

Beantwoording Nota van Inlichtingen 1

Europees openbare aanbesteding Arbodienstverlening
Kenmerk: I&A_2026_0023

22 mei 2026 – Versie 0.1

Dank voor de belangstelling en voor de gestelde vragen in het kader van deze aanbesteding. Hieronder zijn de antwoorden op de ingediende vragen opgenomen.

Nummer	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Vragenronde 1 en 2	Gezien de beperkte doorlooptijd tussen publicatie en de deadline voor Nvl 1, kan het voorkomen dat niet alle aspecten volledig zijn beoordeeld. Kunt u bevestigen of in de tweede vragenronde ook nieuwe vragen mogen worden ingediend, naast vervolgvragen naar aanleiding van Nvl 1?	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met het stellen van nieuwe vragen in de tweede ronde van de Nota van Inlichtingen.
2	Offerteaanvraag p. 6 inzet POB & Bijlage 10 profielschets professionals	Gemeente Amstelveen zoekt één Opdrachtnemer die ten behoeve van de verzuimbegeleiding van haar arbeidsongeschikte medewerkers de volgende professionals inzet: • De bedrijfsarts(en) die op basis van in totaal twee werkdagen in de week de verzuimbegeleiding uitvoert/ uitvoeren. • Een gediplomeerd praktijkondersteuner met praktijkervaring die in taakdelegatie van de bedrijfsarts één werkdag de verzuimbegeleiding uitvoert, met eventuele uitbreiding naar anderhalf tot twee werkdagen.	Akkoord, mits deze professional aan de gestelde eisen van de POB voldoet.

		Belangstellende werkt niet met praktijkondersteuners, maar alleen met artsen, dat wil zeggen basisartsen, artsen in opleiding en BiG geregistreerde bedrijfsartsen. Gaat de gemeente Amstelveen akkoord met de inzet van een basisarts (arts niet in opleiding) in de rol van praktijkondersteuner?	
3	Bijlage 1 PvE; eis 1.4	Bijlage 1 PvE; eis 1.4 : Gaat gemeente Amstelveen ook akkoord met de inzet van een arts in opleiding tot bedrijfsarts (AIO) die onder supervisie werkt van een geregistreerd Bedrijfsarts? Zo ja vervalt daarmee dan ook de eis dat de in te zetten arts 3 jaar relevante praktijkervaring heeft binnen gemeenten?	Akkoord, voor de inzet van een AIO, met 2 jaar relevante werkervaring , onder supervisie van een geregistreerd bedrijfsarts, die 3 jaar relevante praktijkervaring heeft binnen gemeenten . Tevens zijn zij dan samen aanwezig , zodat vlot overleg mogelijk is.
4	Bijlage 1 PvE: eis 1.5:	Bijlage 1 PvE: eis 1.5: Gaat gemeente Amstelveen akkoord met de inzet van een arts niet in opleiding voor de rol van praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB).	Akkoord, mits deze professional aan de gestelde eisen van de POB voldoet, zie vraag 2.
5	Bijlage 1 PvE eis, 2.12	Bijlage 1 PvE eis, 2.12 U geeft aan dat u de professionals die de verzuimbegeleiding gaan uitvoeren, wenst te selecteren. Daartoe wilt u selectiegesprekken voeren met minimaal 3 bedrijfsartsen en 3 POB'ers. Het selecteren van 6 professionals voor een opdracht van in totaal 24 uur per week (16u BA, 8u POB) is niet in verhouding tot de omvang van de opdracht. Bovendien is het voor belangstellende onmogelijk om gezien de landelijke en structurele schaarste aan BIG-	Opdrachtnemer wil de beoogde professionals pas selecteren na gunning, zodat deze wachttijd niet bestaat.

		geregistreerde bedrijfsartsen, zes gekwalificeerde professionals voor een periode van 90 dagen (de gestanddoeningstermijn) exclusief voor deze opdracht beschikbaar te houden. Dit legt een onevenredig groot risico bij belangstellende. Is de gemeente bereid de eis aan te passen naar het overleggen van de CV's van de beoogde professionals die de opdracht daadwerkelijk gaan uitvoeren, eventueel aangevuld met een kennismakingsgesprek?	
6	Bijlage 6 - SROI -	Bijlage 6 - SROI - De uitvoering van arbodienstverlening vereist hooggekwalificeerd personeel (o.a. bedrijfsartsen en praktijkondersteuners), waardoor de directe invulling van SROI-verplichtingen zeer beperkt is. Een generieke 5%-eis op de totale opdrachtsom drukt hierdoor onevenredig zwaar op de bedrijfsvoering van een kennisintensieve MKB-onderneming. Is de opdrachtgever bereid het percentage naar beneden, bijvoorbeeld naar 2%, bij te stellen, zodat de verplichting in een reële verhouding staat tot de aard van de dienstverlening en de omvang van de inschrijver?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het bijstellen van het SROI-percentage naar 2%.
7	Standaard formulier C Referentieformat & Offerte aanvraag p. 12 - Referenties:	Standaard formulier C Referentieformat & Offerte aanvraag p. 12 - Referenties: U vraagt om een referentie waarbij belangstellende kan aantonen dat zij voor een periode van tenminste 36 maanden ervaring heeft met het verzorgen van verzuimadministratie, administratieve ondersteuning en documentatie ten behoeve van de Wet Verbetering Poortwachter.	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met het aanpassen van 36 naar 30 maanden.

		Belangstellende is een jonge onderneming, we bestaan bijna 3 jaar. Gaat gemeente Amstelveen akkoord om de termijn van 36 maanden te verminderen met 6 maanden en dat belangstellende een referent overleggen waarbij we op het moment van inschrijving voldoen aan 30 maanden ervaring?	
8	Offerteaanvraag, hoofdstuk 2.2	In de Offerteaanvraag, hoofdstuk 2.2, wordt aangegeven dat opdrachtnemer dient mee te bewegen wanneer de behoefte van opdrachtgever toe- of afneemt. Kunt u toelichten hoe deze flexibiliteit zich verhoudt tot de in het Programma van Eisen genoemde vaste inzet van professionals?	Het gaat om de flexibiliteit naar meer inzet van professionals wegens eventuele groei in verzuim. De verwachting is dat ons medewerkers aantal niet zal afnemen, dus de inzet zal niet minder worden.
9	Offerteaanvraag, hoofdstuk 1 Inleiding en planning	In de Offerteaanvraag wordt aangegeven dat naast de Gemeente Amstelveen ook de Gemeente Aalsmeer incidenteel gebruik kan maken van de dienstverlening. Kunt u toelichten wat onder 'incidenteel' wordt verstaan, en welke omvang en frequentie van inzet hierbij wordt verwacht? Kunt u daarnaast toelichten in hoeverre: - sprake is van een gezamenlijke aansturing; - sprake is van uniforme werkwijzen; - verschillen tussen de gemeenten kunnen bestaan in uitvoering of beleid? Kunt u ten slotte bevestigen hoe de inzet voor	Het zijn twee aparte bedrijven, Aalsmeer volgt de werkwijze van Amstelveen. - sprake is van een gezamenlijke aansturing; Nee, wel op het gebied van verzuim, door inzet van de casemanager verzuim - sprake is van uniforme werkwijzen; er is uniforme werkwijze in de verzuimbegeleiding - verschillen tussen de gemeenten kunnen bestaan in uitvoering of

		Gemeente Aalsmeer zich verhoudt tot de inzet en capaciteit die voor Gemeente Amstelveen wordt gevraagd?	beleid? In uitvoering, niet in verzuimbeleid. -1230 fte (1355 dienstverbanden, februari 2026) Amstelveen, 25 fte Aalsmeer
10	Offerteaanvraag, Hoofdstuk 4.1.1 Kwaliteit	Kunt u aangeven waar per kwaliteitsonderdeel het maximaal aantal A4-pagina's is vermeld (en of er eisen zijn aan lettertype/marges), aangezien overschrijding niet wordt beoordeeld?	Het aantal pagina's per kwaliteitscriterium: - Kwaliteitscriterium 1 samenwerking met de organisatie: maximaal 2 A4. - Kwaliteitscriterium 2 Implementatieplan: maximaal 4 A4. - Kwaliteitscriterium 3 Uw visie op verzuim: maximaal 2 A4. Voor de uitwerking geldt een lettertype Arial 10 en een regelafstand 1,0.
11	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 (Kwaliteitsonderdeel 3: Visie op verzuim)	Kunt u aangeven waar bijlage F te vinden is in TenderNed en of deze bijlage de meest actuele onderbouwing bevat voor de gevraagde visie op verzuim?	De bijlage is toegevoegd aan de beantwoording van deze Nota van Inlichtingen onder de naam 'Bijlage F – Verzuimoverzicht tot en met april 2026'.
12	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 1 (Samenwerking met de organisatie)	In dit kwaliteitsonderdeel wordt gevraagd om een uitwerking van “terugkoppeling van de spreekuren, de frequentie hiervan, aanleveren van mogelijke rapportages”. Kunt u specificeren welke rapportages u verwacht (type/informatie-elementen) en met welke frequentie (bijv. maandelijks/kwartaal/jaarlyks).	Terugkoppelingen van de bedrijfsarts en POB'er na elk consult, met een advies (probleemanalyses, tussentijdse evaluaties, actueel oordeel, etc.) Voor mogelijke rapportages denken we aan, in onderlinge afstemming:

			Algemene rapportages over trends, diagnosecodes, 0-verzuimers, frequent verzuim, werkgerelateerd verzuim en signalen, samenwerking (in overleg). 1 x per jaar is voldoende.
13	Offerteaanvraag, hoofdstuk 2.2	In de Offerteaanvraag, hoofdstuk 2.2, wordt aangegeven dat de opdrachtnemer de verzuimbegeleiding uitvoert in nauwe samenwerking met verschillende rollen binnen de gemeente. Kunt u toelichten hoe de regie op de verzuimbegeleiding in de praktijk is verdeeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?	De opdrachtgever heeft in principe de regie met het verzuimbeleid en procedures, waar teamleiders uitvoering aangeven, die hierbij ondersteund worden door de casemanager verzuim. De opdrachtnemer is richtingbepalend voor het verloop van het verzuimdossier in afstemming met casemanager.
14	Offerteaanvraag, hoofdstuk 2.4	In de Offerteaanvraag, hoofdstuk 2.4 (Raamovereenkomst – Raming), is opgenomen dat opdrachtgever geen afnameverplichting heeft en geen omzetgarantie geeft. Kunt u aangeven welke uitgangspunten of bandbreedtes opdrachtgever hanteert voor de verwachte afname (bijvoorbeeld op jaarbasis), zodat inschrijvers hun capaciteit en prijs op een vergelijkbare en realistische wijze kunnen bepalen?	De Aanbestedende Dienst kan op dit moment geen exacte indicatie geven over de verwachte aantallen. In de tweede nota van inlichting zal de aanbestedende dienst een inzicht geven in de cijfers van de lopende dossiers over het afgelopen jaar.
15	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 (Kwaliteitsonderdeel 3: Visie op verzuim)	In dit onderdeel wordt gesproken over variatie in verzuimpercentages en het doel om onder het branchegemiddelde te komen. Kunt u de actuele verzuimcijfers (kort/middellang/lang, trends, verdeling) beschikbaar stellen en	Verzuimcijfers zijn beschikbaar (zie bijlage). De gegevens van de personeelsmonitor van het A&O fonds worden als benchmark gebruikt.

		aangeven welke benchmark/bron voor 'branchegemiddelde' wordt gehanteerd?	
16	Offerteaanvraag, Hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 1 (Samenwerking met de organisatie)	Kunt u toelichten welke concrete prestatienormen (bijv. bereikbaarheid, responstijden, continuïteit/achtervang) u verwacht binnen dit kwaliteitsonderdeel, naast de eisen die reeds in het Programma van Eisen zijn opgenomen?	Zie 2.11 waarin een aantal normen benoemd staan. Praktisch gezien willen de Casemanager en Adviseur Arbo en Vitaliteit graag een direct mailadres en telefoonnummer van de professionals om bij dringende vragen direct contact te zoeken, wat alleen in uitzonderlijke gevallen gebruikt zal worden.
17	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 1 (Samenwerking met de organisatie)	In dit kwaliteitsonderdeel wordt “borging kwaliteit van de dienstverlening gedurende de duur van de overeenkomst” gevraagd. Kunt u toelichten welke minimale bewijsvoering of output u hierbij verwacht in de inschrijving (bijv. audits, KPI's, verbetercyclus, klanttevredenheid)?	Naast de normen uit 2.11 zal de klanttevredenheid over de samenwerking met de key functionarissen (casemanager, HR-adviseurs, HRM servicedesk, Arbo- en vitaliteitsadviseur) een grote rol spelen. Alsmede de flexibiliteit in het optimaliseren van aangegeven knelpunten.
18	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 2 (Implementatieplan)	In de planning wordt een implementatieperiode genoemd (november t/m 20 december 2026) met voorgenomen ingangsdatum 1 januari 2027. Kunt u bevestigen of “operationeel” betekent dat alle dossieroverdracht, systeeminrichting en werkprocessen uiterlijk 20 december 2026 volledig gereed en getest moeten zijn?	Dat is correct.
19	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 2 (Implementatieplan)	Kunt u toelichten welke overdrachtsmethodiek/gegevensset u verwacht (bijv. volledige medische dossiers,	Wij verwachten van opdrachtnemer een onderbouwd voorstel welke gegevens opdrachtnemer nodig heeft om de dienstverlening goed te kunnen

		samenvattingen), en welke rol opdrachtgever hierin heeft (aanlevering/fiatting)?	starten en uitvoeren. Dit voorstel wordt afgestemd met opdrachtgever, en gefiatteerd alvorens te starten. Hiermee leggen we de bouwstenen voor onze samenwerking.
20	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 2 (Implementatieplan)	Kunt u toelichten welke betrokkenheid u verwacht van de accountmanager en professionals tijdens implementatie (bijv. projectoverleggen, training/instructie, werkafspraken), en welke deliverables u concreet wilt zien in het implementatieplan?	Ontzorging van de opdrachtgever met wie en wat daarvoor nodig is zodat de dienstverlening per 1-1 as. optimaal kan starten. We zien graag een voorstel tegemoet hoe opdrachtnemer de inrichting van het implementatie-traject ziet.
21	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 2 (Implementatieplan) + Programma van Eisen paragraaf 2.8/2.9 (Youforce/SIVI)	Kunt u toelichten welke activiteiten u verwacht in het implementatieplan rondom systeeminrichting en gegevensuitwisseling (werken met/in Youforce, terugkoppeling via SIVI, toegang medewerkers via portaal/MFA), en welke randvoorwaarden of afhankelijkheden vanuit opdrachtgever gelden?	Randvoorwaarde is dat een soepele overgang wordt gerealiseerd naar uw dienstverlening aan de hand van uw implementatieplan, waarbij rekening wordt gehouden met de aangegeven elementen.
22	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 3 (Visie op verzuim)	In KO3 vraagt u expliciet om de relatie tussen inzet van POB en bedrijfsarts en uw verzuim- en vitaliteitsbeleid. Kunt u aangeven welke kernprincipes/uitgangspunten uit dit beleid leidend zijn voor de gewenste inzet (bijv. regie, preventieprioriteiten, rol leidinggevende/HR)?	Preventie, eigen regie van de medewerkers, en de rol van leidinggevende met aandacht/begeleiding waarbij aanspreken ook een optie is, wat voor een aantal leidinggevendens nog een uitdaging is.
23	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.1 – Kwaliteitsonderdeel 3 (Visie op verzuim) + Bijlage 1 Programma van Eisen.pdf – paragraaf 2.10	Kunt u toelichten hoe u het SMT momenteel organiseert (huidige frequentie, duur, deelnemersrollen) en welke gewenste	Het huidige SMT vindt 1 keer per 8 weken plaats per afdeling met het hele MT, Afdelingshoofd, teamleiders, HR-adviseur en casemanager Verzuim met

		“doelsituatie” u ziet, zodat inschrijvers hun voorstel daarop kunnen afstemmen?	bedrijfsarts/POB, waarbij casuïstiek en 1 thema wordt behandeld, waarbij het doel is dat leidinggevend in verbinding staan met bedrijfsarts/POB, kennis vergroten van relevante onderwerpen vanuit gezondheid kundig perspectief en preventie bespreken. Casuïstiek bespreken, ter vergroting van hun regie op verzuim. Opdrachtgever is benieuwd naar uw voorstel, waarin u de verzuimcijfers en verstrekte informatie verwerkt zodat de effectiviteit verhoogt kan worden van dit overleg.
24	Bijlage 1 – Programma van Eisen, paragraaf 1.1 en 1.4	In het PvE wordt gevraagd om inzet van geregistreerde bedrijfsartsen (BIG) en gediplomeerd Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB). Kunt u toelichten of – en zo ja onder welke voorwaarden – de inzet van een arboarts onder supervisie van een geregistreerde bedrijfsarts ook is toegestaan? Daarnaast verzoeken wij u te verduidelijken welke kwalificaties vereist zijn voor overige professionals, en of wordt volstaan met inzet van: - een Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB), en/of - een CROV-geregistreerde re-integratiedeskundige, en/of	Akkoord, indien de bedrijfsarts, die de supervisie uitvoert, en de Arboarts samen aanwezig zijn op dezelfde dag, waarbij de eisen van de POB blijven gelden. De eisen voor een POB zijn: De praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB), is gediplomeerd en heeft minimaal 3 jaar relevante praktijkervaring, binnen gemeenten. De POB werkt in taakdelegatie van de bedrijfsarts, heeft een allround achtergrond, medische basiskennis op HBO niveau, en kan de belastbaarheid van de arbeidsongeschikte medewerker beoordelen.

		- een arboverpleegkundige. Kunt u bevestigen welke combinaties van functies/kwalificaties door opdrachtgever als passend en gelijkwaardig worden beschouwd?	Indien de eisen van de POB van toepassing zijn op de genoemde 3 functies, dan zijn zij passend en gelijkwaardig.
25	Bijlage 9 - Concept verwerkersovereenkomst art. 5.1	In artikel 5.1 wordt een meldtermijn van uiterlijk 24 uur na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk opgenomen. Kunt u toelichten hoe deze termijn zich verhoudt tot de AVG, waarin wordt gesproken over “onverwijld” melden, en tot de situatie waarin opdrachtnemer in het kader van arbodienstverlening (met name bij medische gegevens) als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke optreedt? Kunt u bevestigen dat de meldtermijn proportioneel wordt toegepast en aansluit bij de aard van de inbreuk en de (hybride) rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?	Wanneer de leverancier zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk is, hoeft geen VWO afgesloten te worden. Wanneer een VWO nodig is, zijn inhoudelijke wijzigingen niet mogelijk. Dit omdat wij als gemeente gebonden zijn aan het genoemde format.
26	Bijlage 9 - Concept verwerkersovereenkomst	In de concept verwerkersovereenkomst wordt uitgegaan van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker relatie. Kunt u toelichten hoe u de rolverdeling ziet in het kader van arbodienstverlening, met name ten aanzien van medische gegevens, waarbij de bedrijfsarts en arbodienst een eigen (medisch) beroepsgeheim en wettelijke verantwoordelijkheid hebben?	Indien wij gebruik wensen te maken van het door inschrijvende partij aangeboden werkgeversportaal, dan moet er voor dit gedeelte van de dienstverlening een VWO worden afgesloten. Voor de overige dienstverlening is de inschrijvende partij zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk.

		Kunt u bevestigen of wordt uitgegaan van: (a) een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker relatie, of (b) een situatie van gezamenlijke of afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, afhankelijk van het type gegevens/verwerking?	
27	Bijlage 2 - Concept raamovereenkomst.pdf – Artikel 12 (nummering/volledigheid)	Het document springt naar artikel 12 (slotbepaling). Kunt u bevestigen dat er geen ontbrekende contractartikelen of bijlagen zijn en dat dit uitsluitend een nummerings-/redactiefout betreft?	Dit bevestigt de Aanbestedende Dienst.
28	Bijlage 2 - Concept raamovereenkomst.pdf – Artikel 3.2 (verwijzing naar “artikel 4.1”)	In artikel 3.2 wordt verwezen naar “artikel 4.1” voor de bedoelde prijs, terwijl de prijsbepalingen in artikel 3 staan. Kunt u bevestigen welk artikel bedoeld wordt en dit herstellen in de definitieve overeenkomststukken?	Akkoord met herstel in de definitieve overeenkomst.
29	Bijlage 2 - Concept raamovereenkomst.pdf – Artikel 1.3 (rangorde documenten)	In artikel 1.3 staan placeholders (datum/kenmerk) en wordt verwezen naar een offerte met kenmerk “2025_0023”. Kunt u bevestigen welke exacte documenten (incl. versies, data en kenmerk) onderdeel uitmaken van de rangorde en welk kenmerk voor deze aanbesteding leidend is?	Dit is een fout geweest, het betreft het kenmerk I&A_2026-0023.
30	Bijlage 1 - Programma van Eisen.pdf – paragraaf 3.4 (Rapportageverplichtingen)	In het PvE wordt gevraagd om een overzicht per professional van gewerkte uren en uitgevoerde werkzaamheden. Kunt u specificeren welk detailniveau wordt verwacht en in welk format deze rapportage dient te worden aangeleverd?	In Excel en het gewerkte aantal uren per professioneel/dag/maand. Qua werkzaamheden is spreekuur, SMT, overleg, werkbezoek afdeling voldoende.
31	Bijlage 1 - Programma van Eisen.pdf – paragraaf 2.14 (Providerboog)	In het PvE wordt gesteld dat de providerboog van opdrachtgever bij voorrang wordt ingezet. Kunt u toelichten hoe wordt omgegaan met situaties	In die gevallen heeft opdrachtnemer ruimte om alternatieven te adviseren,

		waarin geen geschikte provider beschikbaar is of wachttijden te lang zijn, en welke ruimte opdrachtnemer heeft om alternatieven te adviseren?	en zal opdrachtgever hiernaar handelen.
32	Bijlage 1 - Programma van Eisen.pdf – paragraaf 2.7 (Planning door opdrachtgever)	In het PvE verzorgt opdrachtgever de agenda's van de professionals. Kunt u toelichten hoe prioritering, no-show beleid en urgentie-inschatting wordt ingericht en welke rol opdrachtnemer hierin heeft?	Opdrachtgever heeft een casemanager verzuim (CM) in dienst, waarbij de medewerkers Servicedesk daadwerkelijk inplannen. De CM bepaalt prioritering en urgentiebepaling, ook in overleg met teamleider en indien van toepassing de bedrijfsarts/POB. De vervolgpianing geven de professionals door. No show wordt door de professionals doorgegeven en pakt de casemanager ook op. Uitnodigingen worden verstuurd vanuit de opdrachtnemer, hoeft de opdrachtgever niet te doen.
33	Bijlage 1 - Programma van Eisen.pdf – paragraaf 2.6 (Consultduur)	In het PvE worden maximale consulttijden genoemd. Kunt u toelichten in hoeverre hiervan kan worden afgeweken op basis van professioneel medisch inzicht en dossiercomplexiteit?	Op incidentele basis voor een specifiek dossier is afwijken mogelijk.
34	Bijlage 1 - Programma van Eisen.pdf – paragraaf 2.4 (Fysieke aanwezigheid)	In het PvE wordt fysieke aanwezigheid op locatie vereist. Kunt u toelichten in hoeverre (een deel van) de dienstverlening digitaal kan plaatsvinden indien dit bijdraagt aan beschikbaarheid en continuïteit?	Wij willen onze professionals om meerdere reden op de locaties aanwezig hebben. Alleen bij hoge uitzondering kan een online consult ingepland worden.

35	Bijlage 7 – Verzuimbeleid (rol casemanager)	In het verzuimbeleid staat dat de interne casemanager verzuim de regie voert. Kunt u toelichten welke taken bij opdrachtgever blijven en welke taken u verwacht van opdrachtnemer?	Zie bijlage 1, paragraaf 2, daarin staan o.a. de werkzaamheden beschreven.
36	Bijlage 7 – Verzuimbeleid gemeente Amstelveen	Kunt u de meest actuele verzuimcijfers beschikbaar stellen, inclusief uitsplitsing per afdeling en kort/frequent versus langdurig verzuim, en toelichten hoe “voortschrijdend verzuim” wordt berekend?	Ja zie bijlage F. Voortschrijdend verzuim is het verzuim over de afgelopen 12 maanden, dus alle verzuimdagen gedeeld door het totaal aantal werkbare dagen.
37	PvE paragraaf 2.10 (WVP-taken en rolverdeling)	Kunt u bevestigen hoe verantwoordelijkheden en risico's worden verdeeld wanneer WVP-termijnen niet worden gehaald als gevolg van factoren buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer (bijv. leidinggevende of medewerker handelt niet tijdig)?	De verantwoordelijkheden en risico's liggen bij de opdrachtgever.
38	PvE paragraaf 3.4 (Rapportage)	Kunt u specificeren welk detailniveau wordt verwacht voor het overzicht van gewerkte uren en uitgevoerde werkzaamheden en in welk format deze rapportages aangeleverd moeten worden?	De rapportages kunnen aangeleverd worden in een Excel. Het gewerkte aantal uren per professioneel/dag/maand, getotaliseerd. Qua werkzaamheden is spreekuur, SMT, overleg, werkbezoek afdeling voldoende.
39	PvE paragraaf 2.14 (Providerboog)	Kunt u toelichten hoe wordt omgegaan met situaties waarin binnen de providerboog geen geschikte provider beschikbaar is of wachttijden te lang zijn, en welke ruimte opdrachtnemer heeft om alternatieven aan te bieden?	In die situaties heeft opdrachtnemer ruimte om alternatieven te adviseren, en zal opdrachtgever hiernaar handelen.
40	PvE paragraaf 2.12 en 2.13 (Selectie professionals)	Kunt u toelichten welke criteria en doorlooptijden gelden bij selectie/afwijzing van professionals en hoe continuïteit wordt geborgd bij schaarste of meerdere afwijzingen?	Na gunning vinden de selectiegesprekken plaats. Er zal gefocust worden op expertise/innovatie,

			samenwerkingsaspect, voeren van ‘moeilijke gesprekken’ en willen bijdragen om het verzuim minimaal op het huidige niveau (5%) te houden. Binnen 4 dagen na het voeren van het laatste selectiegesprek zal doorgegeven worden wie geselecteerd zijn. We gaan ervan uit dat uit de 6 professionals ons 2 of 3 professionals zullen aanspreken die voor onze mooie organisatie, waar zeker mogelijkheden op het gebied van curatie en preventie mogelijk zijn, graag willen komen werken. Als de dan werkzame professionals van opdrachtnemer vertrekken, gaan wij ervan uit dat u ondertussen onze organisatie heeft leren kennen, en een passende professional in kan zetten. Samen zoeken we resultaatgericht naar een oplossing (dit zijn onze kernwaarden).
41	PvE paragraaf 2.7 (Planning door opdrachtgever)	Kunt u toelichten hoe prioritering, urgentie-inschatting en no-show beleid worden ingericht, en welke invloed opdrachtnemer heeft op de planning en inzet van professionals?	Opdrachtgever heeft een casemanager verzuim (CM) in dienst, waarbij de medewerkers Servicedesk daadwerkelijk inplannen. De CM bepaalt prioritering en urgentiebepaling, ook in overleg met teamleider en indien van toepassing de bedrijfsarts/POB. De vervolgpianing geven de professionals door. No show wordt door de professionals

			doorgegeven en pakt de casemanager ook op. Gezamenlijk komen we tot een vaste dag van aanwezigheid en stellen we een template op voor de uitvoer van de uit te voeren werkzaamheden.
42	Standaardformulier B – Prijzenblad.xlsx – regel “Vaste kosten per medewerker” (Aantal medewerkers)	Kunt u toelichten of de regel “Vaste kosten per medewerker” een verplicht onderdeel van de prijsopbouw is, en wat onder “medewerker” wordt verstaan voor deze berekening (bijv. medewerkers Amstelveen + eventueel Aalsmeer, en/of College- en Raadsleden zoals genoemd in de uitvraag)?	De betreffende regel is onderdeel van de totale inschrijfprijs. Onder medewerkers worden alle medewerkers van de gemeente Amstelveen verstaan.
43	PvE paragraaf 3.5 (Indexatie) + Offerteaanvraag Hoofdstuk 2.4 (looptijd)	Kunt u bevestigen of de in het prijzenblad ingevulde tarieven gelden voor het startjaar (2027) en hoe indexatie in latere jaren contractueel wordt toegepast (moment, indexreeks, procedure) los van de prijsbeoordeling bij inschrijving?	De prijzen zoals deze opgegeven worden in het prijzenblad zijn voor het eerste jaar. De indexatie mogelijkheden zoals opgenomen in de uitvraag worden op basis van deze gegevens berekend.
44	Bijlage 1 – Programma van Eisen, paragraaf 3.2 en 3.4 + Standaardformulier B – Prijzenblad.xlsx	In het Programma van Eisen is opgenomen dat facturatie achteraf per maand plaatsvindt en dat opdrachtgever per professional een overzicht van het aantal werkuren per dag ontvangt ter controle. Kunt u bevestigen of de in het prijzenblad opgenomen uren/week (bijv. Bedrijfsarts 16 uur/week; POB 8 uur/week) een vaste (minimale) beschikbaarheidsinzet betreft die ook wordt gefactureerd indien minder uren worden benut, of dat uitsluitend daadwerkelijk	We gaan ervan uit dat de genoemde uren (16 + 8) noodzakelijk zijn voor een goede verzuimbegeleiding in onze organisatie. Afwezigheid wordt niet gefactureerd. Zomers zijn soms de beschikbare uren niet volledig gevuld met verzuim, dan worden werkbezoeken uitgevoerd of andere ondersteuning gevraagd t.b.v. inzicht krijgen in onze organisatie omdat sprake is van een langdurige relatie.

		bestede uren/dagdelen worden afgenomen en gefactureerd?	Dit in overleg met de adviseur Arbo en Vitaliteit.
45	Standaardformulier B - Prijzenblad.xlsx – Blad1 (Eenmalige kosten implementatie/koppelingen/accounts/licenties) + PvE paragraaf 2.8/2.9 (Youforce/SIVI) +	In het prijzenblad staat een post “Kosten voor implementatie, koppelingen, accounts/licenties” (ingevuld: 0). Kunt u specificeren welke implementatie-/koppel-/licentieactiviteiten minimaal verwacht worden en of dit bedrag meeweegt in de prijsbeoordeling.	Hieronder vallen kosten die eventueel gemaakt worden om medewerkers van de gemeente toegang te verlenen tot het portaal van de inschrijver. Deze kosten worden niet meegenomen in de totale inschrijfprijs.
46	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.2 (Prijs)	Kunt u bevestigen of voor de berekening van de puntenscore uitsluitend de “Totale inschrijfprijs” uit het prijzenblad wordt gebruikt, en of deze één-op-één de inschrijfprijs is die in de formule wordt toegepast?	Voor het toekennen van de punten voor het onderdeel wordt gebruik gemaakt van de totale inschrijfprijs uit het prijzenblad. De prijs zoals deze wordt doorgerekend is de prijs waarop de punten worden toegekend.
47	fferteaanvraag, hoofdstuk 4.1.2 (Prijs)	In Hoofdstuk 4.1.2 wordt genoemd dat de prijs niet boven het plafondbedrag in het prijsformulier mag liggen op straffe van uitsluiting. Kunt u aangeven waar dit plafondbedrag is opgenomen in (of bij) het prijzenblad en op welke totalen dit plafond exact ziet?	Voor deze aanbesteding wordt niet gewerkt met een plafondbedrag of een minimumbedrag. De prijsformule zoals in 4.1.2 wordt beschreven wordt vervangen door de formule: Score inschrijver = maximaal te behalen punten * (laagste inschrijfprijs / aangeboden inschrijfprijs).
48	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.2 (Prijs)	Kunt u bevestigen welke componenten exact meetellen in de “totale kosten voor de aanbestedende dienst” voor de prijsbeoordeling (bijv. alleen jaarlijkse kosten, of ook eenmalige implementatie-/koppel-/licentiekosten)?	De kosten die onderdeel zijn van inschrijfprijs zijn de jaarlijkse kosten voor de in te zetten professionals, kosten voor de medewerkers. Eventuele eenmalige kosten worden niet meegerekend in de totale inschrijfprijs.

49	Offerteaanvraag, hoofdstuk 4.1.2 (Prijs) + Standaardformulier B – Prijzenblad.xlsx	Kunt u expliciet bevestigen welk prijsmodel u met het prijzenblad beoogt: (a) een all-in (full service) abonnementstarief per medewerker per jaar, of (b) afname op basis van (vaste of variabele) uren/dagdelen tegen uurtarief, of (c) een combinatie hiervan? Kunt u daarbij aangeven welke velden in het prijzenblad in dat geval leidend zijn voor de “Totale inschrijfprijs” en voor de beoordeling van het prijscriterium?	De gemeente hanteert een prijs waarin de all-in kosten worden gevraagd. Hierin is de verwachting van de in te zetten professionals opgenomen, uren per jaar, waarvoor een uurtarief opgegeven moet worden. De daadwerkelijk gemaakte uren kunnen afwijken. De prijs wordt vergelekt op de optelsom van de opgenomen posten (zie ook vraag 48) per jaar.
50	Programma van eisen, eis 1.4	De arbeidsmarkt is erg krap. Zodoende kunnen maar weinig partijen voldoen aan de ervaringseis van drie jaar voor zowel de bedrijfsarts als de POB. Bent u bereid om de ervaringseis terug te brengen naar één jaar? Zo niet, kunt u dit toelichten?	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.
51	Programma van eisen, eis 1.4	Staat u open voor de inzet van ANIOS of AIOS onder supervisie van de BIG-registreerde bedrijfsarts?	De inzet van een ANIOS is niet akkoord. De inzet van een AIO is akkoord, met 2 jaar relevante werkervaring , onder supervisie van een geregistreerd bedrijfsarts, die 3 jaar relevante praktijkervaring heeft binnen gemeenten . Tevens zijn zij dan samen aanwezig , zodat vlot overleg mogelijk is.
52	Programma van eisen, Eis 2.12	Wij begrijpen uw wens en behoefte, maar gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het niet realistisch om een sollicitatieprocedure te hanteren voor de bedrijfsarts en	Zie ook het antwoord op de vragen 40 en 95.

		taakgedelegeerde. U mag van inschrijver verwachten dat het medisch team zorgvuldig wordt geselecteerd, passend bij uw uitvraag, verzuim- en vitaliteitsbeleid, de gemeentelijke context en de profielschets (bijlage 10). Wij stellen voor dat u tijdens het verificatiegesprek kennismaakt met het medisch team. In het geval dat er geen vertrouwen is in één of meerdere professionals stellen wij een vervangende professional voor. Gaat u hiermee akkoord?	
53	Programma van eisen, eis 2.11	Inschrijver geeft in 95% van de gevallen binnen 24 uur terugkoppeling van het spreekuur. In sommige gevallen is dit niet te garanderen. Bent u bereid om de eis aan te passen naar 'inschrijver spant zich in om binnen 24 uur terugkoppeling te geven op het spreekuur, doch uiterlijk binnen 48 uur?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met aanpassen van de eis. Eis 2.11 luidt als volgt; 'De gemeente Amstelveen hecht waarde aan vlotte en korte lijnen om e.e.a. efficiënt te laten verlopen. De gemeente Amstelveen: - Ontvangt op een verzoek van contact met of op een vraag aan een bedrijfsarts via mail of telefoon binnen 24 uur reactie. - Ontvangt in Youforce verzuimmanager; 1. Terugkoppeling spreekuur; inschrijver spant zich in om binnen 24 uur terugkoppeling te geven en dient dit uiterlijk binnen 48 uur te hebben gedaan.

			2. No show: uiterlijk de dag na het geplande spreekuur.
54	Programma van eisen, eis 2.7	U geeft aan dat u zelf de planning van de agenda's van de professionals wilt verzorgen. Deze planning is onderdeel van onze dienstverlening. Gaat u akkoord met dat wij de planning voor u verzorgen?	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.
55	Offerteaanvraag, pagina 13, 4.1.1 Kwaliteit	U geeft aan dat inschrijver zich moeten houden aan het voorgeschreven aantal A4. Het voorgeschreven aantal A4 ontbreekt echter. Inschrijver doet het volgende voorstel. Gaat hier hiermee akkoord? K1 Visie op samenwerking drie A4, Arial 10 en regelafstand 12 pnt K2 Implementatie vier A4, A4, Arial 10 en regelafstand 12 pnt en één A3 bijlage t.b.v. planning K3 Visie op verzuim twee A4, A4, Arial 10 en regelafstand 12 pnt	Zie het antwoord op vraag 10.
56	Bijlage 7 Verzuim- en vitaliteitsbeleid gemeente Amstelveen	Hoeveel leidinggevenden heeft gemeente Amstelveen?	De gemeente Amstelveen heeft 80 leidinggevenden in dienst.
57	Bijlage 7 Verzuim- en vitaliteitsbeleid gemeente Amstelveen	U geeft diverse indicatoren over het verzuim. In hoeverre kunt u deze verder concretiseren? Graag willen wij de volgende zaken weten: 1. In hoeverre zijn er recentere cijfers bekend? Bijvoorbeeld over 2025? 2. Kunt u een splitsing in kort, middel en lang verzuim? 3. Aangeven wat de meldingsfrequentie,	Zie bijlage 7 Verzuim en vitaliteitsbeleid voor een antwoord op de vragen 1 en 2 en de meldingsfrequentie. - 91 ziekmeldingen (1 juni 2026) totaal; - 74 dossier vanaf 2 weken ziekte.

		het aantal ziekmeldingen en het aantal lopende dossiers is?	
58	Offerteaanvraag, Pagina 1, 2. Begripen, aanbestedende dienst	Er staat 'de gemeente Aalsmeer incidenteel ook gebruik kan maken van de dienstverlening'. Om verwarring te voorkomen; kunt u bevestigen dat deze uitvraag voor arbodienstverlening alleen betrekking heeft op de gemeente Amstelveen?	De uitvraag is voornamelijk gericht op de gemeente Amstelveen. De gemeente Aalsmeer kan incidenteel ook een beroep doen op deze dienstverlening, waarbij deze gemeente 25 fte in dienst heeft t.o.v. de gemeente Amstelveen (1400 fte).
59	Algemeen	Met veel interesse hebben wij uw offerteaanvraag ontvangen en zijn blij met de ruime doorlooptijd hiervan. Echter de termijn tussen publicatie van uw uitvraag en de deadline voor het stellen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen is, mede door het Hemelvaart weekend, erg krap. Inschrijver heeft daardoor niet uw gehele uitvraag kunnen doorgronden. Bent u bereid om eventuele nieuwe vragen in de tweede nota van inlichtingen te beantwoorden? Zo niet, bent u dan bereid om de termijn voor het stellen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen te verruimen?	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met het stellen van nieuwe vragen in de tweede ronde van de Nota van Inlichtingen.
60	Vangnet of maatwerk regeling	Wil de Gemeente Amstelveen een vangnet of maatwerk regeling?	Een vangnet regeling waarbij we kiezen voor uitvoer op onze locaties en zelf plannen op aangeven van professionals en bedrijfsartsen, wat ons meer flexibiliteit geeft.
61	2.4	Gezien uw vraag om partnerschap vanuit ons, lijkt het ons schappelijk om te vragen om dat er geen eenzijdig recht is om een contract te	De Aanbestedende Dienst houdt vast aan de eenzijdige verlenging om o.a. de continuïteit te waarborgen.

		verlengen, maar dat we daar als partner een stem in hebben, dus dat er tweezijdig instemming is om het contract te verlengen. Is dat voor jullie bespreekbaar?	
62	Bijlage F	In kwaliteitsonderdeel 3 verwijst u naar bijlage F voor de verzuimpercentages. Kunt u deze bijlage beschikbaar stellen?	Zie het antwoord bij vraag 11.
63	Gesprek	Is het mogelijk een voorkeur op de geven voor de tweede dag (29 sept) i.v.m. een landelijke dag van onze organisatie?	De Aanbestedende Dienst zal zo veel als mogelijk hier rekening mee proberen te houden.
64	Gesprek	Welke leden van de Inschrijvers verwacht u (minimaal) aanwezig te zijn bij het gesprek?	Het staat de Inschrijver vrij om twee medewerkers te kiezen en mee te nemen naar het gesprek. Een eventuele samenstelling kan de accountmanager en een professional zijn.
65	2.2 Social Return	We ondersteunen de doelstellingen van SROI ook al hebben we als arbodienstverlener met veelal hoogopgeleide zorgprofessionals niet veel interne gelegenheid hier vorm aan te geven. Bent u bereid het percentage SROI te stellen op 2% wat wij meer in verhouding met de aard van de opdracht achten of eventueel SROI te laten vervallen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het bijstellen van het SROI-percentage naar 2%.
66	Bijlage 10 pag 2 Praktijkondersteuner bedrijfsarts	Vermoedelijk staat er een fout. Conform de NVAB richtlijn 'Leidraad delegatie van taken door de bedrijfsarts en supervisie 2025' mag de POB geen eindoordeel geven over de belastbaarheid. Zijn jullie akkoord met dat deze taak bij de bedrijfsarts hoort?	Aanbestedende dienst bevestigt dat deze taak bij de bedrijfsarts hoort. POB'er bespreekt het met bedrijfsarts.

67	Bijlage 10 pag 2 Bedrijfsarts	Mogelijk staat dit fout beschreven. De bedrijfsarts is lid van de NVAB. Bedoelen jullie dit? Hiermee bedoelen wij dat een bedrijfsarts geen registratie kan hebben bij de NVAB, hij kan er wel lid van zijn.	Dit is correct.
68	Prijzenblad	De vaste kosten per medewerker worden niet vermenigvuldigd met het totale opgegeven aantal medewerkers. Kunt u de berekening van het prijzenblad hierop aanpassen zodat daarmee de juiste totale inschrijfprijs wordt getoond?	Dit is aangepast in het prijzenblad. Het nieuwe prijzenblad is onder de naam 'Standaardformulier B – Prijzenblad v1.0'. Het gebruik van het verkeerde prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.
69	Bijlage 1 eis 3.2	U verzoekt uiterlijk drie maanden na afloop van elk boekjaar een verklaring van de afdeling Interne Controle (interne accountantsdienst) van de Opdrachtnemer te ontvangen. Dit is niet gebruikelijk. Wij vragen u dit te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het laten vervallen van dit specifieke onderdeel.
70	Bijlage 1 eis 3.3	Als er van de professionals wordt gevraagd op een andere dag dan hun vaste werkdag naar uw locatie te komen, voor bijvoorbeeld een overleg (zoals SMT) of een extra dagdeel werken op verzoek van de opdrachtnemer, dan willen wij hiervoor reistijd in rekening kunnen brengen. Gaat u hier akkoord mee?	Nee, Aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord.
71	Bijlage 1 eis 1.8	Belangstellende beschikt over een klachtenregeling waar medewerkers gebruik van kunnen maken. Belangstellende informeert opdrachtgever niet over een klacht, aangezien dit betrekking heeft op de dienstverlening die onder verwerkingsverantwoordelijkheid van	Niet volledig akkoord, afhankelijk van de inhoud van de klacht. Medisch inhoudelijke klachten hoeft opdrachtgever niet van op de hoogte gesteld te worden. Klachten t.a.v. bejegening en het proces wordt

		belangstellende plaatsvindt, en er het risico is dat dit ter herleiden is naar een individuele medewerker. Kunt u hiermee akkoord gaan?	opdrachtgever wel van op de hoogte gesteld.
72	Bijlage 1 eis 1.5	Vermoedelijk staat er een fout. Conform de NVAB richtlijn 'Leidraad delegatie van taken door de bedrijfsarts en supervisie 2025' mag een POB geen eindoordeel geven over de belastbaarheid. Zijn jullie akkoord dat deze taak bij de bedrijfsarts hoort?	Zie ook het antwoord bij vraag 66. Aanbestedende dienst bevestigt dat deze taak bij de bedrijfsarts hoort.
73	Bijlage 1 eis 2.6	Is onze aanname juist dat u bedoeld dat de spreekuren: Probleemanalyse, IZP en Actueel oordeel uitsluitend door de bedrijfsarts uitgevoerd & opgesteld worden?	Deze aanname is correct.
74	Bijlage 1 eis 5.1	Belangstellende heeft als uitgangspunt om gegevens op te slaan binnen de EER. Mochten persoonsgegevens worden opgeslagen buiten de EER, dan gebeurt dit pas als belangstellende heeft vastgesteld dat er sprake is van een beschermingsniveau dat in lijn is met de vereisten van de Privacywetgeving. Kunt u hiermee akkoord gaan? Daarnaast is er ook in dit geval sprake van een verzuim- en documentkoppeling waarbij er wel een VWO wordt toegevoegd.	Aanbestedende dienst komt zo snel als mogelijk met een antwoord.
75	Bijlage 1 eis 6.7	Het is gangbaar in de branche dat kosten voor dossieroverdracht in rekening gebracht worden. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.

76	bijlage 1 eis 6.1	U vraagt om een complete datadump aan van alle gearchiveerde en actieve informatiedragers. Wij dragen alleen dossiers over van lopend verzuim. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met de overdracht van dossiers over lopend verzuim.
77	Bijlage 9 Concept Verwerkersovereenkomst Algemeen	In het programma van eisen, 2.8, vermeldt u een koppeling met Youforce. Belangstellende is van mening dat alleen voor het totstandbrengen van een koppeling ook geen verwerkersovereenkomst hoeft te worden afgesloten. Deelt u onze mening?	Indien wij gebruik wensen te maken van het door inschrijvende partij aangeboden werkgeversportaal, dan moet er voor dit gedeelte van de dienstverlening een VWO worden afgesloten. Voor de overige dienstverlening is de inschrijvende partij zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk.
78	Bijlage 9 Concept Verwerkersovereenkomst Algemeen	Belangstellende meent tevens dat het afsluiten van een verwerkersovereenkomst alleen aan de orde is indien aanbestedende dienst gebruik wenst te maken van het door haar aangeboden werkgeversportaal. Dit werkgeversportaal wordt desgewenst als applicatie ter beschikking gesteld vanuit een aparte ICT B.V. Deze ICT B.V. is alsdan wel een verwerker voor de aanbestedende dienst. De dienstverlening van deze ICT B.V. ziet op het beheer van het systeem en het verwerken van de persoonsgegevens van de werknemers van de aanbestedende dienst. In dat geval dient dan een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten tussen deze ICT B.V. en de aanbestedende dienst, waarbij het model verwerkersovereenkomst van deze ICT B.V. zal worden gehanteerd. Gaat u hiermee akkoord?	Wij kunnen niet akkoord gaan met een VWO van een externe partij. Wij zijn gebonden aan het genoemde template vanuit de VNG.

79	Bijlage 9 Concept Verwerkersovereenkomst Algemeen	Belangstellende meent dat op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geen verwerkersovereenkomst tussen partijen dient te worden afgesloten voor zover het gaat om de dienstverlening van belangstellende als arbodienstverlener. Zij heeft in dat geval namelijk te gelden als verwerkingsverantwoordelijke (en niet als verwerker) in de zin van de AVG. Zo stelt zij zelf het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast, verwerkt zij persoonsgegevens op basis van een wettelijke taak en baseert zij haar adviezen, onderzoeken en analyses op eigen informatie. Ook de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onderschrijft bovenstaand standpunt van belangstellende. Het wel afsluiten van een verwerkersovereenkomst doet geen recht doet aan de relatie tussen partijen en kan vergaande juridische consequenties hebben. Immers, de overeengekomen verplichtingen in de overeenkomst kunnen deels niet worden nagekomen, hetgeen kan leiden tot negatieve publiciteit en sancties (last onder dwangsom of zelfs boetes) van de AP. Deelt u onze mening dat er voor dit deel van de dienstverlening van belangstellende (als arbodienstverlener) geen verwerkersovereenkomst hoeft te worden afgesloten tussen partijen?	Ja, deze mening deelt de aanbestedende dienst.
80	Bijlage 6: Integriteitsclausule	nr. 14: belangstellende accepteert geen contractuele boetes. Opdrachtnemer dient reeds in ruime mate aansprakelijkheid te	De Aanbestedende Dienst houdt vast aan deze bepaling, het betreft hier alleen de situatie dat n.a.v. een BIBOB

		aanvaarden en acht het niet redelijk om daarnaast dan ook nog een contractuele boete overeen te komen. Lang niet iedere tekortkoming in de nakoming leidt bovendien tot schade bij opdrachtgever. Indien opdrachtgever schade lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming, dan kunt u opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk stellen. Belangstellende wijst er verder op dat contractuele boetes niet verzekeraar zijn. Bent u op deze gronden bereid om deze bepaling te schrappen?	screening de overeenkomst wordt ontbonden.
81	Bijlage 4 artikel 27.2	Artikel 27.2: belangstellende meent dat dit een onredelijke bepaling is. Immers, Opdrachtnemer hoeft er niet mee bekend te zijn dat betreffende persoon werkzaam is bij Opdrachtgever en een nevenfunctie vervult. Belangstellende is ook van mening dat dit een situatie is tussen Opdrachtgever en betreffende werknemer en dat partijen hier ook een interne afspraak over hebben gemaakt dan wel in de arbeidsovereenkomst is opgenomen dat zulks niet is toegestaan. Bij in gebreke blijven dient betreffende werknemer daarvoor beboet te worden en niet Opdrachtnemer. Wilt u dit artikel s.v.p. buiten toepassing verklaren?	Niet akkoord, De Aanbestedende Dienst wenst deze bepaling te behouden.
82	Bijlage 4 artikel 24.1	Artikel 24.1: belangstellende zou het op prijs stellen indien onder een 'derde' niet een groepsmaatschappij wordt verstaan. Bent u bereid dit overeen te komen?	De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat er altijd vooraf toestemming wordt gegeven, ongeacht wie die derde is. De toestemming wordt verder niet zonder redelijke grond geweigerd.

83	Bijlage 4 artikel 23	Artikel 23: algemeen: belangstellende wenst het intellectueel eigendom over haar producten, diensten en adviezen te behouden. Belangstellende hanteert daarbij als uitgangspunt dat intellectueel eigendom van prestaties die belangstellende voor u ontwikkelt en die door u worden betaald, bij u komt te liggen. Voor het overige blijft intellectueel eigendom rusten bij belangstellende. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende Dienst gaat Hiermee akkoord.
84	Bijlage 4 artikel 21.3 sub c	Artikel 21.3 sub c: belangstellende zou de mogelijkheid tot ontbinding van de Overeenkomst graag willen uitsluiten voor het geval er sprake is van overdracht van het bedrijf binnen haar concern of twee bedrijven binnen het concern fuseren dan wel dat er sprake is van een splitsing binnen concernverband. Bent u bereid dit overeen te komen?	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.
85	Bijlage 4 artikel 20.2	Artikel 20.2: bent u bereid kortstondige ziekte van maximaal drie dagen wel onder 'overmacht' te verstaan?	De vraag is meer hoe we het oplossen. Als een professional afwezig is door overmacht, wordt die dag niet gefactureerd.
86	Bijlage 4 artikel 19.2	Artikel 19.2: bent u bereid om overeen te komen dat alle aanspraken verjaren na verloop van 2 jaren na het moment waarop Opdrachtgever daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn?	Aanbestedende Dienst gaat Hiermee akkoord.
87	Bijlage 4 Arvodi 2025 - artikel 4.2	Artikel 4.2: belangstellende zou het op prijs stellen indien over vervanging van een persoon eerst overleg plaatsvindt. Bent u hiertoe bereid?	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid. Mocht functioneren van een professional ter discussie staan, dan

			zal hierover in gesprek worden gegaan met de desbetreffende professional en getracht worden tot afspraken t.a.v. verbetering te komen. De verantwoordelijke bedrijfsarts en accountmanager zullen hier ook van op de hoogte worden gesteld.
88	Bijlage 2 artikel 2.1	Artikel 2.1: belangstellende ziet graag dat een verlenging van de raamovereenkomst na de initiële contractduur van 3 jaar en eventuele verlengingen slechts mogelijk is indien beide partijen dat wensen (een tweezijdige optie tot verlenging dus). Bent u bereid om het zo overeen te komen?	Aanbestedende Dienst gaat hier niet mee akkoord.
89	Bijlage 2 artikel 2.1	Artikel 2.1: belangstellende ziet graag dat beide partijen een algemene bevoegdheid krijgen om de raamovereenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Bent u bereid om dit zo overeen te komen?	Aanbestedende Dienst gaat hier niet mee akkoord.
90	Bijlage 2 artikel 1.3	Artikel 1.3: in de rangorde volgorde staat de nota van inlichtingen op de tweede plaats. In de nota van inlichtingen kunt u echter wijzigingen en/of aanvullingen op deze raamovereenkomst toestaan. Kunt u dan toezeggen dat u dergelijke wijzigingen en/of aanvullingen in de definitieve versie van deze raamovereenkomst zult verwerken? Of bent u anders bereid om de nota van inlichtingen in rangorde als eerste te vermelden?	Wijzigingen met betrekking tot de overeenkomst die worden toegezegd in de Nota van Inlichtingen (beiden rondes) worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

91	Bijlage 2: Concept raamovereenkomst arbodienstverlening	Algemeen: een schriftelijke overeenkomst tussen een werkgever en een arbodienstverlener over arbodienstverlening wordt ook wel een 'basiscontract' genoemd. Een dergelijk basiscontract dient aan wettelijke eisen uit de Arbeidsomstandighedenwet en de professionele normen te voldoen. Zo hoort in het basiscontract precies te staan bij welke taken de werkgever zich in ieder geval moet laten ondersteunen door een arbodienstverlener/bedrijfsarts en hoe dit op een professionele wijze kan worden geregeld. Het betreft bijvoorbeeld de vrije toegang van de bedrijfsarts tot de werkplek en het recht op een second opinion. Het enkel verwijzen naar toepasselijke wetgeving is onvoldoende om aan de vereisten van het basiscontract te voldoen. Bij een controle van de Nederlandse Arbeidsinspectie krijgt u hiervoor een boete opgelegd. Daarnaast kan alleen met deze verplichte onderdelen in het basiscontract een gecertificeerde arbodienst voldoen aan de strenge accreditatie-eis. Bent u bereid om de inhoud van de raamovereenkomst met de verplichte onderdelen aan te vullen zodat dit basiscontract alsnog voldoet aan de vereisten uit de wet- en regelgeving? Belangstellende beschikt over een addendum dat u kunt gebruiken om deze raamovereenkomst aan de toepasselijke wetgeving te laten voldoen.	Aanbestedende dienst komt zo snel als mogelijk met een concreet antwoord.
92	Programma van Eisen; Eis 6.7	Gezien de benodigde inspanning bij een zorgvuldige overdracht van medische dossiers	Aanbestedende Dienst gaat hier niet mee akkoord.

		(inclusief controle, verwerking en borging van privacywetgeving), zien wij risico's indien deze werkzaamheden volledig kosteloos dienen te worden uitgevoerd. Om die reden wensen wij voor de overdracht van medische dossiers wel degelijk kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Bent u bereid om deze kosten alsnog te betalen bij beëindiging van de overeenkomst?	
93	Programma van Eisen; Eis 6.6	Heeft u met uw huidige arbodienstverlener de afspraak dat zij kosteloos de medische dossiers overdragen? Uw huidige arbodienstverlener kan bij de overdracht van medische dossiers kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever. Wij staan buiten de gemaakte afspraken met uw huidige arbodienstverlener. Kosten die door de huidige arbodienstverlener in rekening worden gebracht zijn dus voor opdrachtgever. Gaat u hiermee akkoord?	Mocht dit bij overdracht van de dossiers van toepassing zijn, dan zijn de betreffende kosten voor de opdrachtgever.
94	Programma van Eisen; Eis 3.2	Verrichtingen factureren wij maandelijks achteraf. Echter, kosten die een prijs per medewerker per jaar betekenen, willen wij jaarlijks vooraf in rekening brengen. Bent u daarmee akkoord?	Aanbestedende Dienst gaat hiermee akkoord.
95	Programma van Eisen; Eis 2.12	Kunt u toelichten hoe de eis om per discipline meerdere professionals voor selectiegesprekken voor te dragen zich verhoudt tot de huidige krapte onder bedrijfsartsen, en in hoeverre opdrachtnemer gehouden is om bij afwijzing van kandidaten telkens nieuwe professionals beschikbaar te stellen? In onze	Zie ook de antwoorden bij vraag 40 en 52.

		ervaring geldt dat wanneer wij een kandidaat selecteren op basis van de gestelde eisen en criteria, en met deze kandidaat een selectiegesprek plaatsvindt, deze kandidaat normaliter voldoet aan de gestelde verwachtingen. Kunt u ermee akkoord gaan dat we in beginsel één professional per discipline voor u selecteren waarmee het selectiegesprek plaatsvindt?	
96	Programma van Eisen; Eis 2.11	Wij vinden de termijn van uiterlijk de dag na het spreekuur aan de krappe kant. Kunt u akkoord gaan met het verzorgen van de terugkoppeling binnen 48 uur?	Niet akkoord, zie ook het antwoord bij vraag 53.
97	Programma van Eisen; Eis 2.8	Wij gaan ervan uit dat opdrachtgever de kosten die YouForce in rekening brengt voor het realiseren van het tot stand brengen van de koppeling voor zijn rekening neemt. Kunnen jullie deze aanname bevestigen?	Aanbestedende Dienst neemt eventuele kosten hiervoor voor haar rekening.
98	Programma van Eisen; Eis 2.7	Voor ons is het verzorgen van de planning vanuit ons servicebureau een belangrijke voorwaarde om een goede samenwerking tot stand te brengen. Wij baseren dit op onze ervaring met klanten die zelf de planning verzorgen. De optie dat jullie zelf de planning wensen te verzorgen, is voor ons een reden om te overwegen niet in te schrijven. Wij bieden onze klanten ook geen (digitale) planningsmodule aan. Is het wat jullie betreft akkoord dat wij alleen een voorstel uitwerken waarbij de planning door ons gedaan wordt?	Aanbestedende Dienst is hier niet mee akkoord.

99	Offerteaanvraag; 4.1.1 Kwaliteit	Kwaliteitsonderdeel 3: Visie op verzuim: “De gemeente Amstelveen laat een grote variatie aan verzuimpercentages zien over de afdelingen heen, weergegeven in bijlage F.” De genoemde bijlage F met verzuimpercentages over de afdelingen heen hebben wij niet aangetroffen bij de aanbestedingsdocumenten. Zouden wij de verzuimgegevens (percentages en meldingsfrequenties) alsnog mogen ontvangen?	Zie ook het antwoord op vraag 11.
100	Offerteaanvraag; 2.2 Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen	Wij werken alleen in de combinatie van (bedrijfs)arts met taakgedelegeerde (bedrijfsverpleegkundige) met in ieder geval een evenredige verdeling in de uitvoering van de spreekuurcontacten. Staan jullie hiervoor open?	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.
101	Offerteaanvraag; Begrippen + 1. Inhoud & planning	“De gemeente Amstelveen, waarbij door de gemeentelijke samenwerking in de AA-organisatie, de gemeente Aalsmeer incidenteel ook gebruik kan maken van de dienstverlening.” Hierover hebben wij enkele vragen: 1. Kunt u toelichten onder welke voorwaarden en in welke omvang gemeente Aalsmeer gebruik kan maken van de dienstverlening, en of dit onderdeel uitmaakt van de geraamde opdrachtomvang? 2. Is het gebruik van de dienstverlening door gemeente Aalsmeer meegenomen in de opgegeven volumes en raming? Zo niet, hoe verhoudt dit zich tot de contractuele verplichtingen en capaciteit van opdrachtnemer?	Vragen 1 en 2; Aalsmeer heeft 25 fte in dienst, en maakt onderdeel uit van de raming van opdracht. Vragen 3 en 4; Gemeente Aalsmeer is geen partij in deze opdracht. Deze opdracht ligt bij de gemeente Amstelveen. Amstelveen faciliteert dat medewerkers van de gemeente Aalsmeer gebruik kunnen maken van de verzuimbegeleiding door de opdrachtnemer.

		3. Wordt gemeente Aalsmeer formeel partij bij de overeenkomst of maakt zij gebruik onder de overeenkomst van gemeente Amstelveen, en welke contractvoorwaarden zijn dan van toepassing? 4. Is er een maximum gesteld aan de inzet door gemeente Aalsmeer, en zo ja, hoe wordt dit gemonitord en geborgd?	
102	Offerteaanvraag; 1. Inleiding en planning	Wij zien in de planning dat de termijn voor de implementatie vrij krap is. Onze ervaring is dat hier meer tijd voor nodig is. Bent u bereid om de startdatum 1 maand op te schuiven? Zo niet, is het dan een mogelijkheid om de inschrijvingstermijn met 1 maand te vervroegen?	Het klopt inderdaad dat de planning krap is. Echter, het is intern niet mogelijk om met de planning te schuiven, zowel niet voor de startdatum als de inschrijftermijn.