1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Expert Adreskwaliteit Burgerzaken
Beschrijving:	De gemeente Haarlemmermeer zoekt een zelfstandig expert Adreskwaliteit Burgerzaken voor de periode 1 mei 2026 t/m 30 november 2026 om de afdeling Burgerzaken te versterken. De expert wordt ingezet op het coachen en begeleiden van de medewerkers van het onderdeel Adreskwaliteit Burgerzaken, met specifiek de focus op het inventariseren van de benodigde kennisontwikkeling en het bewerkstelligen van een kwaliteits- en efficiencyslag. De expert komt te werken in het team Adreskwaliteit en Gemeentebalie Schiphol, maar zal indien nodig zijn/haar expertise inzetten binnen de drie teams van Burgerzaken. Jouw rol als Expert Burgerzaken Als expert Burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casu?stiek en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega?s Adreskwaliteit. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit: Het inventariseren en in beeld brengen van de huidige werkwijze, werkvoorraad en wijze van dossiervorming. De werkprocessen toetsen op geldende Wet- en regelgeving. Meewerken aan het actualiseren van de werkinstructies voor terugkerende processen. Actualiseren handreikingen voor complexe of minder vaak voorkomende casu?stiek. Het coachen en begeleiden van het team Adreskwaliteit, zodat zij op uniforme, strategische en juridisch juiste wijze uitvoering kunnen geven aan hun werk. Begeleiding bieden op de werkvloer en in de buitendienst, coaching per persoon op basis van de behoefte. Het overdragen van kennis en vaardigheden binnen het gehele werkveld. Het bieden van vakinhoudelijke ondersteuning bij projecten op het gebied van wonen, zoals leegstand en/of arbeidsmigranten. Meewerken aan het verbeteren van de intergemeentelijke samenwerking en het belang van adreskwaliteit (nog) beter op de kaart zetten. Waar ga je werken? Het Klant Contact Centrum (KCC) zorgt dat het contact tussen inwoner en gemeente zo goed mogelijk verloopt. Wij zijn het gezicht van de gemeente en in veel gevallen het enige dat inwoners van de gemeente te zien krijgen. We verzorgen alles in relatie tot burgerzaken, waarbij de kwaliteit van de BRP en de registers burgerlijke stand en de dienstverlening aan inwoners voorop staan. We doen ons best bereikbaar en toegankelijk te zijn voor alle inwoners en via alle mogelijke kanalen. Digitaal waar mogelijk en persoonlijk wanneer het nodig of gewenst is. Hierin is samenwerking met alle andere clusters zeer belangrijk. Het Klant Contact Center (KCC) bestaat uit team Staf, team Contactcenter, Team Online dienstverlening en Burgerzaken. Team burgerzaken is onderverdeeld in de teams documenten ingezeten, team Adreskwaliteit en Gemeentebalie Schiphol en team Immigratie, Burgerlijke stand en Nationaliteit.
Identificatiecode van de procedure:	aa62e6c2-5d36-4297-b6e9-1f1023103d0d
Interne identificatiecode:	1032
Type procedure:	Openbaar
	De gemeente Haarlemmermeer zoekt een zelfstandig expert Adreskwaliteit Burgerzaken voor de periode 1 mei 2026 t/m 30 november 2026 om de afdeling Burgerzaken te versterken. De expert wordt ingezet op het coachen en begeleiden van de medewerkers van het onderdeel Adreskwaliteit Burgerzaken, met specifiek de focus op het inventariseren van de benodigde kennisontwikkeling en het bewerkstelligen van een kwaliteits- en efficiencyslag. De expert komt te werken in het team Adreskwaliteit en Gemeentebalie Schiphol, maar zal indien nodig zijn/haar

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	expertise inzetten binnen de drie teams van Burgerzaken. Jouw rol als Expert Burgerzaken Als expert Burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casu?stiek en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega?s Adreskwaliteit. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit: Het inventariseren en in beeld brengen van de huidige werkwijze, werkvoorraad en wijze van dossiervorming. De werkprocessen toetsen op geldende Wet- en regelgeving. Meewerken aan het actualiseren van de werkinstructies voor terugkerende processen. Actualiseren handreikingen voor complexe of minder vaak voorkomende casu?stiek. Het coachen en begeleiden van het team Adreskwaliteit, zodat zij op uniforme, strategische en juridisch juiste wijze uitvoering kunnen geven aan hun werk. Begeleiding bieden op de werkvloer en in de buitendienst, coaching per persoon op basis van de behoefte. Het overdragen van kennis en vaardigheden binnen het gehele werkveld. Het bieden van vakinhoudelijke ondersteuning bij projecten op het gebied van wonen, zoals leegstand en/of arbeidsmigranten. Meewerken aan het verbeteren van de intergemeentelijke samenwerking en het belang van adreskwaliteit (nog) beter op de kaart zetten. Waar ga je werken? Het Klant Contact Centrum (KCC) zorgt dat het contact tussen inwoner en gemeente zo goed mogelijk verloopt. Wij zijn het gezicht van de gemeente en in veel gevallen het enige dat inwoners van de gemeente te zien krijgen. We verzorgen alles in relatie tot burgerzaken, waarbij de kwaliteit van de BRP en de registers burgerlijke stand en de dienstverlening aan inwoners voorop staan. We doen ons best bereikbaar en toegankelijk te zijn voor alle inwoners en via alle mogelijke kanalen. Digitaal waar mogelijk en persoonlijk wanneer het nodig of gewenst is. Hierin is samenwerking met alle andere clusters zeer belangrijk. Het Klant Contact Center (KCC) bestaat uit team Staf, team Contactcenter, Team Online dienstverlening en Burgerzaken. Team burgerzaken is onderverdeeld in de teams documenten ingezeten, team Adreskwaliteit en Gemeentebalie Schiphol en team Immigratie, Burgerlijke stand en Nationaliteit.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79600000 Recruteringsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Expert Adreskwaliteit Burgerzaken
	De gemeente Haarlemmermeer zoekt een zelfstandig expert Adreskwaliteit Burgerzaken voor de periode 1 mei 2026 t/m 30 november 2026 om de afdeling Burgerzaken te versterken. De expert wordt ingezet op het coachen en begeleiden van de medewerkers van het onderdeel Adreskwaliteit Burgerzaken, met specifiek de focus op het inventariseren van de benodigde kennisontwikkeling en het bewerkstelligen van een kwaliteits- en efficiencyslag. De expert komt te werken in het team Adreskwaliteit en Gemeentebalie Schiphol, maar zal indien nodig zijn/haar expertise inzetten binnen de drie teams van Burgerzaken. Jouw rol als Expert Burgerzaken Als expert Burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casu?stiek en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega?s Adreskwaliteit. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit: Het inventariseren en in beeld brengen van de huidige werkwijze, werkvoorraad en wijze van dossiervorming. De werkprocessen toetsen op geldende Wet- en regelgeving. Meewerken aan het actualiseren van de werkinstructies voor terugkerende processen. Actualiseren handreikingen voor complexe of minder vaak voorkomende casu?stiek. Het

Rijksoverheid

Beschrijving:	coachen en begeleiden van het team Adreskwaliteit, zodat zij op uniforme, strategische en juridisch juiste wijze uitvoering kunnen geven aan hun werk. Begeleiding bieden op de werkvloer en in de buitendienst, coaching per persoon op basis van de behoefte. Het overdragen van kennis en vaardigheden binnen het gehele werkveld. Het bieden van vakinhoudelijke ondersteuning bij projecten op het gebied van wonen, zoals leegstand en/of arbeidsmigranten. Meewerken aan het verbeteren van de intergemeentelijke samenwerking en het belang van adreskwaliteit (nog) beter op de kaart zetten. Waar ga je werken? Het Klant Contact Centrum (KCC) zorgt dat het contact tussen inwoner en gemeente zo goed mogelijk verloopt. Wij zijn het gezicht van de gemeente en in veel gevallen het enige dat inwoners van de gemeente te zien krijgen. We verzorgen alles in relatie tot burgerzaken, waarbij de kwaliteit van de BRP en de registers burgerlijke stand en de dienstverlening aan inwoners voorop staan. We doen ons best bereikbaar en toegankelijk te zijn voor alle inwoners en via alle mogelijke kanalen. Digitaal waar mogelijk en persoonlijk wanneer het nodig of gewenst is. Hierin is samenwerking met alle andere clusters zeer belangrijk. Het Klant Contact Center (KCC) bestaat uit team Staf, team Contactcenter, Team Online dienstverlening en Burgerzaken. Team burgerzaken is onderverdeeld in de teams documenten ingezeten, team Adreskwaliteit en Gemeentebalie Schiphol en team Immigratie, Burgerlijke stand en Nationaliteit.
Interne identificatiecode:	1032

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79600000 Recruteringsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

drempel:

Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	95 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	NCOD Veiligheid Detachering BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	95 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	14/05/2026
Datum van sluiting van het contract:	14/05/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot	1

Rijksoverheid

deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Matthijs Schaft
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	NCOD Veiligheid Detachering BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	73135550
Postadres:	Lieve Vrouwekerkhof
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3811BS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Nadia Sjouwerman
E-mail:	nadiasjouwerman@ncod.nl

Rijksoverheid

Telefoon:	+31 641375866
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	a7f29259-3a1a-4de4-9e5b-26de4ccb2fff - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	14/05/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid