



Conceptovereenkomst

Jeugdhulp met verblijf

2027 – 2030 (2032, 2034, 2035)

Regio Utrecht West:

De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Montfoort, Oudewater, Woerden

NOOT VOOR DE LEZER: Cursieve tekst is onderdeel van de contractstandaarden Jeugd van het Ketenbureau i-sociaaldomein. De gemeenten gebruiken de standaard voor de SAS procedure zonder EMVI. Gemeenten kunnen de tekst van de standaard niet wijzigen. Als een potentiële opdrachtnemer wijzigingen wil voorstellen op tekst uit de standaard dan dient deze voorstellen in te dienen bij het Ketenbureau i-sociaaldomein via <https://i-sociaaldomein.nl/producten/reviewproces-contractstandaarden/>. De gemeenten nemen vragen of voorstellen over tekst uit de standaard niet in behandeling. Ook daarvoor verwijzen zij naar het ketenbureau via https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc_heading-anchor-0.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Partijen.....	4
Overwegingen	5
Definities	6
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	7
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	7
Artikel 1.3: Looptijd.....	8
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule	8
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte.....	12
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet.....	14
Artikel 1.7 – 18-/18+	14
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek	15
Artikel 1.9: Social Return on Investment	15
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	17
Artikel 2.n [vul in]	17
Deel 3: Generieke bepalingen	18
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp	18
Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp.....	18
Artikel 3.2: – Indexering	19
Artikel 3.3 – Marketing	19
Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp.....	20
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever	20
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer.....	21
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp	21
Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp.....	21
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	21
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	23
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente	23
Hoofdstuk 3: iJw.....	25

Artikel 3.11 – iJw	25
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	26
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling	26
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	26
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling.....	26
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	27
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	27
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving.....	27
Artikel 3.17 – Integriteit.....	27
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders	27
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	29
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	29
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	31
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie	31
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid	31
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing.....	31
Artikel 3.23 – Geschillenregeling.....	31
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst	31
Artikel 3.25 – Nietigheid	32
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	32
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging	32
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid	32
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden.....	33
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard.....	34
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens	35

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam Gemeente]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- *Opdrachtgever volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;*
- *Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer jeugdhulpaanbieders, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;*
- *De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;*
- *Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;*
- *Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;*
- *Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;*
- *Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;*
- *Opdrachtgever Opdrachtnemer op basis van duidelijke criteria selecteerde;*
- *Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;*
- *Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;*
- *De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;*
- *Opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;*
- *Opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;*
- *Opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;*
- *Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;*
- *[Partijen kunnen hier nog extra overwegingen toevoegen.]*

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant:** de Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.
- **[Definities aan te vullen door Partijen als nodig en gewenst]**

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- *ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;*
- *het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en*
- *het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.*

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

Jeugdhulp met verblijf, waaronder:

- Pleegzorg
- Gezinshuizenzorg en
- Residentiële jeugdhulp

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. *De overeenkomst;*
2. *Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;*
3. *De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);*
4. *De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:*
 - 4.1. *het inkoopdocument;*
 - 4.2. *Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).*
 - 4.3. *Het verzoek tot deelneming met daarin:*
 - 4.3.1. *Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;*
 - 4.3.2. *Ondertekend Bibob-formulier;*
 - 4.3.3. *Ondertekende Bibob-verklaring;*
 - 4.3.4. *Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document;*

- 4.3.5 Kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of het kwaliteitshandboek en het meest recente auditrapport;
 - 4.3.6 Eigen verklaring met beschrijving administratiesysteem;
 - 4.3.7 Overzicht van personeelsleden en/of ingehuurd personeel waaruit blijkt dat aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan in het productenboek;
 - 4.3.8 Voor één, meer of alle kerncompetenties referenties ingevuld in het referentieformulier.
- En eventuele overige bijlagen waarvoor geen hiërarchie bestaat.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2030.

1.3.2

Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 24 kalendermaanden. Dit mag maximaal 2 keer. Daarna mag de opdrachtgever de overeenkomst nog 1 keer met 12 kalendermaanden verlengen.

1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4

Geen van de Partijen mag tussentijds opzeggen. Alleen de artikelen 1.4.2, [1.6.1], 3.19.1, 3.22 en 3.30.4 maken hierop een uitzondering.

Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Herzieningsclausules

1	<p>Herzieningsprocedure landelijke ontwikkelingen</p> <p>Opdrachtgever kan de overeenkomst herzien indien toekomstige landelijke ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Dit betreft bijvoorbeeld maar niet uitsluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verdere uitwerking van de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg; en - de vaststelling van landelijke productstandaarden voor jeugdhulp met verblijf. <p>Voor zover deze standaarden reeds gereed zijn, zijn zij in de aanbestedingsdocumenten overgenomen; toekomstige ontwikkelingen op deze specifieke terreinen worden vanuit deze herzieningsprocedure alsnog ingevoegd, voor zover de herziening de algemene aard van de opdracht niet verandert.</p>
----------	---

	<p>Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over de voorgenomen herziening, de inhoud en de ingangsdatum daarvan, met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) kalendermaanden. De artikelen 1.4.1 en 1.4.2 zijn van overeenkomstige toepassing.</p>
2	<p>Tussentijdse openstelling voor nieuwe aanbieders</p> <p>Tussentijds contracteren is mogelijk indien de regio op basis van monitoring constateert dat sprake is van een kwalitatief en kwantitatief tekort in het aanbod en/of dat het gecontracteerde aanbod onvoldoende is om jeugdigen tijdig en passend te plaatsen. Daarbij worden in ieder geval betrokken: wachtlijstlengte, beschikbare capaciteit per doelgroep en geografische spreiding.</p> <p>De regio neemt het initiatief tot openstelling en communiceert dit actief naar de markt. Aanbieders die voldoen aan de vooraf bepaalde kwalitatieve eisen kunnen inschrijven. Deze openstelling vindt plaats via een aanvullende toelatingsprocedure conform artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. De regio maakt de openstelling actief bekend op het elektronische systeem voor aanbestedingen (TenderNed) en communiceert dit naar de markt. Aanbieders die voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen geschiktheidseisen en kwalitatieve eisen kunnen op de openstelling inschrijven.</p> <p>Op aanbieders die via tussentijdse openstelling worden gecontracteerd, zijn de bepalingen van deze overeenkomst onverkort van toepassing. Op initiatief van de regio kan mogelijk gemaakt worden dat nieuwe aanbieders ook na de initiële openstelling gecontracteerd kunnen worden.</p>
3	<p>Herziening bij bovenregionale randvoorwaarden hoogspecialistische jeugdhulp</p> <p>Bovenregionaal worden vormen van hoogspecialistische jeugdhulp ingekocht, waaronder Jeugdzorg Plus en drie milieuvoorzieningen (hierna: bovenregionale hoogspecialistische jeugdhulp). De randvoorwaarden die voortvloeien uit de bovenregionale inkoop van hoogspecialistische jeugdhulp kunnen gevolgen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst. Het gaat daarbij in ieder geval om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. plaatsingscriteria en indicatiedrempels voor de overgang van het regionaal jeugdhulpaanbod naar bovenregionaal hoogspecialistisch aanbod; b. doorverwijzings- en terugplaatsingsprotocollen voor jeugdigen die (terug)stromen van hoogspecialistische naar reguliere jeugdhulp met verblijf; c. capaciteits- en afbakeningsafspraken tussen het bovenregionale en het regionale aanbod per doelgroep en zorgwaarte; d. kwaliteitseisen of certificeringseisen die bovenregionaal worden gesteld aan aanbieders die tevens onder deze overeenkomst regionaal jeugdhulp met verblijf leveren. <p>Indien de bevoegde bovenregionale samenwerkende gemeenten of een daartoe aangewezen organisatie randvoorwaarden vaststelt die direct of indirect de uitvoering van deze overeenkomst raken, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst</p>

	<p>dienovereenkomstig te herzien. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over de voorgenomen herziening, de inhoud en de ingangsdatum, met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) kalendermaanden. De artikelen 1.4.1 en 1.4.2 zijn van overeenkomstige toepassing.</p>
4	<p>Herziening bij geconstateerde hiaten vanuit bovenregionale inkoop Jeugdreclassering, Jeugdbescherming en Veilig Thuis</p> <p>Jeugdreclassering, Jeugdbescherming en Veilig Thuis zijn bovenregionaal ingekocht en worden uitgevoerd door daartoe gecertificeerde instellingen. Tijdens de uitvoering van de onderhavige overeenkomst kan blijken dat de bestaande bovenregionale overeenkomsten voor Jeugdreclassering, Jeugdbescherming en/of Veilig Thuis hiaten bevatten die de uitvoering van deze overeenkomst raken. Het gaat daarbij in ieder geval om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ontbrekende of onduidelijke werkafspraken over de financiering van verblijfsplaatsingen in het gedwongen kader, waaronder de inzet van de regeling Bijzondere Pupilkosten door de Gecertificeerde Instelling; b. onduidelijkheden in de rolverdeling tussen Gecertificeerde Instellingen en Opdrachtnemer bij plaatsingen, overdrachten en de ketensamenwerking rondom de jeugdige; c. ontbrekende afstemming over doorverwijzing vanuit Veilig Thuis naar verblijfsvoorzieningen en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheidsverdeling tussen bovenregionale en regionale partijen; d. hiaten in afspraken over in- en uitstroomprotocollen aan de grens tussen het gedwongen en het vrijwillige kader. <p>Indien uit de uitvoering van de bovenregionale overeenkomsten voor Jeugdreclassering, Jeugdbescherming en/of Veilig Thuis hiaten blijken die direct of indirect de uitvoering van deze overeenkomst raken, zijn Partijen gehouden hierover in overleg te treden. Leidt dit overleg tot aanpassing van de overeenkomst, dan is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst dienovereenkomstig te herzien. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over de voorgenomen herziening, de inhoud en de ingangsdatum, met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) kalendermaanden. De artikelen 1.4.1 en 1.4.2 zijn van overeenkomstige toepassing.</p>
5	<p>Herziening bij inwerkingtreding wetsvoorstel Reikwijdte Jeugdwet</p> <p>De inkoopstrategie voor jeugdhulp met verblijf is tot stand gekomen in een periode waarin het wetsvoorstel Reikwijdte Jeugdwet ter consultatie voorlag. Indien dit wetsvoorstel of een opvolgende wettelijke regeling wordt vastgesteld en in werking treedt en de reikwijdte van de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor jeugdhulp met verblijf daardoor wijzigt, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst overeenkomstig die gewijzigde reikwijdte te herzien. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over de voorgenomen herziening, de inhoud en de ingangsdatum, met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) kalendermaanden. De artikelen 1.4.1 en 1.4.2 zijn van overeenkomstige toepassing.</p>

6	<p>Omvorming tot openbaar lichaam en wijziging contractpartij</p> <p>In 2027 vormt Regio Utrecht West zich om tot openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Met ingang van de datum waarop dit openbaar lichaam is opgericht, treedt het van rechtswege in de rechten en verplichtingen van de afzonderlijke gemeenten als Opdrachtgever onder deze overeenkomst. Partijen bevestigen deze overgang schriftelijk. De inhoud van de overeenkomst blijft door deze overgang ongewijzigd. Indien de oprichting van het openbaar lichaam andere gevolgen heeft voor de uitvoering van deze overeenkomst, treden Partijen in overleg en is artikel 1.4.1 van overeenkomstige toepassing.</p>
7	<p>Trapsgewijze aanpak: herziening bij impact latere segmentinkopen</p> <p>Regio Utrecht West kiest voor een trapsgewijze aanpak waarbij jeugdhulp met verblijf als eerste wordt aanbesteed. Jeugdhulp met verblijf is een zorgvorm die domeinoverstijgend moet worden georganiseerd en ingekocht; de opgave raakt zowel het sociaal domein als het ruimtelijke domein. Indien uit de inkoop van aangrenzende segmenten, waaronder ambulante jeugdhulp, Wmo-diensten en overige jeugdhulpvormen, randvoorwaarden of afspraken voortvloeien die de uitvoering van deze overeenkomst raken, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst dienovereenkomstig te herzien. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over de voorgenomen herziening, de inhoud en de ingangsdatum, met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) kalendermaanden.</p>
8	<p>Nadere uitwerking essentiële randvoorwaarden na dialoofase</p> <p>De regio erkent dat effectieve jeugdhulp alleen tot stand komt wanneer de bredere infrastructuur van de lokale teams, ketenpartners en data-uitwisseling optimaal is ingericht. De concrete invulling van de essentiële randvoorwaarden, waaronder de inrichting van stevige lokale teams (Hervormingsagenda Jeugd), toegangsstructuur en verwijzingsroutes, ketenpartnersamenwerking en data-infrastructuur en informatie-uitwisseling, wordt mede uitgewerkt in de dialoofase met geselecteerde jeugdhulpaanbieders. Indien uit de dialoofase of uit de verdere uitwerking van de Hervormingsagenda Jeugd nadere afspraken of eisen voortvloeien die de uitvoering van deze overeenkomst raken, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst dienovereenkomstig te herzien. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over de voorgenomen herziening, de inhoud en de ingangsdatum, met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) kalendermaanden. De artikelen 1.4.1 en 1.4.2 zijn van overeenkomstige toepassing.</p>
9	<p>Invoering / aanpassing van een bestedingsruimte</p> <p>Opdrachtgever is bevoegd om gedurende de looptijd van de overeenkomst een bestedingsruimte als bedoeld in artikel 1.5 in te voeren, alsmede een bestaande bestedingsruimte te verhogen of te verlagen indien daartoe aanleiding bestaat op grond van een wijziging in budgettaire omstandigheden, een verandering in het aantal verwezen jeugdigen bij Opdrachtnemer, of een gewijzigde verdeling van de zorgvraag over de gecontracteerde aanbieders.</p> <p>Een verlaging van de bestedingsruimte is uitsluitend toegestaan voor zover deze niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst in de zin van artikel 2.163g van de Aanbestedingswet 2012 en Opdrachtnemer niet feitelijk wordt uitgesloten van uitvoering van de overeenkomst.</p>

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

Artikel 1.5 – Bestedingsruimte

1.5.1

*Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen.
Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.*

1.5.2

Opdrachtgever stelt jaarlijks per Opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.

1.5.3

Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:

- a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.*
- b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.*
- c) Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:*
 - het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,*
 - de processtappen,*
 - de manier van informatie-uitwisseling,*
 - en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.*

d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.

e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.

1.5.4

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:

- a) de aard van de jeugdhulp en aantal jeugdigen,*
- b) omzetontwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst),*
- c) aantal jeugdigen met jeugdhulp in eerdere jaren,*

- d) verwachte groei of daling van omzet of aantal jeugdigen,*
- e) aanbod van producten en diensten,*
- f) gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).*

1.5.5

Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:

- a) gevolgen voor administratieve lasten,*
- b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,*
- c) afspraken over jeugdhulp aan jeugdigen die al jeugdhulp krijgen,*
- d) afspraken over jeugdigen op de wachtlijst,*
- e) jeugdhulp na het bereiken van de bestedingsruimte,*
- f) taakverdeling bij specifieke toewijzing,*
- g) procedure bij hulp ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet Opdrachtgever altijd volledige betalen),*
- h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,*
- i) afspraken over tussentijdse aanpassing,*
- j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd),*
- k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.*

1.5.6

Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken jeugdhulp.

1.5.7

Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een specifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen jeugdhulp boven de bestedingsruimte.

De Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

1.5.8

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van jeugdhulp, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en*
- Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.*

1.5.9

Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop

afspraken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

1.5.10

Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: een omzet lager dan 100.000 of het bedienen van minder dan 3 jeugdigen.

1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer jeugdhulp biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;*
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;*
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.*

Artikel 1.7 – 18-/18+

1.7.1

Opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt Opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- hoe het nu gaat,*
- welke doelen de jeugdige nog heeft,*
- en wie helpt om die doelen te bereiken.*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

1.7.2

Opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. Opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap. Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

1.7.3

Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betreft Opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet voor jongeren tussen 18 en 23 jaar, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

- 1. Opdrachtnemer,*
- 2. de combinant,*
- 3. een onderaannemer, en/of*
- 4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.*

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of*
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.*

Artikel 1.9: Social Return on Investment

De regio Utrecht West past Social Return on Investment (SROI) toe bij de inkoop van jeugdhulp om de arbeidsmarktpositie van mensen met een afstand tot werk te versterken.

Aanbieders zijn verplicht 2% van hun jaarlijkse omzet in de regio Utrecht West (met een drempel van € 200.000) in te zetten voor SROI. De invulling is maatwerk en kan onder meer bestaan uit het bieden van betaald werk, leer- en stageplekken, scholing, begeleiding, sociaal inkopen of het delen van kennis en expertise.

De inspanningen worden gemeten met de bouwblokkenmethode, waarbij een vaste inspanningswaarde is gekoppeld aan verschillende doelgroepen en activiteiten, afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt.



De SROI-verplichting moet binnen de looptijd van de opdracht worden gerealiseerd; aanbieders blijven hier zelf verantwoordelijk voor en stellen uiterlijk binnen drie maanden na gunning concreet en toetsbaar plan van aanpak op. De regio stuurt op de naleving van de SROI-verplichting via contractmanagement.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 2.n [vul in]

2.n.1

[Indien aanwezig: Als Opdrachtgever met meer Opdrachtnemers een overeenkomst sluit en met individuele Opdrachtnemers ook individuele afspraken maakt, dan deze individuele afspraken hier opnemen]

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp

3.1.1

Opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;*
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;*
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.*

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3

Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

Als een jeugdige bij Opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

3.1.5

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6

Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.

3.1.7

Opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

3.1.8

Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- *postadres*
- *bezoekadres*
- *algemeen e-mailadres*
- *naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon*

3.1.9

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: – Indexering

3.2.1

Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op:

- *de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering),*
- *of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering).*

De eerste indexering geldt vanaf [datum, uiterlijk 1 januari volgend op de start van de overeenkomst].

Opdrachtgever berekent de indexering zo:

- *prognose voor volgend jaar (t+1),*
- *plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).*

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

3.2.2

Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- *voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,*
- *voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.*

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.*
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.*
- c) Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.*
- d) Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.*

- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa).

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachtijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachtijden te voorkomen. Als er landelijke wachtijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen Partij actief over wachtijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachtijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- *fraude,*
- *slechte kwaliteit,*
- *of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving.*

dan mag Opdrachtgever per direct:

- *een cliëntenstop instellen,*
- *of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.*

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat.

Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp

Opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet.

Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht.

Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde hulp*
- de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)*

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:*
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder*
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ*
 - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)*

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichhouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;*
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;*
- c. de Partij krijgt de status van verdachte;*
- d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.*

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.11 – iJw

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie.

Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1

Opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

3.16.3

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 3.17 – Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders



Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen*
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen*
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief*
- de overeenkomst opzeggen*

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en jeugdigen vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet*
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert*
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert*
- d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging*
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.*
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;*
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;*
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;*
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.*

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.



3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.*
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever*
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.*

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

*-Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.*

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;*
- als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;*
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;*
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.*

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),*
- veranderingen bij bestuurders,*
- stopzetten van garanties,*
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.*

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- *het gebruikte format voor de overeenkomst;*
- *de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;*
- *bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;*
- *bepalingen inzake het gebruik van IJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;*
- *algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;*
- *wijzigingen in wet- en regelgeving.*

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,*
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.*

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking.

Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,*
- welke soort gegevens het betreft,*
- om welke mensen het gaat,*
- en om hoeveel mensen het gaat.*

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

*Opdrachtgever
namens dezen,*

*Opdrachtnemer
namens dezen,*

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]