

Nota van inlichtingen 1 – Inhuur van personeel via een broker

4 juni 2026



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding 'Inhuur van personeel via een broker' van Waterschap De Dommel.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Conformiteitenlijst 85, pagina 7-8	<p>"Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst de bepaling met betrekking tot eigenaarschap en overdraagbaarheid van gegevens nader te verduidelijken.</p> <p>In de overeenkomst is opgenomen dat "alle gegevens en dossiers die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden verwerkt of opgeslagen in het portal van Opdrachtnemer, worden aangemerkt als gegevens van Opdrachtgever".</p> <p>Inschrijver merkt op dat de AVG geen eigenaarschap van persoonsgegevens kent, maar werkt met rollen zoals verwerkingsverantwoordelijke en verwerker. Daarnaast kunnen binnen de uitvoering van de overeenkomst ook gegevens worden verwerkt die onderdeel uitmaken van systemen, processen, talentpools of bedrijfsinformatie van Opdrachtnemer. Kan Aanbestedende Dienst verduidelijken welke specifieke gegevens onder deze bepaling vallen en bevestigen dat deze bepaling uitsluitend ziet op opdrachtgerelateerde gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, en niet op gegevens, systemen, processen of informatie die onderdeel uitmaken van de eigen bedrijfsvoering, talentpool of intellectuele eigendom van Opdrachtnemer?"</p>	<p>Deze bepaling ziet op de opdrachtgerelateerde gegevens en dossiers die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voor Opdrachtgever worden verwerkt of opgeslagen, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering, sturing, verantwoording en overdraagbaarheid van de dienstverlening. Hieronder vallen dus niet de eigen systemen, generieke processen, talentpool, bedrijfsvoering of intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer als zodanig.</p> <p>Voor zover sprake is van persoonsgegevens geldt dat partijen handelen conform AVG/UAVG. Indien op enig moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt vast te staan dat een der partijen zich kwalificeert als 'verwerker' ten opzichte van de andere, verantwoordelijke partij, dan verplichten beide partijen zich een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten conform de model-verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever.</p>
2.	Conformiteitenlijst 69, pagina 7-8	<p>"Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst de bepaling met betrekking tot aanvullende kosten en dienstverlening nader te verduidelijken.</p> <p>In de overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtnemer geen directe of indirecte kosten, daadwerkelijk of potentieel, eenmalig of structureel, in rekening mag brengen bij een kandidaat of andere betrokken entiteiten die in welke vorm dan ook samenhangen met de potentiële of daadwerkelijke terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever.</p> <p>Inschrijver begrijpt en onderschrijft het uitgangspunt dat geen verplichte aanvullende kosten of barrières mogen worden opgelegd aan kandidaten in relatie tot de uitvoering van de overeenkomst. De huidige formulering lijkt echter zeer breed geformuleerd en zou</p>	<p>Deze bepaling ziet op verplichte kosten, barrières of voorwaarden die direct of indirect samenhangen met de potentiële of daadwerkelijke terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever. Het is niet de bedoeling om vrijwillige, optionele dienstverlening te verbieden, mits deze geen voorwaarde vormt voor inzet bij Opdrachtgever en geen afbreuk doet aan de onafhankelijke en transparante brokerrol. De eis blijft verder ongewijzigd.</p>

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		<p>mogelijk ook vrijwillige aanvullende dienstverlening kunnen uitsluiten. Kan Aanbestedende Dienst verduidelijken of deze bepaling uitsluitend ziet op verplichte kosten en dienstverlening die direct samenhangen met de terbeschikkingstelling, en bevestigen dat vrijwillige aanvullende dienstverlening, zoals optionele verzekeringen of overige additionele services die geen voorwaarde vormen voor inzet, buiten de reikwijdte van deze bepaling vallen?"</p>	
3.	Conformiteitenlijst 64, pagina 7	<p>"Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst de factuureis nader te verduidelijken ten aanzien van de verplichting om op de factuur onderscheid te maken tussen het all-in uurtarief van de inhuurkracht en de opslag van Opdrachtnemer.</p> <p>Inschrijver factureert conform gangbare marktpraktijk één integraal uurtarief, waarbij het overeengekomen tarief reeds contractueel is vastgelegd.</p> <p>Kan Aanbestedende Dienst bevestigen dat het inzichtelijk maken van kostprijs en opslag ook op alternatieve wijze mag plaatsvinden, bijvoorbeeld via rapportages of dashboardfunctionaliteiten, mits de relatie tussen urenregistratie en facturatie voldoende controleerbaar blijft? Indien dit niet mogelijk is, verzoekt Inschrijver de eis aan te passen zodat afzonderlijke vermelding op de factuur niet verplicht is."</p>	<p>Het dient eenvoudig controleerbaar te zijn welk deel van het tarief ziet op het uurtarief van de kandidaat en welk deel op de opslag van Opdrachtnemer. Gelet op het belang van transparantie en controleerbaarheid volstaat een louter integraal tarief op de factuur niet. Indien de samenhang met de geaccordeerde urenregistratie en het onderscheid tussen uurtarief van de kandidaat en opslag op een andere wijze op een voor Opdrachtgever eenvoudige en eenduidige manier zichtbaar wordt gemaakt, bijvoorbeeld via een bijlage of dashboard dat onlosmakelijk bij de factuur hoort, dan staat Opdrachtgever daar in beginsel voor open.</p>
4.	Conformiteitenlijst 57, pagina 6-7	<p>"Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst de bepaling met betrekking tot het beschikbaar stellen van kandidaatdossiers nader te verduidelijken. In de huidige formulering is opgenomen dat Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever het dossier van de betreffende kandidaat beschikbaar dient te stellen. Inschrijver begrijpt het belang van transparantie en rechtmatigheidscontrole binnen het inhuurproces. Tegelijkertijd kan een kandidaatdossier persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie bevatten. Kan Aanbestedende Dienst verduidelijken: Welke specifieke informatie minimaal onderdeel dient uit te maken van het beschikbaar te stellen dossier; Voor welke doeleinden deze informatie door Opdrachtgever wordt opgevraagd; Welke functionarissen binnen de organisatie toegang krijgen tot deze dossiers; Of bevestigd kan worden dat uitsluitend proportionele en voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke informatie gedeeld hoeft te worden, conform AVG-wetgeving en vertrouwelijkheid richting kandidaten en leveranciers."</p>	<p>Met kandidaatdossier wordt bedoeld het dossier voor zover dat relevant is voor de uitvoering van de Overeenkomst, de rechtmatigheid van de inhuur, auditdoeleinden en de beheersing van risico's. Daaronder kan, afhankelijk van de situatie, bijvoorbeeld vallen: cv, tariefafspraken, onderbouwing van de selectie, relevante contractuele afspraken, verificatie van identiteit, diploma's, referenties, VOG-status en overige voor de inzet noodzakelijke stukken. Alleen proportionele en noodzakelijke informatie hoeft te worden gedeeld, met inachtneming van AVG/UAVG. Toegang binnen de organisatie wordt beperkt tot functionarissen die deze informatie nodig hebben voor uitvoering, sturing, controle of verantwoording, zoals de inhuurdesk en waar nodig HR, leidinggevende of control.</p>
5.	Conformiteitenlijst 32 en 33 pagina 4-5	<p>"Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst nader te verduidelijken welke informatie minimaal inzichtelijk dient te zijn voor de inhuurdesk. Inschrijver begrijpt het belang van transparantie en sturing binnen het inhuurproces, maar merkt op dat kandidaatdossiers en contractinformatie mogelijk persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie bevatten. Kan Aanbestedende Dienst verduidelijken welke informatie minimaal beschikbaar moet</p>	<p>De inhuurdesk moet kunnen beschikken over kerninformatie per aanvraag en plaatsing, zoals status, doorlooptijden, acties, besluiten, tariefonderbouwing, relevante afwijkingen, kandidaatdossier en relevante contractstukken, voor zover dit noodzakelijk is voor sturing en rechtmatigheidsverantwoording (bijvoorbeeld in het geval van zzp'ers de juridische onderbouwing</p>

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		zijn en of deze informatie geanonimiseerd of via rapportages/dashboardfunctionaliteiten beschikbaar mag worden gesteld, mits de rechtmatigheid en sturing van het proces voldoende geborgd blijven."	m.b.t. de arbeidsrelatie). Waar volledige inzage in de betreffende documenten niet noodzakelijk is, kan dit ook via bijvoorbeeld een geanonimiseerde weergave, samenvatting, rapportage of dashboardfunctionaliteit, mits de sturing en verantwoording voldoende geborgd blijven.
6.	Conformiteitenlijst 3, pagina 1	<p>""Opdrachtnemer beschikt over een geldige NEN 4400-1/SNA-certificering of gelijkwaardig."</p> <p>Vraag: Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst te verduidelijken waarom naast het vereisen van een geldige NEN 4400-1/SNA-certificering aanvullende inhoudelijke eisen worden gesteld ten aanzien van de toepassing van de onderliggende normering.</p> <p>Inschrijver begrijpt dat een organisatie reeds door een onafhankelijke certificerende instelling wordt getoetst op naleving van deze norm. Kan Aanbestedende Dienst bevestigen dat het beschikken over een geldig SNA-keurmerk/NEN 4400-1-certificering op zichzelf voldoende is om aan deze eis te voldoen?</p> <p>Daarnaast verzoekt Inschrijver te verduidelijken hoe de formulering "of gelijkwaardig" zich verhoudt tot de toekomstige WTTA-systematiek."</p>	<p>Een geldig SNA-keurmerk/NEN 4400-1 certificering volstaat. De aanvullende tekst beoogt met name te verduidelijken wat onder "gelijkwaardig" wordt verstaan voor partijen die niet over het certificaat of keurmerk beschikken, maar hun processen wel aantoonbaar op gelijkwaardig niveau hebben ingericht.</p> <p>Dit staat los van de toekomstige WTTA-systematiek. Indien en zodra de WTTA in werking treedt, geldt daarnaast de verplichting om aan de dan geldende wettelijke eisen te voldoen.</p>
7.	Conformiteitenlijst 71 - 73, 78 Vrijwaring en voldoen wetgeving	<p>Vrijwaring en voldoen wetgeving Veel zaken dienen (in ieder geval deels) in de risicosfeer van de Opdrachtgever te liggen. Daarnaast is het vaak een gedeelde verantwoordelijkheid. Bijvoorbeeld in het geval van de Wet DBA wordt er gekeken naar de daadwerkelijke manier hoe de zzp'ers diensten bij de Opdrachtgever verrichten. Daar heeft Opdrachtnemer geen zicht op en kan de Opdrachtgever ook niet voor vrijwaren of volledig aansprakelijk zijn. Uiteraard zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier proactief over informeren. Staat de Opdrachtgever ervoor open dat het volgende wordt toegevoegd?:</p> <p>"Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk hiervoor indien de situatie is ontstaan door handelingen en/of het nalaten van Opdrachtgever of wanneer de situatie redelijkerwijs niet is toe te rekenen aan Opdrachtnemer."</p>	<p>Van Opdrachtnemer wordt een actieve expertrol verwacht en dat hij alle maatregelen treft die binnen zijn invloedssfeer liggen, waaronder het proactief signaleren en adviseren over (arbeids)rechtelijke, fiscale, juridische en administratieve risico's zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad.</p> <p>Voor zover een situatie ontstaat door handelen of nalaten van Opdrachtgever, nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig en schriftelijk op het relevante risico heeft gewezen, komt dat risico niet voor rekening van Opdrachtnemer. Dit is in lijn met de Aanbestedingsstukken. De eisen worden niet gewijzigd.</p>
8.	Conformiteitenlijst 39 en 44, pagina 4 Instructies opdrachtgever en schijnzelfstandigheid	<p>Kan Opdrachtgever bevestigen dat de instructiebevoegdheid richting zzp'ers beperkt is tot redelijke instructies over orde, veiligheid, integriteit, toegang, planning en afstemming, en niet is bedoeld als inhoudelijke leiding en toezicht in de zin van een arbeidsrelatie?</p>	<p>Ja, deze instructiebevoegdheid is beperkt tot organisatorische kaders en houdt geen inhoudelijke leiding of toezicht in.</p>

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
9.	Conformiteitenlijst 37, pagina 3 VOG	Kan Opdrachtgever bevestigen dat, indien de VOG tijdig is aangevraagd maar nog niet binnen drie weken is verstrekt door omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, een bewijs van aanvraag tijdelijk volstaat en ontbinding alleen plaatsvindt bij toerekenbare nalatigheid van Opdrachtnemer of kandidaat?	Akkoord, een bewijs van aanvraag volstaat in beginsel, mits Opdrachtnemer kan aantonen dat de aanvraag tijdig is ingediend (vóór of uiterlijk bij de start van de werkzaamheden) en de VOG alsnog zo spoedig mogelijk na ontvangst wordt verstrekt. Ontbinding van de nadere Opdracht is in zo'n geval niet automatisch aan de orde en zal met inachtneming van de omstandigheden worden beoordeeld. De eis wordt proportioneel toegepast.
10.	Conformiteitenlijst 24, pagina 2 Overname	In eis 24 is bepaald dat overname van een door Opdrachtnemer geworven inhuurkracht kosteloos kan plaatsvinden na minimaal 1.040 uur. In de markt is een kosteloze overname na 2.080 uur gebruikelijk. Is Opdrachtgever bereid eis 24 aan te passen naar kosteloze overname na 2.080 uur, althans te bevestigen dat deze regeling uitsluitend geldt voor kandidaten die daadwerkelijk door Opdrachtnemer zijn geworven en niet voor door Opdrachtgever aangedragen of migrerende kandidaten? Ziet deze eis op zowel zelfstandigen als gedetacheerden? Voor zelfstandigen zijn dergelijke bedingen namelijk ongebruikelijk.	WDD Eis 24 wordt als volgt aangepast: Overname van een inhuurkracht door Opdrachtgever zal niet eerder (kosteloos) plaats kunnen vinden dan nadat een kandidaat welke geworven is door Opdrachtnemer, voor minimaal 1.600 uur onder de Overeenkomst is ingehuurd door Opdrachtgever ongeacht het aantal nadere opdrachten.
11.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 12, pagina 8 Vrijwaring en brede expertrol	Kan Opdrachtgever bevestigen dat de vrijwaring en expertrol van Opdrachtnemer beperkt zijn tot maatregelen en adviezen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer en dat Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor het opvolgen van adviezen en het naleven van werkinstructies binnen haar eigen organisatie?	Zie vraag en antwoord 7.
12.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 9.3, pagina 7 Boete geheimhouding	Kan Opdrachtgever artikel 9.3 aanpassen zodat de boete uitsluitend verschuldigd is bij een toerekenbare schending van de geheimhoudingsverplichting, na schriftelijke ingebrekestelling voor zover herstel mogelijk is, en waarbij cumulatie van boete en volledige schadevergoeding wordt uitgesloten? Daarnaast zit er geen maximum op de boete. Staat Opdrachtgever ervoor open om er een redelijk maximumbedrag aan te koppelen zoals € 25.000?	Deels akkoord. De boete blijft direct opeisbaar zonder ingebrekestelling, omdat schending van de geheimhouding een niet herstelbaar gebrek is. De boete wordt gemaximeerd op € 25.000. Artikel 9.3 wordt als volgt gewijzigd: Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de AWVODI-2018 op Partijen rusten, verbeurt de partij die de verplichtingen schendt zonder ingebrekestelling aan de wederpartij een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete van € 10.000,- per gebeurtenis, te vermeerderen met een boete van € 2.500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum € 25.000,- per gebeurtenis, zulks onverminderd het recht van de wederpartij om in plaats daarvan vergoeding van haar daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
13.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 6.9 - 6.10, pagina 6 Indexatie	Kan Opdrachtgever bevestigen dat verplichte wettelijke of cao-gerelateerde loon- en werkgeverslastenstijgingen voor gedetacheerden, voor zover aantoonbaar en niet beïnvloedbaar door Opdrachtnemer, kunnen worden verwerkt in het kandidaat-uurtarief ook indien de inzet korter dan twaalf maanden loopt?	Niet akkoord. Verplichte loon- en werkgeversverlastenstijgingen worden geacht onderdeel te zijn van het aangeboden kandidaat-uurtarief. Tussentijdse aanpassing hiervan is niet mogelijk. Indexering op het niveau van een Nadere opdracht kan niet eerder worden doorgevoerd dan nadat deze kandidaat gedurende twaalf kalendermaanden is ingehuurd onder de Nadere opdracht.
14.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 6.3, pagina 5 Verplichting tot inhuren bij de bron / verbod meerdere bureaus	Kan Opdrachtgever bevestigen dat artikel 6.3 niet verhindert dat een leverancier een zelfstandige introduceert, waarna Opdrachtnemer rechtstreeks met deze zelfstandige contracteert en de leverancier uitsluitend een separate introductievergoeding ontvangt, zonder dat sprake is van doorlenen via meerdere bureaus?	Niet akkoord. Het is niet toegestaan een derde geldstroom te creëren.
15.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 4.7, pagina 5 Vervanging	Staat Opdrachtgever ervoor open om dit aan te passen dat deze beperking op de opslag voor administratieve afhandeling bij vervanging alleen geldt indien het niet functioneren aantoonbaar aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, en niet indien vervanging nodig is door omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer? Opdrachtnemer dient bij vervanging immers weer tijd en kosten te steken in het vinden van een nieuwe kandidaat.	Niet akkoord. Opdrachtgever kan alleen om vervanging van de desbetreffende kandidaat vragen als de kandidaat om objectieve en bewijsbare redenen niet voldoet aan de inhoudelijke eisen van de Nadere opdracht en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten. Opdrachtnemer wordt hierbij eerst in de gelegenheid gesteld om verbeterafspraken te maken.
16.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 4.6, pagina 5 Opzegging NOK Opdrachtnemer	Kan Opdrachtgever bevestigen dat de verplichting om bij beëindiging door Opdrachtnemer met een passende vervanging te komen kwalificeert als inspanningsverplichting en niet als resultaatsverplichting, met name indien de beëindiging wordt veroorzaakt door omstandigheden aan de zijde van de kandidaat of diens werkgever?	Opdrachtnemer dient met een passende oplossing te komen in termen van vervanging door een gelijkwaardige kandidaat tegen minimaal dezelfde voorwaarden.
17.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 4.5, pagina 4 Opzegging NOK	Kan Opdrachtgever bevestigen dat beëindiging zonder opzegtermijn binnen de proefperiode van 15 kalenderdagen slechts wordt toegepast indien sprake is van een objectieve reden, zoals onvoldoende functioneren of mismatch, en dat deze reden schriftelijk wordt gedeeld met Opdrachtnemer?	Beëindiging binnen de proefperiode zal niet lichtvaardig wordt toegepast en zal gepaard gaan met een objectieve reden, zoals bijvoorbeeld onvoldoende functioneren of een duidelijke mismatch. Op verzoek van Opdrachtnemer zal schriftelijk worden toegelicht waarom de Nadere opdracht is beëindigd.
18.	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst 3.7, pagina 4 Overname	Kan Opdrachtgever bevestigen dat artikel 3.7 uitsluitend ziet op plaatsing na afloop van de Overeenkomst via een opvolgende opdrachtnemer en niet afdoet aan redelijke afspraken over overname tijdens de looptijd van de Overeenkomst of tijdens lopende Nadere opdrachten?	Dit is juist.
19.	Aanbestedingsleidraad 2.5, pagina 10	Opdrachtnemer dient risico's rond de arbeidsrelatie en de Wet DBA, VBAR, WTTA en WNT te bewaken, beheersen en hierover te adviseren. Kan Opdrachtgever bevestigen dat	Zie vraag en antwoord 7.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
	Schijnzelfstandigheid / Wet DBA, VBAR, WTTA en WNT	Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de feitelijke aansturing en inrichting van de werkzaamheden binnen haar organisatie en dat Opdrachtnemer slechts aansprakelijk is voor tekortkomingen voor zover deze binnen zijn invloedssfeer liggen?	
20.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8 pagina 27 mondeling deel: Demonstratie portal	<p>"Wij verzoeken Aanbestedende Dienst te verduidelijken hoe de eis onder onderdeel 6 "Demonstratie portal" – specifiek het door de inhurend manager kunnen inzien van kandidaatdossiers en overeenkomsten – zich verhoudt tot de AVG en het principe van dataminimalisatie.</p> <p>Kan Aanbestedende Dienst aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - welke specifieke gegevens en documenten door de inhurend manager inzichtelijk moeten zijn; - op basis van welke grondslag deze inzage noodzakelijk wordt geacht; - en of het is toegestaan dat namens Inschrijver aanvullend een portalspecialist/expert aanwezig is tijdens de demonstratie ten behoeve van technische toelichting en ondersteuning?" 	<p>De inhurend manager hoeft uitsluitend die gegevens en documenten te kunnen inzien die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn rol, zoals relevante kandidaatgegevens, de kern van de gemaakte afspraken, looptijd, tarief, inzet, en status van noodzakelijke bewijsstukken, voor zover passend binnen de AVG. Zie ook vraag en antwoord 4.</p> <p>Voor de demonstratie van de portal dient Inschrijver 2 sleutelfunctionarissen afvaardigen: de in te zetten recruiter en de in te zetten accountmanager. Vanuit de gedachte dat deze sleutelfunctionarissen, zeker de recruiter, dagelijks met het portal werken mag worden verwacht dat zij de werking van het portal kunnen toelichten. Het is niet toegestaan om met aanvullende sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn.</p>
21.	Conformiteitenlijst - Eis 78	Inschrijver constateert dat een 100% vrijwaring voor alle benoemde risico's (zoals ketenaansprakelijkheid, fictief dienstverband en continuïteitsrisico's) in de praktijk alleen kan worden geboden voor zover opdrachtnemer hier daadwerkelijk invloed op kan uitoefenen. Kunt u bevestigen dat deze vrijwaring wordt beperkt tot het deel waarvoor opdrachtnemer aantoonbaar invloed en verantwoordelijkheid draagt, en dat deze uitdrukkelijk wordt gekoppeld aan de aansprakelijkheid?	Zie vraag en antwoord 7 en artikel 12 van de Concept-Overeenkomst.
22.	Conformiteitenlijst - Eis 7	Indien dit correct is, kunt u tevens toelichten wat onder het beleid en de werkwijze van Opdrachtgever wordt verstaan en welke concrete verwachtingen hierbij gelden voor opdrachtnemer?	Opdrachtnemer dient zich te houden aan het beleid en de regels van Opdrachtgever. Hieronder wordt verstaan: het beleid inzake governance, compliance- en integriteitsregels, privacy- en informatiebeveiligingskaders, uren- en facturatieprocessen, escalatielijnen en andere procesmatige afspraken die van toepassing zijn bij Opdrachtgever en die redelijkerwijs samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst. Nadere praktische afspraken worden overeengekomen in de implementatiefase.
23.	Conformiteitenlijst - Eis 7	Inschrijver vermoedt dat er een tyfout staat in de zin: "Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het beleid en werkwijze van Opdrachtnemer.." en dat de tweede vermelding van Opdrachtnemer, Opdrachtgever dient te zijn. Is dit correct?	<p>Bedankt voor uw oplettendheid. Eis 7 wordt als volgt gecorrigeerd:</p> <p>Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het beleid en werkwijze van <i>Opdrachtgever</i> en zich te houden aan de regels omtrent AVG.</p>

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
24.	Conformiteitenlijst - Eis 64	Kunt u bevestigen dat, indien uitsluitend geaccepteerde uren (zowel handmatig als automatisch) worden gefactureerd, en daarmee niet-geaccepteerde uren standaard buiten de facturatie blijven, dit door u wordt beschouwd als volledig voldoen aan de gestelde eis met betrekking tot het kunnen verifiëren of de gefactureerde uren zijn geaccepteerd?	Ja, indien uitsluitend geaccepteerde uren kunnen worden gefactureerd en dit systeemtechnisch aantoonbaar is ingebouwd, dan wordt hiermee in beginsel aan deze eis voldaan.
25.	Conformiteitenlijst - Eis 57	Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder het kandidaatdossier dat op eerste verzoek beschikbaar dient te worden gesteld? Welke specifieke gegevens en documenten verwacht u hierin te ontvangen, en zijn hier nog kaders of minimumeisen aan verbonden die opdrachtnemer dient te hanteren?	Zie vraag en antwoord 4.
26.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	Bij punt 1.f wordt aangegeven dat de inhuurdesk inzicht dient te hebben in "contractstukken overeengekomen met de kandidaat". Het is niet gebruikelijk om volledige contracten (zoals modelovereenkomsten) beschikbaar te stellen aan opdrachtgevers. Kunt u toelichten wat u hier precies onder verstaat? Bedoelt u hiermee mogelijk de opdrachtbevestiging of een samenvatting van de gemaakte afspraken die voor opdrachtgever inzichtelijk dient te zijn?	Met contractstukken wordt bedoeld: de voor Opdrachtgever relevante contractuele kerninformatie, die afhankelijk van de situatie kan bestaan uit de opdrachtbevestiging of een samenvatting van de gemaakte afspraken, zodat Opdrachtgever eenvoudig inzicht krijgt in contractuele afspraken zoals looptijd, tarief, inzet en relevante voorwaarden.
27.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	Bij punt 3.c dienen we stil te staan bij de mogelijkheid tot reversed billing. Inschrijver heeft hier een aantal vragen over: 1. is reversed billing een harde eis of een wens? 2. Waar hangt de keuze voor het gebruik van reversed billing van af? 3. Wanneer wordt deze keuze gemaakt? 4. Is aanbestedende dienst bereid om hierover in goed overleg verdere afspraken over te maken?	Reversed billing is geen harde eis maar een functionaliteit waarvan Opdrachtgever wil kunnen beoordelen of het portal daarin voorziet en of er alternatieven mogelijk zijn. Of en in welke gevallen daarvan gebruik wordt gemaakt, hangt af van de uiteindelijke procesinrichting en werkbaarheid. Deze keuze zal in de implementatiefase of uitvoeringsfase in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden gemaakt. Opdrachtgever staat open voor nadere werkafspraken hierover.
28.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder punt 2.b "Het bevestigen van opdrachten"? Wat wordt hier precies onder verstaan binnen het proces?	Met "het bevestigen van opdrachten" wordt bedoeld het digitaal (in de portal) kunnen bevestigen van een te plaatsen Nadere opdracht door de daartoe bevoegde rol aan de zijde van Opdrachtgever, zodat de Nadere opdracht administratief en procesmatig wordt vastgelegd en verder in gang kan worden gezet.
29.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met punt 1.e "Betaling via portal"? Welke betalingsstromen en functionaliteiten verwacht u dat via het portal verlopen?	Met "betaling via portal" wordt bedoeld dat het portal het betalings- en facturatieproces ondersteunt, bijvoorbeeld door inzicht in factuurstatus, accordering, betaalstatus, self-billing/reversed billing indien van toepassing en de samenhang tussen uren, facturen en plaatsingen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
30.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder punt 1.d "Ondersteuning van portal in contact met kandidaten"? Op welke wijze dient deze ondersteuning concreet vorm te krijgen binnen het systeem?	Met "ondersteuning van portal in contact met kandidaten" wordt bedoeld dat het portal het proces richting kandidaten praktisch ondersteunt, bijvoorbeeld via berichten, statusupdates, documentverzoeken, meldingen, onboardingstappen of andere functionaliteiten die het contact en de afhandeling efficiënter maken. Het gaat dus om functionele ondersteuning (en gebruiksvriendelijkheid) van het proces.
31.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder het onderdeel "Aanvragen vertalen naar zoekopdracht" (punt 1.b)?	Met "aanvragen vertalen naar zoekopdracht" wordt bedoeld dat de aanvraag van Opdrachtgever wordt omgezet naar een passende zoek- of marktuitvraag voor het betreffende profiel met relevante criteria zoals functie, eisen, wensen, tarief, inzetduur en beschikbaarheid.
32.	Conformiteitenlijst - Eis 60	Kunt u specificeren of de verplichting tot digitale urenregistratie uitsluitend betrekking heeft op registratie binnen het systeem van opdrachtnemer, of dat u dit ook buiten het systeem van Opdrachtnemer wenst plaats te vinden? Indien het laatste het geval is, welke rol verwacht u van Inschrijver bij het borgen van dit externe proces?	De eis ziet op digitale urenregistratie op een wijze die voor Opdrachtgever controleerbaar en werkbaar is. Registratie in het systeem van Opdrachtnemer is daarbij het uitgangspunt. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd gebruikmaakt van andere middelen of processen, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij redelijk meewerkt aan een werkbare aansluiting daarop, zonder dat daarmee per definitie volledige urenregistratie buiten het eigen systeem van Opdrachtnemer verplicht wordt gesteld.
33.	Conformiteitenlijst - Eis 38	Wilt u bevestigen dat de eis "op eerste verzoek binnen één werkdag kopieën van diploma's en legitimatiebewijzen overleggen" geldt voor zover dit niet in strijd is met de AVG en het beginsel van gegevensminimalisatie? En kunt u aangeven of het als gelijkwaardig wordt geaccepteerd wanneer opdrachtnemer in plaats van het verstrekken van kopieën werkt met een geverifieerde controle (bijv. "ID en diploma gezien en geldig bevonden")?	Ja, deze eis geldt voor zover dit niet in strijd is met de AVG. Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van een geverifieerde controle, kan dat in overleg als passend en gelijkwaardig worden beschouwd. Opdrachtgever wenst echter wel de mogelijkheid te behouden om, indien daartoe een gerechtvaardigde aanleiding bestaat, inzage in relevante bewijsstukken te verkrijgen binnen de kaders van de AVG.
34.	Conformiteitenlijst - Eis 24	U geeft aan dat Opdrachtnemer recht heeft op een vergoeding voor het resterend aantal uren tot een maximum van 1040 uur. Inschrijver wil u graag attenderen op het feit dat zowel Inschrijver als partijen waar zij mee samenwerkt, stevig investeren in ontwikkeling, begeleiding en opleiding van kandidaten. De investering verdienen zij mogelijk met het ontbreken van een goede overnametermijn onvoldoende terug. Onze ervaring is dat dit een zeer grote belemmering is in het contracteren van leverancier en dus het aanbieden	Zie vraag en antwoord 10.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		van kandidaten aan uw organisatie. Inschrijver wil u dringend verzoeken om de eis aan te passen en een overname pas toe te staan na minimaal 1.600 gewerkte uren. Inschrijver acht dit realistisch en marktconform. Bent u bereid de eis aan te passen? Graag uw toelichting.	
35.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	Kunt u bevestigen dat wij, vanwege de AVG, documenten zoals een VOG of identiteitsbewijs niet mogen opslaan, en dat het daarom volstaat dat wij deze alleen controleren en administratief vastleggen, zonder de documenten zelf te bewaren, en dat u akkoord bent met deze werkwijze?	Akkoord. Zie ook vraag en antwoord 33.
36.	Aanbestedingsleidraad 4.2.8	In de beschrijving van de inhuurdesk wordt aangegeven dat er een mogelijkheid moet zijn om een VOG "bij te sluiten". Kunt u toelichten met welk doel u het bijsluiten/uploaden van de VOG in de inhuurdesk wenst? In de gebruikelijke brokerdienstverlening vraagt de broker de VOG op bij de kandidaat, voert de controle uit en registreert uitsluitend dát de check is uitgevoerd en aan de gestelde eisen is voldaan. Gaat u akkoord met deze werkwijze?	<p>Het doel hiervan is dat het portal het proces rond VOG's moet kunnen ondersteunen, zodat indien en voor zover Opdrachtgever hier gegronde redenen voor heeft de VOG kan worden opgevraagd en ingezien.</p> <p>Opdrachtgever is verder akkoord met de werkwijze waarbij wordt geregistreerd dát de controle is uitgevoerd en dat aan de gestelde eisen is voldaan. Zie ook vraag en antwoord 33.</p>
37.	Aanbestdingsleidraad 4.2.4 en 4.2.5	Kunt u overwegen om de maximale omvang van de uitwerkingen voor GC2 en GC3 te verruimen? Momenteel is GC2 gemaximeerd op 3 A4 voor 5 subvragen en GC3 op 2 A4 voor 6 subvragen. Wij stellen voor om GC2 te verhogen naar 4 A4 en GC3 naar 3 A4, zodat inschrijvers alle subvragen volledig en zorgvuldig kunnen beantwoorden. Dit bevordert tevens de onderlinge verhouding tussen de gunningscriteria, de leesbaarheid voor het beoordelingsteam en de consistentie met GC1, dat eveneens een maximale omvang van 3 A4 kent.	Niet akkoord. De maximale omvang van de uitwerkingen voor GC2 en GC3 blijft ongewijzigd. De gestelde paginalimieten zijn bewust gekozen om inschrijvers te stimuleren hun beantwoording kernachtig, duidelijk en gestructureerd weer te geven. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij beschikken over voldoende expertise om de relevante informatie bondig te formuleren.
38.	Aanbestedingsleidraad 4.2.3	U geeft aan dat het maximaal aantal pagina's voor het gunningscriteria 'Implementatieplanning' maximaal 3 A4 dient te zijn. Echter, wanneer er een volledige planning, inclusief rolverdeling en tijdsduur, opgenomen dient te worden in dit criterium beperkt inschrijvers dit in de omschrijving van het implementatietraject. Om u een compleet en helder beeld te kunnen geven van het volledige traject én de planning verzoeken wij u om de planning los (als bijlage) aan te mogen leveren, waarbij deze dus niet meegenomen wordt in het maximaal aantal A4's. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord. Inschrijver mag voor onderdeel 1 separaat een planning bijvoegen in A4 formaat (maximaal 1 pagina).
39.	Aanbestedingsleidraad 2.5	Wanneer de werving en selectie door Opdrachtgever zelf is gedaan, zal de broker altijd nog 2 andere kandidaten aanbieden en zal dit vallen onder het tarief voor werving en selectie. Kunt u bevestigen dat dit betekent dat er geen sprake is van contractmanagement en dat alle kandidaten middels het werving en selectie tarief worden aangeboden ongeacht de reeds verrichte inspanningen door Opdrachtgever?	Ja, indien Opdrachtgever zelf een kandidaat aandraagt maar Opdrachtnemer daarnaast conform de aanbestedingsstukken nog minimaal twee passende kandidaten moet aanbieden, dan valt die aanvraag onder "met werving en selectie" en geldt het daarbij behorende tarief. Dat laat onverlet dat ook in dat geval nog steeds sprake is van contractmanagement en administratieve afhandeling door Opdrachtnemer.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
40.	Aanbestedingsleidraad 2.5	Kunt u bevestigen dat de passage "Er wordt niet onderhandeld over tarieven" niet ziet op het overleg tussen opdrachtnemer en professional/toeleverancier, aangezien tariefafstemming juist een gebruikelijk onderdeel is van brokerdienstverlening? Indien dit wel het geval is, hoe gaat u om met situaties waarin ingestelde maximale tarieven niet marktconform blijken en leidt dit tot ruimte voor overleg of bijstelling?	<p>Het uitgangspunt is dat Opdrachtgever per nadere offerteaanvraag een maximum- of vast tarief kan meegeven en dat Opdrachtnemer binnen die kaders kandidaten aanbiedt. Opdrachtnemer is van toegevoegde waarde als het gaat om het bepalen van passende uurtarieven per uitvraag (dus aan de voorkant), bijvoorbeeld door het doen van prijsvergelijkingen (benchmarks) om tot een marktconform tarief te komen. De (maximum)tarieven worden dus in beginsel bij de uitvraag vastgesteld. Hierna wordt niet meer over tarieven onderhandeld met de kandidaten.</p> <p>Indien een vastgesteld vast- of maximumtarief evident niet marktconform blijkt, verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer dit onderbouwd en tijdig signaleert, zodat in onderling overleg kan worden besloten welke actie wordt ondernomen.</p>