



## Bijlage 4

### Raamovereenkomst (concept) Afvalinzameling en verwerking van bedrijfsafval

tussen

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

en

<leverancier>

<datum>

Contractnummer: <>

Kenmerk: A0382

## **Inhoudsopgave**

Artikel 1: Overeenkomst  
Artikel 2: Begrippenlijst  
Artikel 3: Rechtsverhouding  
Artikel 4: Voorwerp van de overeenkomst  
Artikel 5: Aanvang en einde van de Overeenkomst  
Artikel 6: Plaats van het verrichten van de Dienst  
Artikel 7: Leveringsvoorwaarden  
Artikel 8: Garanties:  
Artikel 9: Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen  
Artikel 10: e-Facturatie  
Artikel 11: Geheimhouding  
Artikel 12: Overdracht van rechten en verplichtingen  
Artikel 13: Geschillen  
Artikel 14: Onderaanneming  
Artikel 15: Overige bepalingen

Bijlagen: 1 De nota van inlichtingen  
          2 Het aanbestedingsdocument en de bijlagen  
          3 Inschrijving van de opdrachtnemer

## 1 Overeenkomst

Aangaande dienstverlening in het kader van de Europese aanbesteding “Afvalinzameling en verwerking van bedrijfsafval” HHSK <jaar> A0382.

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Straatman, Directeur, en hierna te noemen HHSK of Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- \* Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een openbare procedure onder nummer <publicatienummer aanbesteding> heeft verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verrichten van de bovengenoemde Dienst, dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding “Afvalinzameling en verwerking van bedrijfsafval” HHSK <jaar> A0382;
- \* Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de te verlenen Dienst;
- \* Opdrachtnemer op <datum > een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- \* Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

## 2 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:  
de leverancier die de opdracht tot het leveren van de goederen / uitvoeren van de Dienst aanneemt;
- b. Opdrachtgever:  
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:  
alle bij de Overeenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:  
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- e. Dienst:  
de dienstverlening zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument;
- g. Personeel van Opdrachtnemer:  
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken
- h. Bijlagen:  
bijlagen bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen
- i. Overeenkomst:  
waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst <contractnummer> met alle documenten (welke allen deel uitmaken van de overeenkomst) zoals benoemd in artikel 3, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

### 3 Rechtsverhouding

3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd stuk:

- De nota van inlichtingen;
- De Raamovereenkomst;
- Het aanbestedingsdocument en de bijlagen;
- De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI- 2018);
- de aanbieding van de opdrachtnemer.

### 4 Voorwerp van de overeenkomst

4.1 Onder de voorwaarden van de (raam)overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor **<titel aanbesteding>**

4.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.

4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.

### 5 Aanvang en einde van de Overeenkomst

5.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. Deze Overeenkomst vangt aan op **<datum>** en eindigt op **<datum>**.

5.2 Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht de Overeenkomst **tweemaal** te verlengen met telkens de duur van **één (1)** jaar. Uiterlijk **<#>** maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Overeenkomst zal worden verlengd.

### 6 Plaats van het verrichten van de Dienst

6.1 De werkzaamheden verband houdend met de Dienst worden verricht op de locaties van Opdrachtgever zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Prijzenblad met locatieoverzicht in Bijlage 7, en op eventuele locaties die gedurende de looptijd van de Overeenkomst binnen de kaders van de herzieningsclausule worden toegevoegd.

6.2 De Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Dienst dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

### 7 Leveringsvoorwaarden

7.1 Op deze Overeenkomst zijn de de Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI- 2018) van toepassing.

7.2 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 8 Garanties:

8.1 De opdrachtnemer garandeert dat:

- de door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst c.q. opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
- de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Aanbestedingsdocument;
- de in het Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
- voor de duur van de raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende

verlengingen zijn personeel voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;  
te handelen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.

## 9 Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen

- 9.1 De prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer en het Prijzenblad zijn van toepassing. De tarieven kunnen jaarlijks, voor het eerst per 1 oktober 2027, worden aangepast op basis van het CBS-indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, reeks 2021=100, volgens de formule: **nieuw tarief = oud tarief × (index nieuwe peildatum / index oude peildatum)**. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie schriftelijk en onderbouwd in bij Opdrachtgever. Indexatie vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- 9.2 De Prijs wordt berekend in Euro's en exclusief BTW.
- 9.3 Opdrachtnemer conformeert zich aan de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving en het Prijzenblad. Afwijkingen van deze prijzen en tarieven zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever en voor zover dit past binnen de Overeenkomst.

## 10 Facturatie

- 10.1 Het hoogheemraadschap is overgestapt op e-facturatie. Dit betekent dat u uw facturen elektronisch naar ons kunt verzenden via het Peppol-netwerk. Kunt u al e-facturen verzenden? Wij zijn bereikbaar op: NL:OINO: 00000001813648762000  
KvK: 52213463.  
Op onze site vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen.  
[e-facturatie \(schielandendekrimpenerwaard.nl\)](https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl)
- 10.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.

## 11 Geheimhouding

- 11.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 11.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
- 11.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.  
[Gedragscode integriteit | Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard](#)

## 12 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

## 13 Geschillen

- 13.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

## 14 Onderaanneming

- 14.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke Inhuur van personeel, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke

gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

## **15 Overige bepalingen**

- 15.1 Bestellingen in het kader van de Overeenkomst welke via elektronische weg plaatsvinden zijn eerst officiële opdrachten indien ze schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe bevoegd persoon bij Opdrachtgever. In geen geval zullen door bestelling via elektronische weg andere voorwaarden gelden dan de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden of de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 15.2 Wanneer in de Overeenkomst wordt gesproken over schriftelijke afspraken, mededelingen en dergelijke, wordt daaronder mede verstaan communicatie per e-mail, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

Aldus overeengekomen <datum> te Rotterdam,

Namens Opdrachtgever  
Hoogheemraadschap van Schieland  
en de Krimpenerwaard  
M. Straatman  
Directeur

Namens Opdrachtnemer

<leveranciernaam>  
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>  
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>