

## Bijlage 2 - Programma van Eisen

Door het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver/Opdrachtnemer volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met, en volledig te voldoen (c.q. te kunnen voldoen) aan, alle in het Programma van Eisen gestelde eisen.

Indien er zich in het Programma van Eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota's van Inlichtingen.

### 1. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.1	<u>Garantie dienstverlening</u> Opdrachtnemer staat er met zijn inschrijving voor in dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de dienstverlening verricht overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten.
1.2	<u>Nederlandse taal</u> De inschrijving en de uitvoering van de dienstverlening geschieden in de Nederlandse taal.
1.3	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de opdracht aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.
1.4	<u>Implementatie</u> Opdrachtnemer start direct na ondertekening van de Raamovereenkomst met de implementatie en draagt er zorg voor dat de benodigde containers uiterlijk binnen vier weken na definitieve gunning op de locaties van Opdrachtgever aanwezig zijn.
1.5	<u>Meerwerk</u> Meerwerk is uitsluitend van toepassing indien en voor zover Opdrachtgever dit vooraf schriftelijk en uitdrukkelijk heeft opgedragen. In dat geval komt meerwerk voor vergoeding in aanmerking overeenkomstig de Overeenkomst. Op dergelijk meerwerk zijn onverkort de voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.

### 2. Eisen dienstverlening - Algemeen

Eis	Omschrijving
2.1	<u>Transportregistratie - LoadIT</u> Opdrachtnemer registreert de transporten van roostergoed in het systeem LoadIT, conform de EBA-standaard (elektronische begeleidingsbrief afval). De registratie bevat ten minste de verplichte gegevens van de begeleidingsbrief.
2.2	<u>Metten</u> Opdrachtnemer weegt de ingezamelde hoeveelheden afval met geijkte meetinstrumenten, zodat de hoeveelheid van de betreffende afvalstroom en het tijdstip van lediging exact kunnen worden vastgesteld ten behoeve van de rapportages en factuuronderbouwing.
2.3	<u>Inzamelmaterieel</u> Het door Opdrachtnemer in te zetten inzamelmaterieel voldoet ten minste aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"><li>• wordt door Opdrachtnemer geleverd, met uitzondering van locaties waar containers in eigendom zijn;</li><li>• is bij aanvang van de opdracht schoon en representatief;</li><li>• is beschikbaar in de voor de opdracht benodigde soorten, maten en volumes;</li><li>• is voorzien van een lekvoorziening;</li><li>• is qua kwaliteit, functionaliteit en inhoud ten minste gelijkwaardig aan het in de markt gebruikelijke inzamelmaterieel voor de betreffende toepassing;</li><li>• wordt kosteloos geplaatst;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wordt bij mankementen of beschadiging kosteloos gerepareerd of vervangen;</li> <li>• is geschikt voor de afvalsoort waarvoor het wordt ingezet;</li> <li>• is, voor zover het een container voor roostergoed betreft, sterk en stevig genoeg voor het beoogde gebruik en uitgevoerd in staal of een aantoonbaar gelijkwaardig materiaal dat geschikt is voor roostergoed;</li> <li>• heeft een neutrale kleur en vermeldt geen andere uitingen dan, indien van toepassing, uitsluitend het logo van Opdrachtnemer;</li> <li>• is duidelijk herkenbaar voor de afvalstroom waarvoor het is bestemd;</li> <li>• is vervaardigd uit hergebruikte materialen, voor zover dit voor het betreffende inzamelmaterieel functioneel en marktconform beschikbaar is;</li> <li>• is, indien dit functioneel is, voorzien van een afsluitbaar deksel;</li> <li>• is, voor zover het verrijdbare containers betreft, voorzien van deugdelijke en voor het beoogde gebruik geschikte ARBO-wielen, zodat de container veilig en ergonomisch verantwoord kan worden verplaatst;</li> <li>• wordt bij beëindiging van de Overeenkomst kosteloos afgevoerd, met uitzondering van afroepplaatsingen en ophalingen waarvoor in het prijzenblad een afzonderlijk tarief is opgenomen.</li> </ul>
2.4	<p><u>Frequentie</u> Opdrachtnemer start de dienstverlening overeenkomstig de frequenties zoals opgenomen in Bijlage 7. Opdrachtgever is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd de frequenties en locaties te wijzigen binnen de kaders van de herzieningsclausule zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad en de Raamovereenkomst.</p> <p>Indien locaties worden toegevoegd, brengt Opdrachtnemer hiervoor een tarief in rekening dat is gebaseerd op vergelijkbare tarieven uit het Prijzenblad, rekening houdend met afvalstroom, containertype, volume, ledigingsfrequentie en transportafstand, vermeerderd met eventuele contractueel toegestane indexatie. Indien geen vergelijkbaar tarief beschikbaar is, dient Opdrachtnemer het voorgestelde tarief marktconform en controleerbaar te onderbouwen. Indien een lediging niet overeenkomstig de planning wordt uitgevoerd, neemt Opdrachtnemer onverwijld contact op met de contactpersoon van de betreffende locatie, plant een nieuw ophaalmoment in en draagt er zorg voor dat de lediging zo spoedig mogelijk alsnog wordt uitgevoerd.</p>
2.5	<p><u>Frequentie</u> Indien Opdrachtnemer verbetermogelijkheden signaleert ten aanzien van de ledigingsfrequenties of de inzet van afvalinzamelmiddelen op de locaties van Opdrachtgever, meldt Opdrachtnemer deze onverwijld aan Opdrachtgever.</p>
2.6	<p><u>Frequentie</u> Op afroep voert Opdrachtnemer extra ledigingen uit. Voor een extra lediging geldt hetzelfde tarief als voor de reguliere lediging, overeenkomstig het in het prijzenblad opgenomen tarief.</p>
2.7	<p><u>Frequentie</u> Een verzoek van Opdrachtgever tot een extra lediging op afroep wordt door Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen uitgevoerd, tenzij de coördinator van de betreffende locatie anders aangeeft.</p>
2.8	<p><u>Perscontainers</u> Indien een perscontainer is voorzien van een volmeldingssysteem of indien door Opdrachtgever wordt gemeld dat een perscontainer vol of bijna vol is, draagt Opdrachtnemer zorg voor lediging van de betreffende perscontainer binnen zeven (7) kalenderdagen na de melding, tenzij Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail een andere termijn aangeeft.</p> <p>Indien sprake is van een situatie waarbij de container niet langer veilig of doelmatig kan worden gebruikt, stemt Opdrachtnemer onverwijld met de contactpersoon van de betreffende locatie af over een passend eerder ledigingsmoment.</p>
2.9	<p><u>Frequentie</u> In geval van calamiteiten handelt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever direct en draagt hij zorg voor het leveren van containers en/of het uitvoeren van ledigingen op de door</p>

	Opdrachtgever aangewezen locatie(s) binnen drie (3) uur na melding, tenzij Opdrachtgever anders aangeeft.
2.10	<u>Planning</u> Bij lediging van de grote roostergoedcontainers wordt de container uiterlijk om 15.00 uur op dezelfde dag teruggeplaatst op de betreffende locatie. De lediging van deze containers vindt uitsluitend plaats in afstemming met de coördinator van de betreffende locatie.
2.11	<u>Planning</u> De planning van ledigingen, waaronder begrepen de ledigingsdag en het ledigingstijdstip, wordt steeds afgestemd met de coördinator van de betreffende locatie.
2.12	Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe afvalstromen aan de opdracht toe te voegen binnen de kaders van de herzieningsclausule zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad en de Raamovereenkomst. Voor zover voor deze afvalstromen geen tarief is opgenomen in het Prijzenblad, biedt Opdrachtnemer hiervoor op verzoek van Opdrachtgever een tarief aan dat is gebaseerd op vergelijkbare tarieven uit het Prijzenblad, rekening houdend met afvalstroom, containertype, volume, ledigingsfrequentie, verwerkingwijze en transportafstand, vermeerderd met eventuele contractueel toegestane indexatie. Indien geen vergelijkbaar tarief beschikbaar is, dient Opdrachtnemer het voorgestelde tarief marktconform en controleerbaar te onderbouwen.
2.13	De in de aanbestedingsdocumenten opgenomen hoeveelheden zijn indicatief. Hieraan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. Afwijkingen tussen de indicatieve en feitelijke hoeveelheden tijdens de looptijd van de Overeenkomst geven Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, meerwerk, winstderving of compensatie voor niet-benutte capaciteit. Uitsluitend daadwerkelijk door Opdrachtgever opgedragen en door Opdrachtnemer uitgevoerde dienstverlening komt voor vergoeding in aanmerking. Wijzigingen buiten de indicatieve hoeveelheden vinden plaats binnen de kaders van de herzieningsclausule zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad en de Raamovereenkomst.

### 3. Eisen communicatie

Eis	Omschrijving
3.1	<u>Contactpersoon</u> Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan voor de dagelijkse afstemming met Opdrachtgever. Deze contactpersoon is bevoegd om namens Opdrachtnemer op te treden en is gedurende de looptijd van de Overeenkomst het eerste aanspreekpunt voor operationele zaken.
3.2	<u>Contact</u> Indien een lediging niet tijdig kan worden uitgevoerd, neemt Opdrachtnemer onverwijld telefonisch of per e-mail contact op met de coördinator van de betreffende locatie van Opdrachtgever.
3.3	<u>Contactpersoon</u> Opdrachtnemer wijst daarnaast één vaste back-upcontactpersoon aan voor de communicatie met Opdrachtgever over contractuele en organisatorische aangelegenheden. Deze back-upcontactpersoon is bevoegd om namens Opdrachtnemer op te treden bij afwezigheid van de vaste contactpersoon.
3.4	<u>Communicatie op locatie</u> Alle communicatie op locatie vindt plaats in de Nederlandse taal. De door Opdrachtnemer op locatie ingezette medewerkers beheersen de Nederlandse taal voldoende om hun werkzaamheden veilig en zorgvuldig uit te voeren en om te communiceren met Opdrachtgever.
3.5	<u>Calamiteit</u> Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst bereikbaar voor calamiteiten via een rechtstreeks telefoonnummer. Dit telefoonnummer wordt bij aanvang van de Overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekt en actueel gehouden. In geval van een calamiteit is Opdrachtnemer voor Opdrachtgever direct bereikbaar en in staat om onverwijld af te stemmen over de te treffen maatregelen.

#### 4. Eisen aan duurzaamheid

Eis	Omschrijving
4.1	<p><u>Transport</u></p> <p>De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen ten minste aan de Euro 5-norm voor lichte voertuigen tot 3.500 kg en aan de Euro V-norm voor zware voertuigen vanaf 3.500 kg. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst voertuigen vervangt of aanvullende voertuigen inzet voor de uitvoering van de opdracht, voldoen deze voertuigen ten minste aan de Euro 6-norm respectievelijk de Euro VI-norm.</p>
4.2	<p><u>Transport</u></p> <p>Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht, voor zover dit operationeel mogelijk is, elektrische dan wel anderszins emissieloze voertuigen in, in overeenstemming met de geldende regels voor zero-emissiezones. De inzameling vindt plaats met een gescheiden ophaalsysteem, passend bij de verschillende afvalstromen.</p> <p>Voor de locatie Abraham Kroesweg geldt een maximaal toelaatbaar voertuiggewicht van 4,2 ton. Indien inzet van volledig emissieloze voertuigen op een locatie of voor een specifieke inzet aantoonbaar niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege gewichtsbependingen of operationele beperkingen, onderbouwt Opdrachtnemer dit op verzoek van Opdrachtgever en zet hij een passend en zo duurzaam mogelijk alternatief in, zoals HVO100 of ander schoon materieel.</p>
4.3	<p><u>Duurzame verwerking</u></p> <p>Opdrachtnemer verwerkt het ingezamelde afval zoveel mogelijk op duurzame wijze, met als uitgangspunt dat afvalstromen waar mogelijk worden teruggebracht tot grondstof. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de naleving van deze eis gedurende de looptijd van de Overeenkomst ter plaatse te (laten) controleren.</p>
4.4	<p><u>Gescheiden afval</u></p> <p>Omdat het afval in de huidige situatie op de kantoorlocaties nog niet of slechts beperkt gescheiden wordt aangeleverd, stelt Opdrachtnemer in het eerste contractjaar een verbeterplan op gericht op het vergroten van de afvalscheiding op deze locaties. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever voert Opdrachtnemer dit verbeterplan uit. Het verbeterplan is erop gericht dat afval op de kantoorlocaties zoveel mogelijk gescheiden wordt aangeboden.</p>
4.5	<p><u>Ladder van Lansink</u></p> <p>Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat afvalstromen worden verwerkt overeenkomstig de Ladder van Lansink, waarbij preventie, hergebruik en recycling voorrang hebben boven verbranding en verwijdering. Opdrachtnemer voldoet daarbij aan de op het moment van uitvoering toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot afvalscheiding, recycling en verwerking.</p>
4.6	<p>Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over minimaal niveau 3 van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder of gelijkwaardig, en toont dit op eerste verzoek van Opdrachtgever aan met een geldig certificaat of andere objectieve bewijsstukken.</p>
4.7	<p>Opdrachtnemer maakt per locatie en per rit de CO<sub>2</sub>-uitstoot inzichtelijk, zowel op basis van tank-to-wheel als well-to-wheel. Deze gegevens worden opgenomen in de periodieke rapportage aan Opdrachtgever.</p>
4.8	<p>Voor zover Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gebruikmaakt van voertuigen binnen een geldende zero-emissiezone, voldoet hij aan de op dat moment toepasselijke toegangsregels, inclusief eventuele overgangsregelingen en ontheffingen. Indien inzet van volledig emissieloos materieel voor een specifieke inzet aantoonbaar niet mogelijk is, motiveert Opdrachtnemer dit desgevraagd en zet hij een passend en zo duurzaam mogelijk alternatief in.</p>
4.9	<p>Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken waaruit blijkt op welke wijze invulling is gegeven aan de social return-verplichting. Deze bewijsstukken kunnen</p>

Eis	Omschrijving
	onder meer bestaan uit een plan van aanpak, voortgangsrapportages, plaatsingsbewijzen, urenoverzichten, facturen of verklaringen van betrokken partners, onderaannemers, sociale ondernemingen of het coördinatiebureau social return.

### 5. Eisen aan afval inzamel middelen t.b.v. gescheiden afvalinzameling

Eis	Omschrijving
5.1	<u>Afvalinzamelmiddelen</u> De door Opdrachtnemer te leveren afvalinzamelmiddelen zijn modulair opgebouwd, zodat deze geschikt zijn voor plaatsing in verschillende ruimten en gebruikssituaties.
5.2	<u>Afvalinzamelmiddelen</u> Op de door Opdrachtnemer te leveren afvalinzamelmiddelen geldt een garantietermijn van minimaal vijf (5) jaar. Gedurende deze garantietermijn worden mankementen kosteloos gerepareerd of wordt het betreffende afvalinzamelmiddel kosteloos vervangen.
5.3	<u>Afvalinzamelmiddelen</u> De door Opdrachtnemer te leveren afvalinzamelmiddelen zijn qua inhoud afgestemd op de plaatsingslocatie en het aantal gebruikers. Onder voldoende capaciteit wordt verstaan dat het afvalinzamelmiddel ten minste de hoeveelheid afval van een volledige werkdag kan opvangen.
5.4	<u>Gebruikersvriendelijkheid</u> Voor de gebruiker is duidelijk zichtbaar voor welke afvalstroom het betreffende afvalinzamelmiddel is bestemd.
5.5	<u>Gebruikersvriendelijkheid</u> De afvalzak in het afvalinzamelmiddel is eenvoudig te vervangen.
5.6	<u>Kwaliteit en veiligheid</u> De afvalinzamelmiddelen zijn lekdicht, zodat bij lekkage van een afvalzak vrijkomende vloeistoffen in het afvalinzamelmiddel worden opgevangen en niet daarbuiten terechtkomen.
5.7	<u>Kwaliteit en veiligheid</u> Het afvalinzamelmiddel bevat geen scherpe randen.

### 6. Eisen aan facturatie, rapportage en accountmanagement

Eis	Omschrijving
6.1	<u>Facturatie</u> Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Iedere maandfactuur wordt zonder uitzondering onderbouwd met een digitale rapportage in spreadsheetformaat, in een met Opdrachtgever af te stemmen en goed leesbaar bestandsformaat, met betrekking tot de ingezamelde afvalstromen. Deze rapportage bevat zowel een specificatie van de betreffende factuurperiode als de cumulatieve standen van aantallen en hoeveelheden over het lopende kalenderjaar en sinds aanvang van de Overeenkomst. De aanwezigheid en juistheid van deze rapportage is een voorwaarde voor het betaalbaar stellen van de factuur.
6.2	<u>Facturatie</u> Opdrachtnemer levert de in de inschrijving aangeboden diensten en, voor zover van toepassing, producten overeenkomstig de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
6.3	<u>Facturatie</u> Het hoogheemraadschap maakt gebruik van e-facturatie. Dit betekent dat u uw facturen elektronisch naar ons kunt verzenden via het Peppol-netwerk. Kunt u al e-facturen verzenden? Wij zijn bereikbaar op:

	<p>NL:OINO: 00000001813648762000</p> <p>KvK: 52213463.</p> <p>Op onze site vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen.</p> <p><a href="https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/contact/e-facturatie/">https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/contact/e-facturatie/</a></p> <p>Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.</p> <p>Opdrachtnemer vermeld minimaal op de factuur het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermelding van de datum;</li> <li>• Omschrijving geleverde prestatie;</li> <li>• Kostenplaats;</li> <li>• Kostenspecificatie per locatie;</li> <li>• Het btw-percentage;</li> <li>• Het totale btw-bedrag;</li> <li>• Het btw-nummer;</li> <li>• Afdeling;</li> <li>• Contactpersoon</li> <li>• Bestelnummer.</li> </ul>
6.4	<p><u>Facturatie</u></p> <p>Werkzaamheden die voortvloeien uit het opnieuw verrichten van een afgekeurde of ondeugdelijk uitgevoerde dienst of levering komen niet voor vergoeding in aanmerking.</p>
6.5	<p><u>Facturatie</u></p> <p>De tarieven kunnen jaarlijks per 1 oktober 2027 worden aangepast op basis van het CBS-indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, reeks 2021=100, volgens de formule: nieuw tarief = oud tarief × (index nieuwe peildatum / index oude peildatum).</p>
6.6	<p>Onder een juiste facturatie en rapportage wordt verstaan dat deze voldoet aan de volgende voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. facturatie vindt plaats per inzamellocatie;</li> <li>b. factuurregels vermelden ten minste de inzameldatum, de containersoort, de afvalsoort en het bijbehorende inzamelgewicht;</li> <li>c. alle factuurregels op de maandfactuur komen overeen met de gegevens in het transactieoverzicht van de periodieke rapportage;</li> <li>d. factuurregels die niet voorkomen in de periodieke rapportage of die niet door Opdrachtgever zijn geaccepteerd, komen niet voor betaling in aanmerking. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van de niet-geaccepteerde factuurregels. De wel geaccepteerde factuurregels komen wel voor betaling in aanmerking;</li> <li>e. gecorrigeerde factuurregels, waaronder toegevoegde, vervallen of gewijzigde factuurregels, worden uiterlijk in de daaropvolgende kalendermaand verwerkt. Gecorrigeerde factuurregels worden eerst gecrediteerd en vervolgens, indien van toepassing, opnieuw als debetregel opgenomen.</li> </ol>
6.7	<p><u>Rapportage</u></p>

	De periodieke rapportages zijn na oplevering eigendom van Opdrachtgever.
6.8	<p><u>Rapportage</u> Opdrachtnemer houdt alle te rapporteren gegevens beschikbaar tot minimaal vijf (5) jaar na uitvoering van de betreffende dienstverlening. Opdrachtnemer verstrekt deze gegevens op verzoek van Opdrachtgever.</p>
6.9	<p><u>Rapportage</u> Opdrachtnemer maakt ten minste maandelijks de volgende gegevens met betrekking tot de afvalinzameling inzichtelijk voor Opdrachtgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adres van de herkomstlocatie;</li> <li>• postcode van de herkomstlocatie;</li> <li>• plaats van de herkomstlocatie;</li> <li>• omschrijving van de dienstverlening;</li> <li>• Euralcode;</li> <li>• afvalstroomnummer;</li> <li>• ophaaldatum;</li> <li>• ophaaltijd;</li> <li>• hoeveelheid;</li> <li>• eenheid;</li> <li>• prijs per eenheid;</li> <li>• totale kosten;</li> <li>• factuurnummer.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer toont in de rapportage tevens aan welk percentage van het afval in de betreffende periode duurzaam is verwerkt tot grondstof.</p> <p>De gegevens worden ten minste maandelijks in een Excel-bestand aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van een online platform, kunnen de rapportages daaruit te allen tijde naar Excel worden geëxporteerd.</p>
6.10	<p><u>Accountmanagement</u> Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren per kwartaal een evaluatieoverleg over de dienstverlening in het voorafgaande kwartaal. In dit overleg wordt onder meer besproken in hoeverre Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de in de inschrijving aangeboden prestaties met betrekking tot de subgunningscriteria K1 tot en met K3. Indien uit het overleg verbeterpunten voortvloeien, draagt Opdrachtnemer zorg voor een tijdige en adequate opvolging daarvan.</p>
6.11	Opdrachtnemer levert binnen het eerste contractjaar een verbeterplan afvalscheiding op, gebaseerd op data-analyses, met een concreet advies per locatie.

## 7. Wet- en regelgeving en veiligheid

Eis	Omschrijving
7.1	<p><u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de werkzaamheden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. Eventuele kosten die voortvloeien uit de naleving daarvan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Deze verplichting geldt zowel binnen als buiten de openbare ruimte. Voor zover voor de uitvoering op een locatie een werkvergunning is vereist, draagt Opdrachtnemer tijdig zorg voor het verkrijgen daarvan.</p>
7.2	<p><u>Vervoer gevaarlijke stoffen / ADR</u> Voor zover bij de uitvoering van de opdracht afvalstoffen worden ingezameld, geladen, gelost, vervoerd of verwerkt die kwalificeren als gevaarlijke stoffen, voldoet Opdrachtnemer aan alle toepasselijke voorschriften voor het vervoer van gevaarlijke stoffen, waaronder het ADR. Opdrachtnemer draagt zorg voor juiste classificatie, verpakking, etikettering, vervoersdocumentatie, voertuiguitrusting en opleiding/instructie van betrokken medewerkers. Deze verplichting geldt ook voor door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers en derden.</p>

7.3	<p><u>Arbowetgeving</u></p> <p>Opdrachtnemer past bij de uitvoering van de werkzaamheden de toepasselijke arbeidsomstandighedenwetgeving toe. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een toereikende instructie aan zijn medewerkers over de geldende arbeidsomstandighedenvoorschriften en voor de naleving daarvan. Indien een medewerker deze voorschriften niet naleeft, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker per direct de toegang tot de locatie te ontzeggen.</p>
7.4	<p><u>Kennis, expertise en diploma's</u></p> <p>Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over de kennis, expertise en diploma's die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden veilig en deskundig uit te voeren. Operationeel ingezette medewerkers zijn in het bezit van een geldig VCA-basiscertificaat of een gelijkwaardige veiligheidsopleiding. Operationeel leidinggevenden zijn in het bezit van een geldig VCA-VOL-certificaat of een gelijkwaardige veiligheidsopleiding.</p>
7.5	<p><u>Veiligheid medewerkers</u></p> <p>Opdrachtnemer leeft bij de uitvoering van de werkzaamheden alle toepasselijke veiligheidsvoorschriften en wettelijke veiligheidsregels na. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers alle geldende instructies, voorschriften en signaleringen op de locatie kennen, begrijpen en naleven. Indien een medewerker zich hier niet aan houdt, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker per direct de toegang tot de locatie te ontzeggen.</p>
7.6	<p><u>Onveilige situatie</u></p> <p>Indien sprake is van een onveilige situatie, staakt Opdrachtnemer de daarmee samenhangende werkzaamheden onmiddellijk en meldt hij dit direct aan Opdrachtgever. De werkzaamheden worden pas hervat nadat de onveilige situatie is opgeheven en, voor zover van toepassing, na overleg met of schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.</p>
7.7	<p><u>RI&amp;E</u></p> <p>Opdrachtnemer overlegt na definitieve gunning en vóór aanvang van de werkzaamheden de voor de uitvoering van de opdracht van toepassing zijnde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&amp;E).</p>
7.8	<p><u>V&amp;G plan</u></p> <p>Opdrachtnemer levert tijdig alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde en relevante input aan voor het opstellen en actualiseren van het V&amp;G-plan.</p>
7.9	<p>Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen van de Omgevingswet en de voor de betreffende locatie geldende omgevingsplannen. Voor werkzaamheden op milieubelaste locaties, waaronder AWZI's, toont Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aan dat de ingezette medewerkers bekend zijn met de voor die locatie geldende veiligheidsmaatregelen en werkinstructies van HHSK.</p>