

Bijlage 16 Subgunningscriterium Kwaliteit: nadere criteria en kwalitatieve documenten

Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden. De beantwoording van K1 en K2 dient SMART geformuleerd te zijn. Er is voor K1 en K2 geen format voorgeschreven. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kunnen worden. Beoordeling per subsubgunningscriterium K1 t/m 3 vindt slechts plaats op het maximaal 4 A4'tjes incl. bijlagen (zonder voorblad). Indien er per subsubgunningscriterium meerdere A4'tjes dan het maximaal gevraagde aantal wordt ingediend, worden deze niet in de beoordeling meegenomen.

De presentatie (K3) moet voldoen aan de onderstaande eisen: 1. De presentatie is fysiek en wordt gegeven door maximaal 3 personen die de opdracht ook zullen gaan uitvoeren (sleutelfunctionarissen), waaronder in elk geval de voor deze opdracht in te zetten projectleider; 2. De presentatie duurt maximaal 30 minuten; 4. Er mogen geen wijzigingen in de inschrijving gedaan worden tijdens de presentatie. 5. Na de presentatie is er 20 minuten tijd waarin de Inschrijver bij de Aanbesteder gerezen vragen naar aanleiding van de presentatie beantwoordt.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de onder de overeenkomst uit te voeren dienstverlening. Dit betekent dat Aanbesteder zich kan beroepen op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten voortvloeiende uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde dienstverlening en de hiervoor geoffreerde prijs. Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig beantwoord te worden.

	Doelstelling Aanbesteder	Aandachtspunten
K1: Beschrijving werkwijze	Met het plan van aanpak geeft u een duidelijk beeld van de stappen die doorlopen worden en geeft u aan op welke wijze u uitvoering van de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3 waarborgt. Uit het plan van aanpak moet blijken dat u de opdracht in zijn totaliteit doorgrondt en u over voldoende kennis en ervaring beschikt om deze opdracht uit te voeren.	Inschrijver beschrijft aan de hand van de scope de werkwijze waarin minimaal de volgende aspecten zijn beschreven: <ul style="list-style-type: none">- de wijze waarop inschrijver tot een goede uitvoering van de opdracht komt.- de wijze waarop inschrijver de benodigde kennis en ervaring van zijn team waarborgt- de wijze waarop inschrijver de kwaliteit van de (tussen)producten bewaakt en waarborgt- de wijze waarop inschrijver omgaat met onverwachte situaties, waaronder mede begrepen de verwerking van inkomende BOPA's in het nieuwe omgevingsplan.- de wijze waarop inschrijver de inzet en kwaliteit van de expertises op het gebied

		<p>van GIS, milieu, kostenverhaal en bruidsschat waarborgt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe u de voortgangsrapportages, terugkoppeling, evaluatiemomenten voor u ziet (inhoudelijk en financieel). - Wijze van inventariseren van de bestaande (ruimtelijke) regels en beleid en een uniformering daarvan
K2: Visie op de samenwerking en communicatie	Het doel is inzicht te krijgen op welke wijze u vorm geeft aan samenwerking binnen deze opdracht.	<p>Inschrijver beschrijft aan de hand van de scope de visie op de samenwerking waarin minimaal de volgende aspecten zijn beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uw visie op de samenwerking en communicatie met de projectgroep van de gemeente; - uw verwachtingen van de opdrachtgever/projectgroep met betrekking tot de samenwerking - de wijze waarop de samenwerking vormgegeven wordt.
K3: Presentatie	Het toelichten van de inschrijving voor het verkrijgen van een duidelijk beeld van de organisatie, van de inschrijver, de kwalificatie, kwaliteit en ervaring van het personeel, plan van aanpak en participatieplan.	<p>De presentatie wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarop de inschrijver in staat is om de kwalitatieve inschrijving toe te lichten. Hierbij wordt ook gelet op consistentie tussen de inschrijving en de mondelinge toelichting daarop; - De mate waarin de antwoorden die worden gegeven aansluiten op de opdracht; - Interactie en aansluiting; - Creativiteit van de inschrijver hierin.