



**Europese openbare aanbesteding
Warme Drinkenvoorziening**

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Hanzehogeschool Groningen
Mei 2026
Versie 1.0

INHOUDSOPGAVE

1	Algemene informatie over procedure en opdracht	5
1.1	Procedure	5
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	5
1.3	De opdracht	5
1.3.1	Scope	6
1.3.2	Huidige situatie en relevante organisatorische ontwikkelingen	6
1.3.3	Omvang van de opdracht	8
1.3.4	Looptijd van de overeenkomst.....	9
1.4	Klachtenmeldpunt	9
2	Inschrijfprocedure	10
2.1	Planning	10
2.2	Informatie-uitwisseling	10
2.2.1	Bezichtiging	10
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	10
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	11
2.2.4	Verificatietest (tevens geschiktheidseis).....	11
2.3	Inschrijving	11
2.4	De inhoud van de inschrijving.....	12
2.4.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	12
2.4.2	Na inschrijving in te dienen documenten	13
2.5	Gestanddoening inschrijving	13
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	13
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving	14
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1	Uitsluitingsgronden.....	16
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid	16
3.2.3	Rechtsgeldige ondertekening.....	17
3.2.4	Verificatietest na voornemen tot gunning	17
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	18
4	Gunningscriteria	20
5	Beoordelingsprocedure.....	26
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	26
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	26
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	26

5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	26
5.5	Gunning	27

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Locaties, automaten en aantallen consumpties
Bijlage 3	Doorkijk nieuw vastgoedplan (ter informatie)
Bijlage 4	Klachtenprocedure klachtenmeldpunt Hanze
Bijlage 5	Strategisch plan 'Toekomst maken we samen' (ter informatie)
Bijlage 6	Concept overeenkomst
Bijlage 7	Verificatietest

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.4.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijzenblad

Formulieren in te dienen na inschrijving op verzoek (§ 2.4.2):

Formulier X	Beroep op draagkracht derde
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde

Let op: alle Bijlagen en Formulieren zijn terug te vinden op TenderNed.

1 Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Procedure

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Warme Drinkenvoorziening ten behoeve van de Hanzehogeschool Groningen.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 13 mei 2026 ter publicatie verzonden naar TenderNed. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016. Hierna: AW) van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Hanzehogeschool Groningen (hierna: Hanze).

Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de Hanze in totaal circa 28.000 studenten en 3.750 medewerkers. De Hanze bestaat uit zes thematische clusters met daarin onderwijs, onderzoek en samenwerking met de praktijk en drie ondersteunende clusters. Hanze is een kennisinstelling waar toegepast onderzoek, beroepspraktijk en innovatie geïntegreerd zijn in het onderwijs.

Meer informatie over de Hanze is te vinden op onze website www.hanze.nl.

1.3 De opdracht

De opdracht omvat het leveren, installeren en exploiteren van warme drinkenvoorzieningen op diverse locaties van de Hanze, op basis van een full operating service. De opdrachtnemer draagt hierbij de integrale verantwoordelijkheid voor een betrouwbare, toekomstbestendige en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Dit omvat onder meer het beheer, onderhoud, schoonmaak, de bevoorrading en de continue optimalisatie van de voorzieningen.

De dienstverlening is gericht op medewerkers, studenten en derden en dient bij te dragen aan een optimale gebruikerservaring. Daarbij staan gebruiksgemak, hoge beschikbaarheid en een consistente, goede kwaliteit van de aangeboden warme dranken centraal.

De doelstelling van de opdracht is het realiseren van een warme drinkenvoorziening die een hoge klanttevredenheid en een positieve gebruikersbeleving waarborgt. Tegelijkertijd dient de dienstverlening te voldoen aan hoge kwaliteitsstandaarden, zowel in de geleverde producten als in de uitvoering van de dienstverlening. Daarnaast wordt verwacht dat de exploitatie duurzaam, efficiënt en kosteneffectief wordt ingericht. Een belangrijk onderdeel van de opdracht is bovendien het waarborgen van een zorgvuldige en risicobeheerde transitie van de huidige naar de nieuwe situatie, waarbij continuïteit van de dienstverlening geborgd blijft.

Binnen deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de levering, plaatsing en bedrijfsklare installatie van de warme drankautomaten. Tevens verzorgt de opdrachtnemer de exploitatie en het operationeel beheer, waaronder onderhoud, storingsopvolging en bevoorrading. De levering van hoogwaardige warme dranken, waaronder Fairtrade koffie, maakt integraal onderdeel uit van de dienstverlening. Tot slot voorziet de opdrachtnemer in passende betaaloplossingen, zowel via facturatie als via self-service betaalmogelijkheden voor studenten en derden.

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één leverancier die bovengenoemde opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst uitvoert.

Het Programma van Eisen van de opdracht is als Bijlage 1 toegevoegd.

1.3.1 Scope

De scope van de opdracht betreft:

- Het realiseren van een Warme drankenvoorziening gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst op alle in Bijlage 2 vermelde locaties van de Hanze.
- Levering van alle basis ingrediënten die benodigd zijn binnen de Warme drankenvoorziening.
- Levering van aanverwante producten/ ingrediënten binnen de Warme drankenvoorziening (zoals theezakjes, decaf, verpakte suiker).
- De voorziening voor specifiek medewerkers bestaat uit een Full Service Operating concept op basis van een ICP per uitgifte.
- De algemene voorziening (studenten en derden) is gebaseerd op een concessiemodel waarbij de exploitatie in handen is van de Opdrachtnemer. Deze voorziening kan ook door medewerkers worden gebruikt.
- Volledige implementatie van de aangeboden Warme drankenvoorziening op alle in Bijlage 2 vermelde locaties van de Hanze, binnen de hiervoor gestelde termijn.
- Vaste KPI's voor klanttevredenheid & gebruikerservaring en kwaliteit van dienstverlening met betrekking tot de aangeboden Warme drankenvoorziening.

Onderstaande valt buiten de scope van de opdracht:

- Warme drankenvoorziening voor locaties die niet zijn opgenomen in Bijlage 2;
- Het verstrekken van (betaalde) warme dranken(automaten) in de counters van de cateraar en andere locaties met catering c.q. horecavoorzieningen uitgebaat door derden;
- Koude drankenautomaten: zelfbedieningsautomaten voor (koude) dranken en frisdranken;
- Separate watertappunten;
- Versnaperingsautomaten: zelfbedieningsautomaten voor etenswaren zoals koek, snoep, versnaperingen, etc. en combinaties met gekoelde dranken;
- Tijdelijke voorzieningen ('pop-ups', foodtrucks, evenementen, etc.).

1.3.2 Huidige situatie en relevante organisatorische ontwikkelingen

De huidige dienstverlening betreft het bedrijfsklaar installeren en exploiteren van warme drankenvoorzieningen op basis van een 'full operating service' voor alle locaties van de Hanze. Dit omvat zowel voorzieningen voor medewerkers (op factuur aan de opdrachtgever) als algemene voorzieningen met betaal mogelijkheden voor studenten, medewerkers en derden. In de huidige overeenkomst wordt onder 'full operating' het volgende verstaan; het plaatsen en installeren van automaten (inclusief betaalsysteem; niet van toepassing bij automaten die uitsluitend door medewerkers worden gebruikt), onderhouden (preventief en storingsonderhoud inclusief arbeidsloon, onderdelen en voorrijkosten), schoonmaak (frequentie is op basis van afgenomen consumptie), aanleveren van ingrediënten (in de automaat) en het vullen van de automaten en bijbehorende inventaris.

Huidige dienstverlening

De huidige dienstverlening omvat:

- Installatie en exploitatie: Het plaatsen en onderhouden van warme drankenvoorzieningen.
- Levering van ingrediënten: Alle benodigde ingrediënten zijn Fairtrade zoals koffie, thee, suiker, melk(poeder), en roerstaafjes worden geleverd door de opdrachtnemer.
- Assortiment medewerkers: Keuze uit thee, heet water, koffie, espresso, latte macchiato, café latte, espresso macchiato, cappuccino, Wiener melange en chocolademelk.
- Assortiment voor studenten en derden: zie assortiment medewerkers plus koud water en soep.
- Facturatie: Voor medewerkersvoorzieningen wordt een integrale prijs per consumptie (ICP) gefactureerd. Voor de algemene voorzieningen mag de leverancier de verkoopprijs zelf bepalen. De Hanze ontvangt hiervan een omzetafhankelijke afdracht.
- Locatie van de automaten:

Binnen de Hanze zijn er verschillende locaties aangewezen waar warme drankenvoorzieningen beschikbaar zijn:

- o Medewerkersruimtes: In afgesloten ruimtes en/of pantry's die uitsluitend bedoeld zijn voor medewerkers, kunnen zij gratis warme dranken pakken. De pantry's zijn voorzien met een

keukenblokje, servies en een vaatwasser. De faciliteiten zijn eigendom van de Hanze. In deze pantry's bevindt zich de warme drankenautomaat met daarnaast een theedispenser en de andere condimenten die eveneens is geleverd door de huidige leverancier. De pantry of afgesloten ruimte is voorzien van een 230V aansluiting en wateraansluiting. De huidige warme drankenautomaten hebben geen afvoer nodig, deze is dan ook niet aangelegd. Eventuele druppels van de dranken worden opgevangen in een lekbak zonder afvoer. De lekbak wordt geleegd door de opdrachtnemer. De warme dranken voor de medewerkers worden geserveerd in het servies van de Hanze. Wanneer een Hanze medewerker het pand verlaat wordt hij/zij geacht het servies in de vaatwasser te zetten. In de meeste gevallen wordt aan het einde van de dag de vaatwasser aangezet door een medewerker en de volgende dag geleegd door één of meerdere medewerkers. Er is geen sprake van een registratie middels personeelspas of een andere wijze van registratie of betaling. Hoewel de automaten voor medewerkers zijn en niet voor studenten, komt het in de praktijk nogal eens voor dat studenten toegang hebben tot de pantry's van de medewerkers en daardoor over 'gratis' warme dranken beschikken

- Centrale locaties: Op plekken waar veel studenten en bezoekers komen, staan algemene voorzieningen voorzien van een betaalmodule. Deze warme drankenautomaten zijn voorzien van een 230V voorziening en een wateraansluiting, er is geen afvoer en data-aansluiting (momenteel wordt gebruik gemaakt van een Vianet terminal voor de betalingen). Studenten en derden kunnen middels hun bankpas tegen betaling warme dranken uit de automaat halen met hun meegebrachte beker.
 - Hybride locaties: Op plekken waar zowel studenten als medewerkers samenkomen, staan algemene voorzieningen met een betaalmodule zoals beschreven bij 'centrale locaties'. Medewerkers kunnen hier gratis koffie halen met behulp van een sleutel. Deze consumpties worden verrekend via het ICP-systeem.
- Aantal automaten: in totaal staan er momenteel 77 warme drankenvoorzieningen waarvan 29 algemene voorzieningen zijn (zie voor het type automaten de betreffende tabel in paragraaf 1.3.3.).
 - Beschikbaarheid automaten: Voor de Hanze realiseert de huidige dienstverlener een beschikbaarheid van 98% per automaat per jaar. Op basis van de openingstijden ma. t/m vr. van 08.00 tot 19.00 uur. De beschikbaarheid wordt elke maand gerapporteerd. Wanneer de beschikbaarheid niet afdoende is wordt er een plan van aanpak gemaakt met een werkende oplossing binnen 3 maanden.
 - Storingen: alle storingen, klachten en wensen worden gemeld vanuit de Hanze middels Topdesk. Een 1e lijn melding heeft een responstijd van 4 werkuur en een 2e lijn melding heeft een responstijd van 8 werkuur.
 - Managementinformatie: Maandelijks rapportages per locatie en automaat over afname, omzet, beschikbaarheidspercentage en klachten.
 - KPI's: De huidige leverancier wordt beoordeeld aan de hand van KPI's betreffende de klanttevredenheid, duurzaamheid, flexibiliteit, beschikbaarheid en financiën. Jaarlijks wordt door de huidige opdrachtnemer de klanttevredenheid gemeten per locatie. Wanneer het afgesproken cijfer niet wordt gehaald voor een bepaalde locatie komt de opdrachtnemer met een plan van aanpak.

Ontwikkelingen binnen de Hanze organisatie

De Hanze staat als organisatie aan de vooravond van significante veranderingen die de huidige situatie met betrekking tot warme drankenvoorzieningen raakt. Door ontwikkelingen zoals een dalend aantal studenten, vergrijzing en een krappe arbeidsmarkt, in combinatie met snelle maatschappelijke en technologische ontwikkelingen, wordt ingezet op een meer flexibele, efficiënte en toekomstbestendige inrichting van de organisatie. Deze koers is vastgelegd in het strategisch plan 'Toekomst maken we samen' (deze is als Bijlage 5 toegevoegd aan dit aanbestedingsdocument) en vertaalt zich onder andere in een compactere organisatie, een andere manier van werken en een herziening van het vastgoedportfolio (zie Bijlage 3 Doorkijk nieuw vastgoedplan).

Deze ontwikkelingen kunnen direct invloed hebben op de context waarbinnen de warme drankenvoorziening wordt aangeboden. Veranderingen in het gebruik van gebouwen, de spreiding van gebruikers en de inrichting van werk- en verblijfsruimtes vragen om een dienstverlening die flexibel meebeweegt en eenvoudig schaalbaar is. Tegelijkertijd blijft de verwachting dat de kwaliteit van de dienstverlening en de gebruikerservaring op een hoog niveau blijven.

1.3.3 Omvang van de opdracht

Warme dranken worden binnen de Hanze afgenomen binnen alle clusters en locaties. De omvang van de laatste drie kalenderjaren van de bestaande overeenkomst is weergegeven in onderstaande tabel.

	2023	2024	2025
Spend warme dranken	€ 275.250	€ 279.392	€ 326.216
Totaal aantal consumpties	1.614.683	1.282.803	1.156.881
- Betaalde consumpties	227.183	120.887	68.065
- Onbetaalde consumpties	1.387.500	1.161.916	1.088.816

Bovengenoemde spend bedragen zijn inclusief BTW en inclusief de met de huidige leverancier afgesproken kick-back fee.

In onderstaande tabel staan de diverse onbetaalde consumpties (van medewerkers) benoemd en het bijbehorende aandeel in het totaal. De aandelen zijn gebaseerd op de periode augustus 2023 tot en met juli 2024. Deze aandelen zijn naar het oordeel van Opdrachtgever representatief.

Niet alle producten worden in alle machines aangeboden. Soep wordt alleen in de studenten machines aangeboden, net als koud water. Espreschoc wordt alleen in de machines voor medewerkers aangeboden. Medewerkers kunnen voor water de kraan in de pantry's gebruiken of enkele van de algemene koud water voorzieningen op de campus.

Consumptie	Aandeel
Koffie	34,26%
Heet Water	30,30%
Cappuccino	15,04%
Espresso	7,91%
Chocolademelk	7,10%
Wiener Melange/Latte	3,09%
Café au lait	0,90%
Soep	0,69%
Thee	0,46%
Espreschoc	0,24%
Eindtotaal	100,00%

Type automaat	Aantal per maart '26
Ferrara 2B2C (ES) White 01	46
Infinity B2C Espresso Touch	26
Farini	2
Infinity B2C Espr.Touch KW	2
Zia II ES	1
Totaal aantal	77

In Bijlage 2 is per locatie aangegeven welke automaattypen aanwezig zijn op welke locaties en of deze alleen door medewerkers of ook door studenten en derden gebruikt worden. Daarnaast geeft de bijlage inzicht in de ontwikkeling van betaalde en onbetaalde consumpties in 2024 en 2025.

Aan bovengenoemde opgaven kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

De geschatte opdrachtwaarde, gerekend over de initiële looptijd van 5 jaar vermeerderd met de maximale verlengingsopties van 2 x 1 jaar (derhalve maximaal 7 jaar), bedraagt op basis van het huidige inzicht en historische gegevens circa € 2.100.000,- exclusief btw en inclusief kick-back fee.

Deze raming is gebaseerd op de gerealiseerde uitgaven aan warme dranken in de jaren 2023 tot en met 2025, waarbij is uitgegaan van een gemiddeld bestedingsniveau van circa € 293.000,- per jaar inclusief 9% btw en inclusief kick-back fee. Voor de berekening is dit bedrag omgerekend naar een bedrag exclusief btw (en inclusief kick-back fee) en vervolgens geïndexeerd met een jaarlijks inflatiepercentage van 5% over de totale contractduur.

De geschatte opdrachtwaarde is indicatief, biedt geen zekerheid voor de toekomst en betreft geen afnameverplichting. Inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleen.

1.3.4 Looptijd van de overeenkomst

Oprachtgever is voornemens om een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De contractvorm betreft een prestatiegerichte dienstenovereenkomst met verrekening van warme dranken consumpties voor medewerkers op basis van een ICP. Daarnaast wordt een concessie verleend voor de commerciële exploitatie van een warme drankenvoorziening voor studenten, medewerkers en derden.

De af te sluiten Overeenkomst heeft als ingangsdatum 2 november 2026. Na definitieve gunning van de Opdracht wordt gestart met een implementatieperiode van circa 3 maanden. De daadwerkelijke dienstverlening start per 1 februari 2027. De initiële looptijd van de Overeenkomst is vijf (5) Jaar (eindigend op 31 januari 2032), met een optie tot verlenging, onder dezelfde condities en voorwaarden, van maximaal twee (2) x één (1) Jaar. De totale looptijd van de Overeenkomst bedraagt, inclusief verlengingsopties, zeven (7) Jaar met als maximale einddatum 31 januari 2034. Daarbij is het éénzijdig aan Opdrachtgever om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de optie(s) tot verlenging.

Oprachtgever weegt bij de besluitvorming rondom verlenging mee of Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde doelen. Hierbij dient Opdrachtnemer minimaal te voldoen aan de KPI's zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument en/of nader uitgewerkt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtgever merkt hierbij nadrukkelijk op dat bij de besluitvorming rondom verlenging de actuele marktomstandigheden worden meegewogen.

De conceptovereenkomst is als Bijlage 6 toegevoegd.

1.4 Klachtenmeldpunt

De Hanze heeft een klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klachten kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt via het e-mailadres bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klachtenprocedure van het klachtenmeldpunt is als Bijlage 4 toegevoegd op TenderNed. Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.2 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aan de orde te stellen in de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.2.2). Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (gewest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2 Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Verzenden aankondiging	13 mei 2026
Uiterste termijn aanmelden bezichtiging	26 mei 2026, 16:00 uur
Bezichtiging	27 mei 2026, van 10:00 tot 12:00 uur
Uiterste termijn voor indienen vragen (1)	1 juni 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl 1)	12 juni 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen (2)	19 juni 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl 2)	26 juni 2026
Uiterste termijn voor inschrijving	31 augustus 2026, 12.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	24 september 2026
Verificatietest	5 en 6 oktober 2026
Definitieve gunning (na 20 dagen 'standstill')	15 oktober 2026
Startdatum implementatie	2 november 2026
Ingangsdatum dienstverlening	1 februari 2027

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling voor deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via de aanbestedingswebsite TenderNed. Eventuele vragen over het gebruik van TenderNed kunnen worden gesteld via de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376.

2.2.1 Bezichtiging

Opdrachtgever biedt de mogelijkheid de uitvoeringslocaties te bezichtigen (zie planning). Indien inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de bezichtiging, dan dient inschrijver zich vóór de deadline aan te melden door een bericht te sturen via TenderNed. Na aanmelding ontvangen inschrijvers nadere informatie over de locatie en het programma van de bezichtiging. Tijdens de bezichtiging kunnen eventueel vragen gesteld worden. Deze vragen worden zoveel mogelijk ter plaatse beantwoord. Aan deze antwoorden kunnen echter geen rechten worden ontleend, tenzij de vragen tijdens de Nota van Inlichtingen schriftelijk worden beantwoord. Zie paragraaf 2.2.2. Het maken van foto's tijdens de bezichtiging is toegestaan, mits er geen medewerkers en studenten worden gefotografeerd.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Tot de deadline (zie planning) kunnen vragen over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Indien inschrijver na de eerste Nota van Inlichtingen vragen heeft, kunnen de toelichtingsvragen over eerste Nvl gesteld worden.

Vragen kunnen uitsluitend via de functionaliteit 'vraag & antwoord' op de aanbestedingswebsite worden gesteld. Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op de aanbestedingswebsite. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Het aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en formulieren) is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs had kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient inschrijver aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Maakt inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat inschrijver tegen

de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt:

Inschrijver dient bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2) duidelijk kenbaar te maken dat het een *'Individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang'* betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 AW aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver.

2.2.4 Verificatietest (tevens geschiktheidseis)

De smaakbeleving van koffie, espresso en cappuccino, wordt tijdens de periode van voorlopige gunning door middel van een verificatietest vastgesteld. Inschrijver conformeert zich aan de opzet van de verificatietest zoals opgenomen in Bijlage 7. De eindscore voor de verificatietest, op basis van het totaal gemiddelde van de volledige testgroep, dient minimaal te voldoen aan het rapportcijfer 7,00 (gebaseerd op een 10-puntenschaal).

Indien de minimale score niet wordt behaald wordt Inschrijver in staat gesteld de verificatietest te herhalen conform hetgeen is weergegeven in de opzet van de verificatietest. Indien de minimale score ook na herhaling uiteindelijk niet wordt behaald wordt niet tot definitieve gunning overgegaan en zal de procedure voortgezet worden met de op nummer 2 van de gunningsrangorde geëindigde Inschrijver.

Let op! Indien Inschrijver in het kader van het kwalitatieve gunningscriteria G1.1 een hoger gemiddeld rapportcijfer als ambitie opgeeft wordt dit rapportcijfer tevens gehanteerd als minimaal te behalen eindscore als resultaat van de uitvoering van de verificatietest. Indien het door Inschrijver opgegeven hoger gemiddelde rapportcijfer ook na herhaling uiteindelijk niet wordt behaald wordt niet tot definitieve gunning overgegaan en zal de procedure voortgezet worden met de op nummer 2 van de gunningsrangorde geëindigde Inschrijver.

2.3 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is op **31 augustus 2026, 12.00 uur**.

De inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, verklaringen en bewijsstukken als bedoeld in par 2.4.1, dient **uiterlijk 31 augustus 2026 om 12:00 uur** ingediend te zijn via TenderNed, bij gebreke waarvan aanbestedende dienst ervan uitgaat dat inschrijver niet verder wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en niet via TenderNed ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver draagt het risico van ontijdige en onvolledige indiening van de inschrijving. Inschrijvers

worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan bij de inschrijving andere dan de in paragraaf 2.4 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om heeft gevraagd. Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen, daar waar expliciet aangegeven, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De inschrijvingen worden op 31 augustus 2026 om 12.01 uur geopend. Inschrijvers kunnen bij de opening van de inschrijvingen niet aanwezig zijn.

Aanbestedende dienst tracht de beoordeling van de inschrijvingen vóór 24 september 2026 uit te voeren. Vervolgens zal de inschrijver met de hoogste score, dat wil zeggen, de economisch meeste voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, de opdracht gegund krijgen.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is als *Formulier A* bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Door ondertekening van *Formulier A* verklaart inschrijver op de voet van artikel 2.84 AW:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.6.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie ook deel II, onderdeel C van het UEA.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna *Formulier B – Referenties*), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B - Referenties

Met behulp van *Formulier B* doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in.

3. Gunningscriteria (kwaliteit en prijs)

De documenten die bij in inschrijving moeten worden ingediend ten aanzien van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria (kwaliteit en prijs) zijn aldaar beschreven.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op TenderNed, via de functionaliteit 'berichten'.

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden voor zover aangegeven in paragraaf 3.1.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van *Formulier B* ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.4.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.4.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden voor zover dat de geschiktheidseis betreft ten aanzien waarvan een beroep op een derde wordt gedaan.

3. Formulier X Beroep op draagkracht derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft één of meer minimeisen in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) beroept op de draagkracht van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub a, dient inschrijver *Formulier X* na inschrijving in. *Formulier X* dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

4. Formulier Y Beroep op bekwaamheid derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft de Technische of beroepsbekwaamheid/ Kwaliteitsnormen beroept op de bekwaamheid van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dient inschrijver *Formulier Y* na inschrijving in. *Formulier Y* dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 AW in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor het geval dat door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 8 dagen na vonnis in kort geding.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient in het daarvoor bestemde invulveld (deel II onderdeel A) van het UEA (*Formulier A*) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze

vervult binnen de combinatie. Één lid moet als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Formulier A (UEA) moet door elk lid van het samenwerkingsverband worden ingediend. Door ondertekening van *Formulier A* verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Na het indienen van de inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten en bijlagen (zoals het Programma van Eisen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 AW verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.4.1 en 2.4.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver moeten worden ondertekend, dienen daar waar expliciet aangegeven rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zal de conceptovereenkomst, zoals die in *Bijlage 6* is toegevoegd, van toepassing zijn. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.

12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prijs-) modellen, die door inschrijver voor het doen van een inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. De vragenronde voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen kan gebruikt worden bij vragen over informatie die niet in een formulier of model past.
15. Aanbestedende dienst wil inschrijvers erop wijzen dat de (sub)scores van de winnende inschrijver via de gunning- en afwijzingsbrieven gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt.
16. Voorkennis en belangenverstrengeling:
 1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 2. Indien inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 3. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
 4. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 en 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Formulier A*) in (zie paragraaf 2.4.1).

Na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

	Bewijsstuk uitsluitingsgrond Let op: vraag de bewijsstukken tijdig aan!	Indienen bewijsstuk
1.	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is op de volgende webpagina aan te vragen: http://www.justis.nl/producten/gva/	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)
3.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)

Ingeval van samenwerkingsverband dient van elk lid van het samenwerkingsverband bovenstaande bewijsstukken aangeleverd worden. Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α van deel IV van *formulier A* (UEA) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voor wat betreft de Financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.1 sub b	Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis met maximaal € 1.500.000,- per jaar.	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor wat betreft de Technische- of beroepsbekwaamheid, als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 van de AW, te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) en, met behulp van **Formulier B** (Referenties), de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.2 sub a	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het, naar tevredenheid, exploiteren en beheren van warme drankenvoorzieningen (levering, onderhoud en bevoorrading van automaten) binnen een organisatie met minimaal 10 locaties en minimaal 40 automaten. De dienstverlening omvatte logistieke coördinatie over meerdere locaties en werd uitgevoerd gedurende een aaneengesloten contractperiode van minimaal 2 jaar, waarbij de Inschrijver optrad als eindverantwoordelijke contractpartij.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)
3.2.2 sub b	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het, naar tevredenheid, leveren van warme drankenvoorziening in een gebruikersintensieve omgeving met minimaal 2.000 gebruikers, waarbij sprake was van contractueel vastgelegde serviceafspraken (SLA's) gericht op beschikbaarheid en storingsopvolging. De dienstverlening vond plaats in een context met zowel een gesloten (bijv. medewerkers)voorziening als een (semi)commerciële voorziening, waarbij de Inschrijver verantwoordelijk was voor een consistente dienstverlening gedurende een aaneengesloten contractperiode van minimaal 2 jaar en optrad als eindverantwoordelijke contractpartij.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)
3.2.2 sub c	Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 dat betrekking heeft op de aard en omvang van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.3 Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

3.2.4 Verificatietest na voornemen tot gunning

Beoogd opdrachtnemer dient na bekendmaking van het voornemen tot gunning, conform de paragraaf 2.2.4 benoemde en in Bijlage 7 beschreven verificatietest, aan te tonen dat de smaakbeleving van koffie, espresso en cappuccino een minimale eindscore van 7,0 (op een 10-puntenschaal) behaalt, dan wel - indien een hoger rapportcijfer als ambitie is opgegeven bij gunningscriterium G1.1 - ten minste dit hogere cijfer, bij gebreke waarvan (ook na één herhalingsmogelijkheid) geen definitieve gunning plaatsvindt aan die beoogde opdrachtnemer.

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, **Formulier X** ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende *Formulier X* geeft inschrijver te kennen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De aanbestedende dienst eist dat de derde ten aanzien van waarvan een beroep wordt gedaan op zijn financiële en economische draagkracht tezamen met de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de opdracht.

- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, Formulier Y ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier Y toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Tevens verklaart inschrijver hiermee dat hij deze derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de opdracht gegund krijgt. Zie ook paragraaf 2.7 onder 6.

- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer

van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 AW respectievelijk artikel 2.94 lid 3 AW een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. Daarnaast dient de inschrijver de naam van de deelnemer van het samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die deelnemer van het samenwerkingsverband te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

In dat geval geldt dat het samenwerkingsverband, alsook de leden ervan, door indiening van hun rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van het desbetreffende lid van het samenwerkingsverband wiens bewijsstuk(ken) wordt/worden aangedragen om te kunnen voldoen aan het/de desbetreffende selectie criterium/selectie criteria.

4 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding zoals hieronder beschreven. De volgende gunningscriteria met wegingsfactor worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriteria	Max. aantal punten
G1	Kwaliteit	60
G1.1	Klanttevredenheid en gebruikerservaring	25
G1.2	Kwaliteit van dienstverlening	20
G1.3	Transitie van oude naar nieuwe voorzieningen	15
G2	Prijs	40
G2.1	Prijzenblad	40
	Totaal	100

Hanze hecht grote waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en daarom wordt er een minimumeis gehanteerd bij de toepassing van het gunningscriterium kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (G1) minimaal 30 van de 60 punten te scoren. Indien inschrijver niet voldoet aan deze ondergrens kan inschrijver volgens aanbestedende dienst geen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding doen, hetgeen resulteert in een totaalscore van 0 punten op zowel het gunningscriterium kwaliteit (G1) als het gunningscriterium prijs (G2). In dat geval wordt de aangeboden prijs van de desbetreffende inschrijver dus niet meegenomen in de verdere beoordeling van het gunningscriterium prijs (G2).

De gunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt. Om de leesbaarheid te vergroten wordt aan inschrijver gevraagd om in de beantwoording de volgorde van de opgestelde gunningscriteria aan te houden.

G1 Kwaliteit (max. 60 punten)

G1.1 Klanttevredenheid en gebruikerservaring (maximaal 25 punten)

De Hanze hecht grote waarde aan een hoge klanttevredenheid en een positieve gebruikerservaring ten aanzien van de warme drankenvoorziening. Dit betreft de waargenomen ervaring van studenten, medewerkers en derden, waarbij aspecten zoals smaak, kwaliteit, beschikbaarheid, gebruiksgemak en uitstraling van de automaten een belangrijke rol spelen.

De Hanze beschouwt warme dranken nadrukkelijk als een belevingsproduct. Dit betekent dat naast functionele aspecten ook de totale ervaring rondom het gebruik van de automaten bepalend is voor de tevredenheid van eindgebruikers.

Het doel van dit criterium is om gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst een structureel hoge gebruikerstevredenheid (minimaal 7,00 op een 10-puntschaal) te realiseren en te borgen, en waar mogelijk verder te verbeteren.

Uitvraag

Inschrijver beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan het realiseren, meten, borgen en verbeteren van de klanttevredenheid en gebruikerservaring. Hierbij dient minimaal te worden ingegaan op de volgende aspecten:

- De wijze waarop klanttevredenheid en gebruikerservaring onder eindgebruikers wordt gemeten, inclusief frequentie, methodiek en doelgroep. Hierbij wordt minimaal éénmaal per jaar een gebruikersonderzoek uitgevoerd, waarbij wordt geborgd dat een representatieve en relevante groep gebruikers wordt bereikt.
- De wijze waarop de meting van klanttevredenheid en gebruikerservaring op een laagdrempelige en effectieve manier wordt ingericht, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij het gebruiksmoment van de automaten.
- Eén KPI waarmee de Hanze de klanttevredenheid en gebruikerservaring kan monitoren, inclusief:
 - o een minimaal te behalen norm van 7,00 (op een 10-puntschaal);
 - o de meetmethode;
 - o de meetfrequentie;

- een onderbouwing van de haalbaarheid.
- Indien inschrijver een hogere norm aanbiedt, wordt deze beschouwd als de te behalen contractuele norm.
- De maatregelen die worden ingezet om minimaal een 7,00 te behalen tijdens de verificatietest (smaakbeleving) en de wijze waarop deze prestatie gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt geborgd.
 - De aanpak van inschrijver bij het analyseren van gebruikersfeedback en de wijze waarop deze feedback wordt vertaald naar concrete verbetermaatregelen.
 - De wijze waarop structureel wordt gestuurd op kwaliteitsverbetering en optimalisatie van de gebruikerservaring gedurende de looptijd van de overeenkomst.
 - De inzet van technologie en functionaliteiten die bijdragen aan een optimale gebruikerservaring (bijv. gebruiksgemak, keuzevrijheid, betaalmogelijkheden en snelheid).
 - De wijze waarop wordt zorggedragen voor een verzorgde, representatieve en hygiënische presentatie van de automaten en de directe omgeving.

KPI

Inschrijver dient één KPI op te stellen waarmee de Hanze de prestaties op het gebied van klanttevredenheid en gebruikerservaring kan meten en monitoren. Deze KPI bevat minimaal de volgende elementen:

Thema	Meetbare bijdrage	Norm $\geq 7,00$	Meetmethode	Meetfrequentie
Klanttevredenheid en gebruikerservaring	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>

De definitieve KPI en bijbehorende normen worden na gunning in overleg met de opdrachtnemer vastgesteld en contractueel vastgelegd.

Beoordelingskader G1.1

De inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin:

- Opdrachtgever ervan overtuigd is dat inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst structureel bijdraagt aan een hoge klanttevredenheid en positieve gebruikerservaring (minimaal 7,00).
- De ambitie en onderbouwing van de aangeboden KPI en normstelling, en de aannemelijkheid dat deze daadwerkelijk gerealiseerd en geborgd kan worden.
- Inschrijver aantoont dat klantfeedback structureel wordt verzameld, geanalyseerd en vertaald naar concrete verbeteringen.
- Inschrijver inzicht geeft in een werkbare en effectieve aanpak voor continue kwaliteitsverbetering.
- Hoe hoger de mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving, des te hoger opdrachtgever dit waardeert.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.1 mag maximaal 2 zijden A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G1.2 Kwaliteit van dienstverlening (maximaal 20 punten)

De Hanze vindt een hoogwaardige, betrouwbare en flexibele dienstverlening ten aanzien van de warme drankenvoorziening belangrijk. Deze dienstverlening dient gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst bij te dragen aan een stabiele, efficiënte en toekomstbestendige voorziening, met minimale verstoringen voor de organisatie.

De Hanze maakt gebruik van de serviceorganisatie van Opdrachtnemer, die zorgdraagt voor de beschikbaarheid, betrouwbaarheid, hygiëne en flexibiliteit van de warme drankenvoorziening. Belangrijke aspecten zoals serviceprocessen, responstijden, onderhoud en het adequaat inspelen op wijzigingen in de gebruiksomgeving dienen bij Opdrachtnemer aantoonbaar geborgd te zijn.

Het doel van dit criterium is om een Opdrachtnemer te onderscheiden die de warme drankvoorziening op basis van een full service operating concept uitvoert, waarbij de Hanze maximaal wordt ontzorgd en de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gewaarborgd zijn.

Uitvraag

Inschrijver beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de kwaliteit van dienstverlening en de operationele uitvoering van de warme drankvoorziening. Hierbij dient minimaal te worden ingegaan op de volgende aspecten:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het full service operating concept, waarbij Opdrachtgever wordt ontzorgd op het gebied van beheer, onderhoud, schoonmaak, beschikbaarheid en exploitatie van de automaten.
- De reactietijden en oplostijden bij storingen en technische incidenten, inclusief onderscheid tussen standaard en kritische situaties.
- De onderhoudsstrategie (preventief en correctief), inclusief frequentie, monitoring en opvolging.
- De logistieke processen rondom bevoorrading, ingrediëntenbeheer en onderdelenbeheer, inclusief borging van continuïteit.
- De wijze waarop wordt omgegaan met wijzigingsverzoeken, zoals het op- en afschalen van automaten en relocaties, inclusief responstermijnen, doorlooptijden en eventuele kostenimpact.
- De afstemming van de dienstverlening op piekmomenten, evenementen en onderwijskalenders (bijv. open dagen, tentamenperiodes).
- Eventuele SLA's, servicenormen of aanvullende dienstverlening die de gevraagde basiskwaliteit overstijgen.

KPI

Inschrijver dient één KPI op te stellen waarmee de Hanze de kwaliteit van dienstverlening kan meten en monitoren. Deze KPI bevat minimaal de volgende elementen:

Thema	Meetbare bijdrage	Norm	Meetmethode	Meetfrequentie
Kwaliteit van dienstverlening	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>	<i>(door Inschrijver in te vullen)</i>

Inschrijver beschrijft tevens welke middelen, systemen of tools worden ingezet om deze KPI te meten en te monitoren. De definitieve KPI en bijbehorende normen worden na gunning in overleg met de opdrachtnemer vastgesteld en contractueel vastgelegd.

Beoordelingskader G1.2

De inschrijving wordt beoordeeld op:

- De mate waarin Opdrachtgever ervan overtuigd is dat Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst structureel bijdraagt aan een hoge kwaliteit en continuïteit van dienstverlening.
- De mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de dienstverlening uitvoert op basis van een professioneel ingerichte serviceorganisatie.
- De mate waarin Inschrijver overtuigend aantoont dat Opdrachtgever wordt ontzorgd binnen het full service operating concept.
- De mate waarin processen rondom beheer, onderhoud, logistiek en wijzigingen effectief, efficiënt en beheerst zijn ingericht.
- De mate waarin de aangeboden KPI en servicenormen ambitieus, realistisch en aantoonbaar haalbaar zijn.
- Hoe hoger de mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving, des te hoger opdrachtgever dit waardeert.

Afbakening

De waargenomen ervaring van eindgebruikers op het gebied van klanttevredenheid en gebruikerservaring wordt niet binnen dit criterium beoordeeld, maar onder criterium G1.1.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.2 mag maximaal 2 zijden A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G1.3 Transitie van oude naar nieuwe voorzieningen (maximaal 15 punten)

De Hanze wil een zorgvuldige, tijdige en gebruikersvriendelijke overgang van de huidige naar de nieuwe warme drankenvoorziening. Tijdens deze transitie dient de continuïteit van de dienstverlening voor studenten, medewerkers en derden zoveel mogelijk gewaarborgd te blijven en dienen verstoringen tot een minimum te worden beperkt.

Het doel van dit criterium is om inzicht te verkrijgen in de mate waarin inschrijver in staat is om de implementatie en transitie gestructureerd, beheerst en met oog voor de gebruikersorganisatie uit te voeren.

Uitvraag

Inschrijver beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de transitie van de huidige naar de nieuwe warme drankenvoorziening. Hierbij dient minimaal te worden ingegaan op de volgende aspecten:

- Een beknopt maar concreet implementatieplan, inclusief globale fasering, belangrijkste mijlpalen, doorlooptijden en kritische succesfactoren.
- De benodigde inzet en rol van Opdrachtgever gedurende de implementatie, inclusief afstemming en contactmomenten.
- De werkwijze bij demontage en verwijdering van bestaande apparatuur, inclusief aandacht voor veiligheid, duurzaamheid (bijv. hergebruik/verwerking) en minimale overlast.
- De maatregelen die worden getroffen om onderbrekingen in de dienstverlening te voorkomen of te minimaliseren (bijv. gefaseerde uitrol, tijdelijke voorzieningen, fallback-scenario's).
- De test-, acceptatie- en opleverprocedure voorafgaand aan ingebruikname van de nieuwe voorzieningen.
- De communicatieaanpak richting gebruikers en Opdrachtgever, inclusief wijze, timing en inhoud van communicatie.
- De wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene omstandigheden en vertragingen tijdens de implementatie (bijv. escalatieprocedures en bijsturingsmechanismen).

Beoordelingskader G1.3

De inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin:

- Opdrachtgever ervan overtuigd is dat inschrijver de transitie gestructureerd, beheerst en met minimale verstoring voor de organisatie kan uitvoeren.
- Inschrijver aannemelijk maakt dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de implementatie wordt geborgd.
- De implementatieaanpak realistisch, uitvoerbaar en passend is bij de omvang en complexiteit van de opdracht.
- Inschrijver inzicht geeft in het vermogen om bij te sturen bij afwijkingen tijdens de implementatie.
- Communicatie en afstemming met Opdrachtgever en gebruikers effectief en doelgericht is ingericht.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.3 mag maximaal 2 zijden A4's + 1 A4 planning omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam gaat de inschrijvers beoordelen op grond van subgunningscriteria G1.1 t/m G1.3 en bestaat uit de volgende leden:

- Locatiecoördinator, cluster Vastgoed & Facilitair
- Leveranciersmanager, cluster Vastgoed & Facilitair
- Leveranciersmanager, cluster Vastgoed & Facilitair
- Coördinator OBP, cluster Engineering, Life Sciences & ICT

Het beoordelingsteam kan zich bij de beoordeling van de gunningscriteria, indien daartoe behoefte bestaat, laten adviseren door een onafhankelijke externe expert op het gebied van warme drankvoorzieningen.

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. Aan de samenstelling van de beoordelingscommissie kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Elk individueel lid van het beoordelingsteam beoordeelt per onderdeel (G1.1 t/m G1.3) de inschrijving en bepaalt zijn of haar waarde. De beoordelaars kunnen per onderdeel de volgende waarden toekennen:

Antwoord:	Geen/Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten:	0	1	2	3	4

De afzonderlijke waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per onderdeel wordt naar rato van de maximale score van het onderdeel verrekend in een totaalscore.

Fictief voorbeeld beoordeling kwaliteit: G1.1.

Fictieve beoordeling:

Gemiddelde score van de beoordelaars: 3 punten

Maximaal te behalen punten gunningscriterium G1.1: 25 punten (25%)

Berekening naar rato:

*(Gemiddelde score/maximaal te behalen score) * maximaal te behalen punten G1.1 = eindscore*

*(3/4) * 25 = 18,75 punten*

G2 Prijs (maximaal 40 punten)

Voor het gunningscriterium Prijs (G2) dient Inschrijver Formulier C Prijzenblad (G2.1) in te vullen zoals bij vormvereisten en in het prijzenblad zelf wordt beschreven. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de door Opdrachtgever genoemde aantallen. De prijzen dienen in verhouding te staan tot de opdracht zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen.

Vormvereisten

- Onderdeel G2.1 dient conform het Formulier C Prijzenblad te worden ingediend.
- Inschrijver is verplicht alle grijze cellen in te vullen.
- Prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten en exclusief BTW. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de opgenomen aantallen.
- Voor de prijsstelling gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldt hetgeen hieromtrent is opgenomen in het Programma van Eisen.
- Inschrijver mag op geen enkele manier andere kosten in rekening brengen dan in Formulier C Prijzenblad zijn opgenomen.
- Formulier C Prijzenblad dient volledig te zijn ingevuld en in zowel in Excel, als pdf-formaat aangeleverd te worden.
-

Nb. Het niet voldoen aan (een van) bovengenoemde en in het Prijzenblad genoemde vormvereisten kan leiden tot uitsluiting.

Beoordeling gunningscriterium prijs

De totale inschrijfprijs voor de Warme drankenvoorziening wordt berekend aan de hand van de totaaltelling in Formulier C Prijzenblad, tab 3. Deze optelling geschiedt automatisch. De in Formulier C Prijzenblad weergegeven prijs wordt beoordeeld.

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten. De totaalprijzen van de andere inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule: *Totaalscore prijs = max. aantal punten – ((prijs – laagste prijs) / laagste prijs) * max. aantal punten*. De totaalscore wordt afgerond op 2 decimalen.

Fictief voorbeeld beoordeling prijs G2

Aanbieding inschrijver: € 200.000 / Laagste aanbieding: € 160.000

*Berekening: $40 - ((€200.000 - €160.000) / €160.000) * 40$*

De inschrijver scoort in dit fictieve voorbeeld 30 punten op het gunningscriterium prijs.

5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Zie hiervoor paragraaf 2.4.1.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 AW aan de hand van het UEA in *Formulier A* en de met behulp van *Formulier B* ingediende Referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 AW zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst het beoordelingsteam de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4 (gunningscriteria). De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 AW). Deze gunningsbeslissing zal schriftelijk (elektronisch) worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 AW het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in *Formulier A* opgenomen UEA bevestigen;
- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is

de opdracht te gunnen, niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;

- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;

N.B. Aanbestedende dienst hanteert scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in paragraaf 5.4. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 13. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.