1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Den Haag
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	DAS inzet participatie expertise
Beschrijving:	De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.
Identificatiecode van de procedure:	7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4
Interne identificatiecode:	25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89
Type procedure:	Andere procedure in meerdere fasen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	DAS

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	73210000 Advies inzake onderzoek
Aanvullende classificatie (cpv):	73220000 Advies inzake ontwikkeling
Aanvullende classificatie (cpv):	75130000 Ondersteunende diensten voor de overheid
Aanvullende classificatie (cpv):	79310000 Uitvoeren van marktonderzoek
Aanvullende classificatie (cpv):	79400000 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten

Rijksoverheid

Aanvullende classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	4 000 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Aanbestedingsstuk, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	DAS inzet participatie expertise
Beschrijving:	De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.
Interne identificatiecode:	42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	73210000 Advies inzake onderzoek
Aanvullende classificatie (cpv):	73220000 Advies inzake ontwikkeling
Aanvullende classificatie (cpv):	75130000 Ondersteunende diensten voor de overheid
Aanvullende	

Rijksoverheid

classificatie (cpv):	79310000 Uitvoeren van marktonderzoek
Aanvullende classificatie (cpv):	79400000 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten
Aanvullende classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Andere looptijd:	Onbeperkt

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	4 000 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Aanbestedingsstuk, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd:	1

De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken :	https://s2c.mercell.com/today/212498

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/212498
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan

Rijksoverheid

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist	
Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname:	30/06/2026 10:00 +00:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling :	ja

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Den Haag
Informatie over de termijnen voor beroep:	7 kalenderdagen
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Den Haag

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Den Haag
Registratienummer:	27370927
Postadres:	Spui 70
Stad:	's-Gravenhage
Postcode:	2511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Wilco Spaans
E-mail:	wilco.spaans@denhaag.nl
Telefoon:	+31639206424

Rijksoverheid

Internetadres:	https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/19684

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Den Haag
Registratienummer:	221909103
Postadres:	Prins Clauslaan 60
Stad:	Den Haag
Postcode:	2595AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
E-mail:	voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 703813131
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	13/05/2026 12:48 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	13/05/2026 14:28 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid