

# Aanbestedingsleidraad

Inhuur tijdelijke arbeidskrachten

Kenmerk: 2026-INK-282-MH

15 mei 2026

Dienst Mens & Organisatie

# Inhoud

<b>1. Omschrijving van de Opdracht .....</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding .....	4
1.2 Over Aventus .....	4
1.3 Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.4 Omvang van de Opdracht .....	7
1.5 Percelen .....	7
1.6 Overeenkomst en duur.....	7
1.7 Wachtkamerovereenkomst.....	8
1.8 Verwerkersovereenkomst.....	8
<b>2. De procedure.....</b>	<b>8</b>
2.1 Geheel digitaal .....	8
2.2 Planning aanbestedingsprocedure .....	9
2.3 Communicatie .....	9
2.4 Nota van Inlichtingen.....	9
2.5 Klachtenloket .....	10
2.6 De inschrijving.....	10
2.7 Geldigheidsduur van de inschrijving .....	12
2.8 Akkoord met procedure en opdracht.....	12
2.9 Voorwaarden procedure.....	12
2.10 Eén inschrijving .....	13
<b>3. Eisen aan de Inschrijver .....</b>	<b>14</b>
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
3.2 Uittreksel handelsregister .....	14
3.3 SNA-keurmerk .....	14
3.3 Gedragsverklaring aanbesteden.....	14
3.4 Sanctiepakket Rusland.....	14
3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming .....	15
3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden .....	15
3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht.....	16
3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid .....	16
3.9 Bewijsmiddelen .....	17
<b>4. Eisen, gunningscriteria en beoordeling.....</b>	<b>18</b>
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht.....	18
4.2 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) .....	18
4.3 Kwalitatieve gunningscriteria perceel 1 .....	18
4.4 Kwalitatieve gunningscriteria perceel 2 .....	20
4.4 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit .....	22
4.5 Beoordeling gunningscriterium Prijs .....	23
<b>5. Gunningsfase.....</b>	<b>24</b>
5.1 De gunningsbeslissing .....	24



5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting.....24



# 1. Omschrijving van de Opdracht

## 1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De opdracht betreft het ter beschikking stellen van tijdelijke arbeidskrachten voor de verschillende locaties van Aventus verdeeld over twee (2) percelen.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012.

## 1.2 Over Aventus

Aventus is een MBO en Vavo-school met locaties in de stedendriehoek Apeldoorn, Deventer en Zutphen. Op deze locaties bieden wij 170 verschillende opleidingen aan voor bijna 12.000 studenten. Samen met 1200 collega's en 4300 bedrijven in de regio geloven wij: samen leer je meer! We leren door elkaar te inspireren, elkaar uit te dagen en vooruit te helpen. Daarom werken we veel samen met bedrijven, andere scholen en gemeenten. We hebben oog voor de mens achter de student, we bieden een basis waar ze zich thuis voelen en nieuwsgierig leren ontdekken wie ze zijn. Zo helpen we onze studenten zichzelf te ontwikkelen tot de professionals van de toekomst.

### **Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs**

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

### **Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling**

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.

### **Wat we doen:**

Onze ambitie vertaalt zich naar drie strategielijnen waarin we onze doelen concreet maken:

#### **VERSTERK! => Partner in de regio**

“Aventus vormt samen met externe stakeholders (bedrijven, onderwijs, instellingen, gemeenten...) een samenwerkingsverband gericht op het maatschappelijk en economisch vitaal houden van de regio.”

#### **ONTWIKKEL! => Onderwijs van morgen**

“Aventus helpt haar studenten, jong en oud, zich verder te ontwikkelen in kennis, vaardigheden en vakmanschap, zodat zij wendbaar en weerbaar zijn op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.”

#### **VERBIND! => Mensgerichte organisatie**

“Aventus biedt haar medewerkers inspiratie en ruimte tot leren, experimenteren en ontwikkelen.”



Onze waarden vormen de basis om onze ambities waar te maken. Waarden geven onze organisatie een gezicht:

- attent;
- realistisch;
- verbindend;
- nieuwsgierig;
- prikkelend.

### **Attent**

De waarde 'attent' is het eerste waar je aan denkt bij Aventus. Deze waarde staat voorop: bij ons word je gezien. Of je student of collega bent: je krijgt de juiste aandacht om je eigen reis te maken en vorm te geven. Dat doen we in een ontspannen sfeer.

### **Verbindend**

We zijn verbindend. Dit betekent meer dan enkel belangstelling hebben voor de ander. We werken samen, bouwen aan relaties en halen het beste bij elkaar naar boven. Ook door ervaringen en kennis te delen. Invoelend begrijpen we wat er bij de ander speelt.

### **Nieuwsgierig**

De waarde nieuwsgierig brengt ons vooruit. Dit gaat verder dan interesse in iets hebben. We zijn nieuwsgierig naar elkaar én de wereld om ons heen. Bij Aventus gaan we onderzoekend het onbekende tegemoet. Zo verleggen we onze grenzen met steeds weer nieuwe initiatieven en ideeën.

### **Prikkelend**

Bij Aventus zetten we een speelse mentaliteit in om elkaar op een uitdagende manier te prikkelen. Dit brengt ons in beweging. We dagen elkaar uit te blijven experimenteren. Zo zorgen we dat we open blijven staan voor innovaties en nieuwe inzichten en halen we inspiratie uit wat er om ons heen gebeurt.

### **Realistisch**

We staan niet alleen nuchter met beide benen op de grond, we kijken ook realistisch naar wat nu en morgen mogelijk is. Niet op een afstandelijke manier maar praktisch gericht op werkelijk resultaat. We werken oplossingsgericht, wat er ook op ons pad komt.

Meer informatie over Aventus vindt u op [www.ventus.nl](http://www.ventus.nl).

## 1.3 Beschrijving van de Opdracht

### 1.3.1 Doel en doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt Aventus rechtmatig en doelmatig één (1) Opdrachtnemer per perceel middels een Raamovereenkomst te contracteren. De looptijd van de huidige Raamovereenkomsten voor de inhuur van tijdelijke arbeidskrachten lopen af op 30 november 2026. Aventus heeft besloten om de inhuur van tijdelijke arbeidskrachten opnieuw aan te besteden. Deze aanbesteding is ingedeeld op basis van twee (2) percelen. De nieuwe Raamovereenkomsten vangen aan per 1 december 2026 voor de duur van twee (2) jaar (exclusief eventuele verlenging(en)).

Voor perceel 1 (onderwijzend personeel, zijnde docenten en instructeurs) geldt dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Met de nummer twee (2) wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Voor perceel 2 (ondersteunend personeel tot en met schaal 9) geldt dat de Raamovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Met de nummer twee (2) wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten.

### 1.3.2 Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het ter beschikking stellen van tijdelijke arbeidskrachten voor alle locaties van Aventus. Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (Bijlage 6A en 6B). In het Programma van Eisen zijn de eisen per perceel geformuleerd.

#### **Perceel 1 betreft het ter beschikking stellen van onderwijzend personeel**

Dit betreft de tijdelijke inzet van (minimaal benoemde) docenten voor generieke vakken en de inzet van vakdocenten en – instructeurs. Aventus bepaalt of, en welke, kandidaat er uiteindelijk wordt ingehuurd. De definitieve opdracht komt tot stand na ondertekening van de opdrachtbevestiging door Aventus.

#### **Perceel 2 betreft het ter beschikking stellen van ondersteunend personeel tot en met schaal 9**

Dit betreft de tijdelijke inzet van ondersteunend personeel. Kenmerkend in dit perceel is de grote diversiteit aan functies: van administratief medewerker, conciërge tot aan medewerker examenbureau. Aventus bepaalt of, en welke, kandidaat er uiteindelijk wordt ingehuurd. De definitieve opdracht komt tot stand na ondertekening van de opdrachtbevestiging door Aventus.

### 1.3.3 Buiten scope

De volgende functies/functiegroepen maken geen onderdeel uit tot de scope van de Opdracht:

- Surveillanten;
- Ondersteunend personeel vanaf schaal 10.

### 1.3.4 Herzieningsclausule

Aventus behoudt zich het recht voor de overeenkomst gedurende de looptijd te wijzigen zonder dat daarvoor een nieuwe aanbestedingsprocedure wordt doorlopen, indien en voor zover wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. Toegestane wijzigingen betreffen onder meer:

- Aanpassingen die noodzakelijk zijn wegens gewijzigde wet- of regelgeving of organisatorische omstandigheden;
- Technische of functionele wijzigingen die de uitvoering van de opdracht verbeteren;
- Beperkte uitbreidingen of inkrimpingen van de Opdracht.

De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen.

## 1.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde omvang van de Opdracht is gebaseerd op de gerealiseerde afname in de contractjaren 2023 tot en met 2025.

Perceel 1: €350.000 incl. btw (over genoemde periode).

Perceel 2: €167.000 incl. btw (over genoemde periode).

Op basis van historische afname, ontwikkelingen, fluctuaties en onvoorziene omstandigheden, wordt de totale maximale geraamde waarde als volgt vastgesteld:

Perceel 1: €560.000 incl. btw

Perceel 2: €270.000 incl. btw

U kunt aan dit bedrag geen rechten ontlennen.

## 1.5 Percelen

Om deze opdracht voor partijen toegankelijk te maken heeft Aventus besloten de opdracht onder te verdelen in twee (2) percelen.

Aventus komt hiermee tegemoet aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. Het mkb krijgt een betere kans op de opdracht, omdat de opdracht daar waar mogelijk verdeeld wordt in kleinere percelen.

## 1.6 Overeenkomst en duur

Aventus wil per perceel een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer ten behoeve van deze opdracht. De duur van de overeenkomst is twee (2) jaren en de ingangsdatum is 1 december 2026. Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst twee (2) maal verlengd worden met één (1) jaar tot uiterlijk 1 december 2030.

De eventuele optie jaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever ingezet. De eventuele verlenging zal tenminste drie (3) maanden voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever
- Inschrijving van Opdrachtnemer

## 1.7 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst(en) is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers per perceel. De nummer(s) rang winnende inschrijver(s) in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de rang partij raamovereenkomst partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst (bijlage 9) gesloten. Dit geldt voor alle percelen.

Aventus behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Aventus kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

## 1.8 Verwerkersovereenkomst

Aventus voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten (raam)overeenkomst(en) tussen Aventus en opdrachtnemer(s) sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie. Om die reden dient er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen Aventus en opdrachtnemer(s) een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. Aventus heeft hiervoor reeds een aparte verwerkersovereenkomst (bijlage 10) opgesteld.

Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uit gaan maken van de te sluiten (raam)overeenkomst(en).

# 2. De procedure

## 2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving. In paragraaf 2.2 staat op welk moment de rechtsgeldig ondertekende inschrijving uiterlijk ingediend te zijn. Na dit moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijving in te dienen. Indien u vragen heeft of er onduidelijkheden zijn over het gebruik en werking van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

## 2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

*Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.*

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Vrijdag 15 mei 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Dinsdag 2 juni 2026
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Dinsdag 16 juni 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Dinsdag 23 juni 2026
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	Dinsdag 7 juli 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Vrijdag 28 augustus 2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Vrijdag 25 september 2026
Verificatiebespreking	5/6/7 oktober 2026
Einde bezwaartermijn	Donderdag 15 oktober 2026
Definitieve gunning	Vrijdag 16 oktober 2026

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

## 2.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Het is inschrijvers niet toegestaan medewerkers bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding.

## 2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt uw vragen stellen via de vraag-antwoord module van TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data, zie planning (par 2.2).

Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen-1, welke conform planning gepubliceerd wordt op TenderNed. Over de Nota van Inlichtingen kunnen eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld. Deze zullen middels de Nota van Inlichtingen-2 worden beantwoord. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aventus zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

*Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.*

## 2.5 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Aventus. Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag. In de klachtenprocedure van Aventus kan worden nagegaan of u als belanghebbende een klacht kunt indienen op de daarin vermelde gronden.

Indien een belanghebbende het niet eens is met de reactie van Aventus, kan hij zijn klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via de procedure zoals opgenomen in het advies “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Deze regeling is te vinden via:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Een klacht kan uitsluitend per e-mail worden ingediend via: [aanbestedingsklacht@aventus.nl](mailto:aanbestedingsklacht@aventus.nl).

Een klacht wordt binnen vijf (5) Werkdagen in behandeling genomen door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken.

Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan voormeld contactadres.

## 2.6 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend – bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken (zie ook bijlage 4 ‘Checklist inschrijvingen’).

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet

meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt Aventus de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan [inkoop@aventus.nl](mailto:inkoop@aventus.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Inhuur tijdelijke arbeidskrachten'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aventus niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Onderstaand een overzicht van in te dienen documenten per perceel:

Aanbieden van inschrijving			
Onderdeel inschrijving	Naam document	Ondertekend	Formaat
Aanbiedingsbrief	<naam Inschrijver>- Aanbiedingsbrief	Ja	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam Inschrijver>-UEA	Ja	PDF
Inschrijving Kamer van Koophandel <b>Max 6 maand</b> oud bij indienen van inschrijving	<naam Inschrijver>-KVK	Nee	PDF
Sanctiepakket Rusland	<naam Inschrijver>- Sanctiepakket Rusland	Ja	PDF
Referentie	<naam Inschrijver>-Referentie perceel 1/2	Ja	PDF
Antwoorden gunningscriteria	<naam Inschrijver>-antwoorden vragen perceel 1/2	Nee	PDF
Prijzenblad	<naam Inschrijver>-Prijzenblad perceel 1/2	Ja	Excel en PDF

**Let op:**

De documenten die ondertekend ingediend dienen te worden, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het document Inschrijving Kamer van Koophandel, dan wel middels een rechtsgeldige ondertekende machtiging.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de documenten of het niet bijvoegen van de bovengenoemde documenten betekent dat uw inschrijving wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

## 2.7 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van deze aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

## 2.8 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met de eisen, de beoordelingsprocedure, raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 2.9 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Indien van toepassing: De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
  - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
  - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
  - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.



- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

## 2.10 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

## 3. Eisen aan de Inschrijver

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij uw inschrijving dient u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als document in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Aventus uw inschrijving terzijde.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

### 3.2 Uittreksel handelsregister

Bij uw inschrijving dient u een verklaring van inschrijving bij Kamer van Koophandel in te dienen. Deze verklaring mag ten tijde van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Daarnaast moet vanuit de verklaring blijken dat de inschrijving rechtsgeldig door inschrijver is ondertekend.

### 3.3 SNA-keurmerk

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij in het bezit is van een geldig SNA-keurmerk of vergelijkbaar keurmerk/certificaat (gebaseerd op de NEN 4400-1 of NEN 4400-2).

### 3.3 Gedragsverklaring aanbesteden

Middels deze verklaring kunt aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

***Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!***

### 3.4 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;

- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

### 3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

### 3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

## 3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

Er wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit vindt plaats aan de hand van de volgende eisen.

### 3.7.2 Verzekering

U beschikt op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst over bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking conform artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0.

Dit bewijsstuk hoeft u niet bij uw inschrijving aan te leveren. Dit document zal worden opgevraagd bij de inschrijver aan wie de voorlopige gunning van de opdracht wordt verleend.

## 3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

### 3.8.1. Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht dient u over onderstaande kerncompetenties te beschikken:

#### Kerncompetentie perceel 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar bij een onderwijsinstelling (MBO of HBO) een vergelijkbare opdracht uitgevoerd waarbij in een aaneengesloten periode minimaal drie (3) kandidaten gelijktijdig zijn ingezet voor functies die onderdeel zijn van dit perceel.

#### Kerncompetentie perceel 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar bij een onderwijsinstelling (MBO of HBO) een vergelijkbare opdracht uitgevoerd waarbij in een aaneengesloten periode minimaal vier (4) kandidaten gelijktijdig zijn ingezet voor functies die onderdeel zijn van dit perceel.

Per perceel dient u met minimaal één (1) referentie aan te tonen dat u over de gevraagde kerncompetentie beschikt.

#### Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier perceel 1' (bijlage 1A) en/of het 'Referentieformulier perceel 2 (bijlage 1B);
- Indien één (1) referentie meerdere kerncompetenties afdekt, mag deze voor meerdere percelen worden gebruikt.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer dient uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer te bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. U dient hiervoor de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 2) te gebruiken.

- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).
- Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

### 3.8.2. Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;

Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

## 3.9 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie Aventus voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen 10 kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van Aventus middels TenderNed.

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai) dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie of verklaring van verzekeringspolis van Inschrijver betreft een bedrijfs- en beroepsverzekering; Laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
- Bewijslast waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan maatregelen inzake borging van kwaliteit op basis van de norm ISO 9001 (2015);
- Bewijslast waaruit blijkt dat inschrijver geregistreerd is bij Stichting Normering Arbeid (SNA);

## 4. Eisen, gunningscriteria en beoordeling

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De uitvoeringseisen ten aanzien van deze opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6A en 6B). Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 6A en 6B Programma van Eisen gestelde eisen middels het aangeven en rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen een aanbiedingsbrief.

### 4.2 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de Opdracht per perceel voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium Prijs en de gunningscriteria Kwaliteit met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in Tabel 2: Punten per gunningscriterium. Dit geldt voor beide percelen.

G.1 Gunningscriteria Kwaliteit	Max. aantal punten
G.1.1 Kwaliteit en inzetbaarheid	45
G.1.2 Samenwerking	25
<b>Maximaal aantal punten Kwaliteit</b>	<b>70</b>
G.2 Gunningscriterium Prijs	Max. aantal punten
G.2.1 Prijs	30
<b>Totaal maximaal aantal punten Prijs</b>	<b>30</b>
<b>Totaal maximaal punten</b>	<b>100</b>

Tabel 2: Punten per gunningscriterium

### 4.3 Kwalitatieve gunningscriteria perceel 1

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria ten behoeve van perceel 1.

Bij een gunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

#### Gunningscriterium 1: Kwaliteit en inzetbaarheid

Aventus wenst een Opdrachtnemer die aantoonbaar in staat is kwalitatief geschikt personeel te leveren en het onderscheid tussen bevoegde en benoembare docenten correct toepast in de praktijk. U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- **Borging inzet bevoegde en benoembare docenten**
  - Beschrijf hoe u in uw processen onderscheid maakt tussen bevoegde en benoembare docenten en hoe dit wordt toegepast bij werving, selectie en aanbidding van kandidaten.
  - Licht toe op welke wijze u aantoot en controleert dat kandidaten voldoen aan de juiste kwalificaties (bijv. diploma's, bevoegdheden, benoembaarheid).
  - Geef (bij voorkeur aan de hand van een voorbeeld of werkwijze) inzicht in hoe u bepaalt of een kandidaat als bevoegd dan wel benoembaar wordt ingezet.
- **Leveringszekerheid en kwaliteit**
  - Beschrijf op welke wijze u in staat bent om zowel bevoegde als benoembare docenten te leveren.
  - Geef inzicht in hoe u omgaat met schaarste in de markt.
  - Beschrijf hoe u de kwaliteit en geschiktheid van kandidaten beoordeeld en borgt.
  - Licht toe hoe u vaststelt dat kandidaten beschikken over de benodigde vakinhoudelijke, didactische en pedagogische vaardigheden.
  - Geef aan op welke wijze kandidaten hun vakbekwaamheid onderhouden en zich blijven professionaliseren.
- **Flexibiliteit overnamemogelijkheden**
  - Beschrijf de flexibiliteit die u biedt ten aanzien van de overnamemogelijkheden door Opdrachtgever, conform het Programma van Eisen.
  - Licht toe hoe u hierin meedenkt met de belangen van Aventus.

#### Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt kwalitatief beoordeeld aan de hand van de gevraagde aspecten. De score wordt toegekend op basis van de mate waarin u concreet, volledig en overtuigend invulling geeft aan het gevraagde. De beoordeling vindt integraal plaats, waarbij alle genoemde aspecten in onderlinge samenhang worden beoordeeld. Er wordt één (1) score toegekend voor het gehele criterium.

#### Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met lettertype en grootte Arial 10.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

### Gunningscriterium 2: Samenwerking

Aventus wenst een Opdrachtnemer die gedurende de gehele inzetperiode actief stuurt op kwaliteit, een goede samenwerking waarborgt en tijdig bijstuurt waar nodig. U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- **Begeleiding, monitoring en bijsturing**
  - Op welke wijze begeleidt u kandidaten tijdens de inzet?
  - Hoe houdt u zicht op functioneren en inzetbaarheid?
  - Hoe en wanneer stuurt u bij indien de inzet niet (volledig) voldoet?
  - Hoe handelt u bij uitval of onvoldoende functioneren en hoe borgt u continuïteit?

- **Evaluatie en structurele kwaliteitsborging**
  - Hoe en hoe vaak evalueert u de inzet met zowel Aventus als de kandidaat?
  - Hoe borgt u dat signalen en feedback worden opgevolgd?
  - Op welke wijze vertaalt u evaluaties naar structurele verbeteringen in de dienstverlening?
- **Samenwerking en communicatie**
  - Hoe is de samenwerking met Aventus ingericht?
  - Wie zijn de aanspreekpunten en hoe verloopt de communicatie?
  - Hoe wordt omgegaan met escalaties en afwijkingen?

### **Beoordelingsaspecten:**

Uw inschrijving wordt kwalitatief beoordeeld aan de hand van de gevraagde aspecten. De score wordt toegekend op basis van de mate waarin u concreet, volledig en overtuigend invulling geeft aan het gevraagde. Tevens wordt gelet op de mate waarin de beschreven werkwijze praktisch uitvoerbaar is en bijdraagt aan een proactieve samenwerking en tijdige bijsturing. De beoordeling vindt integraal plaats, waarbij alle genoemde aspecten in onderlinge samenhang worden beoordeeld. Er wordt één (1) score toegekend voor het gehele criterium.

### **Vormvereisten:**

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met lettertype en grootte Arial 10.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

### **Kwantitatief gunningscriterium**

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 8A bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen (geel gemarkeerde velden) en in te dienen bij uw inschrijving.

## **4.4 Kwalitatieve gunningscriteria perceel 2**

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria ten behoeve van perceel 2.

Bij een gunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

### **Gunningscriterium 1: Kwaliteit en inzetbaarheid**

Aventus wenst een Opdrachtnemer die aantoonbaar in staat is kwalitatief geschikt personeel te leveren en het onderscheid tussen bevoegde en benoembare docenten correct toepast in de praktijk. U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- **Borging geschiktheid van kandidaten**
  - Beschrijf hoe u borgt dat kandidaten aansluiten bij de gevraagde functieprofielen.

- Licht toe op welke wijze u de kwalificaties, ervaring en vaardigheden van kandidaten beoordeelt en verifieert.
- Geef inzicht in uw werkwijze bij het matchen van kandidaten aan de specifieke context van Aventus.
- **Leveringszekerheid en kwaliteit**
  - Beschrijf op welke wijze u in staat bent om tijdig geschikte kandidaten te leveren.
  - Licht toe hoe u de kwaliteit en geschiktheid van kandidaten borgt.
  - Geef inzicht in hoe u omgaat met schaarste in de markt.
- **Flexibiliteit overnamemogelijkheden**
  - Beschrijf de flexibiliteit die u biedt ten aanzien van de overnamemogelijkheden door Odrachtgever, conform het Programma van Eisen.
  - Licht toe hoe u hierin meedenkt met de belangen van Aventus.

### Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt kwalitatief beoordeeld aan de hand van de gevraagde aspecten. De score wordt toegekend op basis van de mate waarin u concreet, volledig en overtuigend invulling geeft aan het gevraagde. De beoordeling vindt integraal plaats, waarbij alle genoemde aspecten in onderlinge samenhang worden beoordeeld. Er wordt één (1) score toegekend voor het gehele criterium.

### Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met lettertype en grootte Arial 10.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

## Gunningscriterium 2: Samenwerking

Aventus wenst een Odrachtnemer die gedurende de gehele inzetperiode actief stuurt op kwaliteit, een goede samenwerking waarborgt en tijdig bijstuurt waar nodig. U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- **Begeleiding, monitoring en bijsturing**
  - Op welke wijze begeleidt u kandidaten tijdens de inzet?
  - Hoe houdt u zicht op functioneren en inzetbaarheid?
  - Hoe en wanneer stuurt u bij indien de inzet niet (volledig) voldoet?
  - Hoe handelt u bij uitval of onvoldoende functioneren en hoe borgt u continuïteit?
- **Evaluatie en structurele kwaliteitsborging**
  - Hoe en hoe vaak evalueert u de inzet met zowel Aventus als de kandidaat?
  - Hoe borgt u dat signalen en feedback worden opgevolgd?
  - Op welke wijze vertaalt u evaluaties naar structurele verbeteringen in de dienstverlening?
- **Samenwerking en communicatie**
  - Hoe is de samenwerking met Aventus ingericht?
  - Wie zijn de aanspreekpunten en hoe verloopt de communicatie?
  - Hoe wordt omgegaan met escalaties en afwijkingen?

**Beoordelingsaspecten:**

Uw inschrijving wordt kwalitatief beoordeeld aan de hand van de gevraagde aspecten. De score wordt toegekend op basis van de mate waarin u concreet, volledig en overtuigend invulling geeft aan het gevraagde. Tevens wordt gelet op de mate waarin de beschreven werkwijze praktisch uitvoerbaar is en bijdraagt aan een proactieve samenwerking en tijdige bijsturing. De beoordeling vindt integraal plaats, waarbij alle genoemde aspecten in onderlinge samenhang worden beoordeeld. Er wordt één (1) score toegekend voor het gehele criterium.

**Vormvereisten:**

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met lettertype en grootte Arial 10.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

**Kwantitatief gunningscriterium**

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 8B bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen (geel gemarkeerde velden) en in te dienen bij uw inschrijving.

## 4.4 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

### 4.4.1. Beoordelingsteam

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt voor beide percelen beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit verschillende medewerkers van de afdeling Mens & Organisatie.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Aventus zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Aventus naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt Aventus ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

### 4.4.2 Wijze van beoordelen gunningscriterium Kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt het subgunningscriterium Kwaliteit van beide percelen. Hierbij wordt de volgende procedure gevolgd. Ieder teamlid beoordeelt de inschrijving zelfstandig en kent daaraan zijn individuele score toe zoals genoemd in onderstaande tabel. De tabel is voor beide percelen van toepassing.

Beoordeling	Omschrijving	Punten	Punten
		G.1.1	G.1.2
Slecht	Het onderwerp of aspect is niet of amper beschreven en/of voldoet in zijn geheel niet	0	0
Matig	Het onderwerp of aspect is niet volledig behandeld en/of voldoet op meerdere onderdelen niet aan de wensen/doelstellingen van Aventus. De beantwoording sluit beperkt aan bij het gevraagde. Het is beperkt onderbouwd, concreet en realistisch.	11,25	6,25
Voldoende	Het onderwerp of aspect is grotendeels behandeld en/of sluit voldoende aan bij de wensen/doelstellingen van Aventus. De beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde. Het is voldoende onderbouwd, concreet en realistisch.	22,50	12,5
Goed	Het onderwerp of aspect is volledig behandeld en/of sluit goed aan bij de wensen/doelstellingen van Aventus en geeft blijkt van goed inzicht. Het is goed onderbouwd, concreet en realistisch. Het heeft geen extra positief onderscheidende kenmerken.	33,75	18,75
Uitstekend	Het onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit uitstekend aan bij de wensen/doelstellingen van Aventus. Het is zeer goed onderbouw, concreet en realistisch. Het bevat extra positief onderscheidende kenmerken wat een meerwaarde voor Aventus betekent.	45	25

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Het beoordelingsteam baseert hun waarderings op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

## 4.5 Beoordeling gunningscriterium Prijs

Voor het beoordelen van het gunningscriterium Prijs dient u per perceel het prijsformulier welke als bijlage 8A en 8B bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen (geel gemarkeerde velden) en in te dienen bij uw inschrijving.

Voor het gunningscriterium Prijs geldt dat de inschrijving met laagste totaalprijs de maximale score van 30 punten krijgt. De overige inschrijvingen worden aan de inschrijving met de laagste prijs gerelateerd, met behulp van onderstaande formule:

Prijs-minimaal = Laagste prijs

Prijs-Inschrijver = Uw aanbieding

**(Prijs-minimaal / Prijs-Inschrijver) x maximale score = score Inschrijver**

De score voor het gunningscriterium Prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

Ten aanzien van het gunningscriterium Prijs geldt dat u een reële en transparante inschrijving dient in te leveren. Dat betekent onder andere:

- Een prijs van €0 of negatieve prijzen wordt vermoed niet reëel en transparant te zijn;
- Het is niet toegestaan om met symbolische prijzen in te schrijven;
- Het is niet toegestaan om een abnormaal lage prijsaanbieding te doen;
- Het is niet toegestaan om misbruik te maken van de gunningssystematiek door manipulatief in te schrijven.

## 5. Gunningsfase

### 5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem/Zutphen. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen, een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar [inkoop@aventus.nl](mailto:inkoop@aventus.nl). Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

### 5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.



In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

## Bijlagen

Bijlage 1A Referentieformulier perceel 1

Bijlage 1B Referentieformulier perceel 2

Bijlage 2 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Russische federatie

Bijlage 4 Checklist inschrijvingen

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0

Bijlage 6A Programma van Eisen perceel 1

Bijlage 6B Programma van Eisen perceel 2

Bijlage 7A Concept (raam)overeenkomst perceel 1

Bijlage 7B Concept (raam)overeenkomst perceel 2

Bijlage 8A Prijzenblad perceel 1

Bijlage 8B Prijzenblad perceel 2

Bijlage 9 Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 10 Verwerkersovereenkomst

