

**Offerteaanvraag**

Europese openbare aanbesteding

# Omgevingsplan De Haven

*Referentienummer: TN 582244*

*Publicatiedatum: 13-05-2026*



# INHOUD

<b>INHOUD</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Wat willen wij inkopen</b> .....	<b>3</b>
1.1 De opdracht .....	3
1.2 Huidige situatie.....	3
1.3 Uitvraag en ambitie .....	4
1.4 Proces en fasering .....	4
1.5 Participatie.....	5
1.6 Gebiedsprogramma De Haven .....	5
1.7 Perceelindeling .....	5
1.8 Omvang.....	5
1.9 Beschrijving gemeente Smallingerland .....	5
1.10 Indexering.....	6
1.11 Samenwerking en taakverdeling .....	6
1.12 Ketenpartners.....	6
<b>2. Waar moet u aan voldoen</b> .....	<b>7</b>
2.1 Programma van Eisen .....	7
2.2 Uitsluitingsgronden .....	8
2.3 Geschiktheidseisen.....	8
2.4 Planning.....	9
2.6 In te dienen documenten .....	9
<b>3. Gunningscriterium prijs- en kwaliteit</b> .....	<b>11</b>
3.1 P1 Prijs.....	11
3.2 Kwaliteitswens – Plan van aanpak .....	12
Totaal aantal punten.....	13
<b>4. Beoordelingsmatrix</b> .....	<b>14</b>

# 1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN

## 1.1 De opdracht

Binnen de gemeente Smallerland zijn wij actief met het opstellen van een gebiedsdekkend omgevingsplan. In het transformatieplan kiezen wij ervoor de overgang naar het omgevingsplan, voor zover mogelijk, gebiedsgewijs op te pakken. De eerste wijziging van het omgevingsplan betrof het wijzigen van de regels voor de kern Drachtstercompagnie en het opnemen van een aantal verordeningen. Dit omgevingsplan is unaniem vastgesteld door de gemeenteraad en is gepubliceerd.

Dit betekent dat wij graag willen starten met het volgende gebied; namelijk het (deels) geluidsgezoneerde industrieterrein De Haven. De Haven is al decennialang één van de economische pijlers van Smallerland. Hier wordt gemaakt, ontwikkeld en geïnnoveerd – door bedrijven die diep geworteld zijn in Drachten en die samen goed zijn voor duizenden banen en een grote regionale impact. De unieke combinatie van industrie, binnenvaart en ruimte maakt De Haven van oudsher een sterke vestigingsplaats.

De reden waarom wij graag willen starten met dit gebied is omdat het nieuwe complexiteit met zich meebrengt door de aanwezigheid van vele milieufactoren en omdat er veel ontwikkelingen op korte en lange termijn worden voorzien op De Haven.

Voor dit gebied is in 2024 een Strategisch Ontwikkelplan De Haven vastgesteld waarin de ambities voor het gebied vastliggen. De ambities en overige ontwikkelingen zijn vervolgens vastgelegd in het Gebiedsprogramma De Haven (geen programma onder de Omgevingswet). Deze is door de raad op 3 februari jl. bekrachtigd. Het gebiedsprogramma is als bijlage toegevoegd.

## 1.2 Huidige situatie

De gemeente Smallerland heeft met het vaststellen van het eerste wijzigingsbesluit op het omgevingsplan het casco omgevingsplan vastgelegd. Opdrachtnemer dient zich te houden aan deze opbouw. Tevens heeft de gemeente een handboek voor het wijzigen voor het omgevingsplan. Deze is als bijlage bijgevoegd.

Er zijn verschillende redenen waarom wij dit gebied als volgende omgevingsplanwijziging in de transitie willen oppakken. Natuurlijk omdat het nodig is vanuit de transitie van het bestemmingsplan naar het omgevingsplan. Maar ook omdat er verschillende ambities zijn voor het gebied. Deze zijn opgenomen in het gebiedsprogramma (zie paragraaf 1.6). Daarnaast worden er vanuit de praktijk enkele belemmeringen ervaren door het huidige bestemmingsplan. Dit is onder andere de huidige bedrijvenlijst. Deze lijst laat bijvoorbeeld aan de enkele kant teveel bedrijven toe, zoals hobbymatige bedrijven. Maar sluit daarnaast niet meer aan bij de huidige tijd.

### Opdrachtwaarde

**€ 500.000**

### Voorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Smallerland

### Type overeenkomst

Raamovereenkomst

### Duur overeenkomst

2 jaar met 2 keer optie tot verlenging van 12 maanden

### Ingangsdatum contract

02-11-2026

### Wachtkamerconstructie

Niet van toepassing

### Verwerkersovereenkomst

Niet van toepassing

Zo is er geen ruimte voor circulaire bedrijven opgenomen. Een andere belemmering is dat het een haven betreft en niet alle locaties aan het water worden gebruikt voor watergebonden bedrijvigheid. De laatste belemmering die wordt ervaren volgt uit de geluidszone en de in de zone verleende hogere waarden voor woningen. De geluidsruimte is op meerdere plekken maximaal opgevuld, waardoor geluid snel een bepalende factor is voor ruimtelijke wel toegestane bedrijven. De huidige situatie van de geluidszone is als bijlage bijgevoegd.

### 1.3 Uitvraag en ambitie

Met deze aanbesteding wenst de gemeente een adviesbureau te selecteren welke een omgevingsplanwijziging voor het gebied De Haven kan opstellen. Om inzichtelijk te krijgen welk bureau het beste aansluit bij de wensen van de gemeente wordt verzocht bij de inschrijving een plan van aanpak aan te leveren.

Voor het gewijzigde omgevingsplan hebben wij de ambitie dat dit beter aansluit bij de huidige economie, sneller nieuwe ontwikkelingen op het bedrijventerrein mogelijk maakt en uiteindelijk bijdraagt aan een toekomstbestendig bedrijventerrein.

In beginsel streven we naar zoveel mogelijk algemene regels voor activiteiten. Maatwerk sluiten we echter niet uit, als het gebied of opgave vraagt om een afwijkende regel is dit mogelijk. Bij de afweging tussen standaardregels en gebiedspecifieke regels dient altijd rekening gehouden te worden met het annoteren van activiteiten en de doorzoekbaarheid van het omgevingsplan. Met het oog op het toepasbaar kunnen maken van regels moet ook rekening gehouden worden met de toepasbaarheid en begrijpelijkheid van regels.

### 1.4 Proces en fasering

Voor het opstellen van het omgevingsplan voor het gebied De Haven is ons idee om dit in verschillende stappen op te pakken en de stappen ook in gedeelten te laten vaststellen door de gemeenteraad. De Omgevingswet biedt de optie om het plan in verschillende fases op te knippen. Anders dan bij een bestemmingsplan kan het omgevingsplan juist via deelproducten (afzonderlijke wijzigingsbesluiten) tot stand kan komen. Het is – gezien de ontwikkeling van het gebied – ons verzoek om deze actielijn uit te werken in een plan van aanpak voor de transitie van het omgevingsplan voor het gebied De Haven.

Wij denken hierbij dat in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod moeten komen:

- Geluid: omzetten van gezoneerd industrieterrein
- Geluid: van bedrijven zelf
- Lucht: geur en (voor de niet door het Bal geregelde gevallen:) stof
- Externe Veiligheid naar omgevingsveiligheid
- Milieucategorieën omzetten conform VNG handreiking
- Planologie/ gebruiksactiviteiten
- Water
- Lozingen
- Bouwactiviteiten
- Regels voor MBA's (bedrijven)
- Bruidsschat
- Bodem
- Vanuit het gebiedsprogramma De Haven aandacht voor energie, klimaat en openbare ruimte en circulariteit

Wij vragen dan ook van het bureau een plan van aanpak welke onderdeel uitmaakt van de aanbieding.

### 1.5 Participatie

Binnen de gemeente Smallingerland is participatiebeleid opgesteld. Opdrachtnemer dient zich te houden aan dit beleid en op basis daarvan een aanpak uit te werken die past bij deze opdracht en op te nemen in het plan van aanpak.

Het adviesbureau heeft een leidende rol in het participatietraject. De gemeente is hierin faciliterend en ondersteunend. Gemeentelijke collega's zijn tijdens participatiesessie beschikbaar om mee te werken aan de sessie. Binnen het gebied is een bedrijvenkring actief welke kan worden ingezet als vertegenwoordiging van de bedrijven.

### 1.6 Gebiedsprogramma De Haven

In het gebiedsprogramma De Haven is middels verschillende pijlers opgenomen hoe de gemeente de komende jaren het bedrijventerrein wil aanpakken. Niet alle opgenomen pijlers hebben een directe verbinding met het omgevingsplan. Hieronder hebben wij de acties opgenomen welke wij graag vertaald zien naar het omgevingsplan:

- Meer verdichtingsmogelijkheden op de kavels, dan wel beter benutten van de huidige bedrijfskavels;
- Verruimen en flexibiliseren van mogelijke bedrijfsactiviteiten op het bedrijventerrein, aansluitend bij de effecten die de activiteiten geven;
- Watergebonden bedrijvigheid opnemen op de locaties rondom het water;
- Borging van vergunningsplicht om ondermijning te voorkomen;
- Ruimte creëren voor mogelijkheid voor voorzieningen voor werknemers (gemeente komt hiervoor met input)
- Activiteiten water/ verkeer en groen uitwisselbaar maken;

### 1.7 Perceelindeling

Vanwege de aard van de opdracht en de nauwe verwevenheid van de verschillende onderdelen ervan, bestaat de opdracht uit één perceel.

### 1.8 Omvang

De uitvoering van deze opdracht is geraamd op ongeveer € 200.000,--. Afhankelijk van de mogelijk noodzakelijke voor het uitvoeren van een MER kan dit bedrag oplopen tot € 500.000,--.

### 1.9 Beschrijving gemeente Smallingerland

De gemeente Smallingerland, met zijn kern Drachten, kenmerkt zich als plattelandsgemeente met een sterke regionale functie. Drachten is de 2e stad van Fryslân. Smallingerland kent een hoog voorzieningen niveau op gebied van onderwijs, gezondheidszorg, sport en cultuur. De gemeente heeft ruim 55.700 inwoners en een oppervlakte van 12.615 ha. In de gemeente wordt werkgelegenheid geboden aan ruim 22.400 personen.

Meer informatie over de gemeente Smallingerland kunt u vinden op [www.smallingerland.nl](http://www.smallingerland.nl).

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door teammanager de heer Regnerus van de Gemeente Smallingerland.

### 1.10 Indexering

Jaarlijks vindt er een indexering plaats op basis van de meicirculaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties. Wij hanteren deze indexering. Indien de hieruit voortvloeiende overeenkomst in de eerste helft van een kalender jaar afgesloten wordt, vindt de indexering in het eerstvolgende nieuwe kalenderjaar plaats. Wanneer de overeenkomst afgesloten wordt in de tweede helft van een kalenderjaar, dan wordt de indexering toegepast in het tweede nieuwe kalenderjaar.

### 1.11 Samenwerking en taakverdeling

Voor het inschatten van de omvang van de opdracht delen we hierover onze verwachtingen. Dat betekent dat opdrachtnemer zorgt voor inhoudelijke expertise voor het opstellen van het omgevingsplan, inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken. Ook zien wij voor opdrachtnemer een rol in het betrekken van het bestuur (zoals het geven van presentaties) en in de nog vorm te geven participatie.

Als richtlijn gaat de opdrachtgever uit van minimaal één overlegmoment per vier weken gedurende twee jaar met een nog te vormen projectgroep en één afstemmingsmoment tussen de projectleiders van de opdrachtgever en opdrachtnemer bij de start. Tussentijds afstemmingsmomenten buitenom de projectgroep of adviesgroep kunnen via Teams of telefonisch plaatsvinden en vinden tweewekelijks plaats. De opdrachtnemer dient in het plan van aanpak aan te geven hoeveel overlegmomenten hij noodzakelijk acht.

#### Verwachte rolverdeling

Actie	Bureau	Gemeente
Input beleid	Verwerken bureau	Input gemeente
Inventarisatie gebied/ vergunningen en meldingen	Verwerken bureau	Input gemeente
Aanpassen regels	Actie bureau	Input gemeente
Annoteren regels	Actie bureau	Input gemeente
Sessie met gemeenteraad	Gezamenlijk	Gezamenlijk
Sessie college	Gezamenlijk	Gezamenlijk
Interne sessies	Actie bureau	Input gemeente
Participatie	Actie bureau	Faciliterend en ondersteunend

Gezamenlijk met de gemeente wordt gekeken of er nog een aanpassing van de toepasbare regels noodzakelijk is. Eventuele wijzigingen zullen door de gemeente verwerkt worden.

### 1.12 Ketenpartners

Gedurende het proces is afstemming met ketenpartners van belang. Hierin is vooral een belangrijke rol voor de FUMO. Zij zijn naast adviseur ook onze zone-beheerder. De gemeente heeft voor deze wijziging van het omgevingsplan een incidentele opdracht met de FUMO afgestemd. Overige ketenpartners zullen in het participatieproces meegenomen moeten worden.

## 2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN

### 2.1 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding. Inschrijver conformeert zich aan dit Programma van Eisen. Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet. Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door inschrijver.

Aanbestedende dienst moet na de opening van de inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de eisen in dit Programma van Eisen. Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, zal de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **Eis 1: Overlegmomenten**

Minimaal één overlegmoment per vier weken gedurende twee jaar met een nog te vormen projectgroep en één afstemmingsmoment tussen de projectleiders van de opdrachtgever en opdrachtnemer bij de start. Tussentijds afstemmingsmomenten buitenom de projectgroep of adviesgroep kunnen via Teams of telefonisch plaatsvinden en vinden tweewekelijks plaats. De opdrachtnemer dient in het plan van aanpak aan te geven hoeveel overlegmomenten hij noodzakelijk acht.

#### **Eis 2: Conform handboek Smallerland**

Het omgevingsplan dient opgesteld te worden conform het Handboek gemeente Smallerland (als bijlage bijgevoegd) en de daaraan gekoppelde basisregelset (online).

#### **Eis 3: Technische aspecten**

Het omgevingsplan moet digitaal te raadplegen zijn. Hiervoor werkt de gemeente met het softwarepakket RxBase. De werkzaamheden dienen plaats te vinden in de software van de gemeente. De gemeente verleent het bureau toegang tot deze software. Het bureau dient over toegang tot dit software pakket te beschikken.

Hierboven is het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### **Eis 4: ETFAL**

Het omgevingsplan dient (vanzelfsprekend) te voldoen aan de juridische eisen die de Omgevingswet daaraan stelt. Het omgevingsplan dient verder in overeenstemming te zijn met de

instructieregels die gelden vanuit het Rijk en de provincie Friesland. Verder is het de verantwoordelijkheid van het bureau om te zorgen dat voldaan wordt aan het motiveringscriterium van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Het bureau verzorgt de noodzakelijke onderbouwing voor het wijzigingsbesluit.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

## 2.2 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Gegadigde dient bij de aanmelding onderstaande bewijsmiddelen aan te leveren. Voor alle documenten (behalve GVA) geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden op het moment van aanmelding.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in de inschrijving (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de inschrijvingsvereisten dient elke partij(onderaannemer) waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen en in te dienen.

### Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

### Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

### Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

## 2.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst wil er zeker van zijn dat de Inschrijver beschikt over voldoende ervaring en deskundigheid om de gevraagde opdracht kwalitatief hoogwaardig en tijdig uit te voeren.

Geschiktheidseis:

- De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (gerekend vanuit de uiterste termijn van inschrijving) aantoonbare en naar behoren uitgevoerde ervaring opgedaan met het

opstellen van omgevingsplannen/ bestemmingsplannen voor bedrijventerreinen en/of industrieterreinen, inclusief het uitwerken van complexe geluidsvraagstukken.

Om aan deze eis te voldoen, dient de Inschrijver één (1) referentieopdracht op te geven die vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Een referentieopdracht wordt als vergelijkbaar beschouwd indien deze voldoet aan de volgende cumulatieve criteria:

- De referentie heeft betrekking op het opstellen van een omgevingsplan en/of bestemmingsplan voor een bedrijventerrein en/of industrieterrein. Het omgevingsplan hoeft nog niet vastgesteld te zijn.
- Binnen de referentieopdracht is door de Inschrijver aantoonbaar expertise ingezet voor, en uitvoering gegeven aan het aspect geluid bij voorkeur met het verwerken van een geluidgezoneerd industrieterrein naar geluidproductieplafonds (GPP's).
- De referentieopdracht vertegenwoordigt een minimale gefactureerde contractwaarde van € 100.000,- (exclusief btw).

De opdracht is uitgevoerd en naar behoren afgerond in de vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding. Indien het een nog lopende opdracht betreft, mag deze worden opgevoerd mits in de afgelopen vijf (5) jaar reeds aantoonbaar de bovengenoemde werkzaamheden (inclusief het GPP-vraagstuk en de minimale omvang) zijn gerealiseerd en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd.

## 2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Het kan zijn dat er iets veranderd in deze planning. Dan krijgt u hierover een bericht van ons. Heeft u vragen over de planning? Stel ze via de contactpersoon van deze aanbesteding.

Planning	Datum
Uitnodiging deelname aanbesteding	Woensdag 13 mei
Indienen vragen eerste vragenronde	Woensdag 10 juni voor 10:00
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Woensdag 24 juni
Indienen vragen tweede vragenronde	Woensdag 1 juli voor 10:00
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	Woensdag 8 juli
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Maandag 24 augustus voor 10:00
Bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 14 september
Definitieve gunning	Maandag 5 oktober
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 2 november

## 2.6 In te dienen documenten

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zullen de documenten worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Inschrijver waarvan

hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

<b>Bij de inschrijving dienen de volgende documenten ingediend te worden:</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Documenten</b>	<b>Opmerking</b>
1	Plan van aanpak	
2	Prijzenblad	
3	Een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK)	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanvraag tot deelname.
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
5	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanvraag tot deelname;
6	Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen.	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanvraag tot deelname.
7	Referenties	Ervaring met omgevingsplan/ bestemmingsplan industrie en geluid/ GPP's

## 3. GUNNINGSCRITERIUM PRIJS- EN KWALITEIT

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'. Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Als bij de inschrijving op het subgunningscriterium kwaliteit sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekken dan gaat de aanbestedende dienst er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en de prijs.

We toetsen op deze criteria		Maximaal aantal punten
<b>K1</b>	Plan van aanpak	
	Onderverdeeld in:	
	- Aanpak	20
	- Planning	20
	- Participatie	20
	- Bemensen team/ ervaring	20
<b>P1</b>	Inschrijfprijs	20
<b>Totaal te verdienen punten</b>		<b>100</b>

### 3.1 P1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D Prijzenblad). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota(s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

De benodigde onderzoeken worden op het prijzenformulier los benoemd en betreffen een stelpost welke bij nieuwe inzichtelijk gewijzigd kunnen worden.

Het is mogelijk dat het bureau externe partijen betreft bij het aanbod.

Inschrijver vult op het prijzenblad het totaalbedrag in tot twee decimalen achter de komma. Het ingevulde totaalbedrag leidt automatisch tot een inschrijfprijs.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongedigheid van de inschrijving.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad. Dit op straffe van uitsluiting.

De prijs wordt pas bekeken nadat de beoordeling op de kwaliteitswensen is geweest. Voor de beoordeling van de prijs geldt: de aanbieder met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten. Iedere andere aanbieder krijgt dan naar rato punten toegekend volgens de formule:

Bedrag laagste aanbieder

----- x 20 = **totale prijsscore**

Bedrag te beoordelen aanbieder

### 3.2 Kwaliteitswens – Plan van aanpak

Wij verzoeken uw bureau om een plan van aanpak op te stellen. Het betreft een kort en bondig plan van aanpak van maximaal 20 pagina's exclusief bijlagen

We vragen u om in uw offerte en plan van aanpak in ieder geval in te gaan op:

#### Aanpak:

- Plan van aanpak met een gedetailleerd stappenplan waarin de te leveren producten inclusief inhoud worden benoemd.
- In het plan van aanpak moet inzichtelijk worden gemaakt hoe wij gezamenlijk komen tot het gewenste eindproduct. Het gewenste eindproduct is een onherroepelijk digitaal raadpleegbare wijziging van het omgevingsplan voor het deelgebied van De Haven.
- De werkzaamheden bestaan uit alle werkzaamheden die nodig zijn om te komen tot een wijziging van het omgevingsplan voor De Haven zoals, het opstellen van de regels, de toelichting op de regels, motivering van de wijzigingsbesluiten, inclusief de onderbouwing van de evenwichtige toedeling van functies aan locaties en het annoteren van de regels.
- Het bureau is ook verantwoordelijk voor het maken van de werkingsgebieden/geometrieën, behorend bij de regels. Het bureau ondersteunt de gemeente bij de vaststellingsprocedure van het plan en de publicatie en bekendmaking van de besluiten.
- In het plan van aanpak wordt inzichtelijk gemaakt welke onderzoeken er nodig zijn voor het opstellen van het wijzigingsbesluit voor De Haven. De kosten van de onderzoeken worden meegenomen losse prijzen in de prijsopgave en zijn een stelpost. De uitvoering van de onderzoeken mogen door externe partijen worden uitgevoerd.
- De volgende onderzoeken dienen in ieder geval te worden uitgevoerd voor het omgevingsplan:
  - Akoestisch onderzoek (ten behoeve van komen naar GPP's industrieterrein)
  - Stikstofonderzoek
  - Mer-beoordeling (of indien nodig een MER)
  - Omgevingsveiligheid
- Gewenste toekomstige uitbreiding van het industrieterrein maakt geen onderdeel uit van deze offerte.

#### Planning:

In het plan van aanpak wordt een duidelijke overzichtelijke planning gemaakt. Hierin wordt de startdatum aangegeven en de data voor de vervolgstappen in het proces.

### Participatie:

In het plan van aanpak is aandacht voor participatie en maakt het bureau inzichtelijk hoe zij de participatie voor deze wijziging wenst op te pakken. In het proces dient ook voldoende aandacht te zijn voor het overleg met onze ketenpartners en participatie.

Voor de gemeente is het van belang dat wij op redelijk korte termijn het project opstarten. Gezien de complexiteit die dit omgevingsplan met zich meebrengt, verwachten wij dat het een proces meer dan een jaar zal duren.

### Bemensing team en ervaring

- In het plan van aanpak wordt inzichtelijk gemaakt welke ervaring het bureau heeft met soortgelijke opdrachten.
- de bemensing van uw team (met een CV van de projectleider en eventuele vervanger). Wij gaan ervan uit dat het projectteam tijdens de gehele duur van het project in stand blijft. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn, dan verwachten we dat het bureau overleg voert over de aanpassing.

### **3.3 Beoordeling van de offerte en plan van aanpak**

Bij de vergelijking van de plannen van aanpak zal worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria: aanpak (o.a. aansluiting bij systematiek Smalingerland), participatie, een goede prijs-kwaliteitsverhouding, planning en ervaring (zowel projectteam als opdrachten). Voor de beoordeling verwijzen wij naar de beoordelings- en gunningscriteria zoals opgenomen.

***In afwijking van een regulier offertezoek bieden wij een vergoeding van eenmalig***

***€ 1.000,-- voor het opstellen van deze offerte inclusief een plan van aanpak. Bij het aanleveren van de offerte met het plan van aanpak mag hiervoor een factuur worden ingediend (routennummer: 19004). Plan van aanpak moet minimaal een goed scoren op het kwalitatieve gedeelte.***

### **Totaal aantal punten**

De optelsom (totale prijsscore + totale kwaliteitsscore) is uw totaal aantal punten. De aanbieder met het hoogste totaal aantal punten wint de opdracht.

Indien gelijke aantal punten, is de hoogste score op de totale kwaliteitsscore doorslaggevend.

## 4. BEOORDELINGSMATRIX

De beoordeling geschied op basis van de algemene en (criterium)specifieke beoordelingsaspecten. De scores worden toegekend op basis van de onderstaande tabel.

Score	Percentage	Waardering	Toelichting
20	100 %	Uitstekend	Het onderdeel is uitstekend en volledig geformuleerd. Het sluit volledig aan bij de visie en doelstellingen van de gemeente, biedt aanzienlijke meerwaarde, is goed onderbouwd en overtuigend, en is zowel concreet als volledig. De haalbaarheid is uitstekend onderbouwd, realistisch uitgewerkt en geeft vertrouwen. Het voorstel is bijzonder goed gestructureerd en goed leesbaar, met alle gevraagde informatie volledig en helder toegelicht. Er zijn geen onduidelijkheden of ontbrekende details.
14	70 %	Goed	Het onderdeel is goed en volledig geformuleerd en voldoet in grote mate aan de verwachtingen. Het sluit goed aan bij de visie en doelstellingen van de gemeente en biedt meerwaarde, hoewel het niet bijzonder innovatief of onderscheidend is. Het onderdeel is goed en overtuigend onderbouwd, en het is grotendeels concreet en volledig. De haalbaarheid is goed onderbouwd. Het voorstel is goed gestructureerd en goed leesbaar, met slechts enkele kleine onduidelijkheden of ontbrekende details.
8	40 %	Voldoende	Het onderdeel voldoet aan de basisvereisten van de gemeente, maar vertoont enkele tekortkomingen. De aansluiting bij de visie van de gemeente is aanwezig, maar oppervlakkig. De meerwaarde is beperkt of te algemeen uitgewerkt. Het voorstel is gedeeltelijk concreet, maar mist op bepaalde punten diepgang of volledigheid. De haalbaarheid is redelijk, maar niet volledig uitgewerkt of wordt niet als geheel realistisch beschouwd. Het voorstel is voldoende gestructureerd, maar mist op sommige plekken duidelijkheid of volledigheid.
0	0 %	Onvoldoende	Het onderdeel voldoet niet volledig aan de gestelde eisen en vertoont aanzienlijke tekortkomingen. De aansluiting bij de visie van de gemeente is minimaal of onvoldoende, en de meerwaarde is beperkt of ontbreekt. Het plan is vaag en mist specifieke details, wat het moeilijk maakt om een duidelijk beeld van de uitvoering te krijgen. De haalbaarheid is onvoldoende onderbouwd en er is weinig aandacht voor praktische uitvoerbaarheid. Het beoordelingscommissie acht deze uitwerking niet realistisch. Het voorstel mist de nodige structuur, is niet volledig en te algemeen omschreven.