

Bijlage 2 - Programma van Eisen

Behorende bij de aanbesteding: "ingenieursdiensten 2026-2030", kenmerk: dCI-000452

In dit Programma van Eisen zijn alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden zijn knock-out-criteria en gelden voor alle percelen.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden die aan de opdracht worden gesteld. Het niet voldoen aan een eis of uitvoeringsvoorwaarde kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

Eisen aan de opdracht	
1.	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en (rand)voorwaarden uit te voeren.
2.	De inschrijver wijst voor de gehele looptijd van de overeenkomst één vaste contactpersoon en één plaatsvervanger aan. Deze personen vervullen de rol van sleutelfunctionaris. De vaste contactpersoon fungeert bij alle projecten als eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever en introduceert, indien van toepassing, de perso(o)n(en) die binnen een deelopdracht het daadwerkelijke werk uitvoeren. Bij vragen, onduidelijkheden of misverstanden treedt de sleutelfunctionaris op als aanspreekpunt richting de gemeente. Wijziging van de sleutelfunctionaris en/of de plaatsvervanger vindt uitsluitend plaats in overleg met en na instemming van de opdrachtgever.
3.	Nadere opdrachten. <ul style="list-style-type: none"> a. Nadere opdrachten worden door de opdrachtgever in beginsel één-op-één uitgevraagd bij één van de gecontracteerde opdrachtnemers binnen het betreffende perceel. Hierbij vindt geen minicompetitie plaats tussen de gecontracteerde opdrachtnemers, zie lid e. b. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachten met een geraamde waarde van minder dan € 25.000,- exclusief omzetbelasting buiten de raamovereenkomst om afzonderlijk in de markt te zetten. c. Voor nadere opdrachten gelden de in de raamovereenkomst vastgelegde uurtarieven. d. De opdrachtnemer dient voor iedere nadere opdracht een open en gespecificeerde urenbegroting aan te leveren. Indien de opdrachtgever van oordeel is dat het aantal begrote uren niet redelijk of niet passend is in verhouding tot de aard en omvang van de werkzaamheden, treedt de opdrachtgever hierover met de opdrachtnemer in overleg om te komen tot een voor de opdrachtgever aanvaardbare begroting. Indien dit overleg niet leidt tot overeenstemming, is de opdrachtgever gerechtigd de betreffende opdracht voor te leggen aan een andere gecontracteerde opdrachtnemer binnen hetzelfde perceel. Indien deze andere opdrachtnemer de werkzaamheden tegen een lagere totale prijs kan uitvoeren, wordt de opdracht aan deze opdrachtnemer gegund. In dat geval wordt de oorspronkelijke aanbieding van de eerst benaderde opdrachtnemer meegeteld bij diens gerealiseerde omzet, ongeacht het feit dat de opdracht niet daadwerkelijk aan deze opdrachtnemer is gegund. Indien de aanbieding van de andere opdrachtnemer hoger uitvalt, wordt de opdracht alsnog gegund aan de eerst benaderde opdrachtnemer. e. De opdrachtgever streeft er per perceel naar de gerealiseerde omzet over de raamovereenkomsten zo evenwichtig mogelijk te verdelen over de gecontracteerde opdrachtnemers. f. De opdrachtgever toetst jaarlijks per perceel de gerealiseerde omzetverdeling. Een afwijking van maximaal vijftien procent (15%) ten opzichte van een evenredige verdeling geeft geen aanleiding tot nadere maatregelen.

	<p>g. Indien blijkt dat één of meerdere opdrachtnemers binnen een perceel meer dan vijftien procent (15%) achterblijven ten opzichte van een evenredige omzetverdeling, worden deze opdrachtnemers bij volgende nadere opdrachten binnen dat perceel met voorrang benaderd.</p>
5.	<p>Bij meerwerk of verwachte overschrijdingen dient vooraf afstemming en overeenstemming te zijn met de opdrachtgever voordat meerwerk of overschrijdingen gemaakt worden.</p>
6.	<p>Tarieven functionarissen in dienst bij opdrachtnemer</p> <ul style="list-style-type: none"> De uurtarieven van de onderscheiden functionarissen zijn vastgelegd in het prijzenblad. Indien de opdrachtnemer voor de uitvoering van een nadere opdracht een andere functionaris wenst in te zetten die nog niet is opgenomen in het prijzenblad, vindt hierover vooraf overleg plaats met de opdrachtgever. Inzet van deze functionaris is uitsluitend toegestaan na schriftelijke instemming van de opdrachtgever over het toe te passen uurtarief. <p>Tarieven inzet van derden (onderaannemers)</p> <ul style="list-style-type: none"> Indien de opdrachtnemer werkzaamheden laat uitvoeren door een derde, worden de door deze derde daadwerkelijk in rekening gebrachte kosten één-op-één doorbelast aan de opdrachtgever. Daarnaast is de opdrachtnemer gerechtigd een vergoeding in rekening te brengen voor aantoonbare administratie-, coördinatie- en aansprakelijkheidskosten, onder de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> Voor opdrachten met een totale waarde tot en met € 3.000,- exclusief btw geldt een opslag van maximaal 10% over de door de derde gefactureerde kosten, met een minimum van € 50,- exclusief btw. Voor opdrachten met een totale waarde van meer dan € 3.000,- exclusief btw geldt een opslag van maximaal 5% over de door de derde gefactureerde kosten, met een minimum van € 300,- exclusief btw. <p>Deze opslag wordt uitsluitend toegepast ter dekking van bovengenoemde kosten en omvat geen winstoverslag. De opdrachtnemer verstrekt desgevraagd inzicht in de door de derde gefactureerde kosten.</p>
7.	<p>De in de raamovereenkomst opgenomen tarieven zijn vast gedurende het eerste contractjaar. De opdrachtgever en opdrachtnemer hebben vervolgens de mogelijkheid om de tarieven jaarlijks te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2028.</p> <p>Als grondslag voor de indexering geldt de volgende CBS-index: Dienstprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021 = 100, regel 711 – Ingenieurs (zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek). Indien het CBS het basisjaar van deze index wijzigt of de publicatie van deze index staakt, wordt automatisch de opvolgende CBS-index met het meest recente basisjaar gehanteerd die naar aard en inhoud het best aansluit bij voornoemde index.</p> <p>Als basis voor de indexering gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> het jaargemiddelde indexcijfer van het meest recente volledig afgesloten kalenderjaar (<i>nieuw jaar</i>); en het jaargemiddelde indexcijfer van het kalenderjaar dat daaraan voorafgaat (<i>oud jaar</i>). <p>De indexering wordt berekend volgens de volgende formule: Indexeringspercentage = (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar × 100% (<i>afronding op twee (2) decimalen</i>) Het aldus vastgestelde indexeringspercentage wordt toegepast op de op dat moment geldende tarieven.</p> <p>Indexering vindt jaarlijks plaats per 1 januari, mits hiervan gebruik wordt gemaakt. Het voornemen tot indexering dient uiterlijk op de laatste werkdag voorafgaand aan de indexeringsdatum schriftelijk aan de andere partij te worden bevestigd.</p>

	<p>Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn gerechtigd een verzoek tot indexering te doen. Indien in enig jaar geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexering, vervalt deze voor dat jaar definitief en kan deze niet met terugwerkende kracht worden ingehaald.</p> <p>Indexering kan uitsluitend plaatsvinden over een periode van maximaal één (1) jaar en uitsluitend overeenkomstig de in dit artikel beschreven systematiek. Indien het indexeringspercentage negatief is, worden de tarieven overeenkomstig verlaagd.</p>
8.	<p>Na afronding van iedere opdracht vindt een evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.</p> <p>Bij langlopende opdrachten worden daarnaast tussentijdse evaluaties uitgevoerd, ten minste eenmaal per kalenderjaar.</p> <p>Naast de projectevaluaties vindt jaarlijks per perceel een evaluatie van de raamovereenkomst plaats, waarbij onder meer de samenwerking, kwaliteit van de dienstverlening en naleving van gemaakte afspraken worden besproken.</p>