



Offerteleidraad Raamovereenkomst Tijdelijke huisvesting Kenmerk: 2026-356

CPV-code:

44211000-2 Prefabgebouwen

70333000-4 Huisvestingsdiensten

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 13 mei 2026
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Doelstellingen	7
2.2	Scope van de opdracht.....	7
2.3	Clustering.....	7
2.4	Percelen.....	7
2.5	Eisen aan de opdracht.....	8
2.6	Omvang van de opdracht	8
2.7	Toepasselijke voorwaarden.....	8
2.8	Raamovereenkomst	9
2.9	Herzieningsclausule	9
2.10	Varianten op de opdracht.....	9
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.12	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	10
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	10
3.2	Planning.....	10
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	11
3.4	Indienen inschrijving	11
3.5	Formele eis	11
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	11
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	11
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	12
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	12
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	12
3.11	Beroep op draagkracht derde	13
3.12	Inzet onderaannemers	13
3.13	Inschrijvers van één concern	13
3.14	Ondertekening.....	14
3.15	Nederlandse taal	14
3.16	Voorbehouden.....	14
3.17	Kostenvergoeding	14
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	14
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	15
3.20	Klachtenprocedure	15
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	15

4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	15
4.1.2	EU-sanctiemaatregelen Rusland	16
4.1.3	Wettelijke uitsluitingsgronden	16
4.1.4	Ernstige beroepsfout.....	17
4.1.5	Bibob-onderzoek.....	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
4.2.3	Tekenbevoegdheid	19
4.2.4	Kwaliteitsborging.....	19
5	Gunningsfase	19
5.1	Gunningscriterium	19
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs	19
5.1.2	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit.....	20
5.1.3	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	22
5.2	Eindbeoordeling.....	23
5.3	Mededeling gunningsbeslissing	24
5.4	Standstill- en vervaltermijn	24

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaanse Schans, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor het realiseren van tijdelijke huisvesting tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst, en drie opdrachtnemers.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage 1, hierna: PvE).

Binnen de gemeente Zaanstad is sprake van een structurele en terugkerende behoefte aan tijdelijke huisvesting, waarbij de beschikbare tijd voor realisatie telkens beperkt is. Daarnaast wil de gemeente snel kunnen inspelen op onvoorspelbare en urgente behoeften. De opdracht heeft daarom betrekking op het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van huisvesting voor alle typen tijdelijke voorzieningen. Denk daarbij, maar niet uitsluitend, aan onderwijs, buurthuizen, huisartsen, sportscholen en woonvoorzieningen voor nieuwkomers. Uitgangspunt is dat de gemeente de tijdelijke huisvesting huurt, echter afhankelijk van de gebruikssituatie op dat moment kan ook gekozen worden voor koop.

De tijdelijke huisvesting dient geschikt te zijn voor minimaal 20 jaar gebruik en dient modulair en circulair te zijn opgebouwd, verplaatsbaar te zijn en weer opnieuw in gebruik te worden genomen.

In overleg tussen gebruiker, opdrachtnemer en opdrachtgever dient tot een definitief ontwerp te worden gekomen, dat door de opdrachtnemer ter goedkeuring aan opdrachtgever (gemeente Zaanstad) dient te worden voorgelegd.

Mini competities

Na het afsluiten van de raamovereenkomst met leveranciers zal gemeente breed tijdelijke huisvesting worden ingekocht door middel van een minicompetitie. Voor de minicompetitie (nadere overeenkomst) geldt gunning op basis van geld en tijd. Optioneel kan bijvoorbeeld esthetische kwaliteit als gunningscriterium worden toegevoegd. Leveranciers die geselecteerd zijn, worden uitgenodigd voor het uitbrengen van een offerte via e-mail. De minicompetities hebben naar verwachting een doorlooptijd van 2 tot 4 weken.

De minicompetitie wordt gevoerd op basis van de volgende documenten:

- Door de **opdrachtgever** minimaal aan te leveren:
 - Gunningsleidraad (enkelvoudig of) meervoudige onderhandse aanbesteding
 - Globaal Programma van Eisen, met daarin het programma ruimtegebruik en functies, planning en specifieke omgevingsfactoren.
 - Een opgaaf van wie de (beoogde) gebruiker gaat worden. (De gemeente realiseert soms huisvesting voor derden).
 - Indien van toepassing bouwcontract, en een grondhuurovereenkomst (en huurafhankelijk opstalrecht) tussen leverancier en gemeente
 - Indien van toepassing een koopcontract tussen leverancier en gemeente
- Door de **opdrachtnemer** minimaal aan te leveren:
 - Offerte met plan van aanpak en planning
 - De kopieën certificaten en verzekeringspolis (en bankgarantie indien van toepassing)

Gunningscriteria voor de minicompetities:

Binnen de minicompetitie wordt een maximum van **100 punten** verdeeld over geld en tijd. Beide worden relatief gescoord t.o.v. de overige aanbieders.

1. Prijs: maximaal 70 punten

De offerte met de laagste inschrijfprijs zal hiervoor de maximale score ontvangen. De overige offertes worden in procentuele verhouding doorberekend ten opzichte van de laagste prijsaanbieder.

Formule: (laagste inschrijfprijs : te beoordelen inschrijfprijs) x maximaal aantal punten = gewogen score.

2. Tijd: maximaal 30 punten

De offerte met de kortste levertijd (in weken) zal hiervoor de maximale score ontvangen. De overige offertes worden in procentuele verhouding doorberekend ten opzichte van de aanbieder met de kortste levertijd.

Formule: (kortste levertijd : te beoordelen levertijd) x maximaal aantal punten = gewogen score.

De aanbieder met de hoogste totaalscore (prijs+tijd) krijgt de opdracht gegund.

2.1 Doelstellingen

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van drie geschikte opdrachtnemers voor het centraal, efficiënt en rechtmatig realiseren van tijdelijke huisvesting in Zaanstad, en het afsluiten van een raamovereenkomst met minicompetities om snel en flexibel te kunnen inspelen op diverse en wisselende huisvestingsbehoeften, waarbij per deelopdracht transparant wordt geselecteerd op prijs en planning.

2.2 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht omvat alle activiteiten die nodig zijn om tijdelijke huisvesting (units) te leveren, te plaatsen en weer te verwijderen. Indien nodig, stelt de opdrachtnemer een definitief ontwerp op, zoals omschreven in het Programma van Eisen.

2.3 Clustering

Er is geen sprake van clustering. De activiteiten binnen deze opdracht vormen één logisch samenhangend geheel dat aansluit bij de gangbare marktpraktijk. Het samenbrengen hiervan in één opdracht leidt niet tot onnodige samenvoeging, belemmert de markt niet en blijft proportioneel.

2.4 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat de werkzaamheden voor tijdelijke huisvesting technisch en functioneel sterk samenhangen. Splitsing zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, extra coördinatie en risico's in planning en uitvoering. Daarnaast is snelheid essentieel bij urgente huisvestingsvragen, wat beter geborgd is met één geïntegreerde opdrachtstructuur.

Door drie opdrachtnemers te contracteren binnen één raamovereenkomst en per behoefte minicompenties te organiseren, is marktwerking voldoende geborgd en is een perceelindeling niet noodzakelijk.

2.5 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

2.6 Omvang van de opdracht

Gemiddeld wordt er per jaar 1000 m2 afgenomen. Een enkele keer gebeurt dit in 1 opdracht, maar er zitten ook kleinere opdrachten bij (50-100 m2). De totale omvang van deze opdracht bedraagt 4000 m2. Binnen de raamovereenkomst zullen hoofdzakelijk units gehuurd worden. Een enkele keer worden units ook gekocht, echter is dit niet op basis van een vaste regelmaat. Omdat de aankoopwaarde hoger ligt dan de huurwaarde, nemen we voor de raming van de opdracht de aankoopwaarde als uitgangspunt. De werkelijke waarde zal dus in de praktijk lager liggen, echter willen we voorkomen dat we bij een eventuele aankoop direct de raamovereenkomst moeten beëindigen wegens het overschrijden van de opdrachtwaarde.

De geraamde waarde bedraagt (met inachtneming van bovenstaande) € 2.400.000,- per jaar en zal over de gehele overeenkomst € 9.600.000,- bedragen.

Met deze raming(en) willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen. Dat betekent dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst of het product.

2.7 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de AIV¹ van toepassing (Bijlage 6). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu, sociale voorwaarden, social return, als beschreven in de paragrafen 2.11 en verder.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

¹ Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018

2.8 Raamovereenkomst

De overeenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst kan eenzijdig voor twee (2) keer door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 1 oktober 2026 in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt: € 14.400.000,-

Als de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

2.9 Herzieningsclausule

De gemeente Zaanstad kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de omvang van de opdracht wijzigen als dit noodzakelijk is in verband met de hieronder vermelde (maar niet limitatief bedoelde) opsomming en zolang de aard van de dienstverlening niet wijzigt, waarbij wordt opgemerkt dat dit geldt als de in artikel 2.163 c van de Aanbestedingswet bedoelde Herzieningsclausule:

- Onvoorziene acute opvang van vluchtelingen;
- Acute pandemie bestrijding waarvoor huisvestingsoplossingen noodzakelijk zijn (priklocaties, testlocaties, etc.);
- Overige onvoorziene acute situaties door noodweer, overstroming, etc.

Hierbij geldt dat het om situaties moet gaan die urgent zijn waardoor het opzetten van een separate aanbestedingsprocedure niet mogelijk is. Onder urgent verstaan wij dat de behoefte binnen een tijdsbestek van 3 maanden operationeel moet zijn.

Indien een situatie vraagt om een operationele oplossing binnen 3 weken mag de gemeente Zaanstad een opdracht gunnen zonder mini competitie. Hierbij zal de gemeente Zaanstad zoveel als mogelijk is zorgen voor een evenredige verdeling.

2.10 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting 1% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 7). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

2.12 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	13 mei 2026	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	22 mei 2026	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	28 mei 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	24 juni 2026	12.00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	Week 34	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	28 augustus 2026	
Inleveren bewijsstukken	4 september 2026	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	24 september 2026	
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen de vragenmodule in TenderNed gebruiken.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wordt gegenereerd door TenderNed)
- Volmacht voor ondertekening UEA, indien van toepassing (Bijlage 11)
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Referentieformulier (Bijlage 3)
- Prijsinvulformulier (Bijlage 3)
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 9)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 10)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse

variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.

- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan <geschiktheidseis> zoals beschreven in paragraaf 4.2 <Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.>
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aangeven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.5 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en

toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 8 bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechterlijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

In het kader van de uitsluitingsgronden dient inschrijver bij inschrijving een verklaring in te leveren dat zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (bijlage 10). Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister

uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.1.2 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.3 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.4 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.5 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Oprachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetentie 1 – Ervaring met het plaatsen van tijdelijke huisvesting

Inschrijver heeft ervaring met het plaatsen van tijdelijke huisvesting bestaande uit minimaal 3 bouwlagen met een BVO van minimaal 900 m2.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA te worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

ISO of gelijkwaardig

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

VCA of gelijkwaardig

De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidssystem te voeren op basis van VCA* en VCA** of gelijkwaardig. Gegadigde kan bewijzen hieraan te voldoen als gegadigde gecertificeerd is conform het VCA* en/of VCA**-keurmerk (of gelijkwaardig) en een (kopie van het) certificaat kan laten zien. Jaarlijks dient een kopie van het actuele certificaat te worden overhandigd aan gemeente Zaanstad. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijsinvulformulier (Bijlage 3) volledig in te vullen.

Let op: u kunt tijdens de uitvoering van de opdracht geen kosten in rekening brengen die niet op het prijzenblad staan vermeld.

5.1.2 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G-1 en G-2).

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
<i>Wijze van uitvoering</i>	
G-1 Proactieve ondersteuning en effectieve regievoering	30
G-2 Borging van afspraken en verplichtingen	30
<i>Overig</i>	
G-3 Prijs	40
Totaal	100

Wijze van uitvoering

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de 2 kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbieding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

G-1 Proactieve ondersteuning en effectieve regievoering

De wens is dat de gemeente weinig omkijken heeft na het verstrekken van een deelopdracht na een mini competitie. Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, vernemen we graag welke visie de inschrijver heeft op het ondersteunen van de Opdrachtgever en hoe de inschrijver dit aanpakt in de uitvoering.

Beschrijf op welke wijze u de opdrachtgever maximaal ontzorgt, denk daarbij aan:

- het voeren van de volledige projectregie;
- het tijdig signaleren en oplossen van knelpunten;
- het afstemmen met stakeholders (gebruikers, omgeving, leveranciers);
- het coördineren van vergunningen, plannings en risico's;
- het leveren van duidelijke communicatie en één vast aanspreekpunt.

De inschrijver maakt concreet en aantoonbaar hoe deze werkwijze leidt tot minimale belasting van opdrachtgever en gebruikers.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

- De helderheid en samenhang van de visie op proactieve ondersteuning.
- De vertaalslag van deze visie naar een concrete en uitvoerbare werkwijze.
- De volledigheid en concreetheid van de uitwerking.
- De mate waarin de inschrijving aantoont dat de voorgestelde prestaties realistisch en haalbaar zijn.

Uw uitwerking beslaat maximaal 2 A-4 (excl. eventueel voorblad en inhoudsopgave). Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.

G-2 Borging van afspraken en verplichtingen

De wens is dat de gemeente volledig kan vertrouwen op het nakomen van afspraken. De inschrijver licht toe hoe hij zorgt voor voorspelbaarheid, consistentie en naleving van:

- afgesproken plannings en doorlooptijden;
- wettelijke verplichtingen;
- contractuele afspraken en kwaliteitsnormen;
- rapportages, meldplichten en communicatieverplichtingen.

De inschrijver onderbouwt dit met werkprocessen, kwaliteitsborging en interne beheersmaatregelen.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

- De mate waarin plannings planmatig worden opgesteld, bewaakt en bijgestuurd.
- De borging van actuele naleving van relevante wet- en regelgeving.
- De duidelijkheid en consistentie van rapportage en communicatie richting opdrachtgever.
- De mate waarin deze aanpak bijdraagt aan voorspelbare en stabiele uitvoering.

Uw uitwerking beslaat maximaal 2 A-4 (excl. eventueel voorblad en inhoudsopgave). Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.

Overig

G-3 Prijs

Deze aanbesteding heeft betrekking op het sluiten van een raamovereenkomst voor tijdelijke huisvesting. Aan de raamovereenkomst kunnen geen afnameverplichtingen worden ontleend. Concrete opdrachten worden gedurende de looptijd verstrekt in de vorm van deelopdrachten. Inschrijver dient de prijsopgave in te vullen in het bijgevoegde Prijsinvulformulier (Bijlage 3). Uitsluitend de als zodanig gemarkeerde invulvelden dienen te worden ingevuld. Alle prijzen zijn exclusief btw en inclusief alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige uitvoering van de opdracht.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

De prijsopgave heeft betrekking op tijdelijke huisvesting met een bruto vloeroppervlak van minimaal 1.000 m² en maximaal 5.000 m² per deelopdracht. Het daadwerkelijk af te nemen oppervlak wordt per deelopdracht door de aanbestedende dienst vastgesteld.

Inschrijver vult eenheidsprijzen per m² in op basis van de volgende staffelindeling:

- 1.000 m² tot en met 2.500 m²
- 2.501 m² tot en met 5.000 m²

De toepasselijke staffel wordt per deelopdracht bepaald op basis van het oppervlak. Het prijsinvulformulier past deze automatisch toe.

De prijs bestaat uit:

- levering en plaatsing (eenmalig);
- huurtarieven voor de initiële periode en verlenging;

- verwijdering en herstel van het terrein (eenmalig).

De in het prijsinvulformulier berekende totaalprijs wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de inschrijvingen en leidt niet tot een afnameverplichting binnen de raamovereenkomst.

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

(Laagste inschrijfprijs / uw inschrijfprijs) x 40 punten

De inschrijver met de laagste prijs behaalt het maximaal aantal punten.

5.1.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van twee leden, bestaande uit: Projectleider afdeling Projecten en Projectleider afdeling Ingenieursbureau.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte een gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de subgunningscriteria. De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Beoordeling	Waardering
100%	<p>Uitstekend</p> <p>De uitwerking voldoet volledig aan alle gevraagde elementen én overstijgt ook de basisvereisten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle gevraagde onderdelen zijn volledig, helder en zorgvuldig uitgewerkt. • Sluit uitstekend aan op de beoordelingselementen beschreven onder het subgunningscriterium en de doelstellingen van de aanbesteding. • De beoordelingscommissie herkent een diepgaand en concreet begrip van onze organisatie, de context en de vraagstelling. • De aanbieding bevat verdiepende, vernieuwende of verrassende elementen die leiden tot nieuwe inzichten en aantoonbare meerwaarde.
80%	<p>Goed</p> <p>De uitwerking voldoet volledig aan de opdracht en toont duidelijke meerwaarde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle gevraagde onderdelen zijn zeer adequaat uitgewerkt. • De beoordelingscommissie ziet duidelijk inzicht in onze organisatie, de context en de vraagstelling. • Sluit goed aan op de beoordelingselementen beschreven onder het

	<p>subgunningscriterium en de doelstellingen van de aanbesteding.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanbieding is doordacht en biedt een meer dan solide basis, met enkele onderscheidende of goed doordachte elementen.
60%	<p>Ruim voldoende</p> <p>De uitwerking voldoet volledig aan de opdracht, met enige verdieping of onderscheidende elementen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle gevraagde onderdelen zijn adequaat uitgewerkt. • Sluit ruim voldoende aan op de beoordelingselementen beschreven onder het sub-gunningscriterium en de doelstellingen van de aanbesteding. • De beoordelingscommissie constateert ruim voldoende begrip van onze organisatie, de context en de vraagstelling. • De aanbieding is solide en betrouwbaar en bevat enkele vernieuwende of onderscheidende elementen.
40%	<p>Voldoende</p> <p>De uitwerking is inhoudelijk compleet, maar bevat geen verdieping of onderscheidende elementen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle gevraagde elementen zijn aanwezig, maar worden oppervlakkig of te algemeen uitgewerkt. • Er is wel aansluiting op de doelstellingen, maar het begrip van onze organisatie blijft beperkt. • De aanbieding voldoet aan de minimale eisen en is bruikbaar, maar biedt weinig extra waarde, diepgang of concreet houvast. • De aanbieding is functioneel, maar niet bijzonder overtuigend of inspirerend.
0%	<p>Onvoldoende</p> <p>De uitwerking is niet volledig en sluit onvoldoende aan op wat gevraagd wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet alle gevraagde elementen zijn aanwezig, of ze zijn zo summier dat ze niet toepasbaar zijn. • Aansluiting op de doelstellingen ontbreekt grotendeels. • De beantwoording is overwegend generiek, standaard of niet relevant voor de vraag. • De aanbieding voldoet niet aan de minimale kwaliteitseisen en bevat duidelijke inhoudelijke hiaten. • De beantwoording biedt onvoldoende basis om vertrouwen te geven in een juiste uitvoering.

5.2 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de gunningscriteria prijs en kwaliteit als geheel worden gezien op basis van de volgende formule: score kwaliteit + score prijs = totaalscore.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de laatste plaats in de rangorde die nog toegang geeft tot de raamovereenkomst, dan is de inschrijving met de hoogste score op het nadere (sub)gunningscriterium Kwaliteit de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien ook op dit nadere (sub)gunningscriterium de score gelijk is, dan wordt door middel van loting bepaald met welke inschrijver een raamovereenkomst wordt gesloten.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen.

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.3);
- c) Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde, (indien van toepassing op inschrijver);
- d) UEA van de onderaannemer, (indien van toepassing) (zie paragraaf 3.12 en/of 3.14);
- e) ISO en VCA certificaat (zie paragraaf 4.2.4);
- f) Formulier "melding social return verplichting" (zie paragraaf 2.11);

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

Bijlagen:

1. Programma van Eisen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijsin Vulformulier
4. Referentieformulier
5. Concept raamovereenkomst
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
 - a. Formulier “melding social return verplichting”
8. Klachtenprocedure
9. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
10. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
11. Volmacht
12. Checklist in te dienen stukken

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl