

Inschrijvingsleidraad



PROVINCIE
FLEVOLAND

**voor de Europese aanbesteding volgens de
niet-openbare procedure van:**

26128-CIV_C-D-AOH-10

**Reconstructie Maatregel C en D, inclusief
asfaltonderhoud te Lelystad**

Aanbesteder: Provincie Flevoland
Visarenddreef 1
8232 PH Lelystad.
datum: 07-09-2026
status: Definitief
versie: B01

0.	ALGEMEEN	3
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	3
0.2.	Project en aanbestedingsprocedure	3
0.3.	Leeswijzer	3
0.4.	Begrippenlijst	4
0.5.	Communicatie	4
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
1.1.	Achtergrond van de opdracht.....	5
1.2.	Contractvorm	6
1.3.	Planning van de opdracht	6
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1.	Reglement en procedure	7
2.2.	Aanbesteder	7
2.3.	Clusteren en Percelen	7
2.4.	Aanbestedingsplanning.....	8
2.5.	BIBOB	8
3.	PROCEDURESTAPPEN	10
3.1.	Uitnodiging	10
3.2.	Inlichtingen	10
3.3.	Inschrijvingen	11
3.4.	Beoordeling Inschrijvingen	13
3.5.	Gunning en contractering	13
Bijlage 1	Begrippenlijst	15
Bijlage 2	Toelichting Gunningscriteria	16
Bijlage 3	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	17
Bijlage 4	Verklaring beroep op derden	18

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

De provincie Flevoland heeft de ambitie om structureel duurzamer te werken. We zijn ons bewust van het feit dat wat we doen een impact op het milieu en de omgeving heeft. Deze impact willen we graag verkleinen en zorgen dat een duurzame werkwijze de nieuwe standaard wordt. Bij de uitvoering van onze projecten streven we daarom naar het reduceren van CO₂-uitstoot, het stimuleren van het gebruik van groene en circulaire materialen en het verminderen van het energieverbruik. De projecten kunnen hierdoor een bijdrage leveren aan het realiseren van onze milieudoelstellingen.

0.2. Project en aanbestedingsprocedure

De provincie Flevoland contracteert regelmatig Ondernemers om opdrachten uit te voeren. U heeft aangegeven om in te willen schrijven op deze Opdracht, u bent geselecteerd voor de gunningsfase. Hierbij krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in deze Inschrijfleidraad.

Namens de provincie Flevoland wordt, conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), een niet-openbare Europese aanbesteding gehouden.

De niet-openbare Europese procedure staat beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Gezien de te verwachten interesse vanuit de markt en het feit dat de Aanbesteder het aantal Gegadigden wil beperken in verband met de administratieve lasten voor zowel de Aanbesteder als ook voor de markt, is gekozen voor de niet-openbare procedure.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen:

- De selectiefase;
- De gunningfase.

In de selectiefase selecteert de Aanbesteder de vijf meest geschikte gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving in de gunningfase. Daar zijn wij nu beland. Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het bestek "Reconstructie Maatregel C en D, inclusief asfaltonderhoud te Lelystad", met bijkomende werkzaamheden.

0.3. Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium, met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig werk. Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- deze Inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen;
- de proces-verbalen;
- het bestek.

0.4. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.5. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 2.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland, Gemeente Lelystad
Type opdracht: Werk
Projectnaam: Reconstructie Maatregel C en D, incl. asfaltonderhoud te Lelystad
Projectnr.: P03827-CIV_C-D-AOH-10

Scope van het project.

Het werk is gesplitst in 6 percelen en bestaat uit:

- **Perceel 1:** Maatregel C, omvormen rotonde Houtribweg N307 - Binnenhavenweg tot een VRI-kruispunt op grondgebied van provincie Flevoland
- **Perceel 2:** Maatregel C, omvormen rotonde Houtribweg N307 - Binnenhavenweg tot een VRI-kruispunt, inclusief aanpassing van de Buitenhavenweg op grondgebied van de gemeente Lelystad.
- **Perceel 3:** Vervangen duiker in Karpertocht, t.p.v. Maatregel C. De bestaande duiker is te kort en van onvoldoende kwaliteit om de toenemende verkeersbelasting langdurig te kunnen weerstaan. Daarom is ervoor gekozen om deze duiker als onderdeel van Maatregel C te vervangen en een langere duiker terug te brengen.
- **Perceel 4:** Maatregel D, aanpassen bestaande rotonde Houtribweg N307 - westelijke afrit A6 op grondgebied van Provincie Flevoland. inclusief aanpassen toe- afrit A6, met aanpassen bestaande duiker westelijke afrit A6 op grondgebied van Rijkswaterstaat.
- **Perceel 5:** Asfaltonderhoud Binnenhavenweg, werkzaamheden op grondgebied van Gemeente Lelystad.

De doelstellingen (projectopdracht) van dit project is:

"Het succesvol en aantoonbaar duurzaam realiseren van een integraal GWW-project. Met als zwaartepunt de reconstructie van twee verkeersknooppunten en grootschalig asfaltwerk. Waarbij de afwatering van de watergang en verkeersdoorstroming en leefbaarheid bij hoge verkeersintensiteit worden gewaarborgd en een prefab-kokerduiker wordt vervangen."



Locatie Maatregel C en D, bron maps.google.nl

1.2. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW contract op basis van de UAV 2012. De Aanbesteder wenst een overeenkomst af te sluiten met één (1) Inschrijver. De opdrachtverlening van de Overeenkomst ligt naar huidig inzicht in medio november 2026. De werkzaamheden kunnen fysiek aanvangen in maart 2027 en lopen door tot uiterlijk 1 december 2027.

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de UAV 2012 zoals vermeld in het RAW Bestek.

Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigden en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Gegadigde desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Aanmelding maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

1.3. Planning van de opdracht

Voor de selectiefase van onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen op Tendered en in paragraaf 3.4. Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontlenen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de genoemde data aan te houden.

De planning van de van de opdracht is op hoofdlijnen als volgt (indicatief):

Fase	Datum	Status
Selectiefase	Mei-Juli 2026	afgerond
Gunningsfase	September-oktober 2026	lopend
Gunning	November/december 2026	
Werkvoorbereiding	Januari 2027 – Maart 2027	
Aanvang Werk	Maart 2027	
Oplevering Werk	1 December 2027	

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Nationale niet-Openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 3 van toepassing.

Op basis van de selectiefase zijn 5 partijen gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed bij haar Aanbestedingsprocedures. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Dit betreft zowel de communicatie over het proces als ook over het inhoudelijke deel van de opdracht. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtsreeks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen. Contact kan alleen plaats vinden via “de berichtenmodule” in TenderNed. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende Dienst de overtredende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in schrift.

2.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Flevoland, gevestigd aan de Visarenddreef 1 te 8232 PH Lelystad.

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via www.tenderned.nl met onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

dhr. R. van de Ham (Provincie Flevoland)
dhr. T. Alferink (Buro Hoogstraat, adviseur)

E-mail via www.tenderned.nl

2.3. Clusteren en Percelen

Clustering

De markt is gewend om dit type werkzaamheden in 1 opdracht uit te voeren. Opsplitsen van de opdracht in meerdere opdrachten zal meer koppelvlakken en derhalve meer externe coördinatie nodig hebben wat het risico op overlast sterk verhoogd.

Percelen

Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk. Door de verantwoordelijkheid voor het gehele werk bij één partij te leggen zal de kwaliteit van de verschillende werkzaamheden toenemen en overlast beheerst blijven.

2.4. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

NB. De termijnen zoals aangegeven op TenderNed zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

De in de planning opgenomen data en tijdstippen voor het stellen van vragen en het indienen van een aanmelding zijn fatale termijnen. Vragen en aanmeldingen die worden ingediend na de opgenomen data en tijdstippen worden niet in behandeling genomen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	7 september 2026
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen	24 september 2026 tot uiterlijk 10:00 uur
	Publicatie nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	1 oktober 2026
Inschrijvingsfase	Indiening Inschrijvingen (Kluis TenderNed)	15 oktober 2026 tot uiterlijk 10:00 uur
Beoordelingsfase	Beoordeling en consensusoverleg	15 oktober tot 22 oktober 2026
	Delen scores kwalitatieve deel	23 oktober 2026
	Openen kluis prijsdeel	26 oktober 2026
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	30 oktober 2026
	Opschortende termijn	Van 30 oktober 2026 t/m 11 december 2026
	Gunning	11 december 2026

2.5. BIBOB

2.5.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan zal door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe leidt dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.5.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

1. voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
2. voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
3. ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient het formulier, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, zo spoedig mogelijk volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en voorzien van alle gevraagde bijlagen aan ons retour te sturen via bibob@flevoland.nl.

Wij hebben ook de optie om veilig te mailen via: veiligmailen.flevoland.nl.
Als u deze link gebruikt, kunt u bij ontvangers aangegeven bibob@flevoland.nl.

Zodra wij het Bibob-vragenformulier met alle bijlagen retour hebben ontvangen en deze geheel compleet zijn, kunnen wij starten met het Bibob onderzoek.

Let u op, bij het versturen van een kopie van identiteitsbewijs. Wij adviseren u om altijd een watermark toe te voegen aan een kopie van identiteitsbewijs. U kunt eventueel veilig een kopie maken met de [KopieID-app](#).

3. PROCEDURESTAPPEN

3.1. Uitnodiging

De uitnodiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed.

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen aanmeldfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen aanmeldfase maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

3.2.2 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient voor de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip via www.tenderned.nl te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen Inschrijvingsfase.

Deze nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed

3.2.3 Tegenstrijdigheden

Provincie Flevoland heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Zij is niet aansprakelijk voor eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Provincie Flevoland verzoekt Gegadigde uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke te melden via berichten in TenderNed. Van geval tot geval zal worden beoordeeld wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze die gevolgen opgeheven kunnen worden. In voorkomend geval zullen alle Gegadigden schriftelijk via TenderNed worden geïnformeerd.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het

Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later opgestelde correctie op deze tegenstrijdigheden.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.2.4 Rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren moeten bij aanbesteder worden ingediend conform hoofdstuk 3.2. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota(s) van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver gaat, door het invullen en ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien de Inschrijver zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3. Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving is ongeldig indien in de ondertekening van de gevraagde bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Inschrijvingsleidraad openbare procedure

De volgende Inschrijvingsdocumenten dienen bij de Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend:

PRIJSDEEL

1. **Inschrijvingsbiljet (per perceel en 1 inschrijvingsbiljet voor het totaal)**
De Inschrijving dient te geschieden op het bij het bestek gevoegde Inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
2. **Inschrijvingsstaten**
De ontleding van de inschrijfsommen dienen per perceel te geschieden conform de bij het bestek gevoegde Inschrijvingsstaten. De staten dient zowel in pdf als in Excel ingediend te worden.

KWALITEITSDEEL

3. **Bankverklaring**
Een bankverklaring ter waarde van 5% van de inschrijfsom.
4. **Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
(indien van toepassing, zie bijlage 3)
5. **Verklaring beroep op derden**
(indien van toepassing, zie bijlage 4)
6. **Gunningscriterium 1 : MKI – duurzame uitvoering**
De berekening dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde rekenblad en moet worden voorzien van EPD's (zie hst. 3.4.6).
(voor inhoudelijke voorwaarden van de EPD's zie deel 3 par. 01.14.09 van het bestek).
7. **EMVI plan - Plan van Aanpak gunningscriteria 2 en 3**
Vormvereisten zijn uitgewerkt en toegelicht bij de betreffende gunningscriteria

3.3.2 Wijze van indiening Inschrijvingen

De ondernemer moet zijn Inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden in de onderdelen zoals beschreven in 3.3.1 op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning op Tenderned.

NB. zorg voor een tijdige Inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw Inschrijving in te dienen.

3.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving in afwijking van 2.30.1 ARW 2016 gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Indien de aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal de Inschrijver de Inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter

3.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4. Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium ‘Beste Prijs Kwaliteit Verhouding’ conform 2.6.1, sub a, ARW 2016.

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

3.4.2 Opening van de Inschrijvingen

De inschrijvingen zullen door de aanbestedingsbegeleider worden gecontroleerd op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.4.3 Geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijvingen wordt door de aanbestedingsbegeleider inhoudelijk gecontroleerd op de voorwaarden zoals gesteld in deze leidraad. De inschrijfstaten zullen worden gecontroleerd conform hst. 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen 2025. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.4.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beschrijving en wijze van beoordeling van de gunningscriteria is opgenomen in bijlage 2.

3.5. Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

Ingeval een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen een standstill termijn van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5.3 Gunning

Na verloop van de standstill termijn wordt overgegaan tot gunning van de opdracht.

3.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie,
- non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

De Inschrijver waar het werk uiteindelijk aan gegund wordt ontvangt geen inschrijfvergoeding voor de gemaakte kosten voor het voorbereiden en indienen van de Inschrijving.

Inschrijvers waarvan na beoordeling van de stukken blijkt dat ze een geldige inschrijving hebben gedaan én het werk niet gegund krijgen, ontvangen een éénmalige inschrijfvergoeding van €10.000,00.

Hier toe wordt door de Aanbestedende dienst een betalingskenmerk met omschrijving gedeeld met de partijen via het bericht van afwijzing, waarna een factuur ingediend kan worden.

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding/inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbesteder voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het voornemen tot gunnen;
- het besluit van de Aanbesteder om niet te gunnen.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1 Generieke termen en definities

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding) van dit Werk zijn opgesteld.

2 Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

<i>Aanbestedende dienst</i>	De Provincie Flevoland en gemeente Lelystad, Waarbij de Provincie Flevoland penvoerder is voor deze aanbesteding
<i>Aanbestedingsplatform</i>	De afgeschermd, elektronische omgeving die de Provincie Flevoland gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren. In dit geval TenderNed.
<i>Aanbestedingswet 2012</i>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
<i>ARW 2016</i>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<i>Combinatie</i>	Zie: samenwerkingsverband
<i>Combinant / Vennoot</i>	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
<i>Flevokust Haven</i>	Het project betreft de ontwikkeling van een nieuw bedrijventerrein ten noorden van Lelystad. Opgesloten door de Houtribweg, Rijksweg A6 en IJsselmeerdijk.
<i>Geschiktheidseisen</i>	De eisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor beoordeling op de Gunningscriteria.
<i>Gunningscriteria</i>	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
<i>Inschrijver</i>	Een rechts- of natuurlijk persoon, die deelneemt aan een Combinatie.
<i>Inschrijving</i>	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Document(en) waarin de aanbestede informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een Inschrijving.
<i>Ondernemer</i>	Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.
<i>Opdracht</i>	De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<i>Overeenkomst</i>	De overeenkomst, inclusief bijlagen, die de Aanbestedende Dienst sluit met de Opdrachtnemer/ ondernemer aan wie de Opdracht wordt gegund.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Nota van inlichtingen inschrijffase in het kader van artikel 2.22.3 ARW 2016.
<i>Proces-verbaal individuele inlichtingen</i>	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 2.23.3 ARW 2016)
<i>Samenwerkingsverband</i>	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.

Bijlage 2 Toelichting Gunningscriteria

Bijlage 3 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) uitgenodigd is tot het doen van een Inschrijving voor de aanbesteding van '.....'(projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 4 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de inschrijver bij gunning
van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:
Datum:
Plaats:
Handtekening

Derde

Naam:
Datum:
Plaats:
Handtekening