

Selectieleidraad



PROVINCIE
FLEVOLAND

voor de Europese aanbesteding volgens de
niet-openbare procedure van:

Besteknr. P03827-CIV_C-D-AOH-10
Reconstructie Maatregel C en D, inclusief
asfaltonderhoud te Lelystad

Aanbesteder: Provincie Flevoland
Visarenddreef 1
8232 PH Lelystad.
datum: 30-04-2026
status: Definitief
versie: B01

0.	Begripsbepaling	4
1.	ALGEMEEN	6
1.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	6
1.2.	Project en aanbestedingsprocedure	6
1.3.	Leeswijzer	6
1.4.	Communicatie	7
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	8
2.1.	Achtergrond van de opdracht	8
2.2.	Contractvorm	9
2.3.	Planning van de opdracht	9
3.	SELECTIEPROCEDURE	10
3.1.	Reglement en procedure	10
3.2.	Aanbesteder	10
3.3.	Clusteren en Percelen	10
3.4.	Aanbestedingsplanning	11
4.	PROCEDURESTAPPEN	12
4.1.	Uitnodiging	12
4.2.	Inlichtingen	12
4.3.	Inschrijvingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4.	Beoordeling aanmeldingen	14
4.5.	Selectiebesluit en bezwaartermijn	16
5.	Waar moet u aan voldoen	17
5.1.	Algemeen	17
5.2.	Uitsluitingsgronden	18
5.3.	Geschiktheidseisen	20
6.	Aanmeldingsvoorwaarden	24
6.1.	Vorbehouden	24
6.2.	Aanspraken op gunning of vergoeding	24
6.3.	Publiciteit	24
6.4.	Social Return	24
6.5.	BIBOB	24

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

Bijlagen	26
Bijlage 1	Overzichtstekening werkzaamheden..... 27
Bijlage 2	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming 28
Bijlage 3	Verklaring beroep op derden..... 29
Bijlage 4	Uniform Europees aanbestedingsdocument 30
Bijlage 5	Format “referentieopdracht t.b.v. geschiktheidseisen” 31
Bijlage 6	Format “referentieopdracht t.b.v. selectiecriteria” 32
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid 33

0. Begripsbepaling

In dit document worden bepaalde begrippen gebruikt en met een hoofdletter geschreven. De omschrijving van deze begrippen kunt u hieronder vinden. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud geïnterpreteerd te worden.

1 Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding) van dit Werk zijn opgesteld.

2 Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

<i>Aanbestedende dienst</i>	De Provincie Flevoland en gemeente Lelystad, Waarbij de Provincie Flevoland penvoerder is voor deze aanbesteding
<i>Aanbestedingsplatform</i>	De afgeschermd, elektronische omgeving die de Provincie Flevoland gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren. In dit geval TenderNed.
<i>Aanbestedingswet 2012</i>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
<i>Aanmelding</i>	Een door gegadigde ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen deelnemingsaanvraag op de Aanmeldfase.
<i>ARW 2016</i>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<i>Bijlage(n)</i>	De bijlage(n) behorende bij dit Selectieidraad.
<i>Combinatie</i>	Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Iedere Combinant wordt contractpartner van de Aanbestedende Dienst en aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.
<i>Combinant/ Venoot</i>	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
<i>Flevokust Haven</i>	Het project betreft de ontwikkeling van een nieuw bedrijventerrein ten noorden van Lelystad. Opgesloten door de Houtribweg, Rijksweg A6 en IJsselmeerdijk.
<i>Gegadigde</i>	Een ondernemer die bij de toepassing van de niet-openbare procedure, de procedure van de concurrentiegerichte dialoog of de onderhandelingsprocedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure
<i>Geschiktheidseisen</i>	Met geschiktheidseisen toetst een aanbestedder of een gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er kunnen eisen gesteld worden om de technische en de beroepsbekwaamheid te toetsen en om de financieel en economische draagkracht te toetsen. Een gegadigde moet tenminste aan deze eisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
<i>Inschrijver</i>	Een rechts- of natuurlijk persoon, die deelneemt aan een Combinatie.
<i>Inschrijving</i>	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

<i>Nota van inlichtingen</i>	Nota van inlichtingen inschrijffase in het kader van artikel 2.22.3 ARW 2016.
<i>Ondernemer</i>	Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.
<i>Opdracht</i>	De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<i>Overeenkomst</i>	De overeenkomst, inclusief bijlagen, die de Aanbestedende Dienst sluit met de Opdrachtnemer/ ondernemer aan wie de Opdracht wordt gegund.
<i>Proces-verbaal individuele inlichtingen</i>	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 2.23.3 ARW 2016)
<i>Samenwerkingsverband</i>	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Aanmelding doen.
<i>Selectiecriteria</i>	Criteria die gebruikt worden om het aantal geschikte gegadigden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal.
<i>Selectieleidraad</i>	Dit document, inclusief alle bijlagen.
<i>Uitsluitingsgronden</i>	Deze zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten. Bedrijven die bijvoorbeeld een ambtenaar hebben omgekocht moeten uitgesloten worden. Maar ook een bedrijf dat zijn belastingen niet betaald heeft kan van verdere deelname aan de procedure uitgesloten worden.

1. ALGEMEEN

1.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

De provincie Flevoland heeft de ambitie om structureel duurzamer te werken. We zijn ons bewust van het feit dat wat we doen een impact op het milieu en de omgeving heeft. Deze impact willen we graag verkleinen en zorgen dat een duurzame werkwijze de nieuwe standaard wordt. Bij de uitvoering van onze projecten streven we daarom naar het reduceren van CO₂-uitstoot, het stimuleren van het gebruik van groene en circulaire materialen en het verminderen van het energieverbruik. De projecten kunnen hierdoor een bijdrage leveren aan het realiseren van onze milieudoelstellingen.

1.2. Project en aanbestedingsprocedure

De provincie Flevoland contracteert regelmatig Ondernemers om opdrachten uit te voeren. Als u overweegt om in te schrijven op deze Opdracht, krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in deze Selectieleidraad.

Namens de provincie Flevoland wordt, conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), een niet openbare Europese aanbesteding gehouden.

De niet-openbare Europese procedure staat beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Gezien de te verwachten interesse vanuit de markt en het feit dat de Aanbesteder het aantal Gegadigden wil beperken in verband met de administratieve lasten voor zowel de Aanbesteder als ook voor de markt, is gekozen voor de niet-openbare procedure.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen:

- De selectiefase;
- De gunningfase.

In de selectiefase selecteert de Aanbesteder de vijf meest geschikte gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving in de gunningfase. Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het bestek "Reconstructie Maatregel C en D, inclusief asfaltonderhoud te Lelystad", met bijkomende werkzaamheden.

1.3. Leeswijzer

In deze selectieleidraad leest u hoe de aanbestedingsprocedure verloopt en aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen. Ook staat beschreven hoe de provincie Flevoland de aanmeldingen beoordeelt en hoe uiteindelijk Gegadigden voor de inschrijffase worden geselecteerd.

In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie over de provincie Flevoland, het project en de gekozen aanbestedingsprocedure. Ook leest u hier welke regels gelden voor communicatie tijdens de aanbesteding.

In hoofdstuk 2 wordt de opdracht inhoudelijk toegelicht. Hierin staat onder andere wat de achtergrond en de scope van het project zijn, welke werkzaamheden worden uitgevoerd en

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

welke contractvorm van toepassing is. Ook is hier de globale planning van het project opgenomen.

Hoofdstuk 3 beschrijft de selectieprocedure. Hier leest u volgens welke regels de aanbesteding wordt uitgevoerd, welke planning geldt en hoe de selectie van gegadigden plaatsvindt.

In hoofdstuk 4 wordt stap voor stap uitgelegd hoe u zich kunt aanmelden. Ook staat hier hoe de aanmeldingen worden beoordeeld en hoe het selectiebesluit tot stand komt.

Hoofdstuk 5 beschrijft aan welke eisen u moet voldoen. Dit betreft onder meer de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen (minimumeisen) en de selectiecriteria waarmee onderscheid wordt gemaakt tussen gegadigden.

In hoofdstuk 6 staan de aanmeldingsvoorwaarden en overige bepalingen.

Bij de selectieleidraad horen verschillende bijlagen. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- deze selectieleidraad;
- inclusief bijlagen:
 1. Overzichtstekening werkzaamheden
 2. Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming;
 3. Verklaring beroep op derden
 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, (UEA);
 5. Format “referentieopdracht ten behoeve van geschiktheidseisen”;
 6. Format “referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria”;
 7. Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Wij adviseren u om de selectieleidraad en de bijlagen zorgvuldig en volledig door te nemen voordat u uw aanmelding indient.

1.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de contacten met de Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1. Achtergrond van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland, Gemeente Lelystad
Type opdracht: Werk
Projectnaam: Reconstructie Maatregel C en D, incl. asfaltonderhoud te Lelystad
Projectnr.: P03827-CIV_C-D-AOH-10

Scope van het project.

Het werk is gesplitst in 6 percelen en bestaat uit:

- **Perceel 1:** Maatregel C, omvormen rotonde Houtribweg N307 - Binnenhavenweg tot een VRI-kruispunt op grondgebied van provincie Flevoland
- **Perceel 2:** Maatregel C, omvormen rotonde Houtribweg N307 - Binnenhavenweg tot een VRI-kruispunt, inclusief aanpassing van de Buitenhavenweg op grondgebied van de gemeente Lelystad.
- **Perceel 3:** Vervangen duiker in Karpertocht, t.p.v. Maatregel C. De bestaande duiker is te kort en van onvoldoende kwaliteit om de toenemende verkeersbelasting langdurig te kunnen weerstaan. Daarom is ervoor gekozen om deze duiker als onderdeel van Maatregel C te vervangen en een langere duiker terug te brengen.
- **Perceel 4:** Maatregel D, aanpassen bestaande rotonde Houtribweg N307 - westelijke afrit A6 op grondgebied van Provincie Flevoland.
- **Perceel 5:** Maatregel D, aanpassen toe- afrit A6, inclusief werkzaamheden aan bestaande duiker westelijke afrit A6 op grondgebied van Rijkswaterstaat.
- **Perceel 6:** Asfaltonderhoud Binnenhavenweg, werkzaamheden op grondgebied van Gemeente Lelystad.

De doelstellingen (projectopdracht) van dit project is:

"Het succesvol en aantoonbaar duurzaam realiseren van een integraal GWW-project. Met als zwaartepunt de reconstructie van twee verkeersknooppunten en grootschalig asfaltwerk. Waarbij de afwatering van de watergang en verkeersdoorstroming en leefbaarheid bij hoge verkeersintensiteit worden gewaarborgd en een prefab-kokerduiker wordt vervangen."



Locatie Maatregel C en D, bron maps.google.nl

2.2. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW contract op basis van de UAV 2012. De Aanbesteder wenst een overeenkomst af te sluiten met één (1) Inschrijver. De opdrachtverlening van de Overeenkomst ligt naar huidig inzicht in medio november 2026. De werkzaamheden kunnen fysiek aanvangen in maart 2027 en lopen door tot uiterlijk eind 2027.

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de UAV 2012 zoals vermeld in het RAW Bestek, welke in de Inschrijvingsfase, fase 2 van deze aanbesteding, wordt verstrekt.

Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigden en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Gegadigde desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Aanmelding maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.3. Planning van de opdracht

Voor de selectiefase van onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen op Tendered en in paragraaf 3.4. Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de genoemde data aan te houden.

De planning van de van de opdracht is op hoofdlijnen als volgt (indicatief):

Fase	Datum
Selectiefase	Mei-Juli 2026
Gunningsfase	September-oktober 2027
Gunning	Medio november 2027
Werkvoorbereiding	November 2026 – Maart 2027
Aanvang Werk	Maart 2027
Oplevering Werk	Juni 2027

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. Reglement en procedure

Op deze Nationale Niet-openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 3 van toepassing.

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden binnen de aanmeldingsperiode en dient u te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen. In de selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst de vijf meest geschikte gegadigden op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. De beoordeling vindt plaats op basis van de door de gegadigden verstrekte gegevens. De selectiefase leidt tot de vaststelling van maximaal vijf gegadigden die voor de gunningfase worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed bij haar Aanbestedingsprocedures. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Dit betreft zowel de communicatie over het proces als ook over het inhoudelijke deel van de opdracht. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtsreeks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen. Contact kan alleen plaats vinden via "de berichtenmodule" in TenderNed. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende Dienst de overtredende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in schrift.

3.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Flevoland, gevestigd aan de Visarenddreef 1 te 8232 PH Lelystad.

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via www.tenderned.nl met onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

dhr. R. van de Ham (Provincie Flevoland)

dhr. T. Alferink (adviseur)

E-mail via www.tenderned.nl

3.3. Clusteren en Percelen

Clustering

De markt is gewend om dit type werkzaamheden in 1 opdracht uit te voeren. Opsplitsen van de opdracht in meerdere opdrachten zal meer koppelvlakken en daarom meer externe coördinatie nodig hebben wat het risico op overlast sterk verhoogd.

Percelen

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

Het gehele werk wordt door één inschrijver uitgevoerd, hierdoor is een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk. Door de verantwoordelijkheid voor het gehele werk bij één partij te leggen zal de kwaliteit van de verschillende werkzaamheden toenemen en overlast beter beheerst worden.

3.4. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

De uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Aanmelding is vermeld in de planning, zoals opgenomen op TenderNed.

NB. De termijnen zoals aangegeven op TenderNed zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

De in de planning opgenomen data en tijdstippen voor het stellen van vragen en het indienen van een aanmelding zijn fatale termijnen. Vragen en aanmeldingen die worden ingediend na de opgenomen data en tijdstippen worden niet in behandeling genomen.

4. PROCEDURESTAPPEN

4.1. Uitnodiging

De uitnodiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed.

4.2. Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen aanmeldfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen aanmeldfase maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

4.2.2 Individuele inlichtingen

Het is in deze fase niet mogelijk om als ondernemer naast de algemene inlichtingenronde gemotiveerd te verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

4.2.3 Tegenstrijdigheden

Provincie Flevoland heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Zij is niet aansprakelijk voor eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Provincie Flevoland verzoekt Gegadigde uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke te melden via berichten in TenderNed. Van geval tot geval zal worden beoordeeld wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze die gevolgen opgeheven kunnen worden. In voorkomend geval zullen alle Gegadigden schriftelijk via TenderNed worden geïnformeerd.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later opgestelde correctie op deze tegenstrijdigheden.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

4.2.4 Rechtsverwerking

De aanbestedder verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, hetgeen betekent dat de betreffende Gegadigde zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren moeten bij aanbestedder worden ingediend conform hoofdstuk 3.2. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Gegadigde. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota(s) van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbestedder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

4.3. Aanmelden

4.3.1 Vereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De aanmelding is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.22.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
4. Indien in deze selectieleidraad beschreven is dat sprake mag zijn van gelijkwaardigheid van bewijsstukken dan wordt daarmee bedoeld gelijkwaardigheid in de zin van art. 3.13.10 van het ARW 2016.

Aanmeldingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Aanmelding adviseert aanbestedder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

4.3.2 Wijze van indiening aanmeldingen

De Gegadigde moet zijn aanmelding uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning op TenderNed.

NB. zorg voor een tijdige Inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw Inschrijving in te dienen.

4.3.3 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in paragraaf 3.13 van het ARW 2016, te verlangen. Deze bewijsstukken dienen na een verzoek van de Aanbesteder te worden ingediend.

4.4. Beoordeling aanmeldingen

4.4.1 Beoordeling geschiktheid

De Aanbesteder controleert of de aanmeldingen volledig en geldig zijn en waar nodig gedateerd en ondertekend. Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Indien de aanmelding een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt de Aanbesteder de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd. Aanmeldingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de vereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

Wanneer de uitsluitingsgronden niet leiden tot uitsluiting, vindt de toets aan de geschiktheidseisen plaats. De geschiktheidseisen zijn de minimeisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de gestelde minimeisen en geschiktheidseisen sluit de Aanbesteder de gegadigde uit van verdere beoordeling. Het niet naar waarheid beantwoorden van vragen of verklaringen zal leiden tot uitsluiting indien de Aanbesteder dit proportioneel acht.

4.4.2 Selectiemethode en beoordeling

De beoordeling van het referentiewerk op basis van het selectie criterium zal geschieden met inachtneming van de hier op volgende scoretabel op hoofdlijnen. Een meer gedetailleerdere toelichting op deze scoretabel is te vinden in Bijlage 6. Er worden alleen hele punten toegekend.

Selectie criterium	Referentie opdracht (voldoet niet / voldoet)	Maximaal te behalen score
S01	referentieproject van kerncompetentie 1	3
S02	referentieproject van kerncompetentie 2	2
S03	referentieproject van kerncompetentie 3	2
S04	referentieproject van kerncompetentie 4	2
S05	referentieproject van kerncompetentie 5	2

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieopdracht ontstaat een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor selectie in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen wordt gerangschikt op basis van het aantal verkregen punten voor de selectiecriteria in de volgende volgorde van belangrijkheid:

- S01 > S02 > S03 > S04 > S05

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

Zie onderstaande rekenvoorbeeld waar 5 partijen een gelijk aantal punten hebben behaald. Door de bovenstaande volgorde van belangrijkheid is voor deze 5 partijen een rangorde te bepalen.

Aannemer	S01 (max 3)	S02 (max 2)	S03 (max 2)	S04 (max 2)	S05 (max 2)	Totaal (max 11)	Rang
Aannemer 1	3	1	1	1	1	7	1
Aannemer 2	2	1	2	1	1	7	3
Aannemer 3	2	2	1	1	1	7	2
Aannemer 4	2	1	1	2	1	7	4
Aannemer 5	2	1	1	0	2	7	5

Indien op basis van de scores op de selectiecriteria geen 5 Gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. De desbetreffende gegadigden worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden. De loting zal geanonimiseerd worden zodat gegadigden niet weten wie geselecteerd zijn voor de Inschrijvingsfase.

Procedure loting

Indien op basis van de scoreverdeling geen 5 gegadigde geselecteerd kunnen worden, wordt overgegaan tot loting. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

4.4.3 Doorkijk naar de Inschrijvingsfase

In de gunningfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om in te schrijven. Zij kunnen te zijner tijd via TenderNed de Inschrijfleidraad inclusief bijlagen downloaden.

De Aanbesteder streeft bij het aangaan van overeenkomsten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde, passend bij de opdracht. Na zorgvuldige afweging is besloten dat in deze aanbestedingsprocedure de economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt via de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij gunnen op waarde als gunningsmethodiek wordt gebruikt in een verhouding van ca. 70-30.

Bijvoorbeeld (aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend):

- €5.000.000,00 Anneemsom
- €3.500.000,00 Maximaal fictieve korting

In de Inschrijfleidraad voor de Inschrijvingsfase zullen de aspecten volledig zijn uitgewerkt voor de gegadigden. Deze Inschrijfleidraad zal worden gepubliceerd via TenderNed.

4.5. Selectiebesluit en bezwaartermijn

4.5.1 Voornemen tot selectie

Conform het artikel 3.23.2 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle Gegadigden het voornemen tot selectie op basis van de beoordeling mededelen. De Aanbesteder communiceert de uitslag van de selectieprocedure via het aanbestedingsplatform. Alle gegadigden ontvangen een schriftelijke bevestiging van het (voorlopige) selectiebesluit. De bevestiging bestaat uit de eigen totaalscore, de eigen score per selectie criterium en de geanonimiseerde totaalscore van de overige te selecteren gegadigden.

4.5.2 Opschortende termijn

Ingeval een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen een standstill termijn van 10 kalenderdagen na de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) te gaan met de Gunningfase met geselecteerde partijen.

4.5.3 Gunning

Na verloop van de standstill termijn wordt overgegaan tot de Gunningfase met de geselecteerde partijen.

4.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

4.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie,
- non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

Dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie. Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponneerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

5. Waar moet u aan voldoen

5.1. Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde moet aanleveren dienen ertoe de Aanbesteder ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de onderhavige opgave.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde documenten en verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te hebben ondertekend en bij uiterlijke aanmelding te hebben ingediend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de door gegadigden verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De aanbesteder sluit gegadigden die onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, uit van (verdere) deelname als de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanbesteder behandelt de door gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk.

5.1.1 Beroep op of aanmelding met derden

Zowel Gegadigden die zich zelfstandig aanmelden als Gegadigden die een combinatie aangaan is het op grond van het ARW 2016 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in het ARW 2016, door het indienen van het door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in het ARW 2016 te verlangen.

Indien de gegadigde zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de gegadigde via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n). Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder paragraaf 5.3 gevraagde ervaring en certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering inbrengt. Als startdatum van het Werk geldt de datum conform par. 7 van de UAV 2012, tenzij anders bepaalt in het bestek.

5.1.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. De opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle combinanten dienen individueel te voldoen aan de uitsluitingsgronden, zie paragraaf 5.2.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de minimumeisen, zie paragraaf 5.3. De combinant(en) die ervaring(en) en/of certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering(en) inbrengt.

Indien de opdrachtgever besluit de opdracht te verstrekken aan een combinatie (na inschrijving), aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever. Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie,

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4).

5.1.3 Uitsluiting van deelname

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.1.4 Eenmaal inschrijven

Indien een Gegadigde inschrijft kan dit slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie.

5.2. Uitsluitingsgronden

5.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

1. De Aanbestedende Dienst wil en mag alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Aanbestedende Dienst of op u als Gegadigde geen van de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Gegadigde moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Gegadigde wordt gevormd door een Combinatie of als een Gegadigde zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet iedere Ondernemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, ondertekenen en bij de Aanmelding indienen.
2. Op basis van EU Verordening (EU) 2022/578 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening. Hiertoe dient bijlage 7 ondertekend en bij de Aanmelding ingediend te worden.
3. De Aanbestedingswet 2012 kent verder verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven. De Aanbestedende Dienst toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn. Voor artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 geldt dat de Aanbestedende Dienst alleen kijkt naar de facultatieve uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.
4. De aanbesteder sluit een ondernemer, op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikelen 2.13.2 sub a t/m d, 2.13.3 of artikel 2.13.4 van de ARW 2016 van toepassing zijn, van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of gunning van de opdracht uit.
5. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
6. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen van deze selectieleidraad, één of meer van de in lid 01 genoemde artikelen van toepassing zijn, zal deze natuurlijke

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

of rechtspersoon door de aanbestedder niet worden geaccepteerd en wordt ondernemer uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

7. In aanvulling op artikel 3.38.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een ondernemer voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de ondernemer, de ondernemer de aanbestedder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
8. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' dienen Gegadigden er rekening mee te houden dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht Ondernemer(s) te screenen. Er kan tot een screening worden besloten als er een signaal is, op welke wijze dan ook, dat doet vermoeden dat er sprake is van een ernstige beroepsfout.
9. Door in te schrijven verplicht u - of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derde(n) - zich om tijdig, **na het daartoe ontvangen verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen**, de volgende bewijsstukken te verstrekken:
 - een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
 - een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden; en

Met een GVA toont een ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Beschikt u nog niet over een (recente) Gedragsverklaring Aanbesteden? Vraag deze dan alsnog zo spoedig mogelijk aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring Aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

10. Het kan zijn dat de Gegadigde is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Gegadigde onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.
11. De Aanbestedende Dienst sluit een Gegadigde alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
12. Voor elke Combinant of derde(n) waar u als Gegadigde een beroep op doet geldt dat deze moet voldoen aan de in paragraaf 5.1 gestelde eisen.

5.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

1. De aanbestedder kan een ondernemer, op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.6 ARW 2016 sub a t/m i van toepassing zijn, van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of gunning van de opdracht uitsluiten.
In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. De ondernemer kan in het UEA (Eigen Verklaring) verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

5.2.3 **Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Aan de Gegadigde die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden.

5.3. **Geschiktheidseisen**

Om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

5.3.1 **Technische bekwaamheid**

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van aanmelding (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) om te voldoen aan de geschiktheidscriteria zoals opgenomen in bijlage 5.

5.3.2 **Referenties**

Voor het aantoonbaar en toetsbaar maken van de selectiecriteria dient de gegadigde het onderstaande in te dienen:

- een ingevuld model volgens bijlage 6 per referentieopdracht;
- een (tevredenheids)verklaring van de referentieopdrachtgever per referentieopdracht;
- een korte toelichting per referentieopdracht van maximaal twee (2) A4'tjes (enkelzijdig, Arial 10, paginakantmarges 2 cm) voor de opgave van de informatie per selectie criterium. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van 1 relevant bewijsstuk als bijlage voor bijvoorbeeld beelden, tekeningen, getekende verklaring. Het maximaal aantal pagina's geldt per referentieopgave en is exclusief de tevredenheidsverklaring en het model in bijlage 6.

Gegeven informatie die de maximale omvang van maximaal twee (2) A4'tjes per referentieopgave overschrijdt zal niet worden meegenomen in de beoordeling op de mate van geschiktheid door middel van de selectiecriteria. In het kader van het gelijkheidsbeginsel leidt afwijking van de vormeisen tot ter zijde legging indien de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanmelding komt dan niet meer in aanmerking voor selectie.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

5.3.3 **VCA**- certificaat**

De organisatie van de Gegadigde moet in het bezit zijn van een certificaat dient VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van Gegadigden of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

5.3.4 **Kwaliteitssysteemcertificaat**

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de Gegadigde na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van Gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.3.5 CO2-certificaat

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een certificaat CO2-prestatieladder niveau 5. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van Gegadigden of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het gehele werk.

5.3.6 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).
De Gegadigde dient in voorkomend geval:
 - o de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - o die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 2 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 3 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen,

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 4) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

5.3.7 Checklist aan te leveren bewijsstukken

De volgende documenten dienen bij de aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend:

Document	Toelichting	Ten behoeve van
Bij aanmelden, indienen stukken via TenderNed		
Bijlage 2	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming; <i>[indien van toepassing]</i>	
Bijlage 3	Verklaring beroep op derden; <i>[indien van toepassing]</i>	
Bijlage 4 -UEA	<p>een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten”, zoals door de aanbesteder digitaal via TenderNed bij de aanbestedingsstukken is gevoegd;</p> <p>aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.30 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.</p> <p>Inclusief (indien van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming; - Een verklaring beroep op derden; 	Uitsluitingsgronden
Bijlage 5 - Format “referentieopdracht ten behoeve van geschiktheidseisen”	Referentiewerk(en) conform eisen zoals gesteld in deze selectieleidraad met de bijbehorende tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever.	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

Bijlage 6 - Format "referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria"	Referentiewerk(en) conform eisen zoals gesteld in deze selectieleidraad met de bijbehorende tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever.	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
Bijlage 7 - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Conform paragraaf 5.2.1.	Uitsluitingsgronden
Bij voorkeur bij aanmelding, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na selectie		
Verklaring Belastingdienst	Inzake de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen en ketenaansprakelijkheid of gelijkwaardig, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring Aanbesteden	van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (GVA). welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;	Uitsluitingsgronden
Geldig certificaat veiligheidsbeheersysteem VCA** of gelijkwaardig	Een VCA** certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
Geldig certificaat kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015, of gelijkwaardig	Een ISO 9001:2015 certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
certificaat van een milieubarometercertificaat dan wel een CO2-bewust certificaat niveau 5 of vergelijkbare bewijsmiddelen.	CO2 certificaat niveau 5. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid *U voldoet hiermee aan de onderhavige geschiktheidseisen, zie verder paragraaf 5.3.3.2.

6. Aanmeldingsvoorwaarden

6.1. Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

1. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
2. de tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen; of
3. om Inschrijvingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Aanspraken op gunning of vergoeding

De Inschrijving doet u voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als Gegadigde maakt, komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende Dienst in aanmerking. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

1. aanmelding of inschrijving;
2. een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding/inschrijving;
3. een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
4. mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbesteder voorafgaand aan het selectie-/gunningbesluit;
5. het voornemen tot gunnen; het besluit van de Aanbesteder om niet te gunnen.

Gegadigde ontvangt geen tegemoetkoming inschrijvingskosten voor het voorbereiden en indienen van de Aanmelding in de selectiefase. In Fase 2 (Inschrijvingsfase) wordt een inschrijvergoeding van €10.000,00 uitgekeerd aan de partijen die het werk niet aannemen. Nadat de opdrachtgever over is gegaan tot definitieve gunning kunt u als inschrijver een factuur indienen bij de Opdrachtgever. Kenmerken en specificaties voor deze factuur worden te zijner tijd op verzoek gedeeld.

6.3. Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de projectopgave als zodanig voordat of zonder dat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Alleen de Aanbesteder is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.4. Social Return

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Aanbestedende Dienst een social-return-verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor de Overeenkomst, zoals omschreven in het contract, dient ten minste 2% van de definitieve aanneemsom van de Overeenkomst exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De eisen in relatie tot Social Return worden in de gunningleidraad nader gedetailleerd.

6.5. BIBOB

6.5.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één

Selectieleidraad Europees - Niet-openbare procedure

of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.6 ARW 2016) van toepassing zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan zal door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe leidt dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

6.5.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

1. voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
2. voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
3. ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient het formulier, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, zo spoedig mogelijk volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en voorzien van alle gevraagde bijlagen aan ons retour te sturen via bibob@flevoland.nl.

Wij hebben ook de optie om veilig te mailen via: veiligmailen.flevoland.nl. Als u deze link gebruikt, kunt u bij ontvangers aangegeven bibob@flevoland.nl.

Zodra wij het Bibob-vragenformulier met alle bijlagen retour hebben ontvangen en deze geheel compleet zijn, kunnen wij starten met het Bibob onderzoek.

Let u op, bij het versturen van een kopie van identiteitsbewijs. Wij adviseren u om altijd een watermark toe te voegen aan een kopie van identiteitsbewijs. U kunt eventueel veilig een kopie maken met de [KopieID-app](#).

Bijlagen

1. Overzichtstekening werkzaamheden
2. Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming;
3. Verklaring beroep op derden
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, (UEA);
5. Format "referentieopdracht ten behoeve van geschiktheidseisen";
6. Format "referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria";
7. Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Bijlage 1 Overzichtstekening werkzaamheden

Bijlage 2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) uitgenodigd is tot het doen van een Inschrijving voor de aanbesteding van '.....'(projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 3 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Gegadigde"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Derde"

overwegende dat:

Gegadigde meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;

Gegadigde in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;

Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Gegadigde beroept zich voor wat betreft de navolgende minimeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
-
-

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

Derde verklaart aan bovengenoemde minimeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....

te worden ingezet bij uitvoering van de opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Gegadigde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 4 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage 5 Format “referentieopdracht t.b.v. geschiktheidseisen”

Bijlage 6 Format “referentieopdracht t.b.v. selectiecriteria”

Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid .