



Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding

Schoonmaakmiddelen

CPV Code 3900000-2

Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten (uitgez. verlichting) en schoonmaakproducten

www.rijnvicus.nl

Opdrachtgever:
Procesleider:
Opgesteld door:

Datum:
Aantal pagina's:

Rijnvicus
MvD organisatie advies
Marlon van Dongen
Hafsa Hajji
12-05-2026/~~15-06-2026~~
14



Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijnvicus B.V.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave, inclusief bijlagen, bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	3
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	4
1. Inleiding en achtergrond aanbesteding	5
1.1 Rijnvicus.....	5
1.2 Doel aanbestedingsprocedure	5
1.2.1 Raamovereenkomst	6
1.3 Schoonmaakproducten	6
1.3.1 Korte omschrijving huidige bestelprocedure.....	7
1.4 Reden aanbesteding.....	7
1.5 Aanbestedingsvorm	8
1.6 CPV-codes.....	8
1.7 Procedure en planning	8
1.8 Communicatie	9
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten	9
1.10 Elektronische documenten	9
1.11 Opening van de inschrijvingen	9
1.12 Zorgvuldigheid.....	9
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen	10
2. Voorwaarden	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Programma van eisen.....	10
2.3 Programma van wensen.....	10
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus	10
3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling.....	11
3.1 Algemeen	11
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving	11
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen	12
3.1.3 Indienen inschrijving	12
3.2 Instructie prijzenblad	12
3.3 Administratieve verwerking	12
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen	13
3.5 Gunning	14
3.6 Klachtenregeling.....	14

Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of opdrachtnemer.

Verder wordt in dit document verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012:	De Nederlandse wet die de regels bevat voor het aanbesteden van overheidsopdrachten, concessies en speciale-sectoropdrachten, ter implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen (Stb. 2012, 542), zoals nadien gewijzigd.
Contractant:	De inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
Inschrijver:	De entiteit die zich aanbiedt bij Rijnvicus op basis van dit aanbestedingsdocument
Opdrachtgever:	De directie van Rijnvicus
Opdrachtnemer:	De Inschrijver die de opdracht gaat uitvoeren conform de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst:	De door Rijnvicus met Inschrijver te sluiten raamovereenkomst betreffende de aanschaf van schoonmaakproducten.
Verificatie:	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.

Afkortingenlijst

CPV-code	Common Procurement Vocabulary
EMVI:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
GVA:	Gedragsverklaring aanbesteden
PvE:	Programma van Eisen
PvW:	Programma van Wensen
SROI:	Social Return on Investment

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Europese aanbestedingsprocedure inzake schoonmaakmiddelen beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze selectie- en aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u nader over de wijze van indiening van uw inschrijving en wordt de beoordelingsmethodiek nader toegelicht.

Bij dit document zijn **7** Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door inschrijvende partij volledig te worden ingevuld en ingediend. Dat betekent dat alle in de genoemde bijlagen geel gearceerde cellen moeten zijn ingevuld.

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Programma van Wensen

Bijlage 3: Prijzenblad volume informatie en afleveradressen

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus

Bijlage 5: Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen

Bijlage 6: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7: Afbeeldingen dispensers

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Rijnvicus

Rijnvicus is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop. Wij vinden dat iedereen kan en mag werken. Werken is gezond, het zorgt voor samenhang in de samenleving en het is de economische motor van ons land. Rijnvicus ontwikkelt daarom mensen naar werk en helpt werkgevers om werk te ontwikkelen naar mensen. In onze regio verbinden wij ondernemers, onderwijs en overheid met als doel de arbeidsmarkt werkelijk inclusief te maken. Zo bieden we wegen naar werk voor iedereen die daarbij hulp kan gebruiken.

Wij vinden dat iedereen kan en mag werken. Werken is goed voor de mens, zo blijkt uit onderzoek. Werkenden hebben over het algemeen een betere gezondheid dan niet-werkenden. Bovendien is werken of aan het werk blijven goed voor de mentale gezondheid en het kan zelfs bijdragen aan het herstel van mentale problemen. Werk zou daarom meer in beeld moeten zijn in het preventieve veld om zorg te voorkomen, of tenminste te verminderen. Werk kan een effectief middel zijn om problematiek te verkleinen of helemaal op te lossen. Rijnvicus wil daarom haar dienstverlening breder beschikbaar maken, zodat wij meer mensen een weg naar werk kunnen bieden.

We maken onze leerwerktrajecten in het groen, schoonmaak, catering, logistiek, techniek & energie en metaal toegankelijk voor kandidaten met een begeleidingsbehoefte. Voor mensen die beter leren in de praktijk dan op school en voor werknemers die willen bijscholen of omscholen. Wij bieden leerwerktrajecten waarin we praktijkverklaringen afgeven en vooral opleiden tot MBO niveau 1-2.

We blijven innoveren en investeren in passende werksoorten (met name op het gebied van duurzaamheid) en het palet aan leerwerktrajecten (in- en extern) optimaliseren. Onze kracht zit in de combinatie van werken en leren in de praktijk en de samenwerking met werkgevers. Onze leerwerktrajecten sluiten altijd aan op de vraag van de arbeidsmarkt. We gaan onze ontwikkelbanen (leren en werken in betaalde dienst bij Rijnvicus) in de toekomst ook toegankelijk te maken voor niet-arbeidsgehandicapten. Via ontwikkelbanen kunnen we mensen die niet-arbeidsgehandicapt zijn maar wel een langere afstand tot de arbeidsmarkt hebben, een tussenstap tussen de uitkering en reguliere werkgever bieden. In die tussenstap bieden we intensieve begeleiding op vak- en werknemersvaardigheden.

Zie onze bedrijfsfilm op <https://www.youtube.com/watch?v=jqTw8hD5Yf8>

1.2 Doel aanbestedingsprocedure

Rijnvicus is op zoek naar een contractpartner voor het aanbieden van een volledig assortiment schoonmaakmiddelen en artikelen. Daarnaast is het optioneel mogelijk voor Rijnvicus om de logistiek en het voorraadbeheer van de schoonmaakmiddelen, aanschaf van machines en aanverwante artikelen op de specifieke (klant)locaties van Rijnvicus te laten verzorgen door de uiteindelijke Opdrachtnemer.

Rijnvicus wil bij deze aanbesteding komen tot contractvorming met een (1) partij, die zal optreden als preferred supplier. Uitgangspunt van deze selectie- en aanbestedingsprocedure is om met inschrijver, hierna ook te noemen “opdrachtnemer”, een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar aan te gaan, met dien verstande dat deze in eerste instantie zal worden aangegaan voor 2 jaar, met een aan Rijnvicus toekomend recht om de raamovereenkomst te verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

De intentie is te komen tot een gedegen samenwerking, waarbij Rijnvicus en Opdrachtnemer voortdurend aansturen op het optimaliseren van de kwaliteit van de dienstverlening en van de bedrijfsvoering.

1.2.1 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst betekent voor Rijnvicus geen verplichting tot afname. De gegunde partij zal een preferred supplier zijn maar Rijnvicus blijft vrij om in geval van een gegronde reden ook andere partijen te benaderen voor de aanschaf van schoonmaakmiddelen.

De raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van het gereed zijn van de contractbesprekingen en gunning, ingaan op 1 november 2026. Beëindiging van de raamovereenkomst zal derhalve plaatsvinden op 31 oktober 2028, of na de 1e termijn op 31 oktober 2029 of na de 2e termijn op 31 oktober 2030.

De raamovereenkomst kan bij zeer dwingende aantoonbare en aannemelijk gemaakte redenen, bijvoorbeeld door wetswijzigingen, tussentijds worden opgezegd door Rijnvicus of de Opdrachtnemer met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

Door Rijnvicus is een concept raamovereenkomst opgesteld. De concept raamovereenkomst is als Bijlage 6 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. In deze concept raamovereenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Onderdeel daarvan zijn de algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus (Bijlage 4). Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten raamovereenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept raamovereenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Schoonmaakproducten

Voor een overzicht van de meest gebruikte schoonmaakmiddelen en –artikelen zie Bijlage 3. De top 40 van afgenomen artikelen is daarin opgenomen. Dit overzicht is niet uitputtend. Rijnvicus neemt meer dan alleen deze artikelen af, maar dit zijn de belangrijkste en het vergelijk in deze aanbesteding baseren we daarom ook op dit overzicht.

Bovengenoemde aantallen zijn representatief voor 2025, echter deze gelden slechts ter indicatie, aan het afgenomen aantal eenheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Naast de producten uit het Prijzenblad zal de Rijnvicus regelmatig andere schoonmaakartikelen afnemen. De Opdrachtnemer dient dan ook een breed scala aan schoonmaakartikelen te kunnen leveren. Als bijlage bij haar inschrijving dient Inschrijver daarom **een digitaal overzicht/toegang tot een webshopomgeving met alle producten die zij kan leveren inclusief de bijbehorende netto** prijzen (zie ook de toelichting in bijlage 3).

Naast van middelen maakt Rijnvicus ook gebruik van machines, te denken valt aan stofzuigers en schrobzuigmachines. Deze zijn nu buiten beschouwing gelaten, maar Rijnvicus heeft wel graag een indruk van uw aanbod op dit gebied omdat de vraag hiernaar zich tijdens de contractperiode ook aan zou kunnen dienen. Het aanbod hiervan weegt echter niet mee bij de beoordeling, daarom zijn hier ook verder geen concrete gegevens van verstrekt in deze documenten.

Met het oog op politieke, wettelijke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Rijnvicus, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of de deelnemers van de raamovereenkomst kunnen wijzigen.

De schoonmaakmiddelen en – artikelen dienen op 12 locaties (zie het 2e tabblad in bijlage 3) afgeleverd te worden. **Aflevering in werkkasten op de begane grond.**

In de sheet met afleveradressen vindt u ook de gemiddelde bestel-/afleverfrequentie waar rekening mee gehouden dient te worden.

1.3.1 Korte omschrijving huidige bestelprocedure.

Voor alle locaties dient in een digitale bestelomgeving een standaard bestellijst met een specificatie van de te bestellen schoonmaakmiddelen en materialen beschikbaar te zijn. De bestelomgeving dient gebruiksvriendelijk te zijn en wat Rijnvicus betreft tenminste te voldoen aan het volgende:

- Bestellijst per locatie
- Toegang voor meerdere personen van de betreffende locatie en hoofdkantoor Rijnvicus
- Goede bestelfunctionaliteit; duidelijke beschrijving van het item, afbeelding en hoeveelheid, zoekfunctie op zowel type product als (onder)delen van de beschrijving van het item
- Gemakkelijk overzicht van eerder geplaatste bestellingen op te roepen

1.4 Reden aanbesteding

Er is vastgesteld dat de te verwachten totaalsom van de aan te besteden behoefte boven de Europese drempel zal liggen. Daarom is gekozen voor een Europese aanbesteding.

De Aanbestedingswet 2012 en de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU, is van toepassing. Door middel van het uitvoeren van een openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet, heeft Rijnvicus de intentie om over te gaan tot de selectie van een leverancier voor het sluiten van een raamovereenkomst m.b.t. de aanschaf van schoonmaakmiddelen en artikelen.

In verband met deze aanbesteding heeft Rijnvicus dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin de condities. De inschrijver moet de aanbieding op dit document baseren.

1.5 Aanbestedingsvorm

Om te komen tot het gewenste contract houdt Rijnvicus deze aanbesteding. Er is voor gekozen om de procedure digitaal te doorlopen via Tendered. Het resultaat is de indiening van een digitale inschrijving (offerte).

Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden beschreven in Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard en ingediend op Tendered. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te worden in Bijlage 2, tevens te worden toegelicht en ook ingediend op Tendered. Rijnvicus zal kiezen voor de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hiervoor is het van belang dat Bijlage 3: Prijzenblad volledig wordt ingevuld en ingediend. D.w.z. dat alle gele cellen (kolom H t/m K) zijn ingevuld.

De bij deze Uitnodiging tot Inschrijving bijgevoegde bijlagen, de vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden op Tendered maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.6 CPV-codes

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 3900000-2: Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten (uitgez. verlichting) en schoonmaakproducten.

1.7 Procedure en planning

De procedure bestaat uit één fase. De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningscriteria bepaalt Rijnvicus aan wie de opdracht wordt gegund. Hierbij treft u de planning aan van deze aanbestedingsprocedure:

Publicatie aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 12 mei 2026
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Dinsdag 2 juni 2026 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 15 juni 2026

Deadline ontvangst inschrijvingen	Donderdag 2 juli 2026 17.00 uur
Vaststelling inschrijvingen en opening	Dinsdag 7 juli 2026
Voornemen tot gunning	Dinsdag 1 september 2026
Definitieve gunning	Dinsdag 22 september 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Zondag 1 november 2026

Rijnvicus behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via MvD Organisatieadvies. Marlon van Dongen is het eerste aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject:

Mevrouw M.C. van Dongen, MvD Organisatieadvies
marlon@mvdorganisatieadvies.nl

Bij voorkeur vindt communicatie plaats via de berichten-box op het TenderNed platform.

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 5) voor dinsdag 2 juni 2026 17.00 uur via TenderNed, vragen indienen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijzen contact te zoeken met de opdrachtgever of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website www.TenderNed.nl. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie zijn deze in sommige gevallen geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

1.11 Opening van de inschrijvingen

Opening van de digitale kluis met inschrijvingen zal geschieden op dinsdag 7 juli 2026.

1.12 Zorgvuldigheid

Dit aanbestedingsdocument en de bijlages zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn die

door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden en de inschrijver heeft deze niet of niet tijdschriftelijk ter kennis gebracht aan de Rijnvicus, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verworpen om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen

Indien gedurende het 1^e jaar van de overeenkomst Opdrachtnemer, ongeacht de reden, niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, zal de 2^e inschrijver in rangorde bij gunning alsnog verzocht worden een raamovereenkomst aan te gaan voor de resterende periode(s). Indien Opdrachtnemer vanaf het 2^e contractjaar niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan zal Rijnvicus op dat moment beslissen of opnieuw zal worden aanbesteed. Er kan ook besloten worden conform het in de voorgaande zin verwoorde.

2. Voorwaarden

2.1 Algemeen

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tendered.

2.2 Programma van eisen

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het formulier Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de stukken. Om de administratieve belasting voor de inschrijvers te beperken zal u in de meeste gevallen gevraagd worden conform de eis te verklaren. Mocht inschrijver geselecteerd worden voor de contractonderhandelingen, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie.

2.3 Programma van wensen

Als Bijlage 2 is Het programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze bijlage achter elke wens aan te geven of daarin zal worden voorzien en op welke manier. Als inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient de reden hiervan opgegeven te worden op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus

Rijnvicus heeft algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4. Indien u niet akkoord kunt of wilt gaan met één of meer van deze voorwaarden dient u dit op te nemen in Bijlage 5, de vragenlijst voor de Nota van Inlichtingen, en duidelijk aan te geven waarom u aan een bepaalde voorwaarde niet wenst te voldoen.

2.5 Specificaties schoonmaakproducten

In Bijlage 3 zijn de omschrijvingen van de voor Rijnvicus benodigde schoonmaakmiddelen en artikelen opgenomen. Dit overzicht is niet uitputtend, dit is de Top 40. U mag (alleen) als u het betreffende item niet in uw assortiment heeft alternatieven aanbieden, deze dienen echter 1 op 1 vergelijkbaar te zijn op het gebied van volume, kwaliteit en technisch zodat er geen issues kunnen ontstaan met de op dit moment gebruikte sanitaire voorzieningen. Als voorbeeld noemen we een wc rol. Deze moet hetzelfde, dan wel zo goed vergelijkbaar zijn, dat deze dezelfde behoefte vervult en ook zonder enig probleem in de huidige wc-rol houders past, dit geldt voor alle uitgevraagde producten. Als er een 3-laags papier wordt aangegeven mag bijvoorbeeld geen 2-laags worden aangeboden, ook aantal vel moet gelijk zijn. U mag geen alternatief aanbieden dat van mindere kwaliteit is of op andere vlakken een andere specificatie heeft maar waardoor u er prijstechnisch beter vanaf zou komen dan een andere inschrijver. Als u het item niet binnen uw portfolio heeft geeft u dit duidelijk aan op het prijzenblad zodat duidelijk is dat u geen goed vergelijkbaar alternatief aan kunt bieden voor het betreffende item en wat u dan wel aanbiedt en waarom.

2.6 Geldigheid van de inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste 6 maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding gestand te doen. Indien tegen de (voorgenomen) gunningsbeslissing of aanbestedingsprocedure rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving gestand te doen tot en met twee weken na de uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van 6 maanden na de sluitingstermijn wordt overschreden.

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling

3.1 Algemeen

3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

- 1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wilt inschrijven.
- 2) U vult alle gele cellen in Bijlage 1, Programma van Eisen, volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven.
- 3) Vervolgens vult u alle gele cellen in Bijlage 2, Programma van Wensen volledig in, kolom D (en waar van toepassing kolom E).
- 4) Daarna vult u de gele cellen, in Bijlage 3, Prijzenblad, in.
- 5) U verzamelt digitaal alle ingevulde bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:
 - ✓ Bijlage 1 Programma van Eisen
 - ✓ Bijlage 2 Programma van Wensen
 - ✓ Bijlage 3 Prijzenblad

- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen via Tendered)
- ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
- ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
- ✓ **Productcatalogus/overzicht gehele assortiment met netto prijzen**

6) U dient al deze documenten in via Tendered

3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk dinsdag 2 juni 2026 om 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 5: 'Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. Dit document dient via Tendered te worden ingediend.

3.1.3 Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in te dienen via de digitale kluis op www.tendered.nl.

3.2 Instructie prijzenblad

In het Prijzenblad, Bijlage 3, dient u alle gele cellen in te vullen. In deze bijlage is ook overzicht te vinden van de afgenomen aantallen in 2025. Dit is geen garantie voor de toekomst maar geeft wel een indicatie van de behoefte.

De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW, franco, inclusief emballage en transport naar verschillende afleveradressen in Alphen a/d Rijn en omgeving volgens de vermelde frequentie.

In het prijzenblad is aangegeven hoe dit in gevuld dient te worden en aan welke voorwaarden dient te worden voldaan, deze informatie is te vinden op regel **46 t/m 58**.

Mocht om welke reden dan ook de Inschrijver met de laagste TCO later in het proces afvallen zal er een herberekening plaatsvinden.

3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus.

De factuur vermeldt in ieder geval:

- Locatie waar geleverd is;
- Omschrijving artikel (indien beschikbaar ook artikelnummer Rijnvicus);
- De eenheid;
- Prijs per stuk;
- Hoeveelheid;
- Het totaalbedrag;
- Het btw-bedrag;
- Het inkoopordernummer/projectnummer (indien gegenereerd door Rijnvicus).

Zoals ook in het PvE vastgelegd als eis 23.

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

Wijze van beoordelen De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hierbij is gekozen om te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

De inschrijvingen worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden deze beoordeeld op de selectiecriteria, en de gunningscriteria.

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Als eerste wordt de inschrijving beoordeeld op de conformiteitenlijst uit de UEA. Indien u op een der punten niet voldoet, wordt u uitgesloten van deelname.

Vervolgens wordt bekeken of inschrijver heeft aangegeven te voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen.

Daarna wordt uw reactie in Bijlage 2, Programma van Wensen, beoordeeld en van punten voorzien.

De toe te kennen scores per wens zullen in gezamenlijk overleg door het aanbestedingsteam van Rijnvicus worden vastgesteld. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Er zal bij de puntentoekening worden gelet op objectiviteit en proportionaliteit.

Tenslotte wordt gekeken naar de in het prijzenblad ingevulde prijzen. Aan de hand van uw prijsopgave wordt o.b.v. het in 2025 afgenomen aantal stuks de te verwachten aanneemsom per jaar en vervolgens de TCO voor 4 jaar voor Rijnvicus berekend.

Vervolgens wordt de rangorde bepaald in de prijsstelling. De inschrijver met de laagste TCO krijgt 65 punten. De volgende inschrijvers krijgen een aantal punten gebaseerd op de formule: laagste TCO/TCO inschrijver x 65.

Bij de uitkomst n.a.v. het Prijzenblad worden de punten verbonden aan de wensen opgeteld. Het maximum te behalen aantal punten met het Programma van Wensen is 35. Daarmee is het totaal maximaal te behalen aantal 100 punten (65 voor prijs en 35 voor kwaliteit).

De inschrijver met de hoogste score krijgt een bericht van voorlopige gunning, de overige inschrijvers worden geïnformeerd met een bericht van niet-gunning en het aantal door hen behaalde punten.

Samenvattend:

Inschrijving compleet en tijdig ingediend. Zo niet: Knock-out;

Conformiteitenlijst UEA: éénmaal negatief beantwoord: Knock-out;

Alle gevraagde documentatie compleet aangeleverd. Zo niet: Knock-out;

Programma van Eisen: eenmaal met 'nee' beantwoord: Knock-out

Indien twee of meer partijen met een gelijk aantal punten eindigen zal de winnaar door loting uit deze partijen worden gekozen.

Aan die inschrijver die als hoogst eindigt in de rangorde, welke wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun offerte.

3.5 Gunning

Voorlopige gunning zal plaats vinden op dinsdag 1 september 2026 en definitieve gunning op dinsdag 22 september 2026.

Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing en hiertegen rechtsmaatregelen willen treffen, dienen – op straffe van verval van recht – binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door betekening van een dagvaarding van Rijnvicus, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningsvoornemen, schorten deze termijn niet op. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Rijnvicus niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

3.6 Klachtenregeling

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via Bijlage 5_Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen te worden ingediend.

De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen op de website van de gemeente Alphen aan den Rijn: <http://www.alphenaandenrijn.nl>. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Rijnvicus op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Wij zien uw inschrijving graag tegemoet!