

# Aanbestedingsleidraad 'schonen van waterpartijen BiBeKo' gemeente Westerkwartier

Europese openbare methode

Versie 1 – 18 mei 2026



Gemeente  
**Westerkwartier**

# Inhoud

<b>Begrippenlijst</b>	<b>4</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Inschrijving via TenderNed	6
1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.4 Inhoud van de opdracht	7
1.4.1 Omschrijving van de opdracht	7
1.4.2 Duurzaamheid en circulariteit	7
1.4.3 Inzet resultaatverplichting SROI	7
1.4.4 Herzieningsclausule	8
1.4.5 Percelen en samenvoeging	9
1.5 Dienstverleningsovereenkomst	9
1.5.1 Aard van de Dienstverleningsovereenkomst	9
1.5.2 Partijen bij de overeenkomst	9
1.5.3 Duur van de Dienstverleningsovereenkomst	9
1.6 Algemene voorwaarden	10
<b>2. Aanbestedingsproces</b>	<b>10</b>
2.1 Uitgangspunten	10
2.1.1 Type aanbestedingsprocedure	10
2.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning	10
2.1.3 Geschillen en klachtenregeling	10
2.1.4 Nederlandse taal	11
2.1.5 Geen vergoeding	11
2.1.6 Gestanddoeningstermijn	11
2.1.7 Varianten en alternatieven	11
2.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
2.1.9 Rechtsgeldige ondertekening	11
2.2 Procedure	12
2.2.1 Planning	12
2.2.2 Nota van inlichtingen	12
2.2.3 Voorwaarden inzake de inschrijvingen	13
2.2.4 Checklist	13
2.2.5 Tijdstip van indiening	14
2.2.6 Voornemen tot gunning en definitieve gunning	14

2.2.7	Verificatiegesprek	15
<b>3.</b>	<b>UEA, Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>15</b>
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.2	Individuele inschrijver of combinatie	15
3.3	Inschrijving handelsregister	16
3.4	Uitsluitingsgronden	16
3.5	Uitsluiting van inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland	16
3.6	Verzekeringen	17
3.7	Geschiktheidseis 1	17
3.8	Verificatie UEA	18
<b>4.</b>	<b>Gunningscriteria</b>	<b>19</b>
4.1	Gunningscriterium laagste prijs	19
4.2	Beoordelingsprocedure	19
4.3	Laagste prijs	19
4.3.1	Beoordeling laagste prijs	20
	<b>Bijlagen</b>	<b>21</b>
	Bijlage 1 – Bestek Noord (Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)	21
	Bijlage 2 – Bestek Zuid (Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)	21
	Bijlage 3 – Concept Dienstverleningsovereenkomst	21
	Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden VNG-gemeente Westerkwartier	21
	Bijlage 5 - Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG)	21
	Bijlage 6 - Referentieformulier	21
	Bijlage 7 – UEA - 1969266520	21
	Bijlage 8 – Gedragscode-soortenbescherming-gemeenten 2025	21

# Begrippenlijst

De volgende termen in tabel 1 hieronder hebben, tenzij anders aangegeven, de navolgende betekenis:

Begrip	Toelichting
<b>Aanbestedende dienst</b>	Gemeente Westerkwartier.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Dit document, waarin de gevraagde leveringen, de opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub)gunningcriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
<b>Aanbestedingswet</b>	Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.
<b>Dienstverleningsovereenkomst</b>	Overeenkomst, onder bezwarende titel, tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot het verrichten van Diensten.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort UEA)</b>	De eigen verklaring van inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.
<b>Geschiktheidseisen</b>	De geschiktheidseisen zijn eisen met een uitsluitend karakter en worden gebruikt om de geschiktheid van een inschrijver te beoordelen.
<b>Gunningscriterium</b>	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de EMVI Laagste Prijs in relatie tot de meest optimale uitvoering van de gevraagde opdracht.
<b>Inschrijver</b>	Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Aanbestedingsleidraad een rechtsgeldige inschrijving uitbrengt voor de aanbesteding voor het 'schonen van waterpartijen BiBeKo' voor de Gemeente Westerkwartier.
<b>Inschrijving</b>	Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van het door opdrachtgever verstrekte Aanbestedingsleidraad.
<b>Minimumeisen</b>	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het <u>niet</u> voldoen aan de gestelde minimumeisen leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.
<b>Nota van inlichtingen</b>	Document waarin de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen,

	evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
<b>Opdrachtnemer/Leverancier</b>	De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en met wie een overeenkomst wordt gesloten voor het 'schonen van waterpartijen BiBeKo' voor de Gemeente Westerkwartier.
<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Westerkwartier.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd hoofdstuk 5.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Tabel 1 Begrippen en toelichtingen.

# 1. Inleiding

## 1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van gemeente Westerkwartier met betrekking tot het 'schonen van waterpartijen BiBeKo'. In de gemeente Westerkwartier staan we dicht bij onze inwoners. We houden van duidelijkheid: geen ingewikkelde verhalen, maar concrete resultaten waar iedereen beter van wordt. Samen werken we aan een sterke gemeenschap, met beide benen op de grond en een open blik voor nieuwe ideeën. Bij Westerkwartier draait alles om 'wij'. Want hier werken we samen met collega's, inwoners en partners en om écht impact te maken. Zo komen we verder en maken we het verschil. De gemeente heeft 65.000 inwoners en telt, inclusief ons sociaal ontwikkelbedrijf Novatec, ongeveer 1000 werknemers.

Voor meer informatie zie onze website [www.westerkwartier.nl](http://www.westerkwartier.nl).

De aanbestedende dienst is: Gemeente Westerkwartier.

U kunt nadere inlichtingen opvragen over deze aanbesteding via TenderNed. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.2.

## 1.2 Inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding vindt digitaal en online plaats, via de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan via TenderNed deel te nemen aan deze procedure. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst terug te vinden is binnen het account op TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale inschrijving. Na de sluitingstermijn sluit de digitale kluis en kan er niet meer ingeschreven worden. Inschrijvingen via een andere weg fysiek of digitaal worden niet in behandeling genomen. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van documenten te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

## 1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van de gemeente is met deze Europese openbare aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 te komen tot een Dienstverleningsovereenkomst voor het 'schonen van waterpartijen BiBeKo' voor de gehele gemeente Westerkwartier. De beoordeling van de inschrijvers is volgens de EMVI-methode op basis van de 'Laagste prijs'.

De keuze om deze aanbesteding uit te voeren op basis van de EMVI-methode 'Laagste Prijs' is gemaakt vanwege de beperkte meerwaarde van beste prijs-kwaliteit verhouding. De criteria om te kunnen beoordelen op beste prijs-kwaliteit verhouding heeft geen meerwaarde in de aanbesteding voor het 'schonen van waterpartijen BiBeKo'.

## 1.4 Inhoud van de opdracht

### 1.4.1 Omschrijving van de opdracht

De dienstverlening betreft het schonen van de watergangen en waterpartijen inclusief het opschonen van de in- en uitstroomopeningen van in de waterlopen gelegen kunstwerken (zoals stuwen, vlonders en bruggen) binnen de bebouwde kom in de gemeente Westerkwartier. De opdracht is in twee gebieden opgedeeld, namelijk het noordelijk areaal en het zuidelijk areaal. Voor de exacte bestekeisen wordt verwezen naar 'Bijlage 1 – Bestek Noord' en 'Bijlage 2 – Bestek Zuid'.

### 1.4.2 Duurzaamheid en circulariteit

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van de gemeente Westerkwartier. De centrale doelstelling hierin is het realiseren van een duurzame samenleving in het Westerkwartier, waarin invulling wordt gegeven aan ons deel van de (inter) nationale klimaatdoelen: 50% CO<sub>2</sub>-reductie in 2030 en volledig CO<sub>2</sub>-neutraal in 2050. Eén van de belangrijke pijlers in het duurzaamheidsbeleid van de gemeente Westerkwartier is bijdragen aan een circulaire economie. Een circulaire economie is een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen en daardoor meerdere keren worden ingezet. Daarin past ook het gebruik van hernieuwbare energiebronnen. Binnen circulaire economie staat het systeemdenken centraal. Dit komt er in de kern op neer dat we ons bewust zijn van relaties, afhankelijkheden en kringlopen. Dat geldt zowel voor ecologische als sociale systemen. Als er iets in een deel van het systeem gebeurt, heeft dat gevolgen voor andere delen van het systeem. We krijgen daardoor niet alleen zicht op bedreigingen, maar zeker ook op kansen. Kansen om door middel van systeem- en circulair denken, onze economie zo in te richten, dat we met minder CO<sub>2</sub>- uitstoot en verspilling een hoge levensstandaard weten te behouden en voor anderen weten te bereiken. Wij willen samen met onze partners van bedrijfsleven, inwoners en instellingen onze lokale economie daarom meer circulair gaan inrichten.

### 1.4.3 Inzet resultaatverplichting SROI

De Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

### Social-Returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% of anders van de loonsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen. aan
4. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie [www.socialreturnmonitor.nl](http://www.socialreturnmonitor.nl). Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via [socialreturn@ groningen.nl](mailto:socialreturn@ groningen.nl).
5. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
6. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd
7. In 'Bijlage 5 - Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG)' worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.
8. Meer informatie is te vinden op [www.werkinzicht.nl/socialreturn/](http://www.werkinzicht.nl/socialreturn/)

### De uitvoering

Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met Coördinatiepunt Social Return, per email: [socialreturn@ groningen.nl](mailto:socialreturn@ groningen.nl). Contact kan ook rechtstreeks met een coördinator vanuit de gemeenten. De contactpersoon is de heer Abdi Mohamed, adviseur arbeidsbemiddeling in het Westerkwartier te bereiken op nummer: 06-28758188 of per mail: [abdi.mohamed@westerkwartier.nl](mailto:abdi.mohamed@westerkwartier.nl). Social Return maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Houd hier rekening mee bij uw inschrijving en tijdens de eventuele uitvoering van de opdracht.

#### 1.4.4 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van vijfmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

### 1.4.5 Percelen en samenvoeging

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht op te delen in twee percelen. De keuze is gemaakt om de toegankelijkheid van de opdracht voor marktpartijen te vergroten en daarmee de mededinging te bevorderen.

De Opdracht is opgedeeld in twee percelen, namelijk:

1. Perceel Noord – Schonen van waterpartijen BiBeKo;
2. Perceel Zuid – Schonen van waterpartijen BiBeKo.

De opdeling vanuit de Aanbestedende Dienst is bepaald om de risico's te spreiden en de flexibiliteit te vergroten tijdens de uitvoering van de opdracht. Per perceel kan een andere Leverancier geselecteerd worden, maar ook kan een Leverancier voor beide percelen geselecteerd worden. De Gunning vindt plaats op basis van het Gunningscriterium 'Laagste Prijs'. Voor beide percelen dient een inschrijving door Inschrijver gedaan te worden om in aanmerking te komen voor de uiteindelijke opdracht.

## 1.5 Dienstverleningsovereenkomst

### 1.5.1 Aard van de Dienstverleningsovereenkomst

In 'Bijlage 3' is de 'concept Dienstverleningsovereenkomst' opgenomen zoals de Aanbestedende dienst deze wenst af te sluiten. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het concept Dienstverleningsovereenkomst. Mocht u als Inschrijver het niet eens zijn met de conceptovereenkomst of delen hiervan dan kan de Inschrijver gemotiveerd hier veranderingen of verbeteringen tijdens de vragenronde indienen. Vragen kunnen worden ingediend via de vraag en antwoord module van TenderNed. De Aanbestedende dienst zal hierop middels een Nota van Inlichtingen op antwoorden via TenderNed. De aanbestedende dienst bepaald in hoeverre zij akkoord gaat met de voorgestelde verbeteringen of wijzigingen.

### 1.5.2 Partijen bij de overeenkomst

Gemeente Westerkwartier en Inschrijver zullen een Overeenkomst aan gaan.

### 1.5.3 Duur van de Dienstverleningsovereenkomst

De Gemeente Westerkwartier is voornemens te komen tot een Dienstverleningsovereenkomst voor beide percelen met een of twee Opdrachtnemer.

De Dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 juli 2028 met 2 keer 1 jaar verlengingsoptie. De maximale einddatum na gebruik van de verlengingen is 31 juli 2030.

De daadwerkelijke uitvoering van de opdracht wordt uitgevoerd in de periode medio augustus tot en met 1 november van elk contractjaar voor het 'schonen van waterpartijen BiBeKo'.

De looptijden en de uitvoering gelden voor beide percelen en is in deze voor beide percelen hetzelfde.

## 1.6 Algemene voorwaarden

Op de aanbesteding voor het 'schonen van waterpartijen BiBeKo' zijn 'Bijlage 4 - Algemene inkoopvoorwaarden VNG-gemeente Westerkwartier' van toepassing zijn behalve voor zover daarvan in de Dienstverleningsovereenkomst en/of aanbestedingsdocumentatie is afgeweken.

Indien in de Inschrijving bovenbedoelde concept Dienstverleningsovereenkomst van de Aanbestedende dienst en/of inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst van de hand word(t)(en) gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van Inschrijver is de Inschrijving een Inschrijving onder voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden wordt ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

## 2. Aanbestedingsproces

### 2.1 Uitgangspunten

#### 2.1.1 Type aanbestedingsprocedure

De aanbesteding zal uitgevoerd worden volgens de Europese openbare methode volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: het 'schonen van waterpartijen BiBeKo' voor de Gemeente Westerkwartier.

CPV codes:

Hoofdopdracht

77314000-4 Onderhoud van terreinen

Als gunningscriterium wordt de Laagste Prijs gehanteerd. De Inschrijver geeft met het indienen van een Inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlagen en de overige aanbestedingsdocumentatie. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen; Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

#### 2.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Indien de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat de Inschrijver wordt overgenomen, kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten. Indien de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

#### 2.1.3 Geschillen en klachtenregeling

Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechter in Groningen (Rechtbank Noord-Nederland vestiging Groningen) bevoegd.

Inschrijvers kunnen klachten over deze aanbesteding per e-mail sturen naar het volgende emailadres van het klachtenloket: [inkoop@noordenveld.nl](mailto:inkoop@noordenveld.nl). De ontvangst van een e-mail met een

klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) verstuurt Gemeente Noordenveld per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende gegadigde.

#### 2.1.4 Nederlandse taal

Alle communicatie welke in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en gemeente, dient in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval van vertalingen door inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voor de vertaling bij inschrijver.

#### 2.1.5 Geen vergoeding

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving. Hiermee wordt niet bedoeld dat elk recht op kostenvergoeding wordt uitgesloten. Indien een aanbesteding definitief stopt, zoals beschreven in paragraaf 2.1.2 dan zal er gekeken worden welke kostenvergoeding proportioneel is. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd maar worden gearhiveerd bij de Aanbestedende dienst. Na verloop van de wettelijke bewaartermijnen worden de stukken vernietigd.

#### 2.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na uiterste datum indienen inschrijvingen. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

#### 2.1.7 Varianten en alternatieven

Varianten en/of alternatieven zijn niet toegestaan, tenzij anders in dit aanbestedingsdocument vermeld. Varianten en/of alternatieven worden niet in beschouwing genomen.

#### 2.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Bij constatering van eventuele fouten dient Inschrijver zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst hierover te informeren doch uiterlijk voor de in hoofdstuk 2.2.2 gestelde termijn (Nota van inlichtingen). Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend en zijn de risico's voor de Inschrijver. Geconstateerde tegenstrijdigheden en onvolkomenheden worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.

#### 2.1.9 Rechtsgeldige ondertekening

Alle documenten van de inschrijving die voorzien zijn van een ruimte voor ondertekening, dienen op straffe van uitsluiting, rechtsgeldig ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld dat de documenten ondertekend worden door een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde. Bij de inschrijving dient een actueel Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht te worden toegevoegd. Indien de bevoegdheid van ondertekening niet blijkt uit de inschrijving uit het handelsregister, dient bij inschrijving de volmacht(en) worden verstrekt waaruit de bevoegdheid wel blijkt.

In het geval de Inschrijver een consortium met rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium. In het geval de Inschrijver een consortium zonder rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van alle deelnemers van het consortium.

## 2.2 Procedure

### 2.2.1 Planning

Dit is een indicatieve planning. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Stappen	Datum en tijd	Communicatie
Start aanbesteding, versturen uitnodiging	Maandag 18 mei 2026	via TenderNed
Indienen vragen Inschrijvers ronde 1	Woensdag 27 mei 2026 voor 12 uur	via TenderNed
Versturen Nota van Inlichtingen 1	Maandag 1 juni 2026	via TenderNed
Indienen vragen Inschrijvers ronde 2	Dinsdag 16 juni 2026 voor 12 uur	Via TenderNed
Versturen Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 19 juni 2026	
Indienen Inschrijvingen	Woensdag 1 juli 2026 voor 12 uur	Via TenderNed
Beoordelen Inschrijvingen	Woensdag 1 juli tot en met vrijdag 3 juli 2026	
Voornemen tot gunning	Maandag 6 juli 2026	via TenderNed
Standstill-termijn	Dinsdag 7 juli tot en met woensdag 29 juli 2026	
Definitieve gunning door middel van ondertekening overeenkomst	Donderdag 30 juli 2026	Start werkzaamheden medio augustus 2026
Melding gegunde opdracht	Binnen 30 dagen	via TenderNed

Tabel 2 Planning.

De in deze planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

### 2.2.2 Nota van inlichtingen

Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de Aanbestedingsleidraad, inclusief de inschrijvings- en beoordelingsprocedure en de concept Overeenkomst. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden.

Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend. Alleen op tijd ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Inschrijver; hiervoor aanvaardt de Aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid. De vragen worden beantwoord via een

Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed. Na deze vragenronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken. Na publiceren van de Nota van inlichtingen via TenderNed wordt verondersteld dat de documenten voor alle (potentiële) Inschrijvers duidelijk zijn.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kan een (potentiële) Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

### 2.2.3 Voorwaarden inzake de inschrijvingen

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Opdrachtgever de volgende voorwaarden. Indien Inschrijvingen niet voldoen aan deze voorwaarden worden ze ter zijde gelegd.

1. De inschrijver mag alleen van de door de Aanbestedende dienst verstrekte aanbestedingsstukken (en bijlagen) bij zijn Inschrijving gebruik maken. Eigen formulieren e.d. worden niet geaccepteerd en beoordeeld. Tenzij er gevraagd is om een eigen format.
2. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal, te allen tijde, tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan, ook na contracteren, tot ontbinding van de Overeenkomst leiden.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.

### 2.2.4 Checklist

Uw Inschrijving dient te zijn opgebouwd zoals omschreven in deze checklist:

Document	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 7
Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
Referentie	Bijlage 6
<b>Gunningscriterium 'Prijs': Separaat in te dienen per perceel</b>	
Perceel Noord – Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat	Bijlage 1
Perceel Zuid – Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat	Bijlage 2

Tabel 3 Checklist.

Bij het ontbreken van een UEA en/of het inschrijvingsbiljet en/of de Inschrijvingsstaat, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Bij het ontbreken van de overige documenten dient de inschrijver deze op verzoek per omgaande (uiterlijk 24 uur) aan te leveren.

Bewijsstukken <u>na</u> voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen	
Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid	Format verzekering
Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie van Justitie en Veiligheid
Verklaring betalingsgedrag	Belastingdienst

--	--

Tabel 4 Bewijsstukken na voorlopige gunning.

### 2.2.5 Tijdstip van indiening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op woensdag 1 juli 2026 voor 12 uur te hebben ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van voornoemd moment, is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

### 2.2.6 Voornemen tot gunning en definitieve gunning

De Inschrijvingen worden in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen en de Minimumeisen ter zake van de Inschrijving. Alleen Inschrijvers die hieraan voldoen zullen worden beoordeeld op de Gunningscriteria. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de 'Laagste Prijs'. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de prijsaanbiedingen aanwezig zijn.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning, zullen de Inschrijvers e.a. aan wie niet zal worden gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht via TenderNed met een motivering voor de reden waarom de Aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen. De Aanbestedende dienst verstrekt bepaalde gegevens betreffende het voornemen tot gunnen niet als openbaarmaking van deze gegevens:

1. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
2. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
3. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
4. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht niet eerder dan nadat een opschortingstermijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de hierboven genoemde mededeling is verstreken. Betrokken Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen kunnen binnen een periode van twintig (20) dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken. Indien een betrokken Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen het voornemen tot gunnen, dient de Inschrijver binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het voornemen tot gunnen van de Aanbestedende dienst bij de rechtbank in Groningen door betekening van een dagvaarding. Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een fatale termijn. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben de gepasseerde Inschrijvers hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan het gevute voornemen tot gunnen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Zie paragraaf 2.1.5.

De mededeling van het voornemen tot gunning en de mededeling van de gunningsbeslissing houden geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer. Opdrachtverstrekking vindt plaats na volledige ondertekening van de overeenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Westerkwartier, noch enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

### 2.2.7 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.

## 3. UEA, Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de administratieve lasten voor zowel Inschrijver als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren wordt er gewerkt met een Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver mag op de UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver door de Aanbestedende dienst aangegeven bestemde invulvelden; de Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen. Maakt een Inschrijver wel wijzigingen in de UEA, dan kan zijn Inschrijving terzijde gelegd worden en niet inhoudelijk beoordeeld worden.

### 3.2 Individuele inschrijver of combinatie

Onderstaande vereisten op het gebied van inschrijving in het handelsregister en de Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Een Inschrijver is vrij om zich als individuele rechtspersoon, dan wel in de vorm van een combinatie tezamen met andere rechtspersonen, dan wel middels een constructie van hoofd- en onderaannemer(s) aan deze aanbesteding deel te nemen.

Inschrijver dient een keuze te maken uit de drie verschillende vormen om in te schrijven:

1. Inschrijving door één (1) enkele rechtspersoon:  
Hiervoor gelden alle eisen in de Aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijving middels hoofd- en onderaannemerschap:
  - U dient in de UEA (Deel II D) aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemers worden ingeschakeld;
  - De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Hoofdaannemer is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten;

- Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (conform deel II C van de UEA) om zijn geschiktheid aan te tonen dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Daarnaast dienen alle betrokken entiteiten de UEA met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III in te vullen en te ondertekenen.
3. Inschrijving middels combinatie:
- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. Deze penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever. De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren;
  - Van alle leden van de combinatie wordt een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende 'Bijlage 7 – UEA - 1969266520' verlangd waarin zij zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste uitvoering van de opdracht. Deze dient door elk van de combinanten te worden ondertekend.
  - Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit bestek gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden vermeld.
  - Nadat een combinatie een Inschrijving heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst. Het is een hoofdaannemer ook niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer in te schrijven op deze aanbesteding, ook dit in het kader van de onvervalste mededinging.

### 3.3 Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient te staan ingeschreven in het beroepsregister/handelsregister van het land van zijn vestiging. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door middel van invulling van diens KvK nummer of daarmee vergelijkend in de UEA. Daarnaast dient de Inschrijver op het moment van inschrijving een Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht aan te leveren.

### 3.4 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in de UEA op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van de UEA.

### 3.5 Uitsluiting van inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>[1]</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

## 3.6 Verzekeringen

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht na voorlopige gunning binnen 7 dagen na een verzoek daartoe de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

## 3.7 Geschiktheidseis 1

### **Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referentie**

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

### **Kerncompetentie 1:**

Inschrijver heeft dan ook in de periode afgelopen **drie** jaren tot en met datum inschrijving naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever tenminste één opdracht uitgevoerd op het gebied van:

- De inschrijver moet aantoonbaar ervaring hebben met een opdracht voor het maaien van bermen en watergangen. De opdracht dient betrekking te hebben op een periode van minimaal één jaar en moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. De tevredenheid van de uitvoering van de kerncompetentie dient te blijken uit een bijgevoegde tevredenheidsverklaring. De opgegeven referentie dient betrekking te hebben op een

opdracht waarbij de inschrijver jaarlijks verantwoordelijk was voor de onderhoud van minimaal 15.000 m1 watergangen.

#### **Kerncompetentie 2:**

Inschrijver heeft dan ook in de periode afgelopen **drie** jaren tot en met datum inschrijving naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever tenminste één opdracht uitgevoerd op het gebied van:

- De inschrijver moet aantoonbaar ervaring hebben met een opdracht voor het onderhouden van waterpartijen. De opdracht dient betrekking te hebben op een periode van minimaal één jaar en moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. De tevredenheid van de uitvoering van de kerncompetentie dient te blijken uit een bijgevoegde tevredenheidsverklaring. De opgegeven referentie dient betrekking te hebben op een opdracht waarbij de inschrijver jaarlijks verantwoordelijk was voor de onderhoud van minimaal 150 are waterpartijen.

#### **Kerncompetentie 3:**

Inschrijver heeft dan ook in de periode afgelopen **drie** jaren tot en met datum inschrijving naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever tenminste één opdracht uitgevoerd op het gebied van:

- De inschrijver moet aantoonbaar ervaring hebben met het uitvoeren van met de onderhoudige opdracht vergelijkbare werkzaamheden in een gebied dat gelegen was binnen de bebouwde kom. Met de referentie toont de inschrijver aan ervaring te hebben met het veilig werken in een bebouwde omgeving.

Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA te ondertekenen. Bovendien vult Inschrijver 'Bijlage 6 – Referentieformulier' in en levert daarmee één referentie in bij de Inschrijving. **NB:** deze bewijsstukken dienen dus bij de Inschrijving te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen!

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende opdrachtgever en te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd.

Indien de referentie niet voldoet en de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA en andere bijlagen is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

## 3.8 Verificatie UEA

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijvers als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, uiterlijk één (1) week (binnen 7 dagen) na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij de UEA behorende bewijsstukken aan te leveren. De enige uitzonderingen hierop zijn de referenties; deze dienen bij de Inschrijving te worden gevoegd. Mede als de een geldig Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht.

De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De bewijsstukken die uiterlijk één (1) (binnen 7 dagen) na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst dienen te worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verlichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

## 4. Gunningscriteria

### 4.1 Gunningscriterium laagste prijs

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld aan de hand van het Gunningscriterium de Laagste Prijs.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan de Minimumeisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium Prijs.

Gemeente Westerkwartier kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving Laagste Prijs worden aangemerkt. Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als winnaar is aangemerkt ongeldig is, dan wordt de daaropvolgend geëindigde aanbieding als winnaar aangemerkt.

Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de prijsaanbiedingen aanwezig zijn.

### 4.3 Laagste prijs

De te offeren prijzen dienen in verhouding te staan tot de te maken kosten en dienen realistisch en kostendekkend te zijn. Het aanbieden van negatieve prijzen is niet toegestaan. Inschrijvingen met negatieve prijzen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Het is Inschrijvers ook anderszins niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving zal de Aanbestedende dienst een onderzoek instellen. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving zal de gemeente een dergelijke

Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen. De bewuste Inschrijving zal dan ook worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het **prijsdeel** voor **Perceel Noord** bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 - Bestek Noord);
- Inschrijvingsstaat (Bijlage 1 - Bestek Noord).

Het **prijsdeel** voor **Perceel Zuid** bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet (Bijlage 2 - Bestek Zuid);
- Inschrijvingsstaat (Bijlage 2 - Bestek Zuid).

#### 4.3.1 Beoordeling laagste prijs

Ten aanzien van het Gunningscriterium 'Laagste Prijs' geldt dat de Inschrijving met de Laagste Prijs de winnaar is van de aanbesteding.

#### Loting

Indien de EMVI niet kan worden bepaald, dan volgt een loting. In het geval dat deze situatie zich voor doet licht de gemeente Westerkwartier de betreffende inschrijvers in over de te volgen procedure. De datum, het tijdstip en de locatie waar de loting zal plaatsvinden is bij te wonen door de desbetreffende inschrijvers.

# Bijlagen

Bijlage 1 – Bestek Noord (Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)

Bijlage 2 – Bestek Zuid (Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)

Bijlage 3 – Concept Dienstverleningsovereenkomst

Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden VNG-gemeente Westerkwartier

Bijlage 5 - Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG)

Bijlage 6 - Referentieformulier

Bijlage 7 – UEA - 1969266520

Bijlage 8 – Gedragscode-soortenbescherming-gemeenten 2025