

1^e Nota van Inlichtingen

In deze 1e Nota van Inlichtingen is een rectificatie (wijziging) opgenomen met betrekking tot de eerder gepubliceerde referentie-eis. De aangepaste referentie-eis vervangt de oorspronkelijke tekst volledig en geldt vanaf publicatie van deze Nota als bindend onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Voor zover sprake is van tegenstrijdigheden, prevaleert deze Nota van Inlichtingen boven de oorspronkelijke aanbestedingsstukken. De gewijzigde tekst is opgenomen onder vraag 23.

Daarnaast is in deze Nota van Inlichtingen een verduidelijking opgenomen over de duur van de maatschappelijke begeleiding voor statushouders die in 2027 instromen in de Z-route. In de offerteaanvraag is opgenomen dat maatschappelijke begeleiding gedurende een vaste periode van 12 maanden wordt geboden. Voor Z-route statushouders geldt echter dat in 2027 nog een overgangssituatie van toepassing is, waarbij de opdrachtnemer gedurende de eerste 6 maanden begeleiding biedt en de begeleiding daarna wordt voortgezet door de aanbieder van de Z-route. Vanaf 1 januari 2028 ligt de verantwoordelijkheid voor het volledige begeleidingstraject van 12 maanden bij de opdrachtnemer. Deze verduidelijking is opgenomen onder vraag 10 en 21.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die via TenderNed zijn ontvangen. De vragen zijn, voor zover mogelijk, letterlijk en geanonimiseerd overgenomen. De gemeente Almere heeft de vragen en bijbehorende antwoorden in deze Nota verwerkt.

Naar aanleiding van deze 1e Nota van Inlichtingen en de opgenomen rectificatie wordt inschrijvers de gelegenheid geboden om aanvullende vragen te stellen. Deze kunnen worden ingediend tot vrijdag 12 juni 2026, 12.00 uur. De gemeente Almere beoordeelt deze vragen op inhoud en relevantie. Indien beantwoording noodzakelijk wordt geacht, worden deze opgenomen in een 2e Nota van Inlichtingen, die op dinsdag 23 juni 2026 via TenderNed wordt gepubliceerd.

Deze geanonimiseerde 1e Nota van Inlichtingen is op 4 juni 2026 gepubliceerd op TenderNed.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag 26-28 Onderwerp: aantal pagina's per gunningswens	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag 26-28 Onderwerp: aantal pagina's per subgunningscriterium. Vraag: u heeft in de gunningswensen 1 t/m 5 een behoorlijk aantal vragen geformuleerd. Om deze gedegen te kunnen beantwoorden en het aanbod goed te beschrijven verzoeken wij om uitbreiding van het aantal pagina's. Bent u bereid om het aantal toegestane pagina's te wijzigen voor: 2. Financiële zelfredzaamheid naar maximaal 2 A4,	Dit is akkoord.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		3. Risico's en Kansen naar maximaal 2 A4 en 5. Nazorg naar max. 2 A4?	
2	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag. 23 Onderwerp: Tegenstrijdigheden in tekst mbt referentie en aantal kerncompetenties:	<p>p. 23 4.4.3.2 Kerncompetenties De inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetenties. U dient per kerncompetentie één referentieopdracht in te dienen via de Bijlage 4 Technische Bekwaamheid. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie (3) jaar, naar tevredenheid van de opdrachtgever, heeft uitgevoerd. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties te gebruiken. In dat geval dienen de betreffende gegevens per kerncompetentie volledig en afzonderlijk te worden ingevuld.</p> <p>Kerncompetentie: Maatschappelijke begeleiding voor statushouders of vergelijkbare doelgroep. Als Inschrijver moet u kunnen aantonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Opdracht uit te voeren. In het kader van de Opdracht dient u als Inschrijver te voldoen aan de volgende kerncompetentie: Als Inschrijver beschikt u over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding ten behoeve van statushouders, uitgevoerd in opdracht van ten minste een overheidsinstantie. Uit de referentie moet blijken dat inschrijver in de afgelopen 3 jaar gemiddeld minimaal 100 begeleidingstrajecten per jaar heeft uitgevoerd. Onder begeleidingstrajecten worden verstaan: trajecten waarbij structurele begeleiding is geboden op meerdere leefgebieden</p>	U leest het correct: er hoeft maar één referentie te worden aangeleverd, zolang die referentie voldoet aan de eisen.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		Vraag: wij lezen hierin 1 kerncompetentie dus er moet 1 referentie worden aangeleverd?	
3	Bijlage Verwerkersovereenkomst	Vraag: Indien de aanbieder geen verwerker is en dus geen persoonsgegevens verwerkt namens de gemeente, is een verwerkersovereenkomst niet noodzakelijk. Staat de opdrachtnemer dan open voor een ander type overeenkomst of andere afspraken tussen twee verwerkingsverantwoordelijken?	<p>Bij de uitvoering van maatschappelijke begeleiding van statushouders worden door de opdrachtnemer altijd persoonsgegevens verwerkt, onder meer doordat dossiers worden bijgehouden en structurele begeleiding op meerdere leefgebieden wordt vastgelegd.</p> <p>De gemeente bepaalt voor deze opdracht de doelen van de verwerking en de minimale gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de maatschappelijke begeleiding. Daarmee verwerkt de opdrachtnemer persoonsgegevens namens de gemeente.</p> <p>Dit betekent dat de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht optreedt als verwerker en dat het sluiten van een verwerkersovereenkomst verplicht is op grond van artikel 28 AVG.</p> <p>Een overeenkomst tussen twee zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken is in dit geval niet van toepassing, omdat de opdrachtnemer de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerkt, maar uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de gemeentelijke opdracht.</p>

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			De gemeente zal daarom een verwerkersovereenkomst hanteren als onderdeel van de contractdocumenten.
4	planning	Een Nota van Inlichtingen roept vaak nog vragen op. Hoe worden vragen naar aanleiding van de antwoorden in de Nota van Inlichtingen beantwoord? Is er een tweede vragenronde?	Naar aanleiding van deze 1e Nota van Inlichtingen en de opgenomen rectificatie krijgen inschrijvers de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen. Deze vragen kunnen worden ingediend tot vrijdag 12 juni 12.00 uur. De gemeente Almere beoordeelt deze vragen op inhoud en relevantie. Indien beantwoording noodzakelijk wordt geacht, worden deze opgenomen in een 2e Nota van Inlichtingen.
5	Programma van Eisen	<p>Eis "Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat op de dag waarop de huurovereenkomst wordt getekend, of uiterlijk binnen twee werkdagen daarna, de eerste noodzakelijke regelzaken voor de statushouder worden opgepakt en geregeld (zie hiervoor paragraaf 2.5). Hieronder vallen in ieder geval die handelingen die noodzakelijk zijn om een goede start in de woning en de verdere maatschappelijke begeleiding te borgen.</p> <p>Vraag; kunt u toelichten waarom dit uiterlijk binnen twee werkdagen dient te worden geregeld?</p>	<p>De keuze om deze handelingen uiterlijk binnen twee werkdagen uit te voeren, is ingegeven door het belang van een zo soepel mogelijke overgang van het AZC naar zelfstandige huisvesting. Wij vinden het essentieel dat statushouders in de eerste dagen goed worden begeleid, omdat dit een kwetsbare fase is.</p> <p>Het tijdig regelen van basiszaken zorgt ervoor dat de belangrijkste voorwaarden om daadwerkelijk in de woning te kunnen wonen snel op orde zijn, zoals energie, water, etc.</p>
6	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag. 6 en 7 Onderwerp: HAR	Vraag: wat is de verwachte instroom in de HAR gedurende dit jaar en de prognose in 2027?	Zoals op pagina 6 van de Offerteaanvraag aangegeven is de verwachting dat er ongeveer 35 statushouders per jaar gebruik zullen maken van de HAR.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7	Programma van Eisen	<p>Eis: “Binnen 10 werkdagen na het startgesprek is er door Opdrachtnemer samen met statushouder een individueel begeleidingsplan voor statushouder opgesteld”.</p> <p>Vraag: kan de begeleider inzage krijgen in het PIP ? Zo ja, ontvangt opdrachtnemer binnen 10 werkdagen het PIP, zodat het begeleidingsplan hierop kan aansluiten?</p>	<p>De gemeente heeft wettelijk gezien 10 weken om het PIP vast te stellen. Deze termijn kan door omstandigheden worden overschreden. Zodra het PIP gereed is, is het mogelijk deze te delen met de maatschappelijk begeleider. Het PIP hoeft niet leidend te zijn voor het begeleidingsplan.</p>
8	Programma van Eisen, eisen 10 en 13 Onderwerp Facturatie	<p>“Facturatie vindt plaats in twee termijnen: 50% van de trajectprijs wordt gefactureerd na afloop van de eerste zes maanden en de resterende 50% wordt gefactureerd na afronding van het volledige traject”. Vraag: om de administratieve last voor beide partijen te beperken: is het mogelijk per kwartaal de gegevens van de statushouders gezamenlijk aan te leveren en te factureren?</p>	<p>Niet akkoord. Wij hebben bewust gekozen voor facturatie in 2 termijnen gekoppeld aan de voortgang van het traject.</p>
9	Programma van Eisen	<p>Eis “Bij verhuizing van de statushouder buiten de gemeente Almere wordt het traject in overleg beëindigd en vindt facturatie plaats naar rato van de daadwerkelijk geleverde begeleidingsperiode”.</p> <p>Vraag: Wat bedoelt u met “naar rato”? Het zwaartepunt van de maatschappelijke begeleiding qua tijdsinvestering en administratieve last ligt in de eerste 6 maanden. Kunnen wij uitgaan van een vergoeding van de inzet van uren van in ieder geval deze 6 maanden?</p>	<p>Niet akkoord. Met “naar rato” wordt bedoeld dat de facturatie plaatsvindt op basis van de daadwerkelijk geleverde duur van de maatschappelijke begeleiding, uitgedrukt in maanden. Per maand geleverde begeleiding is het 1/12e deel van de totale trajectprijs.</p>
10	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag. 10. Onderwerp: begeleiding statushouders	<p>“Deze begeleiding wordt gedurende een vaste periode van 12 maanden geboden”</p> <p>Vraag: is deze begeleiding voor alle statushouders of wordt een deel van de begeleiding in 2027 ook gedaan door de aanbieder van de participatie uren Z route?</p>	<p>Voor statushouders die in 2027 instromen in de Z-route geldt een overgangsregeling. Conform de huidige werkwijze ontvangen zij in 2027 de eerste 6 maanden maatschappelijke begeleiding van de opdrachtnemer van deze aanbesteding. Na deze periode wordt de begeleiding</p>



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			voortgezet door de aanbieder van de Z-route, zoals ook in de huidige situatie is beschreven in de offerteaanvraag. Vanaf 1 januari 2028 ligt de verantwoordelijkheid voor het volledige maatschappelijke begeleidingstraject van 12 maanden voor álle statushouders, inclusief Z-route deelnemers, volledig bij de opdrachtnemer.
11	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag. 29 Onderwerp: tariefstelling HAR	"Voortraject maatschappelijke begeleiding voor statushouders die tijdelijk zijn gehuisvest (HAR): €1.000,- (excl. btw) per volwassen statushouder" Vraag: In de tekst is de prijs voor een voortraject vermeld voor volwassen statushouders. Aangezien ook voor kinderen een behoorlijk aantal zaken geregeld moeten worden in deze fase: wat is de vergoeding voor een traject voor kinderen?	Er is geen vergoeding voor een traject voor kinderen. De trajectprijs voor volwassenen omvat alle kosten die verband houden met het traject, waaronder ook de kosten voor de ondersteuning van de kinderen.
12	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag 25 Onderwerp: selectie winnende partij	"In eerste instantie beoordelen de commissieleden onafhankelijk van elkaar. Iedere gunningswens wordt door elk commissielid voorzien van een gemotiveerde waardering, uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 0 tot en met 10 conform de waarderingsschaal. Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie plenair bijeen om per gunningswens in consensus het rapportcijfer vast te stellen. "Bij een gelijke rangschikking geeft het puntentotaal op het subgunningscriterium Begeleiding gericht op zelfredzaamheid de doorslag. Als ook dit gelijk is geeft het puntentotaal op het subgunningscriterium Samenwerking de doorslag. Als ook dit gelijk is wordt geloot." Vraag: gezien de waarderingsschaal is er een kans dat partijen gelijk zullen eindigen. Wij stellen voor om in plaats van loting een presentatie te laten geven of casus voor te leggen aan deze partijen. Akkoord?	Niet akkoord.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
13	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding pag. 6 Onderwerp: overeenkomst	"De overeenkomst start op 01-01-2027 en eindigt op 31-12-2030. De gemeente heeft een eenzijdige optie tot verlenging van de overeenkomst met 2 maal 1 jaar, waardoor de maximale looptijd 6 jaar is". Vraag: gezien de lange looptijd van de overeenkomst (bij maximale verlenging) en de mogelijk veranderende omstandigheden in beleid en het werkveld stellen wij voor de tekst te wijzigen in een tweezijdige optie. Gaat u hiermee akkoord?	Nee. Hier gaan wij niet mee akkoord.
14	Offerteaanvraag, paragraaf 2.3 en 5.3.1 Gunningswens 4, pagina 10 en 27	Kan de gemeente nader toelichten hoe de afbakening van verantwoordelijkheden tussen opdrachtnemer, klantmanager inburgering, taalaanbieders en aanbieders van de Z-route in de praktijk wordt georganiseerd, om overlap of hiaten in begeleiding te voorkomen?	<p>De afbakening van verantwoordelijkheden wordt in de praktijk georganiseerd door middel van duidelijke rolverdeling, periodieke overleggen en afstemming op casusniveau.</p> <p>De klantmanager inburgering houdt de regie over het inburgeringstraject en is verantwoordelijk voor de voortgang en samenhang van de verschillende onderdelen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatschappelijke begeleiding en richt zich daarbij op het bevorderen van de zelfredzaamheid. Taalaanbieders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de taallessen en het participatiegedeelte in de Z-route.</p>
15	Offerteaanvraag, paragraaf 2.1, pagina 7	<p>In de Offerteaanvraag is opgenomen dat circa 170 lopende trajecten worden overgedragen aan de nieuwe opdrachtnemer en dat nadere afspraken hierover na gunning worden gemaakt.</p> <p>Kan de gemeente al nader toelichten hoe de overdracht van de lopende trajecten wordt gefaseerd?</p>	<p>De overdracht van de lopende trajecten vindt niet gefaseerd plaats. Alle lopende trajecten gaan in één keer over naar de nieuwe opdrachtnemer per 1 januari 2027.</p> <p>De klantmanager heeft de regie hierin. Er wordt gekeken naar de resterende duur van het lopende begeleidingstraject en de behoefte van de klant daarin.</p> <p>Uiterlijk 1 december 2026 ontvangt de opdrachtnemer een definitieve lijst met trajecten die worden overgedragen.</p>

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			De wijze van bekostiging en verrekening van de resterende trajectduur wordt na gunning in onderling overleg vastgesteld, zoals opgenomen in de Offerteaanvraag.
16	Programma van Eisen, eis 52, pagina 4	Kan de gemeente bevestigen dat wijkgerichte activiteiten groepsgewijs georganiseerd mogen worden en dat deelname aan bestaande wijk- of buurtinitiatieven eveneens voldoet aan deze eis?	De gemeente kan bevestigen dat wijkgerichte activiteiten groepsgewijs georganiseerd mogen worden. Daarnaast geldt dat deelname aan bestaande wijk- en buurtinitiatieven eveneens voldoet aan deze eis, mits deze bijdragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid, het versterken van het netwerk en het kennismaken met de wijk of buurt.
17	Programma van Eisen, eis 18 en eis 69, pagina 2 en 6	<p>In het Programma van Eisen is opgenomen dat statushouders niet geweigerd mogen worden voor dienstverlening, tenzij sprake is van ernstige misdragingen. Tegelijkertijd wordt van opdrachtnemer verwacht dat wordt gehandeld bij crisissituaties, veiligheidsrisico's en psychische problematiek.</p> <p>Kan de gemeente nader toelichten hoe wordt omgegaan met situaties waarin sprake is van complexe problematiek die buiten de reikwijdte of expertise van maatschappelijke begeleiding valt, bijvoorbeeld ernstige psychiatrische problematiek, veiligheidsrisico's of crisisgevoelige situaties? Welke ruimte bestaat er in dergelijke situaties voor opschaling, overdracht of inzet van gespecialiseerde ondersteuning?</p>	<p>De gemeente is zich ervan bewust dat een maatschappelijk begeleider geen hulpverlener is en dat de begeleiding zich richt op ondersteuning bij zelfredzaamheid en praktische zaken. Van de opdrachtnemer wordt dan ook niet verwacht dat deze zelf specialistische hulp verleent bij complexe problematiek, zoals ernstige psychische problematiek, veiligheidsrisico's of crisissituaties.</p> <p>In situaties waarin sprake is van dergelijke problematiek, wordt van opdrachtnemer verwacht dat tijdig wordt gesignaleerd en opgeschaald. De opdrachtnemer stemt in deze gevallen af met de klantmanager inburgering en, zo nodig, met andere betrokken professionals. Er is daarmee nadrukkelijk ruimte voor opschaling en overdracht naar partijen met de juiste expertise.</p>



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
18	Programma van Eisen, eisen 15 en 16, pagina 2	<p>In het Programma van Eisen is opgenomen dat bij verhuizing buiten Almere of tijdelijke onbereikbaarheid facturatie plaatsvindt naar rato van de daadwerkelijk geleverde begeleidingsperiode.</p> <p>Kan de gemeente nader toelichten hoe “naar rato” wordt bepaald en op welke wijze rekening wordt gehouden met reeds gemaakte vaste kosten en intensieve inzet in de eerste fase van het traject?</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 9.</p> <p>Het komt zelden voor dat een statushouder verhuist naar een andere gemeente voordat het begeleidingstraject is afgerond.</p>
19	Offerteaanvraag, paragraaf 5.3.1 Gunningswens 3, pagina 26-27	<p>Gunningswens 3 vraagt om een uitwerking van meerdere inhoudelijke onderdelen, waaronder risicobeheersing, continuïteitsborging, kwaliteitsmonitoring en verbetermaatregelen.</p> <p>Is de gemeente bereid het maximale aantal pagina's voor Gunningswens 3 te verruimen van 1 naar 2 A4, zodat inschrijvers de gevraagde onderdelen voldoende concreet en volledig kunnen uitwerken?</p>	<p>Zie ook antwoord op vraag 1. Dit is akkoord.</p>
20	Offerteaanvraag, paragraaf 2.1 en 2.6.3, pagina 7 en 14	<p>In de Offerteaanvraag is opgenomen dat opdrachtnemer flexibel dient om te gaan met startmomenten van trajecten en moet kunnen opstarten zodra de eerste statushouder wordt aangemeld. Daarnaast wordt aangegeven dat rekening gehouden moet worden met fluctuaties in instroom en op- en afschaling.</p> <p>Kan de gemeente nader concretiseren welke verwachtingen zij heeft ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> * de maximale termijn tussen aanmelding en start begeleiding; * de verwachte spreiding van instroom gedurende het jaar; 	<p>Maximale termijn tussen aanmelding en start begeleiding</p> <p>Statushouders worden in beginsel minimaal één week vóór het ondertekenen van de huurovereenkomst bij de opdrachtnemer aangemeld. Uitgangspunt is dat de maatschappelijke begeleiding aansluitend aan de sleuteloverdracht start, conform de eisen uit het Programma van Eisen.</p> <p>Indien de aanmeldtermijn korter is dan één week, treedt de gemeente met opdrachtnemer in overleg om een passend en zo spoedig mogelijk startmoment af te stemmen.</p> <p>Spreiding van instroom gedurende het jaar</p>



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord																																																				
		* en de mate van op- en afschaling die redelijkerwijs van opdrachtnemer wordt verwacht?	<p>De instroom van statushouders fluctueert gedurende het jaar en is in belangrijke mate afhankelijk van de beschikbaarheid van woningen.</p> <p>Onderstaande tabel geeft een indicatie van de instroom per maand in voorgaande jaren (2024–2026) en laat zien dat de instroom per maand aanzienlijk kan variëren.</p> <table border="1" data-bbox="1361 555 1787 1098"> <thead> <tr> <th></th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>33</td> <td>6</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Mrt</td> <td>24</td> <td>13</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>April</td> <td>31</td> <td>10</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Mei</td> <td>26</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juni</td> <td>45</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juli</td> <td>80</td> <td>56</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aug</td> <td>51</td> <td>24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sept</td> <td>44</td> <td>29</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Okt</td> <td>39</td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nov</td> <td>44</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dec</td> <td>52</td> <td>29</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>De gemeente kan geen uitspraken doen over de exacte spreiding in 2027 en verder, aangezien deze afhankelijk is van factoren zoals de landelijke taakstelling en de beschikbaarheid van huisvesting. Aan de getoonde cijfers kunnen door opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.</p> <p>Mate van op- en afschaling</p>		2024	2025	2026	Jan	25	15	18	Feb	33	6	27	Mrt	24	13	31	April	31	10	22	Mei	26	14		Juni	45	9		Juli	80	56		Aug	51	24		Sept	44	29		Okt	39	40		Nov	44	12		Dec	52	29	
	2024	2025	2026																																																				
Jan	25	15	18																																																				
Feb	33	6	27																																																				
Mrt	24	13	31																																																				
April	31	10	22																																																				
Mei	26	14																																																					
Juni	45	9																																																					
Juli	80	56																																																					
Aug	51	24																																																					
Sept	44	29																																																					
Okt	39	40																																																					
Nov	44	12																																																					
Dec	52	29																																																					



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			<p>Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze flexibel kan inspelen op fluctuaties in de instroom, zowel in op- als afshaling, passend binnen de aard van een raamovereenkomst zonder afnameverplichting.</p> <p>De gemeente hanteert hierbij het uitgangspunt van redelijkheid en billijkheid. Dit houdt in dat opdrachtnemer in staat moet zijn om binnen een realistische termijn capaciteit op- of af te schalen bij significante wijzigingen in de instroom.</p> <p>De gemeente zal opdrachtnemer, voor zover mogelijk, tijdig informeren over verwachte ontwikkelingen in instroom, zodat hierop geanticipeerd kan worden.</p>
21	Begeleiding Z-route	<p>In paragraaf 2.5 van de Offerteaanvraag wordt beschreven dat maatschappelijke begeleiding gedurende een vaste periode van 12 maanden wordt geboden. In paragraaf 2.4 wordt daarnaast beschreven dat in de huidige situatie de begeleiding van statushouders in de Z-route na zes maanden wordt overgenomen door de aanbieder van de Z-route.</p> <p>Kan de gemeente verduidelijken hoe dit in de gewenste situatie vanaf 1 januari 2027 wordt ingericht? Blijft de opdrachtnemer maatschappelijke begeleiding gedurende de volledige periode van 12 maanden uitvoeren voor statushouders binnen de Z-route?</p>	<p>Zie tevens het antwoord op vraag 10.</p> <p>Voor statushouders die in 2027 instromen in de Z-route geldt een overgangsregeling. Zij ontvangen in 2027 de eerste zes maanden maatschappelijke begeleiding van de opdrachtnemer van deze aanbesteding. Na deze periode wordt de begeleiding voortgezet door de aanbieder van de Z-route.</p> <p>Vanaf 1 januari 2028 verzorgt de opdrachtnemer de maatschappelijke begeleiding gedurende de volledige periode van 12 maanden voor alle statushouders, inclusief deelnemers aan de Z-route.</p>



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag. 23 Onderwerp: referentie	Vraag: U vraagt voor de referentie aantoonbare ervaring met het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding t.b.v. statushouders voor een overheidsinstantie. Wij gaan ervan uit, gezien de opdracht in de gemeente en de HAR voorziening, dat de referentie ook aantoont ervaring te hebben in een HAR. Is dit juist?	<p>Niet juist.</p> <p>De referentie-eis vraagt om aantoonbare ervaring met het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding ten behoeve van statushouders, uitgevoerd in opdracht van ten minste één overheidsinstantie.</p> <p>Ervaring binnen een HAR-voorziening is geen afzonderlijke eis en wordt niet als verplicht onderdeel van de referentie beschouwd.</p> <p>Het belangrijkste criterium is dat de inschrijver kan aantonen dat begeleidingstrajecten zijn uitgevoerd voor statushouders, waarbij sprake was van structurele begeleiding op meerdere leefgebieden.</p> <p>Een referentie binnen een HAR mag uiteraard worden ingediend, maar is niet noodzakelijk om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen.</p> <p>Voor de exacte omvang van de referentie-eis wordt verwezen naar de rectificatie zoals opgenomen onder vraag 23.</p>
23	Offerteaanvraag maatschappelijke begeleiding, pag. 23 Onderwerp: referentie	<p>In de Offerteaanvraag is onder de kerncompetentie opgenomen dat inschrijver moet aantonen dat in de afgelopen drie jaar gemiddeld minimaal 100 begeleidingstrajecten per jaar zijn uitgevoerd.</p> <p>Kan de gemeente bevestigen dat deze eis correct is weergegeven?</p>	<p>De gemeente constateert dat de referentie-eis in de Offerteaanvraag onjuist is geformuleerd en corrigeert deze hierbij.</p> <p>De oorspronkelijke formulering: “Uit de referentie moet blijken dat inschrijver in de afgelopen 3 jaar gemiddeld minimaal 100 begeleidingstrajecten per jaar heeft uitgevoerd” komt te vervallen.</p>

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			<p>De referentie-eis dient als volgt te worden gelezen:</p> <p>Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding ten behoeve van statushouders, uitgevoerd in opdracht van ten minste één overheidsinstantie. Uit de referentie moet blijken dat inschrijver in de afgelopen drie jaar ten minste 100 begeleidingstrajecten heeft uitgevoerd, waarbij sprake was van structurele begeleiding op meerdere leefgebieden.</p> <p>Deze aangepaste formulering vervangt de oorspronkelijke tekst in de Offerteaanvraag en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.</p>