

Bijlage 7 SARO26ICTH

Klachtenprocedure binnen SARO

Binnen SARO is een klachtenmeldpunt ingericht voor meldingen met betrekking tot aanbestedingsprocedures. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij de inkoper.

Na ontvangst van een klacht treedt de volgende procedure in werking:

- De klager dient duidelijk aan te geven waarop de klacht betrekking heeft en op welke wijze het knelpunt volgens hem of haar zou moeten worden opgelost.
- Alle relevante gegevens met betrekking tot de klacht worden vastgelegd in het overzicht Klachten Aanbesteden.
- Indien van toepassing, wordt de klacht verwerkt in de Nota van Inlichtingen.
- Eventuele implicaties voor de aanbestedingsprocedure of het programma van eisen en wensen worden doorgevoerd in de aanbestedingsstukken.
- Wanneer een klacht gegrond wordt verklaard, worden corrigerende maatregelen getroffen en wordt hierover terugkoppeling gegeven aan de melder.
- Klachten die worden ingediend ná het nemen van een gunningsbesluit of naar aanleiding daarvan, worden niet in behandeling genomen.
- Een inschrijver behoudt altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze onafhankelijke commissie, ingesteld door de minister van Economische Zaken, bemiddelt bij aanbestedingsgeschillen en verstrekt niet-bindende adviezen.

Meer informatie over het indienen van een klacht bij deze commissie is te vinden via:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>.