



GEMEENTE TILBURG

VERGROENEN 4 STRATEN BINNENSTAD

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

12 mei 2026

referentienummer 2025_117_RUV_AK



Foto beeldbank gemeente Tilburg | Joris Buijs

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| 1. informatie over de opdracht..... | 3 |
| 1.1 Omschrijving van de Opdracht..... | 3 |
| 1.1.2 Zero-emissiezone | 3 |
| 1.2 Korte omschrijving van procedure en wettelijk kader | 6 |
| 1.2.1 Overeenkomst..... | 6 |
| 1.2.2 Voorwaarden..... | 7 |
| 1.2.3 Juridische bepalingen..... | 7 |
| 2. Procedure tot en met Inschrijving..... | 8 |
| 2.1 Communicatie | 8 |
| 2.2 Planning van de aanbesteding | 8 |
| 2.3 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen | 8 |
| 2.4 Eisen aan Inschrijving..... | 9 |
| 2.5 Eigen Verklaring (UEA) | 9 |
| 2.6 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid | 9 |
| 2.7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen..... | 10 |
| 2.7.1 Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister | 10 |
| 2.7.2 Technische bekwaamheid | 10 |
| 2.7.3 Geschiktheidseis: Kerncompetentie A | 11 |
| 2.7.4 Financiële en economische draagkracht..... | 11 |
| 2.8 Overige voorwaarden..... | 12 |
| 2.9 Klachten | 13 |
| 3. Beoordeling en gunning..... | 14 |
| 3.1 Openen Inschrijvingen | 14 |
| 3.2 Gunningscriterium Laagste Prijs..... | 14 |
| 3.3 Gunningsbeslissing | 14 |
| 3.4 Stappen na gunningsbeslissing | 15 |
| 3.5 Bezwaar..... | 15 |
| 3.6 Definitieve gunning (Opdrachtverstrekking)..... | 15 |

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1 Omschrijving van de Opdracht

De werkzaamheden houden in het algemeen het volgende in: het planten van bomen, produceren, leveren en plaatsen van plantenbakken en het realiseren en aanplanten van plantvakken en geveltuintjes. Inclusief opbreken/herstellen verhardingen en funderingen en het aanbrengen van groeiplaatsvoorzieningen. Dit alles in de Heuvelstraat, Nieuwlandstraat, Tuinstraat en (Korte) Heuvel in de binnenstad c.q. winkelstraten van Tilburg.

Planning

De planning (inclusief randvoorwaarden) van de werkzaamheden is als volgt:

- Het werk starten op maandag 4 januari 2027;
- Tijdens de Carnavalsperiode (inclusief op-/afbouw) van 1 februari tot en met 14 februari 2027 geen werkzaamheden uitvoeren;
- Tijdens de Carnavalsperiode (inclusief op-/afbouw) van 1 februari tot en met 14 februari 2027 zijn geen bouwputten 'open', zijn alle bestratingen hersteld en plantvakken aangevuld met grond;
- Het is toegestaan om in maximaal XXX straten tegelijkertijd te werken;
- Houd rekening met 'Randvoorwaarden doorstroming en bereikbaarheid bij projecten Vergroenen binnenstad Tilburg', d.d. 07-04-2026 (bijlage 09 van het Bestek);
- Houd rekening met 'Randvoorwaarden tijdelijke verkeersmaatregelen, gemeente Tilburg', versie 15.0, d.d. 02-02-2026 (bijlage 09 van het Bestek);
- Houd rekening met randvoorwaarden uit 'Quickscan Natuur Vergroenen 4 straten' d.d. 25 februari 2025, onder andere broedperiode in maart (bijlage 06 van het Bestek);
- Het werk opleveren op uiterlijk vrijdag 19 maart 2027 vanwege plantperiode en Pasen.

Voor nadere omschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar het Bestek (Bijlage 2).

1.1.2 Zero-emissiezone

Bepalingen met betrekking tot Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.

Contracteisen SEB

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Ambitieuze niveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

- 1 **Mobiele Werktuigen** in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

| | Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024 | Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027 | Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029 | Periode 4 1 jan. 2030 en verder |
|--|--|--|--|--|
| Licht ('minimaterieel' <19 kW) | Geen eis | Geen eis | 100% ZE | 100% ZE |
| Licht (19-37 kW) | Stage IIIa | Stage IIIa | 100% ZE | 100% ZE |
| Licht (37-56 kW) | Stage IIIb | Stage IIIb | 100% ZE | 100% ZE |
| Middelzwaar (56-130 kW) | Stage IIIb | Stage IV met roetfilter* | Stage IV met roetfilter* | Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035) |
| Zwaar (130-560 kW) | Stage IIIb | Stage IV met roetfilter* | Stage IV met roetfilter* | Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035) |
| Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW) | Geen eis | Geen eis | Katalysator en roetfilter* | Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040) |
| Stationair (generatoren, pompen, torenkranen) | Gelijk aan eisen niet-stationair | Gelijk aan eisen niet-stationair | 100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair | 100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair |

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. Voor wat betreft de inzet van Mobiele Werktuigen aanvullend op de eisen onder 1. er aantoonbaar voor te zorgen dat van alle gezamenlijke arbeid verricht door alle mobiele werktuigen (van alle ketenpartners gezamenlijk) die op het werk worden ingezet een percentage als Zero Emissie wordt uitgevoerd. Het betreffende percentage is per tijdvak te vinden in tabel 9 van de routekaart, onder het kopje 'Minimumeisen ingroei emissieloos materieel'. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

| | Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024 | Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027 | Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029 | Periode 4 1 jan. 2030 - en verder |
|--|--|--|--|---|
| Aandeel koploperprojecten* | 5 - 25% | 25 - 50% | 50 - 80% | 75 - 95% |
| Minimumeisen ingroei emissieloos materieel | | | | |
| (Percentage ZE verricht arbeid in een project, draaiuren x vermogen) | 10 - 30% | 30 - 70% | 70 - 90% | 90 - 100% |

De eerste regel met percentages is voor deze opdracht niet relevant.

3. **Bouwtransport materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

| | Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024 | Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027 | Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029 | Periode 4 1 jan. 2030 - en verder |
|---------------------------------|--|--|--|---|
| N1 - Bestelauto's | Euro 5 | Euro 6 | 100% ZE | 100% ZE |
| N2 - Lichte vrachtwagens | Euro V | Euro VI | Euro VI | 100% ZE |
| N3 - Zware vrachtwagens | Euro V | Euro VI | Euro VI | Euro VI |

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

4. Voor wat betreft de inzet van Bouwtransport materieel aanvullend op de eisen onder 3. er aantoonbaar voor te zorgen dat van alle kilometers gereden per voertuigcategorie (van alle ketenpartners gezamenlijk) die ten behoeve van het werk worden ingezet een percentage als Zero Emissie wordt uitgevoerd. Het betreffende percentage is per tijdvak en per voertuigcategorie te vinden in tabel 11 van de routekaart, onder het kopje 'Minimumeisen ingroei emissieloos materieel'. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

| | Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024 | Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027 | Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029 | Periode 4 1 jan. 2030 - en verder |
|---|--|--|--|---|
| Aandeel koploperprojecten* | 5 - 25% | 25 - 50% | 50 - 80% | 75 - 95% |
| Minimumeisen ingroei emissieloos materieel | | | | |
| N1 - Bestelauto's | 50% ZE | 100% ZE | 100% ZE | 100% ZE |
| N2 - Lichte vrachtwagens | 10% ZE | 50% ZE | 100% ZE | 100% ZE |
| N3 - Zware vrachtwagens | 1% ZE | 10% ZE | 30% ZE | 100% ZE |

De eerste regel met percentages is voor deze opdracht niet relevant.

5. **Varend Bouwmaterieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de eisen uit tabel 14 'Ambitieuze niveau koplopers varend bouwmaterieel' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

| | Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024 | Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027 | Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029 | Periode 4 1 jan. 2030 - en verder |
|--|--|--|--|--|
| Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zout Sleephopperzuigers, kraanschip, cutter zuiger, hopperzuiger, water injectie baggeren | Ambitie 20% Tier klasse III ^{*a} Ambitie 20% biobrandstoffen Ambitie 1% RFNBO's of HE | Ambitie 50% Tier klasse III ^{*a} Ambitie 40% biobrandstoffen Ambitie 2% RFNBO's of HE | 100% Tier klasse III ^{*a} Ambitie 60% biobrandstoffen Ambitie 5% RFNBO's of HE | 100% Tier klasse III ^{*a} Ambitie 90% biobrandstoffen Ambitie 10% RFNBO's of HE |
| Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zoet Transportschip, sleep-, duw- en peilboten, schuifboten, survey schepen, kleine cutterzuigers ^{*c} , overig klein varend materieel | Ambitie 20% biobrandstoffen Ambitie 1% RFNBO's of HE | Ambitie 10% stage V (IWP-IWA-NRE) ^{*a} Ambitie 40% biobrandstoffen Ambitie 2% RFNBO's of HE | Ambitie 40% stage V (IWP-IWA-NRE) ^{*b} Ambitie 60% biobrandstoffen Ambitie 5% RFNBO's of HE | Ambitie 70% stage V (IWP-IWA-NRE) ^{*b} Ambitie 85% biobrandstoffen Ambitie 15% RFNBO's of HE |
| Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zoet Kraanschip, cutterzuiger, bakkenzuigers, beunschepen, heischepen, werkschepen, hopperzuiger | Ambitie 20% biobrandstoffen Ambitie 1% RFNBO's of HE | Ambitie 25% stage V (IWP-IWA-NRE) ^{*b} Ambitie 40% biobrandstoffen Ambitie 2% RFNBO's of HE | Ambitie 60% stage V (IWP-IWA-NRE) ^{*b} Ambitie 60% biobrandstoffen Ambitie 5% RFNBO's of HE | Ambitie 100% stage V (IWP-IWA-NRE) ^{*b} Ambitie 85% biobrandstoffen Ambitie 15% RFNBO's of HE |

*a: Gecertificeerd tier I t/m III of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform tier I t/m III

*b: Gecertificeerd CCR I t/m stage V (IWP-IWA) of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform CCRI t/m stage V (IWP-IWA)

*c: Kleine cutterzuigers zijn zuigers die uitsluitend op zone 4 wateren worden ingezet.

Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart.

Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd.

Op het niet voldoen aan deze verplichting zijn de bepalingen in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden voor het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtnemer van overeenkomstige toepassing.

1.2 Korte omschrijving van procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Dienst. Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europees Openbare procedure conform het Beleidskader Inkoop & Aanbesteding gemeente Tilburg 2017 welke is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012.

1.2.1 Overeenkomst

Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer, en ziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven. De Opdracht wordt verstrekt middels een Opdrachtbrief.

Bij opdrachtverstrekking middels een Opdrachtbrief geldt de volgende rangorde van documenten:

- Opdrachtbrief;
- Nota van Inlichtingen (inclusief bijlagen);
- Bestek en bijbehorende bijlagen;
- Dit Aanbestedingsdocument;
- De Inschrijving van de Opdrachtnemer;
- UAV 2012 (versie 2025).

Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Wanneer echter de kwaliteit van het gebodene uitgaat boven hetgeen geëist is, prevaleert de Inschrijving van Opdrachtnemer boven alle contractdocumenten, behoudens de Opdrachtbrief.

1.2.2 Voorwaarden

Op de dienstverlening zijn de UAV2012 van toepassing (behoudens voor zover daarvan expliciet in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken).

Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.2.3 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

Bezwaartermijn Gunningsbeslissing

In afwijking op de paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst termijnen van tien (10) kalenderdagen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1, tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

2. PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt via TenderNed en enkel met de contactpersoon. De contactpersoon is: Anouk Kooman inkoopadviseur via anouk.kooman@tilburg.nl. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

2.2 Planning van de aanbesteding

| Actie | Datum / periode |
|---|----------------------------------|
| Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed | 12 mei 2026 |
| <u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen) | 26 mei 2026, 12:00 u |
| <u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed) | 4 juni 2026 |
| Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed) | 18 juni 2026, 12:00 u |
| Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed | 18 juni 2026, 13:00 u |
| Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst | 18 juni tot en met 24 juni 2026 |
| Gunningbeslissing (voorlopige gunning) | 30 juni 2026 |
| Opschortende termijn | 20 dagen |
| Ondertekening Opdrachtbrief/definitieve gunning | 20 juli 2026 (naar verwachting) |
| Ingangsdatum Opdrachtbrief/Start Opdracht | Augustus 2026 (naar verwachting) |

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Een aanpassing in de planning wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed.

2.3 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 2.2 vermelde moment '**Uiterste moment voor het stellen van vragen**' kenbaar te maken.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen en ook en overige inlichtingen worden opgenomen in een algemene nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Individuele vragen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook individuele vragen te stellen. Deze vragen worden alleen beantwoord als de Aanbestedende dienst van oordeel is dat daarvoor een gerechtvaardigd commercieel belang bestaat. De Inschrijver dient te motiveren waarom de Inschrijver dat belang aanwezig acht. Als de vraag niet individueel wordt beantwoord, kan de vraag in de nota van inlichtingen worden opgenomen als de Inschrijver dit tijdig accordeert.

2.4 Eisen aan Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- **Inschrijfbiljet zoals opgenomen in het bestek (bijlage 2)** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde functionaris van de onderneming;
- **Inschrijfstaat zoals opgenomen in het bestek (bijlage 2)** – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde functionaris van de onderneming;
- **Referentieblad Geschiktheidseis referentieopdracht (bijlage 3)**: volledig ingevuld en rechtsgeldig door een bevoegde functionaris van de onderneming;
- **Verklaring geen-Russische betrokkenheid (bijlage 4)** - volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde functionaris van de onderneming;
- **Uittreksel(s) uit het handelsregister** - ter verificatie van de ondertekening van de Inschrijving;
- **UEA (bijlage 5)** – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;

2.5 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Inschrijver van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

2.6 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving in de Bijlage 4 opgenomen '*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

2.7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

2.7.1 Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Inschrijver dat bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Inschrijver staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Inschrijver blijkt.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris

2.7.2 Technische bekwaamheid

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een **Groenkeurcertificaat 'BRL Groenvoorziening'** en toont op deze wijze aan te beschikken over voldoende kennis en ervaring van ontwerp & advies groenvoorzieningen, aanleg groenvoorzieningen en onderhoud & beheer groenvoorzieningen.
- De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een **Groenkeurcertificaat 'BRL Boomverzorging'** en toont op deze wijze aan te beschikken over voldoende kennis en ervaring van boomadvies, ontwerp met bomen, (ver)planten van bomen en boomonderhoud.
- De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig **Kwaliteitssysteemcertificaat**. Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze Opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de Opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de Inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NENEN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking erkennen.
- De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidscertificaat **VCA** certificaat** of **OHSAS 18001 certificaat**. Voor een veilige uitvoering van deze Opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de Opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de Inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid erkennen.

- Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

2.7.3 Geschiktheidseis: Kerncompetentie A

De Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande ervaringseis (kerncompetentie A).

De ervaringseis houdt in dat de Inschrijver in de drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving minimaal één (1) relevant project met goed gevolg heeft opgeleverd, waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over de vereiste vakkundigheid voor het op deskundige en regelmatige wijze uitvoeren van de Opdracht. De Inschrijver toont de gevraagde vakkundigheid aan door het indienen van één (1) referentieproject, bestaande uit de aanleg van groenvoorzieningen met bijbehorende werkzaamheden, uitgevoerd onder vergelijkbare omstandigheden als de onderhavige Opdracht.

Eisen aan het referentieproject

Het referentieproject dient te voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:

- a. Het werk is uitgevoerd onder het regime van de U.A.V. 2012 of UAV-GC 2005;
- b. De aannemingsom of het gefactureerde bedrag bedraagt ten minste € 100.000,- (zegge: honderdduizend euro) exclusief btw;
- c. De uitgevoerde werkzaamheden vonden plaats in minimaal matig stedelijk gebied;
- d. De Inschrijver was belast met de organisatie en leiding van het referentiewerk (projectmanagement) en was jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het referentieproject;
- e. Het referentieproject is op het moment van inschrijving opgeleverd.

Vaststelling stedelijkheid

De stedelijkheid van het gebied waarin het referentieproject is uitgevoerd, wordt vastgesteld op basis van de omgevingsadressendichtheid (OAD), zijnde het gemiddeld aantal adressen per km². De OAD geeft de mate van concentratie van menselijke activiteiten weer (zoals wonen, werken, onderwijs, winkels en recreatie).

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) onderscheidt hierbij de volgende categorieën:

- zeer sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 2.500 of meer adressen per km²;
- sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 1.500 tot 2.500 adressen per km²;
- matig stedelijk: gemiddelde OAD van 1.000 tot 1.500 adressen per km²;
- weinig stedelijk: gemiddelde OAD van 500 tot 1.000 adressen per km²;
- niet stedelijk: gemiddelde OAD van minder dan 500 adressen per km².

De Inschrijver kan de stedelijkheid van het gebied waarin het referentiewerk is uitgevoerd vaststellen via de website van het CBS (www.cbs.nl).

Indiening referentie

De Inschrijver dient bij Inschrijving aan te tonen dat aan de ervaringseis wordt voldaan door het indienen van:

- één volledig ingevuld Referentieblad (bijlage 3); en
- een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de Opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

NB: Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.

2.7.4 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Bewijsstuk financiële en economische draagkracht

Bij inschrijving volstaat een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst en binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie van het geldende polisblad (of gelijkwaardig bewijs) te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde verzekeringseisen.

Bij inschrijving als combinatie dient ieder afzonderlijk combinant de gevraagde bewijslast te overleggen.

Het niet, niet tijdig of niet volledig aanleveren van de bewijslast kan leiden tot uitsluiting.

Naast de hierboven gestelde eisen, worden aan de werkzaamheden de volgende eisen gesteld:

- De Inschrijving mag uitsluitend via TenderNed en dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend;
- Inschrijver verbindt aan uw offerte geen voorwaarden en maakt ook geen voorbehouden ten aanzien van de geldigheid daarvan;
- De offerte sluit aan op onze uitvraag en is vrij van ongevraagd meerwerk en/of van toepassing verklaring van andere algemene voorwaarden; .
- Prijzen dienen te worden aangeboden in euro's, in maximaal twee decimalen en exclusief btw;
- Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.
- Inschrijver die *wijzigingen en/of aanvullingen heeft aangebracht in het format van het document voor prijsopgave* wordt uitgesloten van gunning.

Het niet voldoen aan een of meer eisen, betekent dat u offerte terzijde wordt gelegd en niet voor gunning in aanmerking komt.

2.8 Overige voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- Inschrijver mag slechts één inschrijving als hoofdaannemer of combinant indienen;
- Combinatievorming is toegestaan mits één van de ondernemingen daarvan onderdeel uitmaakt. Een combinatie kan als één inschrijver een inschrijving indienen. Iedere deelnemer aan de combinatie (Combinant) is ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht en de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden ingediend;
- Het aanbieden van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject;
- De inschrijving wordt ten minste 60 dagen na sluiting van de inschrijftermijn gestand gedaan. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek;
- Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor het opstellen en indienen van de inschrijving, ook niet als besloten wordt niet te gunnen.
- Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.9 Klachten

Indien een gegadigde op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan ingediend worden via het volgende adres: klachten-meldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3. BEOORDELING EN GUNNING

3.1 Openen Inschrijvingen

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend. Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen wordt een Procesverbaal van Opening opgemaakt en verstuurd aan Inschrijvers.

3.2 Gunningscriterium Laagste Prijs

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Laagste Prijs (LP). De dienstverlening is namelijk in sterke mate gestandaardiseerd, er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten en de inhoud/omvang is eenduidig vastgelegd. Er zijn daardoor geen andere criteria dan prijs die bij deze aanbesteding een rol spelen. Hiermee worden de transactiekosten voor inschrijving niet onnodig verhoogd.

Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door indiening van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten voor prijsopgave: Het inschrijfbiljet zoals opgenomen in het Bestek (bijlage 2) en de inschrijfstaat, zoals opgenomen in het Bestek (bijlage 2). De inschrijver met de laagste inschrijfsom komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor gunning in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3.3 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing via TenderNed, omwille van de transparantie wordt de Inschrijfprijs van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld.

Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Verificatie

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

Ter verificatie van de Inschrijving kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

3.4 Stappen na gunningsbeslissing

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

3.5 Bezwaar

Aanbestedende dienst geeft gedurende 10 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Opdrachtbrief met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

3.6 Definitieve gunning (Opdrachtverstrekking)

De Opdrachtverstrekking wordt niet eerder aangegaan dan na verloop van de bezwaartermijn bedoeld in de vorige paragraaf. Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Opdrachtbrief kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Opdrachtbrief door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Opdrachtbrief. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

