

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Print- en Drukwerk,
Casenummer: C2370282

Versie behorend bij Nota van inlichtingen 1

Auteur

Fleur Timmer
Michael Vereggen

Datum

~~12 mei~~ 8 juni 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

13 juli 2026 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
1.3	De opdracht	4
1.3.1	Producten	4
1.3.2	Papiersorten	5
1.3.3	Levertijden	5
1.3.4	Afleveradres en aflevercondities	6
1.3.5	Verzendingen	6
1.3.6	Drukwerkbegeleiding	6
1.3.7	Opslag	7
1.3.8	Kwaliteit	7
1.3.9	Administratie	7
1.3.10	Huisstijl	7
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	12
2.6.1	Procedure van beoordelen	12
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	14

2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet Bibob	18
3.4	Technische bekwaamheid	18
3.4.1	Referenties	18
3.4.2	Informatiebeveiliging	19
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	20
4	Gunning	21
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	21
4.2.1	Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit	27
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
5.1	Klimaatbewust inkopen	29
5.2	Social Return	29
6	Juridische voorwaarden	31
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	31
6.2	E-Facturering	31
7	Bijlagen	32

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening omvat print- en drukwerk.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een nieuwe overeenkomst, omdat de vorige is afgelopen.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor verlening van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar, en gaat in op 15 oktober 2026. De provincie heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal voor de duur van 1 jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 14 oktober 2030.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie wil met 1 dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een nadere opdracht binnen de raamovereenkomst vraagt de provincie aan de partij om een aanbieding. Opdrachten onder de raamovereenkomst worden gegund op basis van prijs.

De provincie behoudt zich het recht om voor een nadere opdracht een andere, externe partij te betrekken. Bij een nadere opdracht die onder de scope van de aanbesteding valt kan de provincie dus een offerte opvragen bij de opdrachtnemer maar ook bij een andere, externe partij. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als het aanbod niet marktconform is, te lange levertijd heeft of het niet (conform de gevraagde kwaliteit) kunnen leveren van de gevraagde producten.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van Print- en Drukwerk een gemiddelde besteding plaatsgevonden van € 150.000, - per jaar. De

maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van €1.000.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

1.3 De opdracht

De opdrachteisen waaraan u moet voldoen zijn opgenomen in de Conformiteitenlijst eisen in bijlage F.

Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

Als u besluit om in te schrijven voor deze aanbesteding, gaat u akkoord met de genoemde eisen.

Iedere nadere opdracht bestaat uit een samenstelling van minimaal 4 onderdelen die in een briefing worden opgenomen:

- Product
- Papiersoort
- Levertijd
- Verzending (optioneel)

Deze onderdelen worden hieronder verder toegelicht.

1.3.1 Producten

Daar waar wij spreken van print- en drukwerk bedoelen we onderstaande producten:

- Printwerk;
- Drukwerk;
- Scanwerk;
- Kopieerwerk.

<i>Productgroep</i>	<i>Kenmerk</i>	<i>Voorbeelden</i>
1. Eenvoudig print- en drukwerk	<ul style="list-style-type: none">• Lage complexiteit• Standaard A-formaten• Minimale afwerking• Printwerk	<ul style="list-style-type: none">• Visitekaartjes• Flyers• Posters• Basis print- en kopieerwerk
2. Standaard print- en drukwerk	<ul style="list-style-type: none">• Middelmattige complexiteit• Standaard A-formaten of afwijkende formaten• Meerdere afwerkingen	<ul style="list-style-type: none">• Brochures (geniet)• Folders (2- of 3-luik)• Magazines tot ±48 pagina's• Posters in diverse formaten

	(vouwen, nieten, inbinden, lamineren, plastificeren) <ul style="list-style-type: none"> • Materialen zoals Foam, Forex, Dibond, stickers • Printwerk, digitaal drukken of offset 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten
3. Complex print- en drukwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge complexiteit • Afwijkende formaten • Speciale materialen en bindwijzen • Strikte kwaliteits- en kleurcontrole • Projectmatige begeleiding • Kritische deadlines 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslagen • Luxe brochures/ corporate magazines • Boeken (gelijmd of gebonden) • Speciale afwerkingen (spot-UV, foliedruk, pregen) • Campagnemateriaal met meerdere componenten • Grootformaat maatwerk (banners, roll-up banners, signing)

1.3.2 Papiersoorten

Standaard wordt kopieer- en printwerk geproduceerd op color copy. Voor standaard drukwerk geldt Silk MC. Tenzij bij een nadere opdracht anders wordt overeengekomen.

1.3.3 Levertijden

Onder levertijd verstaan wij het moment van aanleveren van de door de provincie goedgekeurde vorm (of document in pdf of goedgekeurde proef) tot het aflevermoment van het print- en drukwerk op het provinciehuis.

Wij kennen 3 soorten levertijden:

- 3 tot 5 werkdagen;
- Spoedleveringen;
- Maatwerkleveringen.

3-5 werkdagen

Voor eenvoudig en standaard print- en drukwerk hanteert de opdrachtgever een levertijd van 3 tot 5 werkdagen.

Spoedleveringen

Soms komt het voor dat er spoedleveringen nodig zijn. Spoedleveringen met kritische deadlines gaan altijd in overleg met opdrachtnemer en dienen binnen overeengekomen afspraak te worden bezorgd. Zie eis E08 van de conformiteitenlijst.

Maatwerkleveringen

Bij complexe opdrachten wordt in overleg met opdrachtnemer het proces van de start en uitvoering inclusief de planning van de opdracht zorgvuldig en tijdig in beeld gebracht.

1.3.4 Afleveradres en aflevercondities

Het afleveradres voor alle print- en drukwerk, luidt als volgt:

Provincie Noord-Brabant

T.a.v. Ons Loket

O.v.v. Naam opdrachtgever en meldingsnummer.

Brabantlaan 1

5216 TV 's-Hertogenbosch

Al het print- en drukwerk wordt deugdelijk verpakt aangeleverd. Op iedere verpakkingseenheid staat de inhoud van de verpakking (meldingsnummer, aantal en omschrijving van het drukwerk) goed leesbaar.

De verzendingen zoals omschreven bij paragraaf 1.3.5. zijn uitgezonderd van deze condities.

1.3.5 Verzendingen

Verzendingen zijn producten die door opdrachtnemer worden geproduceerd en verzonden.

De verzendingen omvatten onder andere:

- Brieven;
- Brochures, folders en flyers;
- Huis-aan-huis-informatie;
- Magazines;
- Mailings;
- Uitnodigingen.

Deze verzendingen worden geproduceerd op basis van vooraf aangeleverde content en beveiligde*) adressenbestanden (indien van toepassing). De opdrachtnemer draagt zorg voor een consistente kwaliteit in druk, verwerking en verzending, en borgt dat alle materialen tijdig en conform planning worden verspreid. De opdrachtnemer ontvangt het debiteurennummer van onze partner voor post- en pakketbezorging.

*) zie ook 3.4.2 Informatiebeveiliging.

1.3.6 Drukwerkbegeleiding

Alle opdrachten zullen met een registratiesysteem aan opdrachtnemer worden aangeboden. Deze voorzien wij altijd van een opdrachtbon, naam, bestand en meldingsnummer.

1.3.7 Opslag

De opdrachtnemer is in staat om drukwerk voor een korte- en langdurige periode in opslag te nemen.

1.3.8 Kwaliteit

Fouten, tekorten of andere zaken die afwijken van de opdrachtcriteria in de nadere opdracht en/of raamovereenkomst (met bijlagen) worden geheelkosteloos door de opdrachtnemer vervangen door (een) nieuw(e) exempla(a)r(en). De provincie Noord-Brabant meldt fouten, tekorten of andere zaken die afwijken binnen één week na ontvangst van de producten.

1.3.9 Administratie

Opdrachtnemer vermeldt bij al haar correspondentie het meldingsnummer uit het registratiesysteem van de provincie Noord-Brabant.

1.3.10 Huisstijl

Als naslagwerk is de huisstijl van de provincie Noord-Brabant terug te vinden op <https://www.brabant.nl/huisstijl/>. Hier staan logo's, lettertypes, kleurenpalet, video's en web vormgeving.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Fleur Timmer en Michael Vereggen Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Alle communicatie dient te geschieden via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 12 mei 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Print- en Drukwerk, C2370282

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 13 juli 2026 om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
Prijzen en tarieven bijlage 5	Prijzenblad.pdf
GU1: Communicatie	GU1 Communicatie.pdf
GU2: Leveringen	GU2 Leveringen.pdf
GU3 en GU4: Duurzaamheid en Social Return bijlage 6	GU3 en GU4 Duurzaamheid en Social return.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee

beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 Controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 Opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt

nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
12 mei 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
26 mei 2026 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
8 juni 2026*	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
15 juni 2026 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van 1 ^e nota van inlichtingen
29 juni 2026*	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
13 juli 2026 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
15 september 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing / rangorde (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
5 oktober 2026 23:59 uur*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
6 oktober 2026*	Definitieve gunning
16 oktober 2026*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning

voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- a.** Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het produceren van grafische producten vervaardigd met offsettechnologie;
- b.** Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring in digitale printproductie van professionele kwaliteit, waarbij gebruik is gemaakt van kleurbeheer, hoge-resolutieprinttechniek en professionele afwerking;
- c.** Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het verzorgen van verzendingen conform een verzendlijst rekening houdend met AVG- ISO 27001 van print- en drukwerk naar externe partijen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende maximale te behalen punten:

criterium	Maximum te behalen punten
GU1: Communicatie	40
GU2: Leveringen	30
GU3: Duurzaamheid	5
GU4: Social return	5
Prijs	20
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium "GU1 Communicatie". Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium "GU2 Leveringen" in aanmerking voor gunning. Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium "GU3 Duurzaamheid: maatregelen om het milieu zoveel mogelijk te ontlasten" in aanmerking voor gunning. Als ook die score gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

GU1: Communicatie	
Doelstelling	De provincie beoogt een transparante, efficiënte en professionele samenwerking met de inschrijver, waarbij heldere communicatielijnen en een goede bereikbaarheid centraal staan. Door duidelijke afspraken over contactmomenten, escalatie bij knelpunten en vervanging, wordt geborgd dat de dienstverlening continu, betrouwbaar en tijdig wordt uitgevoerd.

<p>Beschrijf benodigde informatie in de inschrijving</p>	<p>De opdrachtnemer dient minimaal in te gaan op de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe de communicatielijnen geregeld zijn tussen opdrachtgever en opdrachtnemer; • Hoe de escalatieprocedure ingericht is bij communicatieproblemen of klachten van de opdrachtgever met betrekking tot de productie; • Hoe de bereikbaarheid geregeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bijvoorbeeld openingstijden, telefonisch, responstijd etc.); • Omschrijf de wijze van advisering bij vraag naar additionele producten door opdrachtgever; • Hoe de vervanging bij kort- of langdurige uitval geregeld is.
<p>Vormvereisten</p>	<p>Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 3 enkelzijdige A4 pagina's in Arial 10 pt. worden aangeleverd. Dit is inclusief schema's, tabellen, voorbladen, afbeeldingen en inhoudsopgaven. Alles wat meer is dan deze 2 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.</p>
<p>Scores</p>	<p>Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit volledig aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p> <p>Goed (60% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.</p> <p>Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.</p> <p>Matig (0%): De uitwerking sluit minimaal aan op de opdracht en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.</p>

	<p>Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat het onderzoek tot een goed einde wordt gebracht.</p> <p><i>Indien de beschrijving met een onvoldoende (KO) wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>
--	---

GU2: Leveringen	
Doelstelling	De provincie beoogt dat leveringen op een betrouwbare, efficiënte en afgesproken wijze worden uitgevoerd, zodat opdrachten tijdig en zonder kwaliteitsverlies kunnen worden geleverd.
Beschrijf benodigde informatie in de inschrijving	<p>Graag zien wij de toelichtingen conform paragraaf 1.3.3.</p> <p>Beschrijf hoe flexibel u daarin bent en neem daarin minimaal mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze u de productie en levering van opdrachten inricht. • Beschrijf het proces hoe te komen tot de levertijden zoals benoemd in paragraaf 1.3.3. • Welke voorzorgsmaatregelen u treft om de verschillende levertijden te kunnen garanderen zoals benoemd in paragraaf 1.3.3.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 3 enkelzijdige A4 pagina in Arial 10 pt. worden aangeleverd. Dit is inclusief schema's, tabellen, voorbladen, afbeeldingen en inhoudsopgaven. Alles wat meer is dan deze 2 3 pagina wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
Scores	<p>Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit volledig aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p> <p>Goed (60% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.</p> <p>Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte</p>

	<p>van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.</p> <p>Matig (0%): De uitwerking sluit minimaal aan op de opdracht en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.</p> <p>Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat het onderzoek tot een goed einde wordt gebracht.</p> <p><i>Indien de beschrijving met een onvoldoende (KO) wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>
--	--

GU3: Duurzaamheid	
Beschrijving	De provincie streeft ernaar dat de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze plaatsvindt, waarbij het energiegebruik en de milieubelasting zoveel mogelijk wordt beperkt en het gebruik van grondstoffen bijdraagt aan een circulaire economie.
Beschrijving	<p>Geef aan in hoeverre u voldoet aan de volgende sub criteria*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimaal 70 % van het vezelmateriaal is uit duurzaam beheerde bossen of gerecycled materiaal afkomstig. 2. Producten zijn verpulpbaar. 3. Er wordt geen schadelijke stoffen in inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen en oplosmiddelen gebruikt. 4. Secundaire/tertiaire verpakkingen zijn van gerecycled materiaal. 5. Leveringen worden waar mogelijk gebundeld i.r.t. CO2 reductie. <p>*Voor een nadere omschrijving wat wij verstaan onder criteria 1 tot en met 4 verwijzen wij u naar bijlage G.</p>
Vormvereisten	In bijlage 6 dient u per subcriterium 'ja' of 'nee' aan te geven of u aan deze opdracht voldoet. De bijlage mag op

	geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
Scores	Voor het onderdeel duurzaamheid geeft u aan of u of u aan het gevraagde kunt voldoen. Hiermee zijn maximaal 5 punten te behalen. U kunt kiezen uit de volgende opties: JA = 1 punt NEE = 0 punten

GU4: Social return	
Beschrijving	De provincie wil in haar rol als opdrachtgever het principe van Social return hanteren en dit als contracteis verankeren binnen haar aanbestedingen. Wij verwijzen naar paragraaf 5.2 van dit beschrijvend document. In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Een toelichting op ons beleid t.a.v. social return is opgenomen in bijlage E. Daarnaast kan opdrachtnemer contact opnemen met het Adviespunt Social Return voor advies en ondersteuning indien gewenst via info@adviespuntsocialreturn.nl .
Vormvereisten	U dient in bijlage 6 aan te geven welk percentage SROI van toepassing is op deze opdracht. De bijlage mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
Scores	Voor deze aanbesteding geeft u aan welk percentage van de omzet u zal inzetten voor social return. U kunt kiezen voor de volgende percentages: <ul style="list-style-type: none"> • 10% van de omzet per jaar: 5 punten • 9% van de omzet per jaar: 4 punten • 8% van de omzet per jaar: 3 punten • 7% van de omzet per jaar: 2 punten • 6% van de omzet per jaar: 1 punten • 5% van de omzet per jaar: 0 punten

Prijs	
Beschrijving	Voor het indienen van de prijsopgave dient inschrijver gebruik te maken van Bijlage 5. Deze bijlage bestaat uit drie tabbladen: <ul style="list-style-type: none"> • Tabblad 1: Fictieve opdrachten

- Tabblad 2: Prijslijst per product
- Tabblad 3: Totaal fictieve inschrijfprijs

Inschrijver dient uitsluitend de geel gemarkeerde cellen in tabblad 1 en tabblad 2 volledig in te vullen.

Tabblad 1 – Fictieve opdrachten

Tabblad 1 bevat in totaal negen fictieve opdrachten. Voor iedere fictieve opdracht dient inschrijver:

- de transportkosten afzonderlijk te specificeren;
- de totale prijs van de opdracht, inclusief transportkosten, op te geven.

Tabblad 2 – prijslijst per product

In tabblad 2 dient inschrijver de gevraagde prijzen per product in te vullen. De in dit tabblad genoemde eenheden zijn uitsluitend bedoeld voor berekening. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabblad 3 – Totaal fictieve inschrijfprijs

Tabblad 3 wordt automatisch gegenereerd op basis van de ingevulde gegevens in tabblad 1 en 2. Inschrijver mag in dit tabblad geen wijzigingen aanbrengen of cellen zelf invullen.

Algemene voorwaarden prijsinvulling

- Alle geel gemarkeerde cellen in tabblad 1 en 2 dienen volledig en correct te worden ingevuld. Indien één of meerdere cellen niet worden ingevuld of een waarde van € 0,00 bevatten (of negatieve bedragen), wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's, exclusief btw.
- De opgegeven tarieven dienen all-in te zijn tot aan het afleveradres. Dit houdt in dat alle kosten, waaronder maar niet uitsluitend transportkosten, administratiekosten, rapportagekosten en overige met de opdracht samenhangende kosten, in de tarieven zijn inbegrepen.

	<ul style="list-style-type: none"> Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de opzet, structuur of formules van Bijlage 5. <p>Indien inschrijver niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.</p>
Vormvereisten	Bijlage 5 (prijsopgave) dient volledig en correct te worden ingevuld en ingediend.
Scores	<p>Voor het onderdeel prijs kunnen maximaal 20 punten worden behaald. De score voor de ingediende prijs (fictieve inschrijfsom) wordt berekend op basis van de volgende formule:</p> $\text{Score} = \langle \text{max aantal punten} \rangle - (\langle \text{maximaal aantal punten} \rangle \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$ <p>De uitkomst van de scores wordt afgerond op twee decimalen. Indien de berekende score negatief is (lager dan 0), wordt deze vastgesteld op 0 punten. De maximale score bedraagt 20 punten.</p> <p>De laagste inschrijfprijs betreft de laagste geldige inschrijving.</p> <p>Voorbeeldberekening:</p> <p>De laagste ingediende totaalprijs bedraagt €200.000,00. De inschrijver dient een totaalprijs in van €220.000,00. De score wordt als volgt berekend:</p> $20 - (20 * \text{LOG} (220.000,00 / 200.000,00; 2)) = 17 \text{ punten.}$

4.2.1 Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 3 personen in de functies van Media- en Communicatieadviseurs. De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen. Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele

inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningscriteria.

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

5.1 Klimaatbewust inkopen

Dit betekent het inkopen van producten en diensten die een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat hebben, waarbij de focus van de provincie Noord-Brabant ligt op CO₂ reductie en het gebruik van duurzame energie.

5.2 Social Return

Social Return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de Social Return Uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social Return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor

een waarde van minimaal 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van Social Return-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt Social Return (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar Social Return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) Beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) Het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) Een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) Of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) Een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak Social Return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, Social Return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de Social Return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette Social Return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Uitvoeringsregels Social Return'.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

6.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften

7 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentieverklaring	Bijlage 4
Prijzenblad	Bijlage 5
Duurzaamheid en Social Return	Bijlage 6
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept Raamovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	Bijlage D
Uitvoeringsregels Social return PNB	Bijlage E
Conformiteitenlijst	Bijlage F
Criteria Duurzaamheid 1 - 4	Bijlage G