

# Offerteleidraad

## Inhuur Stichting Jeugdteam Zaanstad



Kenmerk: 2026 - 435

CPV – Code: 79620000

Aanbestedende dienst: Stichting Jeugdteam Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding: gemeente Zaanstad

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 12-05-2026

Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over .....	4
1.2	Stichting Jeugdteam Zaanstad .....	4
2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.1	Doelstellingen .....	5
2.2	Scope van de opdracht.....	5
2.3	Werkzaamheden buiten opdracht .....	7
2.4	Herzieningsclausule .....	7
2.5	Clustering.....	7
2.6	Percelen.....	7
2.7	Eisen aan de opdracht.....	8
2.8	Omvang van de opdracht .....	8
2.9	Toepasselijke voorwaarden.....	9
2.10	Raamovereenkomst .....	9
2.10.1	Indexering .....	9
2.11	Varianten op de opdracht.....	9
3	Aanbestedingsprocedure .....	10
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	10
3.2	Planning.....	10
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen .....	11
3.4	Indienen inschrijving .....	11
3.5	Formele eis .....	11
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving .....	11
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen .....	12
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	12
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver .....	12
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie .....	12
3.11	Beroep op draagkracht derde .....	13
3.12	Inzet onderaannemers .....	13
3.13	Inschrijvers van één concern .....	14
3.14	Ondertekening.....	14
3.15	Nederlandse taal .....	14
3.16	Voorbehouden.....	14
3.17	Kostenvergoeding .....	14
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	14
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken .....	15
3.20	Klachtenprocedure .....	15
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	16

4.1	Uitsluitingsgronden .....	16
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland .....	16
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden .....	17
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	17
4.2	Geschiktheidseisen .....	17
4.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	17
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	18
4.2.3	Tekenbevoegdheid .....	19
4.2.4	Kwaliteitsborging .....	19
5	Gunningsfase .....	19
5.1	Gunningscriterium .....	19
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs .....	19
5.1.2	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit.....	20
5.1.3	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit .....	23
5.2	Eindbeoordeling.....	25
5.3	Mededeling gunningsbeslissing .....	25
5.4	Standstill- en vervaltermijn .....	26

# **1 Inleiding**

## **1.1 Waar gaat deze aanbesteding over**

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor “Inhuur” tussen Stichting Jeugdteam Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst, en maximaal drie (3) opdrachtnemers per perceel voor de inhuur van externen binnen Stichting Jeugdteam Zaanstad.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee Stichting Jeugdteam Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

## **1.2 Stichting Jeugdteam Zaanstad**

### **Samen bepalen wat nodig is**

Het Jeugdteam voert de 1e en 1,5-lijns jeugdhulp uit. Dat doen we in opdracht van de gemeente Zaanstad, conform de Jeugdwet. We verwijzen kinderen en gezinnen door naar de gespecialiseerde jeugdhulp (onder mandaat van de gemeente). De essentie van ons werk: contact maken met en luisteren naar het kind en gezin. Om zo samen te verkennen wat er aan de hand is en zo samen te bepalen welke hulp of ondersteuning gewenst is. Niet over het kind en gezin praten, maar mét het kind en gezin.

### **Zijn waar kind en gezin zijn**

Het jeugdteam wordt erbij gehaald als er al problemen met het kind en/of in het gezin zijn met als doel het kind en gezin te helpen opdat de problemen weer zelf gehanteerd kunnen worden (tertiaire preventie).

Dat doen we door er eerder bij te zijn. Door op de plekken te zijn waar zij ook zijn, zoals bijv. de school, de huisarts en het wijkcentrum. We dragen bij aan het veilig opgroeien van de kinderen door het uitvoeren van intensieve vrijwillige hulpverlening en de proeftuin kind- en gezinsbescherming. We ondersteunen het kind en gezin bij het verwijzen naar de gespecialiseerde jeugdhulpverlening. Daarbij monitoren we het effect van deze hulp. Is er andere, noodzakelijke ondersteuning gewenst, dan kunnen we ook hierbij helpen.

Onze missie? Wij vinden dat alle kinderen het verdienen zich prettig te voelen en om veilig te zijn. In een omgeving waar zij zich goed kunnen ontwikkelen en ervaren dat zij er mogen zijn en ertoe doen.

## **Werken in de wijken**

Het college van B&W van de gemeente Zaanstad heeft akkoord gegeven voor het ontwikkelen van één organisatie waar alle inwoners van Zaanstad van 0 tot 100 jaar terecht kunnen met hun hulpvragen.

Stichting Jeugdteam Zaanstad wordt om deze reden vanaf 1 januari 2027 zo ingericht om de opdracht 'Werken in de Wijk' uit te voeren.

Werken in de Wijk = aanbod op het gebied van welzijn, sociale en pedagogische ondersteuning voor **alle Zaanse inwoners van 0 tot 100**.

Denk aan het versterken van de sociale basis en goede ondersteuning in de 1e en 1,5-lijn, en aan een zorgvuldige verwijzing naar maatwerk of gespecialiseerde hulp. We sluiten op deze manier aan bij landelijke ontwikkelingen en een toekomstbestendige uitvoering van de opdrachten.

De lokale teams van het Jeugdteam zijn te vinden in alle Zaanse wijken. Zo zijn onze (jeugd)hulpprofessionals altijd in de buurt.

## **2 Omschrijving van de opdracht**

In dit hoofdstuk omschrijven wij de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage 1, hierna: PvE).

### **2.1 Doelstellingen**

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- Leveringszekerheid op de externe inhuurbehoefte is de belangrijkste doelstelling van Stichting Jeugdteam Zaanstad, zeker in tijden van schaarste. Opdrachtnemers spannen zich maximaal in op de aanvragen inhuur voor tijdelijk personeel te vervullen en anticiperen op de krapte in de huidige en toekomstige, dynamische, arbeidsmarkt.
- Een goed volume van kwalitatieve aanbiedingen: Stichting Jeugdteam Zaanstad wenst opdrachtnemers te contracteren die als samenwerkingspartners een goede en continue dienstverlening bieden.
- Stichting Jeugdteam Zaanstad wenst de juiste persoon, op de juiste plek en tijd, tegen de juiste kosten.

Opdrachtnemers spannen zich maximaal in om kandidaten/professionals in te zetten bij Stichting Jeugdteam Zaanstad. Deze dienstverlening voldoet aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Kennis en ontwikkeling wordt geborgd door opdrachtnemers.

### **2.2 Scope van de opdracht**

Stichting Jeugdteam Zaanstad wenst een raamovereenkomst af te sluiten met maximaal drie (3) opdrachtnemers per perceel voor de inhuur van externen.

Er is gekozen om met meerdere partijen een raamovereenkomst aan te gaan, omdat er op de huidige arbeidsmarkt krapte is aan personeel ten behoeve van de gevraagde functies. Stichting Jeugdteam Zaanstad gaat ervan uit dat met het contracteren van meerdere aanbieders de kans op het aanbod van geschikte medewerkers groter is.

Stichting Jeugdteam Zaanstad heeft de doelstelling om alleen extern personeel in te zetten als door calamiteiten zoals ziekte of uitval de werkzaamheden niet tijdig en adequaat door intern personeel kunnen worden opgepakt. Van de raamovereenkomsten zal voornamelijk gebruik worden gemaakt bij capaciteitstekort en eventueel bij behoefte aan een bepaalde expertise.

Deze aanbesteding betreft inhuur waarbij de kandidaten per direct, dan wel op korte termijn, beschikbaar moeten zijn. Zie hiervoor het Programma van Eisen en de functieprofielen.

Stichting Jeugdteam Zaanstad is voornemens raamovereenkomsten aan te gaan voor de inhuur van extern personeel ten behoeve van tenminste onderstaande functies:

Perceel 1 – Functies primair proces:

- (Aspirant) Jeugd- en gezinshulpverlener (i.o.)
- Orthopedagoog/basispsycholoog
- GZ psycholoog/Orthopedagoog-generalist
- Sociaal Werker (diverse aandachtsgebieden waaronder WMO)

Perceel 2 - Staffuncties:

- Controller
- Manager
- Adviseur (denk aan HR, Communicatie en/of Beleid)

Voor beide percelen zijn we op zoek naar inhuurkandidaten tot en met functieschaal 12.

De genoemde functieprofielen zijn onderdeel van de aanbestedingsdocumentatie en zijn als bijlage 2 opgenomen.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van:

- Perceel 1 Functies primair proces: Een raamovereenkomst met maximaal drie (3) opdrachtnemers voor het leveren van extern personeel ten behoeve van functies in het primaire proces.
- Perceel 2 Staffuncties: Een raamovereenkomst met maximaal drie (3) opdrachtnemers voor het leveren van extern personeel ten behoeve van staffuncties.

Voor een uitgebreide omschrijving van de opdracht verwijzen wij naar het Programma van Eisen.

### **Minicompetitie**

De nadere opdrachten zullen in de vorm van een minicompetitie per perceel aan de drie opdrachtnemers worden aangeboden. Iedere minicompetitie wordt apart beoordeeld en gegund. Nadere overeenkomsten worden gegund op basis van kwaliteit en prijs. De van toepassing zijnde gunningscriteria zijn te vinden in het Programma van Eisen. Een gesprek zal onderdeel uitmaken van de gunning.

Na het einde van de raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze raamovereenkomst van kracht voor zover dit voor de afwikkeling van de lopende verplichtingen noodzakelijk is.

### **2.3 Werkzaamheden buiten opdracht**

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

- Inhuur door de gemeente Zaanstad.
- Payrolling van inhuurkrachten is uitgesloten van deze opdracht.
- Inhuur van een vertrouwenspersoon en/of verzuimspecialist is uitgesloten van deze opdracht.

### **2.4 Herzieningsclausule**

De volgende werkzaamheden zijn onder herziening:

- Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
  - o een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
  - o de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
  - o wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de functienamen van de reeds gecommuniceerde functieprofielen te herzien gedurende de looptijd van de opdracht. De functienamen zijn afhankelijk van vele factoren, zoals maar niet uitsluitend; veranderend beleid van de aanbestedende dienst.

Daarnaast behoudt de aanbestedende dienst het recht om functieprofielen toe te voegen aan de eerdergenoemde functieprofielen passend bij de aard van het desbetreffende perceel. Dit betreft bijvoorbeeld functieprofiel: (school)maatschappelijk werker op diverse aandachtsgebieden.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

### **2.5 Clustering**

Het betreft geen samengevoegde opdracht. Het uitgangspunt is om op een uniforme wijze de inhuur van externe medewerkers voor Stichting Jeugdteam Zaanstad te organiseren. Door deze aanbesteding wordt efficiëntie in de bedrijfsvoering bewerkstelligd.

### **2.6 Percelen**

De opdracht is verdeeld in twee (2) percelen:

- Perceel 1: Functies primair proces
- Perceel 2: Staffuncties

De reden hiervan is dat Stichting Jeugdteam Zaanstad op zoek is naar gespecialiseerde partners voor het leveren van externe medewerkers.

U mag voor één of meerdere percelen inschrijven. Inschrijvingen worden per perceel afzonderlijk beoordeeld, volgens de daarvoor gestelde voorwaarden en criteria. Ook vindt er per perceel gunning plaats en wordt er per perceel een overeenkomst gesloten.

## **2.7 Eisen aan de opdracht**

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

## **2.8 Omvang van de opdracht**

Op basis van historische gegevens wordt de geraamde- als maximale waarde van de raamovereenkomsten weergegeven:

### **Geraamde waarde:**

De geraamde omvang van de opdracht is geraamd op **€ 2.750.000, - exclusief btw** voor de maximale looptijd van de overeenkomst van vier (4) jaar.

Wij schatten op dit moment de volgende verdeling in:

Perceel 1: Ongeveer 70%

Perceel 2: Ongeveer 30%

Met deze raming en percentages willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

### **Maximale waarde:**

De maximale waarde van de opdracht is **€ 4.125.000, - exclusief btw** voor de maximale looptijd van de overeenkomst van vier (4) jaar. Als de maximale waarde is bereikt, zijn wij verplicht de raamovereenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de maximale waarde. Er is geen afnameverplichting noch een afnamegarantie van toepassing.

Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. Stichting Jeugdteam Zaanstad behoudt zich het recht voor om (een onderdeel van) de opdracht bij een of meerdere andere partijen uit te zetten en niet bij de opdrachtnemer(s). In uitzonderlijke gevallen zal de opdrachtgever gebruik maken van deze passage. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt, zal (zullen) de opdrachtnemer(s) hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld. Een voorbeeld van een dergelijke situatie betreft o.a. wanneer opdrachtnemers(s) niet kunnen leveren.

## **2.9 Toepasselijke voorwaarden**

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 4.1 en 4.2. Op de overeenkomst is het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van toepassing (Bijlage 5).

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

## **2.10 Raamovereenkomst**

Stichting Jeugdteam Zaanstad wenst een raamovereenkomst af te sluiten met maximaal drie (3) opdrachtnemers per perceel voor de inhuur van externen binnen Stichting Jeugdteam Zaanstad, voor de komende twee (2) jaar, met een optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal (1) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2026.

### **2.10.1 Indexering**

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van tot en met 1 januari 2028. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2028) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index diensten, volgens onderstaande rekenmethode:  
*(indexcijfer [nieuw kwartaal] – indexcijfer [oud kwartaal]) / indexcijfer [oud kwartaal] x 100%*.

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

## **2.11 Varianten op de opdracht**

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

### 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

#### 3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

#### 3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
<b>Publicatie aanbestedingsstukken</b>	12 mei 2026	
<b>Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen</b>	01 juni 2026	11:00
<b>Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen</b>	19 juni 2026	
<b>Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen</b>	25 juni 2026	11:00
<b>Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen</b>	10 juli 2026	
<b>Sluitingsdatum indiening inschrijvingen</b>	03 september 2026	11:00
<b>Beoordeling stukken beoordelingsteam</b>	03 september 2026 t/m 07 oktober 2026	
<b>Verzenden voorlopige gunningsbeslissing</b>	08 oktober 2026	
<b>Inleveren bewijsstukken</b>	Binnen 7 kalenderdagen na verzenden voorlopige gunningsbeslissing	
<b>Stand-still termijn</b>	20 kalenderdagen	
<b>Ingangsdatum overeenkomst</b>	01 november 2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

### **3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen**

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen de Vraag & Antwoord Module van TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl . Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

### **3.4 Indienen inschrijving**

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA (Bijlage 9)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.3)
- Referentieformulier (Bijlage 3.1 voor Perceel 1 en 3.2 voor Perceel 2)
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad)
- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus (Bijlage 6)
- Concerngarantie (Bijlage 7, indien van toepassing)

Zie hiervoor ook de Checklist (Bijlage 10).

### **3.5 Formele eis**

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

### **3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving**

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

### **3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen**

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

### **3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving**

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

### **3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver**

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie**

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseis(en) zoals beschreven in paragraaf 4.2.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten

### **3.11 Beroep op draagkracht derde**

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aangeven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

### **3.12 Inzet onderaannemers**

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

### **3.13 Inschrijvers van één concern**

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.14 Ondertekening**

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA en
- de Verklaring inzake Europese sancties tegen Rusland en Belarus,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **3.15 Nederlandse taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

### **3.16 Voorbehouden**

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

### **3.17 Kostenvergoeding**

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

### **3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven**

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden

vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken**

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

#### **Let op:**

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

### **3.20 Klachtenprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: [klachtenInkoop@zaanstad.nl](mailto:klachtenInkoop@zaanstad.nl). De klachtenregeling vindt u als Bijlage 8 bij deze offerteleidraad.

### **3.21 Nederlands recht en geschillen**

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

#### **4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden**

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

#### **4.1.3 Ernstige beroepsfout**

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

#### **4.2 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

##### **4.2.1 Financiële en economische draagkracht**

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- De contractuele aansprakelijkheid van de aan Stichting Jeugdteam Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 3 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar. Dit is conform artikel 16 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Oprachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

#### **4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 3.1 voor Perceel 1 en 3.2 voor Perceel 2. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Inschrijver dient aan aanbestedende dienst aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt door het indienen van referenties ten aanzien van:

##### **Perceel 1:**

**Kerncompetentie 1** – De inschrijver heeft ervaring met het invullen van inhuuropdrachten voor externen binnen de weergeven functies voor perceel 1 in de scope van de opdracht.

De inschrijver dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van een referentie die toeziet op het invullen van (een) inhuuropdracht(en) voor externen zoals uitgevraagd in onderhavige opdracht binnen de weergeven functies voor perceel 1 in de scope van de opdracht.

Eisen aan referentie t.b.v. kerncompetentie 1 perceel 1:

- De opdrachtwaarde is minimaal € 70.000, - per jaar.
- De referentie dient minimaal de functie Jeugd- en gezinshulpverlener en de functie Sociaal Werker te omvatten.
- Het mag een lopende referentie zijn, maar de minimale opdrachtwaarde dient te zijn behaald.
- De referentie behoeft niet exact gelijk te zijn aan de uitgevraagde opdracht, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.

##### **Perceel 2:**

**Kerncompetentie 1** – De inschrijver heeft ervaring met het invullen van inhuuropdrachten voor externen binnen de weergeven functies voor perceel 2 in de scope van de opdracht.

De inschrijver dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van een referentie die toeziet op het invullen van een inhuuropdracht(en) voor externen zoals uitgevraagd in onderhavige opdracht binnen de weergeven functies voor perceel 2 in de scope van de opdracht.

Eisen aan referentie t.b.v. kerncompetentie 1 perceel 2:

- De opdrachtwaarde is minimaal € 30.000, - per jaar.
- De referentie dient minimaal de functie controller te omvatten.
- Het mag een lopende referentie zijn, maar de minimale opdrachtwaarde dient te zijn behaald.
- De referentie behoeft niet exact gelijk te zijn aan de uitgevraagde opdracht, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.

### **4.2.3 Tekenbevoegdheid**

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

### **4.2.4 Kwaliteitsborging**

De inschrijver dient bij inschrijving te voldoen aan de eisen aan van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm.

Inschrijver kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als inschrijver:

- Voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA).

Wij zullen het SNA-keurmerk bij de winnende inschrijver opvragen.

Een behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.

## **5 Gunningsfase**

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

### **5.1 Gunningscriterium**

Wij gunnen op basis van: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### **5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs**

Stichting Jeugdteam Zaanstad kiest ervoor om geen gunningscriterium op te nemen waarbij een prijs vastgesteld wordt.

De raamcontractpartners leveren kandidaten aan, waarna deze beoordeeld worden om tot een nadere overeenkomst te komen, hierbij wordt het uurtarief in overweging genomen. De opdrachtgever bepaalt per nadere offerteaanvraag welke functie zij wenst in te huren. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW, en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn en inclusief eventuele winst- of reserveringsopslag. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever. U dient realistische (deel)prijzen te hanteren tijdens de minicompetitie. Het is de inschrijver ook anderszins niet toegestaan strategisch in te schrijven, dan wel een aanbieding te doen met een manipulatief karakter. Het is aan de opdrachtgever om te beoordelen of een bepaalde aanbieding aan één of meerdere van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de aanbieding al dan niet afgewezen wordt.

Voor de inschrijving op TenderNed betekent dit dat er bij de prijs 'xx' en '00' ingevuld mag worden.

### 5.1.2 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G-1 tot en met G-3).

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
<b>Kwaliteit</b>	<b>100</b>
G-1 Kwaliteit van de dienstverlening	45
G-2 Kennis en ontwikkelingen vakgebied	20
G-3 Casus communicatie	35
<b>Prijs</b>	<b>0</b>
G-4 Prijs	0
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Voor zowel perceel 1 als 2 gelden bovenstaande gunningscriteria.

**Let op:** Voor G-1 en G-3 geldt dat dit generieke sub-gunningscriteria zijn.

Wanneer een inschrijver zich voor meerdere percelen inschrijft, dient er maar één (1) plan van aanpak omtrent kwaliteit van de dienstverlening opgesteld te worden en één (1) schriftelijke casus opgesteld te worden.

G-2 is echter specifiek per perceel/vakgebied. Wanneer een inschrijver zich voor meerdere percelen inschrijft, dient het plan van aanpak omtrent kennis en ontwikkelingen van het desbetreffende vakgebied separaat ingediend te worden per perceel.

#### **Wijze van uitvoering**

**Let op:** Inschrijvingen worden **anoniem** ingediend. Er mogen tevens geen herleidbare verwijzingen/omschrijvingen en kleurstellingen opgenomen worden, waarvan uit kan worden opgemaakt welke partij de inschrijver betreft.

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de drie (3) kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 worden gebruikt. Als u zich niet houdt aan het maximale aantal pagina's, dan leggen wij de extra's pagina's A-4 terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

## **Sub-gunningscriterium G-1: Kwaliteit van de dienstverlening**

### Doelstelling

Stichting Jeugdteam Zaanstad wenst inzicht te krijgen in de te verwachte kwaliteit van de dienstverlening door inschrijver omtrent het tijdig aanleveren van passende kandidaten voor de gevraagde functies.

Om deze doelstelling te bereiken wil Stichting Jeugdteam Zaanstad graag dat de inschrijver beschrijft in de uitwerking van G-1 hoe zij van plan is de dienstverlening vorm te geven.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

- Hoe u zorgdraagt voor het tijdig aanleveren van passende kandidaten voor de gevraagde functies;
- hoe u zorgdraagt voor het aanleveren van passende kandidaten voor de gevraagde functies;
- hoe u communiceert met opdrachtgever wanneer u geen passende kandidaten voor de gevraagde functies kunt aanleveren;
- hoe u uw selectieprocedure heeft ingericht en de kwaliteit van de kandidaten heeft geborgd;
- hoe u de contactmomenten tussen uw bureau en de kandidaten heeft ingericht en geborgd;
- hoe u de goede samenwerking met Stichting Jeugdteam Zaanstad borgt.

### Uitwerking

Inschrijver wordt gevraagd om haar werkwijze uit te werken. De uitwerking mag maximaal 5 A-4 schriftelijke uitwerking omvatten (excl. eventueel voorblad en inhoudsopgave). Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.

## **Sub-gunningscriterium G-2: Kennis en ontwikkelingen vakgebied**

### Doelstelling

Stichting Jeugdteam Zaanstad wenst inzicht te krijgen in de te verwachte kwaliteit van de kennis en ontwikkelingen in het desbetreffende vakgebied.

Om deze doelstelling te bereiken wil Stichting Jeugdteam Zaanstad graag dat de inschrijver beschrijft in de uitwerking van G-2 hoe zij van plan is de kennis en vaardigheden van kandidaten op peil (actueel) te houden en hoe de ontwikkelingen in het vakgebied worden bijgehouden en ingezet bij de dienstverlening Stichting Jeugdteam Zaanstad.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

- De opleidingen en trainingen die uw kandidaten hebben gevolgd en volgen;
- hoe en welke ontwikkelingen in het vakgebied u bijhoudt;
- hoe u zorgt dat uw kennis over ontwikkelingen in het vakgebied ten gunste wordt gebracht aan de dienstverlening aan Stichting Jeugdteam Zaanstad.

### Uitwerking

Inschrijver wordt gevraagd om haar werkwijze uit te werken. De uitwerking mag maximaal 2 A-4 schriftelijke uitwerking omvatten (excl. eventueel voorblad en inhoudsopgave). Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.

**Let op:** Wanneer u inschrijft op meerdere percelen, dient u de uitwerking voor G-2 in te dienen per perceel.

## **Sub-gunningscriterium G-3: Casus communicatie**

### Doelstelling

Gedurende de contractperiode wordt een proactieve en transparante houding verwacht van de opdrachtnemer, de opdrachtnemer dient daarnaast te beschikken over oplossend vermogen.

Om deze doelstelling te bereiken wil Stichting Jeugdteam Zaanstad graag dat de inschrijver beschrijft in de uitwerking van onderstaande casus hoe zij van plan is de communicatie in deze situatie vorm te geven. Opdrachtgever hecht veel waarde aan heldere communicatie, proactief handelen en afspraken nakomen.

### Casus

Er is een professional ingehuurd voor een inhuuropdracht van 6 maanden, waarbij tijdige oplevering en goede afstemming met opdrachtgever essentieel zijn. In de derde week van de inzet signaleert de contactpersoon van de opdrachtgever meerdere knelpunten. Er is direct contact opgenomen met de professional hierover om dit te bespreken.

Knelpunten:

1. Oplevering van een belangrijk deelproduct is niet conform afspraak geleverd: De deadline is verstreken zonder duidelijke toelichting of alternatief voorstel.
2. Communicatie blijft achter:
  - Mails worden niet (tijdig) beantwoord.
  - Afgesproken terugkoppelmomenten worden niet structureel nagekomen.
  - Onzekerheid ontstaat over de voortgang van het werk.
3. Er is onduidelijkheid over verantwoordelijkheden: De contactpersoon van de opdrachtgever weet niet precies welke acties de professional al heeft opgepakt en welke nog openstaan.

Na de vijfde week van de inzet signaleert de contactpersoon van de opdrachtgever dat er geen verbetering is opgetreden. Het vertrouwen in de professional is laag. De contactpersoon van de opdrachtgever neemt zowel contact op met de professional als met de contactpersoon (accountmanager) van het bureau om deze situatie en knelpunten te bespreken.

### Uitwerking casus

Inschrijver wordt gevraagd om haar werkwijze in relatie tot de geschetste casus uit te werken. De uitwerking mag maximaal 3 A-4 schriftelijke uitwerking omvatten (excl. eventueel voorblad en inhoudsopgave). Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

- Hoe gaat inschrijver om met een dergelijke situatie?
- Welke stappen worden genomen? Beschrijf hierbij ook heel goed wat u eventueel heeft afgeleid uit/aangenomen heeft op basis van de casus, en waarom dit leidt tot uw specifieke handelingswijze. Eigen inzicht en inlevingsvermogen van de inschrijvers zijn belangrijk voor de uitwerking van deze casus. Het is inschrijvers toegestaan op basis van aannames de casus uit te werken. Voorwaarde is dat een reële situatie blijft bestaan.
- Hoe voorkomt inschrijver escalatie?
- Hoe communiceert inschrijver ten aanzien van een dergelijke situatie zowel richting de contactpersoon van Stichting Jeugdteam Zaanstad als de eigen professional?
- Welke rol heeft de leverancier en welke rol heeft de opdrachtgever in deze situatie en naderhand?
- Hoe evalueert u dergelijke situaties met opdrachtgever en wat gebeurt er met dergelijke evaluaties (denk aan extra monitoring en gesprekken tijdens de rest van de opdracht)?
- Hoe worden dergelijke situaties in de toekomst voorkomen?

### 5.1.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van elk kwalitatief sub-gunningscriterium (G-1 t/m G-3) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van drie (3) leden, bestaande uit:

Perceel 1: Eén (1) manager, één (1) team coördinator en één (1) externe materiedeskundige.

Perceel 2: De directeur-bestuurder, één (1) adviseur en één (1) externe materiedeskundige.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de sub-gunningscriteria eerst individueel beoordelen. Daarna zal de beoordelingscommissie in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de sub-gunningscriteria. Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria G-1 en G-2 geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Waardering	Criteria	% Score
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"><li>Het gunningscriterium is geheel uitgewerkt.</li><li>De uitwerking is concreet, onderbouwd en realistisch.</li><li>De uitwerking bevat aspecten, inzichten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li></ul>	100%
Goed	<ul style="list-style-type: none"><li>Het gunningscriterium is geheel uitgewerkt.</li><li>De uitwerking is concreet, onderbouwd en realistisch.</li><li>De uitwerking bevat geen aspecten, inzichten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li></ul>	80%
Ruim Voldoende	<ul style="list-style-type: none"><li>Het gunningscriterium is grotendeels uitgewerkt.</li><li>De uitwerking is concreet, onderbouwd en realistisch.</li><li>De uitwerking bevat geen aspecten, inzichten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li></ul>	70%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"><li>Het gunningscriterium is geheel of grotendeels uitgewerkt.</li><li>De uitwerking blijft op onderdelen op een algemeen niveau.</li><li>De uitwerking bevat geen nieuwe aspecten, inzichten of voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li></ul>	50%
Slecht	<ul style="list-style-type: none"><li>Het gunningscriterium is (grotendeels) niet uitgewerkt.</li><li>En/of de beantwoording kan niet beoordeeld worden.</li></ul>	0%

#### Minimum score vereist

De inschrijver dient voor het sub-gunningscriterium G-1 'Kwaliteit van de dienstverlening' minimaal een voldoende te scoren (oordeel voldoende).

Indien inschrijver voor dit sub-gunningscriterium niet minimaal een voldoende behaalt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling. Uw Inschrijving komt dan niet langer in aanmerking voor gunning.

Beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium G-3 geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Waardering	Criteria	% Score
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>De casus is geheel uitgewerkt.</li> <li>De uitwerking van de casus is concreet, onderbouwd en realistisch.</li> <li>De casus lijkt volledig te zijn doorgrond.</li> <li>De uitwerking van de casus bevat elementen, inzichten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li> </ul>	100%
Goed	<ul style="list-style-type: none"> <li>De casus is geheel uitgewerkt.</li> <li>De uitwerking van de casus is concreet, onderbouwd en realistisch.</li> <li>De casus lijkt te zijn doorgrond.</li> <li>De uitwerking van de casus bevat geen elementen, inzichten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li> </ul>	80%
Ruim Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De casus is grotendeels uitgewerkt.</li> <li>De uitwerking van de casus is concreet, onderbouwd en realistisch.</li> <li>De casus lijkt te zijn doorgrond.</li> <li>De uitwerking van de casus bevat geen elementen, inzichten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li> </ul>	70%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De casus is geheel of grotendeels uitgewerkt.</li> <li>De casus lijkt niet volledig te zijn doorgrond. De uitwerking van de casus blijft op onderdelen op een te algemeen niveau.</li> <li>De uitwerking van de casus bevat geen nieuwe elementen, inzichten of voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.</li> </ul>	50%
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>De casus is (grotendeels) niet uitgewerkt;</li> <li>En/of de uitwerking van de casus kan niet beoordeeld worden.</li> </ul>	0%

#### Minimum score vereist

De inschrijver dient voor het sub-gunningscriterium G-3 'Casus communicatie' minimaal een voldoende te scoren (oordeel voldoende).

Indien inschrijver voor dit sub-gunningscriterium niet minimaal een voldoende behaalt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling. Uw Inschrijving komt dan niet langer in aanmerking voor gunning.

## 5.2 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft behaald. De behaalde score op het gunningscriterium Kwaliteit bepaalt de eindscore. Deze wordt als volgt berekend:

Eindscore = Behaalde score sub-gunningscriterium 1 + behaalde score sub-gunningscriterium 2 + behaalde score sub-gunningscriterium 3.

De Opdracht wordt gegund aan de:

Perceel 1: De opdracht wordt gegund aan inschrijvers die na beoordeling qua ranking 1 t/m 3 behalen.

Perceel 2: De opdracht wordt gegund aan inschrijvers die na beoordeling qua ranking 1 t/m 3 behalen.

Indien meerdere inschrijvers dezelfde eindscore behalen en dit niet resulteert in een top 3 inschrijvingen, dan wordt de Opdracht gegund aan die inschrijver(s) die voor het sub-gunningscriterium G-1 'Kwaliteit van de dienstverlening' de hoogste score heeft behaald. Als in dit geval de scores gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die inschrijver(s) die voor het sub-gunningscriterium G-2 de hoogste score heeft behaald. Als in dit geval de scores gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die inschrijver(s) die voor het sub-gunningscriterium G-3 de hoogste score heeft behaald. Als in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende inschrijvers.

## 5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- c) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- d) Kopie bewijs van een verzekering (zie paragraaf 4.2.1.);
- e) Kopie bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 4.2.4).

#### **5.4 Standstill- en vervaltermijn**

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

#### **Bijlagen:**

1. Programma van Eisen
2. Functieprofielen
3. Referentieformulieren
  - 3.1 Referentieformulier Perceel 1
  - 3.2 Referentieformulier Perceel 2
4. Concept raamovereenkomsten
  - 4.1 Concept raamovereenkomst Perceel 1
  - 4.2 Concept raamovereenkomst Perceel 2
5. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
6. Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus
7. Concerngarantie
8. Klachtenregeling
9. Volmacht
10. Checklist in te dienen stukken

