

Programma van Eisen

Inhuur Stichting Jeugdteam Zaanstad



Kenmerk: 2026-435

Opdrachtgever:
Stichting Jeugdteam Zaanstad

Bezoekadres:
Wilgenstraat 11
1505 TE Zaandam

Datum: 12 mei 2026

Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	3
2	EISEN.....	3
2.1	Algemeen.....	3
2.2	Programma van Eisen	3

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: "of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig".

2 Eisen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure! Het Programma van Eisen heeft betrekking op alle percelen.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

2.2 Programma van Eisen

Eisnummer	
	Algemeen
1.	Opdrachtnemer is in staat om gedurende maximaal vier (4) jaar de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking. De initiële duur van de raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.
2.	Opdrachtnemer is resultaatverantwoordelijk en spant zich maximaal in om de aanvragen inhuur voor tijdelijk personeel met passende kandidaten te vervullen en anticipeert op de krapte in de huidige en toekomstige, dynamische, arbeidsmarkt. Dit om het totale vervullingspercentage de 100% te laten naderen. Leverancier kan alle gevraagde functieprofielen leveren. Opdrachtnemer maakt indien nodig gebruik van derde partijen om de leveringszekerheid te realiseren. Als de opdrachtnemer een aanvraag niet kan voorzien met een geschikte kandidaat, koppelt de opdrachtnemer dit vroegtijdig terug aan de opdrachtgever zodat zij zich kan beraden op alternatieven.
3.	Opdrachtnemer borgt kennis en ontwikkeling.
4.	Opdrachtnemer biedt een goede en continue dienstverlening als samenwerkingspartner voor de opdrachtgever én als goed werkgever/opdrachtgever naar de kandidaat.
5.	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen. Denk aan reorganisaties, fusies, overnames, impact wettelijke maatregelen en dergelijke. Zulke ontwikkelingen kunnen aanleiding zijn voor de opdrachtgever om de raamovereenkomst te beëindigen.
6.	Ongevraagde acquisitie is niet toegestaan. Het is opdrachtnemer niet toegestaan om door middel van ongevroegde acquisitie opdrachten te werven binnen de organisatie van de opdrachtgever, buiten de opdrachten zoals deze

	door opdrachtgever binnen de context van de overeengekomen overeenkomst aan de opdrachtnemer worden verstrekt.
7.	De opdrachtnemer verklaart dat binnen haar organisatie en in de dienstverlening naar de opdrachtgever, geen sprake is van discriminatie volgens de Algemene Wet Gelijke Behandeling en de Grondwet. Het spreekt bij opdrachtgever voor zich op geen enkele wijze discriminatie – op welke grond dan ook – te tolereren, stimuleren of accepteren. Opdrachtnemer dient bij de inschrijving een eigen verklaring in, hoe het tegengaan van discriminatie – op welke grond dan ook – is verankerd in de organisatie van de opdrachtnemer.
8.	Opdrachtgever eist van de opdrachtnemer na einddatum van deze raamovereenkomst, ook indien deze voortijdig wordt beëindigd, alle medewerking om een goede overdracht van de dienstverlening (transitie) naar een nieuwe opdrachtnemer te realiseren zonder hiervoor kosten te berekenen. Alle geactualiseerde gegevens welke opdrachtnemer met betrekking tot de raamovereenkomst van opdrachtgever in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan opdrachtgever ter beschikking gesteld.
9.	Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
	Eisen communicatie
1.	Alle communicatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
2.	De opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.
3.	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
4.	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen op operationeel en tactisch niveau.
5.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze openbaar te maken.
	Rapportage
1.	Opdrachtnemer zorgt ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Financiële informatie: aantal uren, spend [bijv.inhuurperiode van de inhuurkracht]. • Kwalitatieve informatie: dienstverlening. • Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen; • Voortgang verbetervoorstellen.
	AVG
1.	Ingeval van verwerking van persoonsgegevens hebben personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer zelf, een geheimhoudingsverplichting met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens

	de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. De medewerkers van de verwerker tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.
2.	Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3.	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
4.	Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens op eerste verzoek van opdrachtgever, doch uiterlijk na het einde van de overeenkomst, kosteloos aan opdrachtgever (terug) overdragen/vernietigen.
5.	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren en opdrachtnemer zal daartoe alle medewerking verlenen (indien van toepassing).
6.	Opdrachtnemer zal in elk geval de volgende documenten opvragen, bewaren en actueel houden: <ul style="list-style-type: none"> • Een door de betreffende kandidaat getekende verklaring met betrekking tot geheimhouding indien van toepassing voor de functie; • Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), van de betreffende kandidaat, niet ouder dan zes maanden. Deze stukken dienen op verzoek aan opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.
7.	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Alle Externen dienen zich altijd te kunnen identificeren met een paspoort/ ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag (ter controle door opdrachtgever) een paspoort/ ID kaart bij zich heeft.
	Financiële bepalingen
1.	Op elke factuur wordt onze referentie vermeld (inkooporder), kostenplaats van het team en het factuuradres: Stichting Jeugdteam Zaanstad, Wilgenstraat 11, 1505 TE Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand naar factuur@jt.zaanstad.nl .
2.	Opdrachtnemer verstrekt voor de Extern Ingehuurde een in bruikleen beheerde laptop en telefoon om werkzaamheden te verrichten binnen de ICT-werkomgeving van de opdrachtgever.
	Wetgeving
1.	Opdrachtnemer handelt conform vigerende wet- en regelgeving.
	Raamovereenkomst
	Nadere opdracht

1.	<p>Specifieke opdrachten voor externe inhuur worden in een minicompetitie gegund. Er wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.</p> <p>Prijs 25% Kwaliteit 75%</p> <p>Gunningscriteria daarbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aangeboden all-in tarief in euro's per uur excl. Btw - De mate waarin de competenties en ervaring van de door opdrachtnemer aangeboden kandida(a)t(en) aansluit bij het door de opdrachtgever uitgevraagde functieprofiel. Dit zal worden beoordeeld aan de hand van cv's en een interview. <table border="1" data-bbox="472 638 1042 1014"> <thead> <tr> <th>Gunningscriteria</th> <th>Maximaal aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prijs</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uurtarief</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Kwaliteit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Competenties en ervaring: CV</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Competenties en ervaring: Interview</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table> <p>Beoordeling minicompetitie kwaliteit:</p> <table border="1" data-bbox="472 1106 1042 1265"> <thead> <tr> <th>Waardering</th> <th>% Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Goed</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Voldoende</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Onvoldoende</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Beoordeling prijs:</p> <p>Laagste prijs / Aangeboden prijs x 25 = Score Prijs</p> <p>Indien een raamcontractant een specifieke inhuuropdracht gegund krijgt wordt die vastgelegd in een zgn. Nadere Overeenkomst.</p>	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	Prijs		Uurtarief	25	Kwaliteit		Competenties en ervaring: CV	40	Competenties en ervaring: Interview	35	Waardering	% Score	Uitstekend	100%	Goed	80%	Voldoende	50%	Onvoldoende	0%
Gunningscriteria	Maximaal aantal punten																						
Prijs																							
Uurtarief	25																						
Kwaliteit																							
Competenties en ervaring: CV	40																						
Competenties en ervaring: Interview	35																						
Waardering	% Score																						
Uitstekend	100%																						
Goed	80%																						
Voldoende	50%																						
Onvoldoende	0%																						
Afroep/bestelling op basis van de raamovereenkomst																							
1.	De aanvraag vindt door de opdrachtgever digitaal plaats per e-mail. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever nadere informatie over functie-informatie, - eisen en/of -wensen. De functieschaal en het aantal uur per week wordt vermeld in iedere nadere opdracht.																						
2.	Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever proactief over de te hanteren eisen en wensen indien hij meent dat dit in het belang van een goed resultaat is.																						
3.	Er geldt binnen de raamovereenkomst een inspanningsplicht voor de opdrachtnemer. Dit houdt in dat in reactie op aanvragen van opdrachtgever door opdrachtnemer tijdig, dat wil zeggen binnen vijf (5) werkdagen, een nadere offerte ingediend wordt met tenminste één kandidaat die voldoet aan de in de nadere offerteaanvraag gestelde eisen, tenzij sprake is van een spoedaanvraag. Indien een opdrachtnemer meer dan drie keer niet aan deze inspanningsplicht heeft voldaan, gaat Opdrachtgever hierover in gesprek met opdrachtnemer.																						
4.	In het geval van een reguliere aanvraag heeft opdrachtnemer een inspanningsverplichting om binnen vijf (5) werkdagen minimaal één geschikte kandidaat aan te bieden, tenzij nadrukkelijk anders bepaald bij de aanvraag. Een																						

	kandidaat is geschikt als deze - aantoonbaar - voldoet aan de bij de aanvraag aangegeven eisen in termen van kennis, ervaring, beschikbaarheid etcetera. Opdrachtnemer borgt de betrouwbaarheid van het CV en voorstel (overeenkomstig de werkelijke kennis en vaardigheden van de Externe). Indien opdrachtgever dit passend acht kan een langere indieningstermijn worden bepaald in de aanvraag. Als Opdrachtnemer geen geschikte kandidaat kan aanbieden, binnen vijf werkdagen, dan informeert deze Opdrachtgever tijdig (binnen dezelfde vijf werkdagen)
5.	Indien de aanvraag een naar het oordeel van opdrachtgever een spoedeisend karakter (binnen 24 tot 48 uur) heeft kan opdrachtgever een kortere termijn hanteren; in dat geval spant opdrachtnemer zich in tijdig minimaal één geschikte kandidaat aan te bieden. Als opdrachtnemers niet tijdig een geschikte kandidaat kunnen aanbieden kan opdrachtgever de behoefte wel buiten de raamovereenkomst verwerven als hiermee tegemoetgekomen kan worden aan het spoedeisende karakter.
6.	In geval van ziekte of ontslag of andere langdurige niet- inzetbaarheid van een Externe krijgt betreffende opdrachtnemer maximaal drie (3) werkdagen de tijd voor een 1 op 1 vervanging door een minimaal gelijkwaardige Externe. Vóór aanvang van de vervanging, wordt de vervangende Externe ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgesteld. Mocht opdrachtnemer binnen deze drie (3) werkdagen geen goedgekeurde vervangende Externe kunnen leveren, dan wordt vervanging middels een nadere opdracht in minicompetitie uitgezet bij opdrachtnemers.
7.	Het uurtarief wordt in euro's exclusief btw aangeboden en geldt voor de hele looptijd van de Nadere overeenkomst. Eventuele CAO-verhogingen en andere wijzigingen in wet- en regelgeving mogen doorgevoerd worden, mits goed onderbouwd.
8.	Indien blijkt dat door onvoorziene omstandigheden de inzet van de kandidaat langer nodig is dan de periode zoals in de Nadere overeenkomst afgesproken dan kan deze Nadere overeenkomst verlengd worden zonder opnieuw een minicompetitie te doorlopen.
	Dienstverband
1.	De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met de Externe een dienstverband aan te gaan, dit is uitdrukkelijk geen doelstelling van de raamovereenkomst.
2.	Voor het aangaan van een rechtstreeks dienstverband met de Externe zullen geen kosten in rekening gebracht worden, indien de termijn van terbeschikkingstelling hieraan voorafgaand minimaal 1872 gewerkte uren heeft geduurd. (1872 uur = 52 weken op basis van een fulltime werkweek = 36 uur per week conform vigerende CAO's, in praktijk kan de periode langer duren wanneer de Externe minder dan 36 uur per week werkt). De opdrachtnemer geeft op verzoek inzage in de gewerkte uren per Externe.
3.	Voor het aangaan van een rechtstreeks dienstverband met de Externe zullen indien de termijn van terbeschikkingstelling hieraan voorafgaand minder dan 1872 gewerkte uren heeft geduurd een overnamesom worden gehanteerd. Deze wordt als volgt berekend: 1872 uur - gewerkte uren = Y uur. Y uur x uurtarief in € = € totaal. € totaal x 20% = overnamesom. De opdrachtnemer geeft op verzoek inzage in de gewerkte uren per Externe
	Vergoedingen
1.	Voor de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ontvangt de opdrachtnemer geen vergoeding. Voor woon-werk verkeer ontvangt de Externe een reiskostenvergoeding conform beleid van opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert dit als netto vergoeding. Uitgangspunt is dat dienstreizen worden gemaakt met zo weinig mogelijk belasting voor het milieu.
	Kwaliteit van de dienstverlening
1.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de kwaliteit van de dienstverlening en/ of gefactureerde bedragen van de opdrachtnemer (steekproefsgewijs) te (laten) controleren. Opdrachtnemer zal in de gelegenheid gesteld worden om deze

	controle bij te wonen. De opdrachtgever stelt een rapport op van deze controle en de opdrachtnemer dient op verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op te stellen, indien de opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onafhankelijk extern advies in te winnen.
2.	Kwaliteit van dienstverlening: Opdrachtgever wil leveranciers contracteren die proactief zijn binnen de kaders van de raamovereenkomst. Dat wil zeggen: Opdrachtnemer weet wat binnen het werkgebied speelt, geïnformeerd is over de behoefte van opdrachtgever is en hier proactief, kwalitatief en efficiënt aan tegemoet komt. Dit middels opleiden van de Externe, aansluiten bij (veranderende) wet- en regelgeving actualiteiten en ontwikkelingen.
	Opzegtermijnen
1.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om - zonder dat zij daar een vergoeding van de opdrachtsom voor verschuldigd is - Nadere Opdracht(en) geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen: <ul style="list-style-type: none"> • Bij inzet tot 2 maanden: 1 Werkdag • Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 Werkdagen • Bij inzet langer dan een jaar: 10 Werkdagen • Bij overmacht en/ of disfunctioneren en/ of verwijtbaar handelen of nalaten: per direct. <p>Indien opdrachtgever geen grond heeft om de Nadere Opdracht te beëindigen, wordt een opzegtermijn van 14 dagen gehanteerd.</p>
	Eisen Personeel
1.	De in te zetten kandidaten dienen op verzoek van opdrachtgever een integriteitsverklaring te ondertekenen.
2.	Opdrachtnemer en de in te zetten kandidaten dienen zich op de hoogte te stellen en zich te houden aan geldende huis- en gedragsregels. Opdrachtnemer is verplicht kandidaten hier voor de start van de werkzaamheden over te informeren.
3.	Opdrachtnemer garandeert dat er bij inzet van een kandidaat op geen enkele wijze sprake zal zijn van een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstremming. Voor de nadere opdrachten geldt dat er geen belangenconflict mag ontstaan. Indien naar het oordeel van opdrachtgever in bijzondere gevallen een belangenconflict ontstaat, kunnen opdrachtnemers voor de daarmee samenhangende opdrachten worden uitgesloten. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemers een proactieve houding teneinde belangenconflicten tijdig aan opdrachtgever kenbaar te maken en te voorkomen.
4.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau, en zo nodig zal zorgdragen voor adequate bijscholing.
5.	Op verzoek van opdrachtgever kan een Externe tevens worden verzocht een aanvullende training of opleiding te volgen. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Externe verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/ of vaardigheden. Opleiden betreft maatwerk, hierbij wordt vooraf de differentiatie gemaakt wie de kosten hiervoor dekt (opdrachtnemer of opdrachtgever) en of de betreffende opleiding functie gerelateerd is, dan wel een vereiste is voor opdrachtgever. Bij het vakinhoudelijk tekortschieten van de Externe komen de kosten voor opleiding voor rekening van Opdrachtnemer. <p>Indien een Externe zich niet houdt aan- of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal de Externe hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van opdrachtnemer, op worden aangesproken. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel opdrachtnemer als Externe. Bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is opdrachtgever gerechtigd de Externe de toegang van de opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontzeggen dan wel de Externe van het bedrijfsterrein te</p>

	verwijderen en de opdracht per direct te beëindigen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer van voornoemde beëindiging van de opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte stellen. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat onverlet de verder aan opdrachtgever toekomende rechten.
--	--