

Aanmeld formulier onder aanneming Jeugd, WMO en Participatie

Als een hoofdaannemer een onderaannemer wenst in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst zijn de bepalingen zoals opgenomen in de overeenkomst van toepassing.

Voor de aanmelding en toetsing verwijzen wij u naar de onderstaande procedure.

- De hoofdaannemer doet de aanmelding voor het inzetten van een onderaannemer en alle communicatie verloopt via de hoofdaannemer.
- De hoofdaannemer levert het aanmeldformulier en de gevraagde documenten aan bij de gemeente via emailadres: **sdcontractmanagement@denhelder.nl**
- De hoofdaannemer ontvangt van de gemeente een ontvangstbevestiging.
- De aanmelding wordt door de gemeente getoetst.
- Als de aanmelding volledig is en de onderaannemer voldoet aan de gestelde eisen, dan ontvangt de hoofdaannemer binnen 6 weken een ondertekend aanmeldformulier retour.
Wanneer de aanmelding niet volledig is of niet wordt voldaan aan de gestelde eisen, dan ontvangt de hoofdaannemer binnen 6 weken een afwijzing.

Gegevens hoofdaannemer	In te vullen door hoofdaannemer
Naam hoofdaanbieder	
Kamer van Koophandel nummer	
Naam contactpersoon	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Gegevens onderaannemer	In te vullen door hoofdaannemer
Naam onderaannemer	
Adres, postcode en plaats	
Kamer van Koophandel nummer	
Naam contactpersoon	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

<p>Gewenste startdatum onder aanneming.</p>	
<p>Voor welk(e) product(en) geldt de onder aanneming (conform beschrijving in de overeenkomst).</p>	
<p>Voor welk(e) overeenkomst(en) geldt de onder aanneming.</p> <p><i>*doorhalen wat niet van toepassing is.</i></p> <p>Bijlagen:</p> <p>Onder de overeenkomst staat aangegeven welke bijlagen bij de aanmelding aangeleverd moet worden.</p> <p>Informatie over de aan te leveren bijlagen vindt u op de volgende pagina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maatwerkvoorzieningen Jeugd (BIJLAGE 1 EN 2) 2. Generalistische basis GGZ en specialistische Jeugd GGZ (BIJLAGE 1 EN 2) 3. Jeugd Ernstige Dyslexie (BIJLAGE 1 en 2) 4. Groepsgewijze onderwijszorgvoorzieningen OZA en Jeugdhulp op School (BIJLAGE 2, 3, 4 en 5) 5. WMO Individuele begeleiding (BIJLAGE 3, 4 en 5) 6. WMO Huishoudelijke hulp (BIJLAGE 3, 4 en 5) 7. WMO Safe House (BIJLAGE 3, 4 en 5) 8. WMO Groepsbegeleiding (BIJLAGE 3, 4, 5 en 6) 9. WMO Beschermd Wonen en Beschermd Thuis (BIJLAGE 3, 4, 5 en 6) 10. Participatie Begeleiding en jobcoaching (BIJLAGE 3, 4 en 5)

Aan te leveren documenten (pdf) per bijlage(n)	In te vullen door gemeente
<p><u>Bijlage 1</u></p> <p>Uittreksel handelsregister onderaannemer.</p>	<p>Ontvangen: ja/nee</p>
<p><u>Bijlage 2</u></p> <p>SKJ en/of BIG registratie(s) van de onderaannemer en diens personeel voorzien van naam en registratienummer.</p>	<p>Ontvangen: ja/nee</p>
<p><u>Bijlage 3</u></p> <p>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de onderaannemer</p>	<p>Ontvangen: ja/nee</p>
<p><u>Bijlage 4</u></p> <p>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de hoofdaannemer (aangevuld met onderaannemer)</p>	<p>Ontvangen: ja/nee</p>
<p><u>Bijlage 5</u></p> <p>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de onderaannemer</p>	<p>Ontvangen: ja/nee</p>
<p><u>Bijlage 6</u></p> <p>In geval van Groepsbegeleiding en/of Beschermd Wonen. De vergunning locatiebestemming van de locatie(s) waar zorg wordt geleverd. Het gaat om een vergunning brandveilig gebruik (gebruiksvergunning) en/of een andersoortige verklaring waaruit blijkt dat de door u uitgevoerde bedrijfsactiviteiten op de betreffende locatie passen binnen de regels van het gemeentelijk bestemmingsplan.</p>	<p>Ontvangen: ja/nee</p>



Akkoord gemeenten onder aanneming: ja/nee (**doorhalen wat niet van toepassing is*).

Toelichting afwijzing:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening: