

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor 'Inspectie, keuring, onderhoud en levering hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiligingen'.





titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor 'Hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiligingen'
zaaknummer 2026-Z1000
datum 11 mei 2026
auteur Ricardo van Lieshout
documentnr. WLDOC-1187088822-531744

Bezoekadressen
Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres
Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Waterschap Limburg	4
1.3 Planning	4
1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed	4
2 Onderwerp van de aanbesteding	6
2.1 Beschrijving	6
2.2 Overeenkomst en omvang van de opdracht	9
2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	10
3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1 Inleiding	11
3.2 Rechtsgeldige ondertekening	11
3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.4 Uitsluitingsgronden	12
3.5 Geschiktheidseisen	13
4 Aanbestedingsprocedure	18
4.1 Type procedure	18
4.2 Procedure voor inlichtingen	18
4.3 Procedure voor inschrijvingen	19
4.4 Openen inschrijvingen en wijze van beoordeling	19
4.5 Gunning	21
4.6 Overige voorwaarden	23
4.7 Klachtenregeling	25
Formulier voor het indienen van een klacht over een aanbesteding - Inleiding	25
5 Uitwerking gunningscriterium	26
5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV)	26
5.2 Subgunningscriterium prijs	26
5.3 Subgunningscriterium kwaliteit	26
5.4 Beoordelingsmethodiek	28
Bijlagen	30

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een overeenkomst met een opdrachtnemer met betrekking tot hijswerktuigen en -gereedschappen voor Waterschap Limburg (hierna: WL).

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is het geven van informatie over de eisen waaraan de dienst dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

De bijlagen van deze aanbestedingsleidraad heeft WL toegevoegd ter informatie en ter voor ondernemers verduidelijking waaraan voldaan dient te worden.

1.2 Waterschap Limburg

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwalwater.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Planning

WL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen inschrijvers van deze planning uit te gaan.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	11 mei 2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	25 mei 2026, 13.00u
Nota van inlichtingen	08 juni 2026
Sluitingstermijn aanbesteding, opening inschrijvingen	22 juni 2026, 13.00u
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	13 juli 2026
Uiterste datum aanleveren bewijsmiddelen	23 juli 2026
Einde bezwaartermijn	03 augustus 2026
Definitieve gunning	06 augustus 2026
Ingangsdatum nieuwe overeenkomst	10 augustus 2026

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij WL anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden WL niet.*

1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed

WL maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;

- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor inschrijvers (zie paragraaf 4.3) staat vermeld welke documenten de digitale inschrijving dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Ricardo van Lieshout (senior adviseur inkoop) en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt. Indien nodig treedt Sanne van Hugten (inkoopondersteuner) op als plaatsvervanger.

Wij wijzen ondernemer erop dat gedurende de aanbesteding geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via TenderNed en alleen met de contactpersoon of vervangend contactpersoon. Indien toch wordt gecommuniceerd op een andere manier dan beschreven, en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende inschrijver uit te sluiten van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bij vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij ondernemer contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

2 Onderwerp van de aanbesteding

2.1 Beschrijving

2.1.1 Aanleiding en doelstelling

WL heeft structureel behoefte aan inspecties, keuringen, onderhoud, storingsafhandeling, vervanging en levering van hijswerktuigen en -gereedschappen voor alle zeventien (17) rwzi-locaties van WL. Waar in het verleden keuringen in eigen beheer werden uitgevoerd is dit door aangescherpte wet- en regelgeving niet langer mogelijk en dienen deze door een gecertificeerde en erkende keuringspartij te worden verzorgd.

Op dit moment zijn er vooralsnog geen overeenkomsten en worden opdrachten ad hoc verstrekt waardoor er onvoldoende grip is op kosten, kwaliteit, beschikbaarheid en het voldoen aan de geleden wettelijke eisen en verplichtingen.

Op basis van de organisatiedoelstellingen zijn voor deze aanbesteding de volgende doelstellingen bepaald:

- Waarborgen van continuïteit van de bedrijfsvoering;
- Borging van veiligheid en wettelijke compliance;
- Rechtmatige en doelmatige inkoop;
- Uniformiteit en kwaliteitsborging;
- Voldoen aan vigerende wet- en regelgeving;
- Professioneel assetbeheer.

2.1.2 Basiselementen opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer per perceel. Door het selecteren van één (1) opdrachtnemer per perceel kunnen werkzaamheden efficiënt gepland en uitgevoerd worden en worden deze daarnaast uniform uitgevoerd. Daarnaast worden schaalvoordelen behaald die bijdragen aan de doelmatigheid.

Samenvoeging

Er is sprake van het samenvoegen van verschillende opdracht en WL heeft hierbij de volgende zaken overwogen:

1. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
2. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor WL en de opdrachtnemer;
3. De mate van de samenhang van de opdrachten.

Het samenvoegen van de opdrachten levert in dit kader geen wezenlijke verschuiving op van potentiële inschrijvers. De diensten hebben een sterke mate van samenhang en de afstemming dient goed te verlopen. Het onafhankelijk van elkaar uit laten voeren vergt een buiten proportionele inspanning van WL en verhoogt risico's. Daarnaast zijn veel ondernemers in staat om de complete dienstverlening zelfstandig uit te voeren. Tot slot sluit voor de markt deze wijze van samenvoegen juist aan op de gangbare praktijk.

Percelen

De onderhavige opdracht wordt ingedeeld in twee (2) percelen: Perceel Noord en Perceel Zuid. Hiermee wordt zowel markttoegang als flexibiliteit voor WL geborgd, zonder afbreuk te doen aan uniformiteit, kwaliteit en rechtmatigheid. Door de opdracht geografisch te verdelen beoogt WL de toegankelijkheid ook voor lokale en regionale MKB-ondernemingen te vergroten. Tegelijkertijd draagt deze indeling bij aan het beperken van vervoersbewegingen en daarmee aan het reduceren van CO₂-uitstoot door het minimaliseren van te rijden kilometers tussen locaties en werkgebieden.

Daarnaast stimuleert de perceelindeling leveranciers om voldoende en passende capaciteit te borgen binnen hun perceel. Door inspecties, keuringen en onderhoudswerkzaamheden in Perceel Noord en Perceel Zuid gelijktijdig te laten uitvoeren, wordt de doorlooptijd van jaarlijkse werkzaamheden tevens verkort. Dit maakt een tijdige en samenhangende afronding van inspectie- en keuringscycli mogelijk en draagt bij aan een gelijkwaardig veiligheidsniveau op alle RWZI-locaties van WL.

De opdracht wordt per perceel gegund aan één (1) opdrachtnemer per perceel, afhankelijk van de inschrijvingen en de uitkomst van de beoordeling. Ondernemers worden wel in de gelegenheid gesteld om op beide percelen in te schrijven maar kunnen maar één (1) perceel gegund krijgen. Wanneer een ondernemer wenst in te schrijven op beide percelen dan dient in deze situatie een voorkeursperceel aangegeven te worden door ondernemer, di middels **bijlage 'Voorkeursperceel'**, dit voor de situatie wanneer de betreffende inschrijver op beide percelen de hoogste score behaald. Uitzondering op voorgaande is wanneer er op een perceel maar één (1) inschrijving wordt ontvangen en deze inschrijver in het andere perceel ook de hoogste score behaald en dit het voorkeursperceel van de betreffende partij betreft.

Een nadere beschrijving van de adressen van de verschillende locaties is opgenomen in **bijlagen 'Adressenlijst RWZI en rioolgemalen – Perceel Noord' en 'Adressenlijst RWZI en rioolgemalen – Perceel Zuid'**.

2.1.3 Beschrijving opdracht

De scope van de opdracht omvat onderstaande diensten:

De activiteiten die de te contracteren opdrachtnemer moet gaan uitvoeren bestaan onder andere uit:

- Uitvoeren van jaarlijkse inspecties van meer dan duizend (1000) hijsartikelen bij WL, zie tevens **bijlage 'Overzicht assets perceel Noord en Zuid'**, inclusief het uitvoeren van nulmetingen ten behoeve van de eerste inspectieronde;
- Jaarlijkse keuringen op basis van relevante wet- en regelgeving van keuringsplichtige hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiligingen, inclusief het verstrekken van wettelijk geldige certificaten;
- Het opstellen en aanleveren van digitale rapportages van inspecties en keuringen;
- Preventief onderhoud aan hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiligingen, inclusief vervanging van afgekeurde objecten;
- Correctief onderhoud en storingsafhandeling met betrekking tot hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiliging;
- Jaarlijkse vervanging van vaste hijsmiddelen, waaronder onder andere maar niet uitsluitend sluitingen en hijsbanden;
- Ontwerp, levering, installatie en montage van nieuwe hijsobjecten, inclusief eventueel bijbehorend onderhoud;
- Levering van hijsmaterialen.

Voor de voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de opdracht verwijst WL ondernemers naar de **bijlage 'Programma van Eisen'**.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Hijs- en hefmiddelen zoals autolaadkranen, mobiele kranen en heftrucks (inhuur voor T&Z en eigen voor loods Sittard en Horst.
- Het leveren, en eventueel onderhouden, van hijs- en hefmiddelen in het veld anders dan op RWZI's.
- Gebouwgebonden kooiladders.

2.1.4 Herzieningsclausule

In de praktijk zou het voor kunnen komen dat opdrachtnemer wordt gevraagd om aanvullende werkzaamheden uit te (laten) voeren die in het verlengde liggen van de opdracht maar waarvoor nog geen prijzen of tarieven zijn overeengekomen.

- WL behoudt zich het recht voor, maar is hietoe niet verplicht, om gedurende de looptijd van de overeenkomst om objecten/assets te verwijderen dan wel toe te voegen aan het areaal.
- In de praktijk kan het voorkomen dat opdrachtnemer wordt gevraagd om aanvullende werkzaamheden uit te (laten) voeren die in het verlengde liggen van de leveringen en diensten met betrekking tot hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiligingen maar waarvoor vooraf nog geen vaste prijzen of kortingsafspraken zijn overeengekomen. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan onderhoud aan hijsobjecten die in het kader van projecten zijn geïnstalleerd. WL behoudt zich het recht voor, maar is hietoe niet verplicht, om dergelijke aanvullende werkzaamheden in voorkomende gevallen in opdracht te geven aan opdrachtnemer.

2.1.5 Contractmanagement en leveranciersbeoordeling

De prestaties van opdrachtnemer worden periodiek door WL geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;

Onder kwaliteit vallen onder andere het voldoen aan contractafspraken, de continuïteit van de geleverde kwaliteit, duurzaamheidsprestaties, vakbekwaamheid van het personeel en de opvolging van verbeteracties. Onder service wordt gekeken naar bereikbaarheid, proactiviteit, oplossingsgerichtheid en klantgerichtheid. Het domein proces omvat onder meer de kwaliteit van offertes, uitvoeringsinformatie, de uitvoering zelf en de juistheid van facturatie. Duurzaamheid wordt beoordeeld op basis van de gestelde eisen en de inschrijving op de BPKV-criteria in de aanbestedingsprocedure. Deze systematische beoordeling biedt handvatten voor bijsturing en versterkt de samenwerking gedurende de looptijd van het contract.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling per hoofddomein kan zijn "Zeer goed", "Goed", "Matig" of "Slecht". De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan opdrachtnemer meegedeeld en met opdrachtnemer besproken. "Zeer goed" en "Goed" is toereikend om door te gaan. Het scoren van "Matig" of "Slecht" is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld.

2.2 Overeenkomst en omvang van de opdracht

2.2.1 Overeenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Reden voor het kiezen voor deze vorm is dat de behoefte aan de diensten (aantal uit te voeren keuringen) en leveringen (aantal te leveren hijs- en hefmiddelelen, klimmaterialen en valbeveiligingen) vooraf nog niet duidelijk bepaalbaar zijn en dat er daarnaast gedurende de looptijd van de overeenkomst middelen kunnen worden toegevoegd dan wel verwijderd.

De beschrijving van de overeenkomst in deze aanbestedingsleidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomst (zie **bijlage 'Concept Raamovereenkomst'**), daaronder begrepen eventuele beantwoorden van vragen in de "Vraag & Antwoord" module van TenderNed waarmee de concept-raamovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

2.2.2 Totale omvang financieel

De verwachting is dat de opdrachtwaarde over de komende vier (4) jaren gemiddeld negentigduizend (90.000) euro per jaar zal bedragen. Als maximale waarde voor de raamovereenkomst wordt een bedrag van vijfhonderdduizend (500.000) euro, exclusief btw, bepaald, dit om te voorkomen dat door eventueel onvoorziene uitgaven de raamovereenkomst komt te beëindigen. De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de maximale waarde bereikt wordt.

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven en ondernemers kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

2.2.3 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst is voor bepaalde tijd en is in eerste instantie voor vierentwintig (24) maanden. Ingangsdatum van de overeenkomst 10-08-2026 en eindigt van rechtswege op 09-08-2028.

WL kan de gebruik maken van twee (2) verlengingsopties van telkens twaalf (12) maanden waarmee de overeenkomst stilzwijgend verlengd wordt onder gelijkblijvende voorwaarden en condities.

In geval van het lichten van de eerste mogelijkheid tot verlenging, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op 09-08-2029. Maakt WL gebruik van de tweede mogelijkheid tot verlenging, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op 09-08-2030.

2.2.4 Werking overeenkomst

Oprachten binnen deze raamovereenkomst zullen door WL schriftelijk verstrekt worden op basis van de voorwaarden en uitgangspunten in deze aanbestedingsprocedure en de raamovereenkomst. Gelet hierop is de overeenkomst te kwalificeren als een samenwerkingsovereenkomst waarin diverse deelopdrachten door WL aan opdrachtnemer worden verstrekt. Het aantal deelopdrachten is niet exact te definiëren, WL geeft dan ook geen (omzet)garanties.

2.2.5 Wachtkamerconstructie

Met de inschrijver die bij de beoordeling als tweede in rang eindigt wordt een zogenaamde wachtkamerovereenkomst gesloten op basis van het model dat is bijgevoegd als **bijlage 'Concept wachtkamerovereenkomst'**. Deze inschrijver fungeert als reservepartij en dient de inschrijving gestand te doen conform de voorwaarden zoals opgenomen in de wachtkamerovereenkomst. WL kan, indien de overeenkomst met de winnende eindigt, besluiten met de reservepartij een overeenkomst aan te gaan

op basis van het resultaat van deze aanbesteding, waarbij alleen de resterende periode kan worden gecontracteerd.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

WL hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid, daarom heeft Waterschap Limburg het Manifest Maatschappelijk Verantwoord opdrachtgeven en Inkopen ondertekend.

WL heeft de volgende doelen vastgelegd:

- 100% energieneutraal in 2030
- 55% reductie van CO2 in 2030 (t.o.v. 1990)
- 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

WL kan deze doelen alleen realiseren door en met actieve inzet van marktpartijen.

2.3.1 Milieuvriendelijk inkopen (duurzaam inkopen)

WL volgt de landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via www.mvicriteria.nl.

Op basis onderstaande criteria, vanuit de MVI-criteriatool van Rijksoverheid, worden eisen gesteld aan de markt en maakt op deze wijze onderdeel uit van de aanbesteding:

- Ecotoxiciteit chemicaliën waarop AMB-klassenindeling van toepassing is, moeten klasse B of C hebben
- Voertuigen voldoen ten minste aan emissieklasse 6 - Contractvervoer
- Voertuigen voldoen tenminste aan basiseisen voor emissies
- Verplichte training 'Het Nieuwe Rijden' voor chauffeurs met B-rijbewijs
- Minder milieubelastende smeeroliën, hydraulische vloeistoffen en vetten
- Voertuigen voldoen tenminste aan basiseisen voor emissies
- Mobiele werktuigen voldoen tenminste aan basiseisen voor emissies
- Aantoonbaar onderhoud gebruikte mobiele werktuigen

Zie tevens **bijlage 'Milieucriteria'** voor een gedetailleerde beschrijving van de betreffende eisen.

3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de inschrijvers zal plaatsvinden. Alleen de inschrijvingen van inschrijvers:

1. op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. die voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen; komen voor gunning in aanmerking.

3.2 Rechtsgeldige ondertekening

Eenkel in te dienen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande "natte" handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien, daarnaast is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. De rechtsgeledige vertegenwoordiging voor de verplichtingen waarvoor de ondernemer inschrijft dient te blijken uit het aan te leveren uittreksel uit het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming (eventueel indien noodzakelijk aangevuld met statuten of machtigingen).

Dit betekent dat de natuurlijke persoon of personen welke de in te dienen documenten, waaronder het UEA, zie **bijlage 'UEA'**, ondertekenen in het ingediende uittreksel uit het Handelsregister moet/moeten staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel uit het Handelsregister van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden. Wanneer in het uittreksel uit het Handelsregister is opgenomen dat twee (2) of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee (2) of meer personen moeten plaatsvinden. Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon of personen die het UEA ondertekent/ondertekenen door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is/zijn. Bij gebruik van een volmacht dient de ondernemer conform voorgaande aan te tonen dat de persoon of personen die de volmacht verleent/verlenen voldoende bevoegdheid heeft/hebben de ondernemer te vertegenwoordigen en te binden.

3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Ondernemer kan een inschrijving doen als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kan ondernemer echter ook inschrijven in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie (3) manieren:

1. Als een combinatie van twee (2) of meer ondernemers;
2. Als een hoofdaannemer (al dan niet met onderaannemer(s) constructie);
3. Als een samenwerkingsverband in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Een ondernemer mag slechts één keer (1) inschrijven op een perceel: als zelfstandig ondernemer of als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (2), of als lid van een combinatie of samenwerkingsverband (1 en 3).

Let op: indien een ondernemer heeft ingeschreven als hoofdaannemer is het in deze aanbesteding niet toegestaan om op hetzelfde perceel als lid van een combinatie of als onderaannemer in een samenwerkingsverband te participeren. In voorkomend geval zijn alle inschrijvingen waarbij betreffende ondernemer betrokken ongeldig.

Indien er voor de uitvoering van de opdracht een beroep wordt gedaan op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit in het UEA aan te geven in deel II C en een omschrijving op te nemen waarvoor een beroep op wordt gedaan.

Gebruik maken van derden of een combinatie dient tevens in het UEA als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan de combinatie een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de combinatie jegens WL zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele combinanten jegens WL volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- De derde dient op verzoek van WL te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk zal beschikken over de betreffende middelen, dit middels de **bijlage 'Verklaring beroep financiële draagkracht derde'** dan wel **bijlage 'Verklaring beroep technische bekwaamheid derde'**.
- Derden op wie inschrijver uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is in Deel II D.

3.4 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers waarop een van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten en kunnen niet meedingen naar de opdracht tenzij artikel 2.86a, 2.87 en/of 2.88 van de aanbestedingswet 2012 van toepassing is (resp.: indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn, indien de betrouwbaarheid is aangetoond, indien verschonende maatregelen zijn getroffen en/of om dwingende redenen van algemeen belang of wanneer de uitsluiting disproportioneel zou zijn).

Voor wat betreft de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden kan WL besluiten om inschrijvers uit te sluiten indien één (1) of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende inschrijver. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA. Inschrijvers moeten in deel III van het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn.

Een inschrijver dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daarop volgende wet- en regelgeving.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden..

3.4.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022¹ nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan tien (10) procent als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij inschrijving door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctie regelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan tien (10) procent aan de uitvoering van de opdracht deelneemt.

Inschrijvers waarvan WL vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan tien (10) procent gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van WL en zonder dat WL dit dient te motiveren tot genoegen van WL aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een inschrijver die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan tien (10) procent gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan WL kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

¹ Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022

WL stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

BG1, eis:	<u>Inschrijving Handelsregister:</u> Ondernemer dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar deze is gevestigd.
BG1, bewijs:	Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van verklaarde in het UEA, een kopie van de inschrijving in het Handelsregister (een uittreksel uit het Handelsregister van het land waarin ondernemer gevestigd) te overleggen, zijnde niet ouder dan zes (6) maanden, welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen.

3.5.2 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

FG1, eis:	<u>Continuïteit:</u> De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de ondernemer, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
FG1, bewijs:	Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van verklaarde in het UEA, een van volgende bewijsmiddelen te overleggen: <ul style="list-style-type: none"> • Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of • De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie (3) afgelopen boekjaren.

FG3, eis:	<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:</u> Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een <u>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de overeenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal € 500.000,-- per gebeurtenis en € 1.000.000,-- per jaar te zijn. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld. Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
FG3, bewijs:	Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van verklaarde in het UEA, een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te overleggen.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen.

3.5.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

TG1, eis:	<u>Kerncompetenties (referenties):</u> Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende vier (4) <u>kerncompetenties</u> zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht: <ol style="list-style-type: none">1. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van keuringen van hef- en hijsmiddelen conform vigerende wet- en regelgeving (NEN 818) voor een bedrijf met vergelijkbare bedrijfsmiddelen als WL en het afgeven van bijbehorende keuringsrapporten.2. Aantoonbare ervaring met het leveren en installeren van hef- en hijsmiddelen voor een bedrijf met vergelijkbare bedrijfsmiddelen als WL.3. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan hef- en hijsmiddelen conform vigerende wet- regelgeving bij een bedrijf met vergelijkbare bedrijfsmiddelen als WL.4. Inschrijver beschikt over relevante kennis van zuiveringen zodat werkzaamheden effectief en veilig kunnen worden uitgevoerd.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TG1, bewijs:	<p>Ondernemer dient de volgende bewijsstukken <u>bij inschrijving</u> te voegen: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG1, eis waarbij gebruik gemaakt wordt van bijlage ‘Referentieverklaring’.</p> <p><u>Nota bene:</u> ondernemer dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van een referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Inschrijver dient de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent te overleggen. De referentie(s) mogen niet ouder zijn dan zesendertig (36) maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht dan mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TG2, eis:	<p>VCA** certificaat: Inschrijver dient gecertificeerd te zijn conform VCA**. Indien de aannemer gebruik maakt van onderaannemers, dienen deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA* certificaat, is de aannemer verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde “VCA-eisen op de werkvloer” voldoet.</p>
TG2, bewijs:	<p>Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van verklaarde in het UEA, een kopie van het VCA** certificaat, althans bescheiden waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, te overleggen.</p>

TG3, eis:	<p>Kwaliteitsmanagementsysteem: Inschrijver dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving in het bezit te zijn van een NEN-EN-ISO9001 certificering.</p> <p>Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient inschrijver over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren.</p> <p>Optioneel: <i><u>Let op:</u> In het geval van een samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen.</i></p>
TG3, bewijs:	<p>Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van verklaarde in het UEA, een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie te overleggen.</p>

TG4, eis:	Lidmaatschap: Inschrijver dient op het moment van indienen van de Inschrijving én gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, aangesloten te zijn bij de Vereniging Erkende Keurbedrijven Hijs- en Hefmiddelen (EKH) voor de onderdelen: “activiteiten Boven de haak” en “activiteiten Onder de haak” of gelijkwaardig.
TG4, bewijs:	Een kopie van het geldige EKH-lidmaatschap of gelijkwaardig certificaat voor de onderdelen “activiteiten Boven de haak” en “activiteiten Onder de haak”.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Type procedure

WL doorloopt gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

WL doorloopt deze openbare procedure op basis van de volgende argumenten:

- a. De markt met potentiële opdrachtnemers die meedingen met deze Europese aanbesteding is naar verwachting relatief beperkt (5-10).
- b. De werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk aan te vangen, een niet openbare procedure zou een langere doorlooptijd vergen.
- c. WL wenst zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment.
- d. De administratieve last om in te schrijven is voor inschrijvers relatief beperkt.

4.2 Procedure voor inlichtingen

4.2.1 Vragenronde

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure, deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. Hiervoor wordt de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed gebruikt. Vragen die niet conform deze procedure en op deze wijze gesteld worden zullen in beginsel niet beantwoordt worden. De vragen dienen gesteld te worden voor de datum als weergegeven in de planning.

WL zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen worden ontvangen beoordelen op inhoud en importantie. Indien beantwoording naar het oordeel van WL noodzakelijk is voor de opdracht, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door WL mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. Op basis van de gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WL tot uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen aanbrengen.

Op grond van art. 2:53 lid 3 aanbestedingswet 2012 hebben ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de ondernemer naar het oordeel van WL daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van WL niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

WL zal de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele nota van inlichtingen.

4.3 Procedure voor inschrijvingen

De inschrijving dient op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de Nota('s) van Inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt WL zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van WL en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van inschrijver is.

De digitale inschrijving dient de volgende stukken te omvatten en dienen te worden geüpload op de plekken daar waar er in TenderNed om gevraagd wordt:

Document	
UEA	Het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsformulier.
Uittreksel uit het Handelsregister	Uittreksel uit het handelsregister welk op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waaruit de rechtsgeldige ondertekening van het UEA blijkt.
Referentieopdracht(en)	(Een) voor de kerncompetentie(s) door de referent ondertekende referentieopdracht(en).
Uitwerking sub-Subgunningscriteria	Beschrijving van de gevraagde aspecten onder §5.3.
Prijzenblad	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad.

Eventuele additionele informatie, in welke vorm dan ook, welke niet in TenderNed is geüpload of niet op de aangegeven plekken, wordt niet in de beoordeling betrokken. Daarnaast mag de beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria, ten behoeve van de inschrijving, geen verwijzingen bevatten naar externe bronnen in welke vorm dan ook. Indien wel het geval zal deze informatie niet in de beoordeling betrokken worden.

4.4 Openen inschrijvingen en wijze van beoordeling

WL opent de inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit.

1. Opening van de inschrijvingen: inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Beoordelingscommissie

WL heeft een beoordelingscommissie bestaande uit materiedeskundigen samengesteld die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

De namen en de functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De adviseur inkoop & aanbesteden zal als procesbegeleider fungeren en uitsluitend de procesmatige beoordeling voor zijn rekening nemen.

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvingen voldoen aan de in paragrafen §3.4 en §3.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de voorgaande beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één (1) of meer inschrijvers, zal WL deze inschrijvers volgens artikel 2.130 Aw 2012 hierover informeren. WL kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Beoordeling sub-subgunningscriteria

Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen die voldoen aan voorgaande plaats op basis van de sub-gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-subgunningscriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de waardering besproken. Daarna komt het beoordelingscommissie voor de kwalitatieve sub-subgunningscriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-subgunningscriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de ingevoerde verhouding van de subgunningscriteria (§5.1) bepaalt wordt middels de NX Utility index de rangschikking met betrekking tot de economisch meest voordelige inschrijving bepaald op basis van de formule $U_i = [(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i] \times P_{best}$.

U_i = Utility Index

Q_{best} = Gewogen kwaliteit score van de offerte met de hoogste kwaliteit score

Q_i = (Gewogen) kwaliteit van de inschrijving

N = WQ / WP (kwaliteit/prijs verhouding)

WQ = Weging kwaliteit (in %)

WP = Weging prijs (in %)

P_i = Prijs van de inschrijving

P_{best} = Prijs van de offerte met de laagste prijs

“Value for Money” (uitgedrukt in Utility of U)

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel “Value for Money” wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q / P . Het hoogste resulterende getal (U_i) is de beste offerte. Hoe hoger de Q , des te beter, maar ook, hoe lager de P , des te beter. Een tien (10) procent hogere kwaliteit rechtvaardigt een tien (10) procent hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

Aanpassing in geval kwaliteit en prijs niet even belangrijk zijn (N)

Voor Q / P geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, een (1) procent meer Q mag een (1) procent meer P 'kosten'. Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. een (1) procent meer Q mag twee (2) procent meer P kosten) of juist andersom, is N in de formule opgevoerd; Het verschil tussen de offerte met de beste kwaliteit en de kwaliteit van een andere offerte ("i") wordt met een factor N vermenigvuldigd. $N = \text{gewicht kwaliteit} / \text{gewicht prijs}$. In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt $N = 1$. Maar als prijs vier (4) keer zo belangrijk is, dan is $N = 0,25$ ($20\%/80\% = 0,25$). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt $N < 1$, als kwaliteit belangrijker is, dan geldt $N > 1$.

Gewogen kwaliteit van de inschrijving

Omdat de maximale kwaliteitsscore afhankelijk is van de prijs/kwaliteitsratio, dient er een additionele stap te worden genomen. Deze stap betreft het delen van de eigen kwaliteitsscore door de weging van de kwaliteit ($Q_i - WQ$).

Index vermenigvuldigen met laagste prijs ($\times P_{best}$)

Een andere (voor de winnaar irrelevante) aanpassing is gemaakt om de uitkomst U_i een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale U_i honderd (100) procent. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de Q/P waarde te vermenigvuldigen met de prijs van de offerte met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet "relatief" t.o.v. de laagste prijs (omdat alle U 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

Volledige rangorde: Van U naar Prijs deficiet

Op de bepaling van de hoogste U , volgt een tweede stap: het bepalen van de rangorde van de overige offertes. Omdat de U_i bij een hoog gewicht van kwaliteit ($> 50\%$) potentieel negatief kan worden, geeft de rangorde van alle U 's geen juiste weergave; Voorbeeld hoe $(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N)$ negatief wordt: $1 - (0,9 - 0,5) \times 4 = 1 - 1,6 = -0,6$.

Vervolg bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers bij de toepassing van de NX Utility index gelijk eindigen zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met de hoogste score op het aspect kwaliteit. Indien deze score ook gelijk is wordt tussen de betreffende inschrijvers geloot.

4.5 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.5.1 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing) van de opdracht komt tot stand door het gunningsbesluit. In het gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke inschrijver WL voornemens is de opdracht te gunnen.

De mededeling van WL van het gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de inschrijver(s). WL kan terugkomen op het gunningsbesluit, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich o.a. voordoen indien WL zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver.

De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbesluit.

4.5.2 Informatieverstrekking aan inschrijvers

WL stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk (via TenderNed) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. WL geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

4.5.3 Toetsing gegevens geschiktheidseisen (verificatie)

De voorlopig gegunde partij wordt gevraagd om binnen een periode van tien (10) kalenderdagen nadere informatie aan te leveren indien dat gevraagd wordt. WL legt de inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

De bewijsmiddelen welke door WL bij voorlopige gunning worden opgevraagd zijn:

Document	Verwijzing
Gedragsverklaring aanbesteding	Zie paragraaf 3.4
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Zie paragraaf 3.4
Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant	Zie paragraaf 3.5.2
Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 3.5.2
Een kopie van een geldig VCA** certificaat.	Zie paragraaf 3.5.3
Een kopie van een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001.	Zie paragraaf 3.5.3
Een kopie van het geldige EKH-lidmaatschap of gelijkwaardig certificaat voor de onderdelen "activiteiten Boven de haak" en "activiteiten Onder de haak".	Zie paragraaf 3.5.3

4.5.4 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan WL via inkoop@waterschaplimburg.nl binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het gunningsbesluit, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Roermond. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de rechtbank. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen aanhangig is gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

Door inschrijving aanvaarden ondernemers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van twintig (20) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende ondernemer bij rechtszekerheid.

4.5.5 Definitieve gunning

WL kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de Economische Meest Voordelige inschrijving, indien binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal WL niet eerder tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen.

4.5.6 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van rechtbank Limburg, locatie Roermond.

4.6 Overige voorwaarden

- a. **Voorbehoud:** Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor WL anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012. WL behoudt zich het recht voor de overeenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van WL. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- b. **Toepasselijk recht:** Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.
- c. **Onjuistheden:** Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient ondernemer dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in hoofdstuk 4.2.1. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die ondernemer redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor risico van ondernemer.
- d. **Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de inschrijving:** WL is gerechtigd, maar niet verplicht, om, indien sprake is van onvolledigheid of onduidelijkheden in een inschrijving, een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving met zich meebrengen. Het ontbreken van de gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft WL het recht om de door de inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

- e. **Kennelijke omissie en onduidelijkheden:** Als WL een kennelijke omissie in een inschrijving opmerkt, kan WL ondernemer via TenderNed verzoeken deze omissie binnen vijf (5) werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in de inschrijving van ondernemer kan WL ondernemer via TenderNed benaderen en vragen binnen vijf (5) werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van inschrijver, WL is hiertoe niet verplicht. WL ziet er overigens steeds op toe dat ondernemer de inschrijving niet wijzigt en er binnen de Aanbestedingswet 2012 wordt gehandeld.

Als ondernemer niet binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk reageert op een TenderNed bericht van WL voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan WL ondernemer alsnog uitsluiten van de aanbestedingsprocedure. Als ondernemer de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit WL ondernemer uit van de aanbestedingsprocedure. Als ondernemer de inschrijving wijzigt, dan sluit WL ondernemer eveneens uit van de aanbestedingsprocedure.

- f. **Kostenvergoeding:** inschrijver heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, behoudens uitzonderingen waarin dit disproportioneel zou zijn.
- g. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** WL kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van WL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. WL zal een inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn. WL zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 20071), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstremgeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstremgeling dient de inschrijver WL hierover te informeren.
- h. **Algemene voorwaarden:** Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de navolgende (algemene) voorwaarden van toepassing: **AWVODI-2018**.

Een en ander voor zover daarvan in de overeenkomst niet expliciet van wordt afgeweken. De op de overeenkomst van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de concept raamovereenkomst.

Met het indienen van een inschrijving geeft ondernemer aan dat ondernemer onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. WL wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

- i. **Integriteit:** inschrijver verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van WL generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van WL te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- j. **Manipulatief inschrijven:** Het is de inschrijver niet toegestaan om manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de inschrijving, namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving', wordt misbruikt. De inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. De inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze

aanbestedingsprocedure.

- k. **Inschrijvingen die in strijd zijn met deze aanbestedingsleidraad en bijlagen**, of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- l. **Taal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor bijlagen die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse WL, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis.
- m. **Conformiteit:** Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding. Indien inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding. Tevens verklaart inschrijver met het indienen van een inschrijving aan al het gestelde te zullen blijven voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- n. **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- o. **Gestanddoeningstermijn:** De inschrijving moet tot tenminste vijftig (50) kalenderdagen na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. WL kan de inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van vijftig (50) kalenderdagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg).
- p. **Financierings- en betalingsvoorwaarden:** De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de concept raamovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden, zie **bijlage 'Algemene inkoopvoorwaarden'**, die daar onderdeel van zijn.

4.7 Klachtenregeling

Klachten over de handelwijze van WL in deze aanbesteding dient ondernemer eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WL haar zienswijze kan weergeven in de nota van inlichtingen. Pas wanneer ondernemer het oneens is met de beantwoording in de nota van inlichtingen, kan een klacht ingediend worden.

WL heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#).

Eventuele klachten kan ondernemer via onze website indienen:

[Formulier voor het indienen van een klacht over een aanbesteding - Inleiding](#)

5 Uitwerking gunningscriterium

5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV)

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van WL economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, op basis van de volgende verhouding:

Subgunningscriterium	Weging
Prijs	40 %
Kwaliteit	60 %

5.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium 'Prijs' zal worden gewaardeerd op basis van de inschrijfsom uit **bijlage 'Prijzenblad'** bestaande uit de aspecten:

- Uurtarief monteur
- Tarief voorrijkosten
- Tarief opstellen certificaat (incl. digitaal portaal)

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door ondernemer aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van nul (0) euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen.

Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

WL zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Om deze opdracht adequaat te kunnen invullen wil WL een beroep doen op de kennis en kunde van ondernemers (eventueel gecombineerd met de kennis en vaardigheden van hun adviseurs) binnen de door de WL gestelde kaders. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de uitwerking van onderstaande sub-subgunningscriteria waarin de ondernemer beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opgenomen sub-subgunningscriteria.

De uitwerking van het opgenomen sub-subgunningscriteria, rekening houdende met alle eisen, randvoorwaarden, kaders en uitgangspunten, moet een duidelijke inzage geven in de werkwijze, de aanpak en de mogelijke meerwaarde die geboden kan worden in de opdracht.

De omschrijving moet concreet, projectgericht en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Daarnaast geeft de ondernemer aan hoe te reageren in een bepaalde situatie en niet hoe dit zou kunnen gebeuren. Omschrijvingen die niet concreet zijn en/of voor meerdere uitleg vatbaar zijn, zullen lager worden beoordeeld.

Na aanbesteding is de werkwijze zoals beschreven door ondernemer onderdeel van de te sluiten (raam)overeenkomst. Dat betekent dat de ondernemer gehouden wordt aan de werkwijze zoals beschreven. Kosten die betrekking hebben op de beschreven uitvoering van de werkzaamheden in de beantwoording dienen volledig en geheel in de inschrijfprijs te zijn verdisconteerd.

Het subgunningscriterium Kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande sub-subgunningscriteria, inclusief de weging benoemd:

Sub-subgunningscriterium	Weging
Capaciteit	40 %
Planning en uitvoering	40 %
Communicatie en rapportage	20 %

De beschrijving van de sub-subgunningscriteria wordt afzonderlijk beoordeeld, indien informatie niet in het juiste hoofdstuk is opgenomen, wordt deze informatie niet betrokken in de beoordeling van het betreffende sub-subgunningscriterium.

Per sub-subgunningscriterium is het maximumaantal A4 pagina's (in goed leesbaar lettertype) aangegeven. Bijlagen bij de beschrijving van de sub-subgunningscriteria mogen enkel worden opgenomen ter onderbouwing van hetgeen beschreven in de beschrijving van de sub-subgunningscriteria en mogen geen aanvullende informatie bevatten. Indien bijlagen aanvullende informatie bevatten aangaande de opgenomen (sub-)subgunningscriteria dan zal deze informatie niet in de beoordeling worden betrokken.

5.3.1 Sub-subgunningscriterium 1: Capaciteit

De inschrijver beschrijft hoe deze gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol, het is aan de ondernemer bij de beschrijving zaken te benoemen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor WL:

- de omvang en samenstelling van het in te zetten team (functies, certificeringen, ervaring);
- de beschikbaarheid en inzetbaarheid van personeel per perceel;
- de wijze waarop continuïteit wordt geborgd bij ziekte, verlof, piekbelasting en calamiteiten.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

5.3.2 Sub-subgunningscriterium 2: Planning en uitvoering

De inschrijver beschrijft de wijze waarop de werkzaamheden planmatig en op afroep worden georganiseerd en uitgevoerd.

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol, het is aan de ondernemer bij de beschrijving zaken te benoemen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor WL:

- de wijze waarop wordt geborgd dat wettelijke keuringen tijdig plaatsvinden en certificaten worden verstrekt.
- de aanpak voor planning en uitvoering van jaarlijkse inspecties en keuringen (incl. nulmeting in eerste jaar);
- de werkwijze voor correctief onderhoud en storingsafhandeling, inclusief responstijden.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

5.3.3 Sub-subgunningscriterium 3: Communicatie en rapportage

De inschrijver beschrijft hoe de communicatie en informatievoorziening richting WL wordt ingericht en geborgd.

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol, het is aan de ondernemer bij de beschrijving zaken te benoemen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor WL:

- de inrichting van het aanspreekpunt en de communicatiestructuur;
- de wijze waarop assetdata wordt bijgehouden en geactualiseerd;
- de wijze waarop afwijkingen, gebreken en risico's worden gemeld.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

5.4 Beoordelingsmethodiek

Waardering	Score	Omschrijving
Zeer goed	100 %	Het aspect is zeer goed en concreet uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting en daarnaast biedt de uitwerking meerwaarde voor WL en is aantoonbaar realiseerbaar.
Goed	80 %	Het aspect is goed en concreet uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Voldoende	55 %	Het aspect is uitgewerkt, maar er is sprake van onduidelijkheden dan wel dat de uitwerking onvoldoende concreet is en getuigt niet van maatwerk voor de WL.
Onvoldoende	25 %	Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De uitwerking is onvolledig uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.
Slecht	0 %	Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.

Elk aspect onder genoemde sub-subgunningscriteria van het subgunningscriterium 'Kwaliteit' worden individueel beoordeeld op basis van bovenstaande beoordelingsmatrix.

Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensuscore, na voorafgaande individuele beoordeling, op de verschillende aspecten eerst de gemiddelde procentuele score over de verschillende opgenomen aspecten onder het betreffend sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de waardering van de maximaal te behalen procentuele waardering van het betreffende sub-subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld:

Sub-subgunningscriterium 5.3.1, maximale kwaliteitsscore 40%.

Waardering aspecten:

Aspect	Consensuscore
<i>Aspect 1</i>	<i>100 %</i>
<i>Aspect 2</i>	<i>55 %</i>
<i>Aspect 3</i>	<i>80%</i>

De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 78,33% (235%/3). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium zal derhalve 78,33% zijn van de maximaal te behalen kwaliteitsscore van het sub-subgunningscriterium. Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.

Bijlagen

Onderstaand een overzicht van de bijlagen behorende bij deze aanbestedingsleidraad die ter informatie vanuit WL zijn toegevoegd en gepubliceerd via TenderNed:

Bijlage UEA

Bijlage Programma van Eisen

Bijlage Adressenlijst RWZI en Rioolgemalen - Perceel Noord

Bijlage Adressenlijst RWZI en Rioolgemalen - Perceel Zuid

Bijlage Overzicht assets perceel Noord en Zuid

Bijlage Referentieverklaring

Bijlage Prijzenblad

Bijlage Voorkeursperceel

Bijlage Concept Raamovereenkomst

Bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage Gedragsregels Veiligheid voorop.

Bijlage Verklaring beroep financiële draagkracht derde

Bijlage Verklaring beroep technische bekwaamheid derde

Bijlage Milieucriteria