

BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN

- Mobiele hijs- en hefmiddelen (hijstakels, lieren, kabels, kettingen, lussen, harpsluitingen, etc.);
- Vast opgestelde hijs- en hefmiddelen (zoals hefbruggen, hijsbalken, portalen, hijsogen, etc.);
- Klimmaterialen en valbeveiligingen (trappen, valharnassen, driepoten, etc.)

Eis	Algemeen
A-1	Opdrachtnemer is een erkend keuringsbedrijf en is in het bezit van een door het TCVT, EKH, AMTeK of gelijkwaardig certificaat. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever kan Opdrachtnemer een kopie van het betreffende certificaat overleggen.
A-2	Alle werkzaamheden dienen te gebeuren conform de vigerende wet- en regelgeving, besluiten, richtlijnen en/of normeringen.
A-3	Door Opdrachtnemer (eventueel) te leveren hijs- en hefmiddelen en bijbehorende klimmaterialen voldoen aan vigerende wet- en regelgeving, besluiten, richtlijnen en/of normeringen.
A-4	Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de Ondernemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle vigerende bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar dienstverlening betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
A-5	Certificeren van de hijs- en hefmiddelen en bijbehorende klimmaterialen wordt uitgevoerd conform de vigerende wet- en regelgeving.
A-6	De werkzaamheden vinden plaats op rioolwaterzuiveringsinstallaties, gemalen en de slibwerkingsinstallaties.
A-7	Opdrachtnemer dient alle materialen, die onder de genoemde productgroepen vallen, te kunnen leveren.
A-8	De standaard garantietermijnen van de fabrikanten worden in acht genomen.
A-9	De Opdrachtnemer dient te allen tijde materialen te leveren die in Nederland door de fabrikant volledig worden ondersteund en die vallen onder fabrieksgarantie.
A-10	Daar waar van toepassing en mogelijk dienen materialen en onderdelen een CE-markering (Conformité Européenne) te hebben.
A-11	Indien er tijdens werkzaamheden handelingen en/of materialen nodig zijn om het werk logischerwijs uit te voeren, wordt dit geacht in de prijsvorming te zijn opgenomen.
A-12	Opdrachtnemer beschikt over een adequate klachtenprocedure (klachtenregistratie en -afhandeling).
A-13	Opdrachtnemer lost klachten binnen achtenveertig (48) uur op tenzij anders door de Opdrachtgever in overleg wordt bepaald. Opdrachtnemer maakt hiervan aantekening op het inspectierapport.
A-14	Specifiek voor ATEX-gebieden is het verboden om open vuur of niet voor de ATEX-zone geschikte apparatuur toe te passen, tenzij de ATEX-zone tijdelijk is vervallen door het wegnemen van het explosiegevaar zoals weergegeven op de werkvergunning.

Eis	Leveringen
B-1	Standaardleveringen vinden plaats tijdens kantooruren, 8:00 – 16:00 uur.
B-2	Bij de levering zit de pakbon, tevens dient zichtbaar op de verpakking te staan: het ordernummer, voor wie het artikel bestemd is en wie de besteller is. Op de pakbon dient tevens te staan wat in back-order staat.
B-3	Inschrijver dient bestellingen te leveren op de hoofdlocaties. Op de orders wordt het afleveradres vermeld.
B-4	Indien een handleiding bij een bepaald product geleverd wordt, dient deze handleiding in de Nederlandse taal te zijn.
B-5	Voor bestellingen geldt er geen minimale bestelgrootte of –waarde.

Eis	Inspecties
C-1	Opdrachtnemer zal bij de keuring van hijs- en hefmiddelen en bijbehorende klimmaterialen uitsluitend gekwalificeerd en deskundig personeel inzetten
C-2	Keuring van hijs en hefmiddelen zal plaatsvinden volgens de methode van de TCVT, Erkende Keurbedrijven Hijs en hefmiddelen (EKH), AMTeK (Aboma) of een hieraan gelijkwaardige, ter onderbouwing door Opdrachtnemer, methode.
C-3	De jaarlijks uit te voeren keuring van hijs en hefmiddelen en bijbehorende klimmaterialen dient overeenkomstig de wettelijke richtlijnen te worden uitgevoerd en tijdig voor de keuringsvervaldatum.
C-4	Opdrachtnemer zal naast inspecteren en keuren eveneens beproeven. Hieronder wordt verstaan het belasten van machines of gereedschappen met een proeflast die over het algemeen groter is dan de werklust, bedoeld om eventuele fouten of gebreken te constateren.
C-5	Beproevingen van zowel vaste als losse hijs- en hefmiddelen en bijbehorende klimmaterialen dienen zoveel mogelijk op locatie plaats te vinden.
C-6	Stropen en hijsogen worden niet beproefd maar vervangen door nieuwe, dit vindt plaats op basis van een visuele beoordeling door de inspecteur van Opdrachtnemer. Hoogwaardige hijsogen dienen wel gekeurd te worden conform vigerende wet- en regelgeving.
C-7	Opdrachtnemer levert zelf, indien nodig de beproevingsinstallaties, zoals mobiele trekbanken, trekankers, testgewichten, etc.
C-8	Keuringsplichtige middelen en materialen dienen met een sticker en jaarkleur voorzien te zijn conform de richtlijn. Na een inspectie dan wel keuring dienen bestaande stickers verwijderd te worden en dienen nieuwe stickers te worden aangebracht op een duidelijk zichtbare en leesbare plaats.
C-9	Opdrachtnemer geeft na goedkeuring van een hijs- en hefmiddel en bijbehorende klimmaterialen een certificaat af overeenkomstig de richtlijnen van de TCVT, EKH, AMTeK of daaraan gelijkwaardige richtlijn.
C-10	Certificaten dienen opgeslagen te worden in een digitale omgeving van de Opdrachtnemer welke te allen tijde toegankelijk dient te zijn voor de Opdrachtgever. De certificaten dienen daarnaast in digitaal formaat te downloaden zijn van deze digitale omgeving.

Eis	Uitvoering
D-1	Voor alle te inspecteren, keuren, onderhouden, repareren of vervangen objecten geldt dat de monteur/inspecteur van Opdrachtnemer een werkvergunning van Opdrachtgever dient te hebben, dit op aanvraag door Opdrachtnemer.
D-2	Het regulier onderhoud wordt minimaal twee (2) weken voor aanvang van de werkzaamheden gemeld bij de werkvoorbereider (hierna contractbeheerder) van Opdrachtgever, dit in verband met het regelen van de werkvergunning.
D-3	Opdrachtnemer dient voorafgaand (uiterlijk bij aanvraag werkvergunning) aan het reguliere onderhoud een planning te verstrekken aan de contactpersoon van het betreffende werkgebied. De planning omvat naast de datum(s) ook de locaties en de uit te voeren planmatige werkzaamheden.
D-4	Bij het wijzigen van de planning van regulier en/of storingsonderhoud dient er per ommekeer (proactief) een herbevestiging vanuit Opdrachtnemer te komen.
D-5	Storingsonderhoud: Binnen vierentwintig (24) uur na melding door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer dient door een vakbekwame monteur/inspecteur de storing te worden opgelost, tenzij vigerende wet- en regelgeving, besluiten, richtlijnen en normeringen hiervoor een andere termijn stellen. Reparatie en/of vervanging tijdens storingsonderhoud kan uitsluitend plaatsvinden na overleg en met akkoord, en/of in opdracht van, nader te bepalen gemachtigde van Opdrachtgever uitgevoerd worden.
D-6	Inspectie, keuring en het regulier onderhoud wordt uitsluitend in overleg met en na akkoord van Opdrachtgever uitgevoerd.

D-7	Indien een asset wordt afgekeurd dient Opdrachtnemer, naast het invullen van de gegevens in een inspectierapport en het verwerken in het webpoortaal (eisen webportaal), de opdrachtnemer per email binnen vijf (5) werkdagen hiervan in kennis te stellen en daarnaast te voorzien van een offerte voor de reparatie dan wel vervanging van de afgekeurde asset.
D-8	Alleen na schriftelijk akkoord van de gemachtigde van Opdrachtgever mogen de werkzaamheden daadwerkelijk uitgevoerd worden. Kleine reparaties aan hijs- en hefmiddelen, dit tot een totaalbedrag van vijfhonderd (500), euro, exclusief btw (materiaalkosten en arbeidsloon) per reparatie, dienen door de Opdrachtnemer direct te worden uitgevoerd, Deze werkzaamheden dienen in het inspectierapport en de werkbon opgenomen te worden.
D-9	Inspectie-, keuring, regulier onderhouds-, reparatie- en/of vervangingswerkzaamheden mogen uitsluitend plaatsvinden van maandag tot en met donderdag van 8:00 uur tot 16:00 uur en op vrijdag van 8:00 uur tot 12:00 uur.
D-10	Na de gunning en voor de aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer een V&G plan in te dienen waarin elke locatie van Opdrachtnemer waar werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in zijn opgenomen.
D-11	Opdrachtnemer beschikt over gekalibreerde en geteste gasdetectiemeters voor H2S, O2 en CH4-LEL.
D-12	Bij aanvang van werkzaamheden dient de medewerker van Opdrachtnemer zich te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever.
D-13	Opdrachtnemer dient alle overtollige materialen, welke vrijkomen bij uitvoering van de werkzaamheden, op een milieuvriendelijke manier en voor zijn kosten af te voeren en te (laten) verwerken conform vigerende wet- en regelgeving. Dit omvat tevens het afvoeren van gereedschappen, verpakkingsmateriaal en overig afval. De Opdrachtnemer mag hierbij geen gebruik maken van de afvalstromen en voorzieningen van Opdrachtgever.
D-14	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle ingenomen materialen en hun eventuele inhoud op een milieuvriendelijke wijze worden verwerkt, vernietigd of afgevoerd op een zodanige wijze dat deze niet meer in gebruik kunnen worden genomen.
D-15	Na uitvoering van de werkzaamheden wordt de omgeving door Opdrachtnemer schoon opgeleverd.
D-16	Werkzaamheden in besloten ruimten, zogenaamde ATEX-zones en elektrotechnische bedrijfsruimtes, mogen alleen plaatsvinden in overleg met, op aanwijzing van en onder toezicht van een medewerker van Opdrachtgever. De medewerker van Opdrachtgever zorgt voor de vrijgavemeting, zoals in de werkvergunning beschreven.
D-17	Vast aangesloten elektrische objecten dienen eerst veiliggesteld te worden, hierover dient afstemming te zijn met een medewerker van Opdrachtgever.
D-18	Opdrachtnemer dient volgens de LOTOTO-procedure te werken, hierover dient afstemming te zijn met een medewerker van Opdrachtgever.
D-19	Opdrachtnemer levert uitsluitend nieuwe ouderdomsgevoelige hijs- en hefmiddelen en bijbehorende klimmaterialen welke op het moment van levering een productiedatum hebben die niet ouder is dan vijf (5) maanden.
D-20	Bij nieuw te leveren hef- en hijsmiddelen dient de Opdrachtnemer het betreffende hef- en hijsmiddel te voorzien van een sticker/label met een nieuw objectnummer en locatiecode, aan te leveren door Opdrachtgever.
D-21	Na uitvoering van de werkzaamheden meldt de medewerker van Opdrachtnemer zich af bij de contactpersoon van Opdrachtgever met overzicht van uitgevoerde werkzaamheden en nog uit te voeren werkzaamheden.
D-22	Opdrachtnemer levert na uitvoering van werkzaamheden een proforma factuur van de uitgevoerde werkzaamheden.
D-23	Opdrachtnemer stuurt een factuur voor de uitgevoerde werkzaamheden voorzien van de werkbon.

Eis	Personeel
E-1	De monteurs/inspecteurs welke door Opdrachtnemer ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen te beschikken over een geldige VCA-basisdiploma.
E-2	De monteurs/inspecteurs welke door Opdrachtnemer ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen TCVT, EKH of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.
E-3	Opdrachtnemer dient te beschikken over het juiste personeel in kwalitatieve en kwantitatieve zin, zodat de opdracht zoals beschreven kan worden uitgevoerd.
E-4	Medewerkers van Opdrachtnemer die ingezet worden voor de uitvoering van opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en in staat te zijn goed te communiceren met de medewerkers van Opdrachtgever.
E-5	Ondernemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande WL.
E-6	Opdrachtnemer neemt in de bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt Opdrachtnemer uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid van eigen personeel en personeel van Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht en informeert en instrueert eigen medewerkers hiertoe.
E-7	Medewerkers van Opdrachtnemer welke te werk gesteld worden bij Opdrachtgever dienen herkenbaar gekleed te zijn als medewerker van Opdrachtnemer, dit geldt ook voor de herkenbaarheid van voertuigen van Opdrachtnemer.
E-8	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn in staat zich te allen tijde te legitimeren op grond van een geldig legitimatiebewijs.

Eis	Communicatie, rapportages en overzichten
F-1	De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal op verschillende momenten op verschillende niveaus plaatsvinden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken na gunning afspraken op welke wijze deze overleggen plaatsvinden, met welke frequentie en welke (vaste) onderwerpen in de verschillende overlegvormen aan de orde komen. Opdrachtnemer heeft één (1) vaste contactpersoon voor Opdrachtgever.
F-2	Bij Opdrachtnemer wordt één (1) accountverantwoordelijke aangesteld voor alle locaties van Opdrachtgever. Deze accountverantwoordelijke heeft inzicht over het gehele artikelenbestand van het Opdrachtgever en doet proactief voorstellen inzake mogelijke synergievoordelen.
F-3	Opdrachtnemer dient tijdens kantoordagen van 8:00 tot 16:30 telefonisch bereikbaar te zijn.
F-4	Schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt in de Nederlandse taal.
F-5	De na uitvoering aan te leveren inspectierapporten bevatten minimaal onderstaande onderdelen en wordt digitaal aan Opdrachtgever verstrekt en opgeslagen in de digitale omgeving van Opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none"> o Datum uitvoering; o Omschrijving van de asset; o Objectnummer; o Locatiecode; o Serienummer; o Fabrikant; o Keuringsresultaat: Goedgekeurd dan wel afgekeurd; o Bevindingen/toelichting; o Naam inspecteur; Handtekening inspecteur.
F-6	o Periodiek levert Opdrachtgever bij Opdrachtgever een totaaloverzicht aan van uitgevoerd regulier- en storingsonderhoud.
F-7	Opdrachtgever voert éénmaal per jaar met Opdrachtnemer een beoordeling uit.

Eis	Veiligheid
G-1	Van medewerkers van Opdrachtnemer en eventuele onderaannemer(s) wordt verwacht volledig te handelen conform de gedragsregels "VEILIGHEID VOOROP! Zoals opgenomen als bijlage.

Eis	Financiële eisen
H-1	Regulier onderhoud/inspecties/keuringen worden per rioolwaterzuiveringsinstallatie met de gemalen van het betreffende afstroomgebied, nadat de werkzaamheden naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn uitgevoerd, achteraf gefactureerd waarbij facturen zijn voorzien van de werkbonden.
H-2	Storingsonderhoud kan, nadat de werkzaamheden naar tevredenheid van Opdrachtgever afgerond zijn, per rioolwaterzuiveringsinstallatie met de gemalen van het betreffende afstroomgebied achteraf gefactureerd worden, voorzien van de werkbonden.
H-3	Facturen zonder ordernummer worden niet geaccepteerd.
H-4	Opdrachtgever streeft ernaar zo min mogelijk facturen te ontvangen. Binnen de proefperiode wordt bekeken hoe facturatie door Opdrachtnemer hierop aangepast en geoptimaliseerd kan worden.
H-5	Door opdrachtnemer uit te brengen offertes dienen binnen vijf (5) werkdagen in bezit te zijn van Opdrachtgever en dienen als open begroting te zijn opgesteld (arbeid en materialen).

Eis	Nulmetingen
I-1	Opdrachtnemer voert in het eerste contractjaar een nulmeting uit van alle hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiligingen binnen het betreffende perceel. De nulmeting wordt uitgevoerd in afstemming met opdrachtgever en omvat ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - een fysieke inspectie op locatie, waarbij alle relevante objecten gezamenlijk met een vertegenwoordiger van opdrachtgever worden geïnventariseerd; - het identificeren, registreren en labelen van alle aanwezige objecten; - het vaststellen van de technische staat, keuringsstatus en eventuele gebreken per object; - het aanvullen en/of corrigeren van de door opdrachtgever aangeleverde overzichten.
I-2	Opdrachtnemer verwerkt de resultaten van de nulmeting volledig en actueel in een digitaal webportaal. De oplevering bevat ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - een volledig en actueel overzicht van alle objecten per locatie; - per object minimaal: type, identificatie, locatie, keuringsstatus, technische staat en eventuele bijzonderheden; - een overzicht van afgekeurde of risicovolle objecten inclusief aanbevelingen voor herstel, vervanging of buitengebruikstelling.
I-3	De nulmeting wordt gecombineerd uitgevoerd met de eerste inspectie- en keuringsronde.
I-4	De gegevens dienen digitaal beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever en gedurende de looptijd van de overeenkomst actueel te worden gehouden.
I-5	Opdrachtnemer borgt dat alle wijzigingen (nieuwe objecten, vervangingen, afkeur, etc.) gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdig en correct worden verwerkt in het digitaal webportaal.

Eis	Webportaal
J-1	Opdrachtnemer dient te beschikken over een webportaal waar opdrachtgever gratis toegang tot heeft en gebruik van kan maken.
J-2	Opdrachtnemer biedt in een webportaal minimaal onderstaande gegevens ter inzage aan: <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van aanwezige asset per RWZI; - Per asset gedetailleerde omschrijving, type, bouwjaar, fabrikant, artikelnummer, locatie; - Keuringsstatus per asset, met vermelding van WL-objectnummer, datum, resultaat keuring en uitvoerder keuring; - Verrichte werkzaamheden, per locatie en per asset; - Inspectierapporten per asset; - Keuringscertificaten per asset.
J-3	Te allen tijde en na beëindiging/afloop van de overeenkomst dient opdrachtnemer alle bovengenoemde data en digitale certificaten aan opdrachtgever beschikbaar te stellen dan wel voor download beschikbaar te maken.