

Raamovereenkomst

Inspectie, keuring, onderhoud en levering hijs- en hefmaterialen

tussen

Waterschap Limburg

en

NAAM OPDRACHTNEMER



De ondergetekenden

Waterschap Limburg, gevestigd te Roermond, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L. Hennissen, directeur Operatie ne Beheer, krachtens mandaat van het dagelijks bestuur,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

NAAM OPDRACHTNEMER, statutair gevestigd te **PLAATS**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM, FUNCTIE**,

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**'.

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze raamovereenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet heeft aanbesteed door middel van een aanbesteding, met zaaknummer: 2026-Z1000;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

komen overeen als volgt:**Artikel 1 Aard van de raamovereenkomst**

- 1.1. Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de inspectie, keuring, onderhoud en levering hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiligingen.
- 1.2. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de te verrichten leveringen.
- 1.3. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde goederen te leveren en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken dat binnen het kader van de Europese aanbesteding gepubliceerd is.
- 1.4. De navolgende documenten maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de onderstaande rangorde:
 1. deze raamovereenkomst;
 2. de Nota(s) van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
 3. de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever;
 4. de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018);
 5. de inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de raamovereenkomst

- 2.1. Deze raamovereenkomst treedt in werking op **DATUM**. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vierentwintig (24) maanden en eindigt derhalve op **DATUM**.
- 2.2. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden en condities voor een periode van twaalf (12) maanden verlengen. Opdrachtgever kan deze verlengingsoptie maximaal tweemaal lichten (in geval van maximale verlenging eindigt de overeenkomst uiterlijk op **DATUM**). Enkel in de situatie dat Opdrachtgever hiervan geen gebruik wenst te maken doet Opdrachtgever hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.
- 2.3. De lopende nadere overeenkomsten kunnen een looptijd hebben die langer duurt dan de Raamovereenkomst. Indien de Raamovereenkomst expireert blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende nadere overeenkomsten onverkort van toepassing.
- 2.4. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen van Partijen voortvloeiend uit nadere overeenkomsten/bestellingen onverlet.
- 2.5. Wijzigingen van het bepaalde in deze raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, worden schriftelijk tussen Partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Raamovereenkomst gevoegd.

Artikel 3 Prijs

- 3.1. De vergoeding voor de, door Opdrachtnemer geleverde goederen, is overeenkomstig de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren goederen en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 3.3. De overeengekomen prijzen zijn gedurende het eerste kalenderjaar van deze Overeenkomst vast. De prijzen voor het daaropvolgende kalenderjaar kunnen jaarlijks op verzoek van Opdrachtnemer per **DATUM** van dat jaar worden aangepast op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI, reeks commerciële dienstverlening en transport, basisjaar 2021 = 100).
- 3.4. De prijsaanpassing vindt plaats volgens de volgende formule: Nieuwe prijs = initiële prijs × (Index nieuw / Index oud), waarbij is 'Index nieuw' = de meest recent door het CBS gepubliceerde kwartaalindex voorafgaand aan de indexatiedatum en is 'Index oud' de door het CBS gepubliceerde kwartaalindex van hetzelfde kwartaal, één (1) jaar eerder.
- 3.5. Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd en geaccordeerd door Opdrachtgever.
- 3.6. Prijsvoorstellen die in overeenstemming zijn (juiste cijfers gehanteerd, correct berekend, etc.) met de hiervoor omschreven indexeringsmogelijkheid zullen door Opdrachtgever altijd worden goedgekeurd.

- 3.7. Voor verzoeken tot prijswijziging die afwijken van deze indexeringsmogelijkheid geldt het volgende: indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden Partijen in overleg. Totdat Partijen alsnog overeenstemming hebben bereikt, blijven de bestaande tarieven ongewijzigd van kracht. Opdrachtgever zal zijn akkoord met voorgestelde prijswijziging(en) niet op onredelijke gronden onthouden.
- 3.8. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

Artikel 4 Nadere overeenkomsten (werking Raamovereenkomst)

- 4.1. Leveringen binnen de Raamovereenkomst worden uitsluitend verricht op basis van een Nadere overeenkomst. Een Nadere overeenkomst komt tot stand met een Opdrachtbrief door Opdrachtgever waarin de te verrichten leveringen dan wel diensten zijn beschreven en waarover vooraf afstemming heeft plaatsgevonden met Opdrachtnemer over:
- Specificaties van de te verrichten leveringen dan wel diensten;
 - De gewenste leverdatum(s);
 - De prijsstelling;
 - Locatie;
- 4.2. Wanneer Opdrachtnemer het gevraagde niet, of niet binnen de redelijk gewenste leverdatum, of de gewenste kwaliteit kan leveren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de opdracht buiten de raamovereenkomst om aan een derde te verstrekken.
- 4.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de marktconformiteit te toetsen van de prijsstelling van aanbiedingen ten behoeve van Nadere overeenkomsten.
- 4.4. Wanneer de prijsstelling door Opdrachtgever niet als marktconform wordt betiteld, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om diensten dan wel leveringen aan een derde op te dragen.
- 4.5. Onder niet marktconform wordt verstaan een procentuele afwijking van meer dan vijftien (15) procent ten opzichte van een vergelijkbare offertes van twee (2) derden.

Artikel 5 Facturatie en betaling

- 5.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt achteraf, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2. De door Opdrachtgever te betalen bedragen voor de verrichte leveringen zullen door Opdrachtnemer worden gefactureerd en dienen bij voorkeur via PEPPOL (E-facturering) worden aangeleverd. Het organisatie-identificatienummer is: 00000001857127858000. De Peppol factuur moet voorzien zijn van een "string BASE64 embedded in XML".
- 5.3. Indien E-facturering (nog) niet mogelijk is dient de factuur in PDF-formaat per e-mail te worden toegezonden aan facturen@waterschaplimburg.nl en dient facturatie via PEPPOL z.s.m. gerealiseerd te worden. Na gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt. Indien facturen ook niet per e-mail verzonden kunnen dienen deze per post verzonden te worden aan: Waterschap Limburg, t.a.v. crediteurenadministratie, postbus 2207, 6040 CC Roermond.

- 5.4 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 5.5 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- Zaaknummer: 2026-Z1000;
 - Opdrachtnummer NUMMER;
 - Leverdatum;
 - Locatie, omschrijving van diensten dan wel leveringen.
- 5.6 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.
- 5.7 Vragen met betrekking tot facturen kunt u richten aan Financien@waterschaplimburg.nl.

Artikel 6 Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden Waterschap Limburg

- 6.1 Op deze raamovereenkomst en de onder deze raamovereenkomst gesloten nadere Overeenkomsten zijn van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWVODI-2018), voor zover daarvan in deze raamovereenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 6.2 De (eventueel) door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7 Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is de contractmanager van Opdrachtgever dan wel diens vervanger.

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is NAAM, E-MAIL EN TELEFOONNUMMER.

Artikel 8 Toepasselijk recht / bevoegde rechter

Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen is bij uitsluiting bevoegd de rechter van Rechtbank Limburg.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen mondelinge, dan wel schriftelijk gemaakte afspraken omtrent de hierbij overeengekomen opdracht.

Artikel 10 Overige

<AANVULLEN INDIEN NODIG>

Bijvoorbeeld: aanleveren managementinformatie, specifieke afspraken die uit gunningscriteria of PvE blijken, etc.

Bijlagen

- Bijlage 1: De nota van inlichtingen;
Bijlage 2: De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever;
Bijlage 3: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018);
Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer.

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op **X** pagina's tekst en **X** bijlagen, en in **tweevoud** opgemaakt en ondertekend.

Het dagelijks bestuur van het Waterschap
Limburg, namens dezen,

[Opdrachtnemer]
namens, dezen,

Naam: L. Hennissen
Functie: Directeur Operatie en Beheer
Plaats: Roermond
Datum:

Naam:
Functie:
Plaats:
Datum: