Dienstreizen middels een Reisagent

(individuele- en groepsreizen /excursies)

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, met inwerkingtreding op 1 juli 2016

Datum	14 augustus 2026
Versie	D 3.4

Algemene Informatie

Aanbestedingsprocedure:

- Openbare aanbesteding
- Cpv-code:
  - 63510000-7 – Reisbureaudiensten en dergelijke
  - 79997000-9 – Organiseren van zakenreizen
- Beste prijs-kwaliteitverhouding
- Aantal Percelen: 1

Wettelijk kader:

Aanbestedingswet 2012

Inkoopvoorwaarden van toepassing:

Algemene Inkoopvoorwaarden HKU

Uitvoerende partij:

Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, hierna te noemen HKU

Procesbegeleiding Aanbesteding:

HKU | sr. Inkoper

Contactpersonen Aanbesteding:

Luciana Kudus, sr. inkoper | luci.kudus@hku.nl

Kenmerk: 2025-13 EA | TN 571717

Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleiddraad van Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, verder te noemen HKU, ten behoeve van de meervoudig onderhandse aanbesteding voor Arbodienstverlening, zoals op TenderNed met kenmerk 571717 en Tenders Electronic Daily (TED) is aangekondigd.

Deze Aanbestedingsleidraad is een onlosmakelijk onderdeel van de Aankondiging op TenderNed waarin naar deze Aanbestedingsleidraad wordt verwezen en geeft een omschrijving van de Opdracht, hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen, het verloop van de aanbestedingsprocedure en een opsomming van de Uitsluitingscriteria, Eisen, Gunningscriteria alsmede van de in dat kader door HKU benodigde informatie om te kunnen beoordelen of de Overeenkomst kan worden gegund aan de winnende Inschrijver.

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die voor de beste prijs-kwaliteitverhouding de gevraagde Diensten kan uitvoeren met betrekking tot Dienstreizen middels een Reisagent. Bij de beste prijs-kwaliteitverhouding is er een balans tussen prijs en kwaliteit, omdat partijen op kwaliteit het verschil kunnen maken om zich van elkaar kunnen onderscheiden, en de prijs in verhouding moet zijn met de Dienst.

Doel van deze aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbesteding is om tot gunning te komen voor de opdracht “Dienstreizen middels een Reisagent” in de vorm van één (1) Overeenkomst met één (1) “Opdrachtnemer”.

De aanbesteding betreft het geheel aan diensten en/of producten zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

Wij nodigen u uit om een Inschrijving in te dienen op basis van deze Aanbestedingsleidraad en conform de voorwaarden die hierin zijn vastgelegd. De Inschrijving kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden, conform de voorwaarden zoals is vermeld onder hoofdstuk 4.

Gekozen aanbestedingsprocedure

HKU heeft voor deze aanbesteding gekozen voor de openbare procedure. Dit betekent dat de aanbestedingsprocedure één fase kent.

In hoofdlijnen bevat deze aanbestedingsprocedure de volgende stappen

Openbare procedure

Publicatie Aanbestedingsleidraad door HKU

⬇

Indienen Inschrijving door Inschrijver

⬇

Beoordeling van de Inschrijving op basis van de volledigheid, Uitsluitingsgronden, selectie-eisen en de gestelde Gunningscriteria door HKU

⬇

Gunning Opdracht

Opbouw Aanbestedingsleidraad

De inhoud van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- **Algemene Informatie**
  In dit hoofdstuk staat een beknopt overzicht van de belangrijkste kenmerken voor deze aanbestedingsprocedure;
- **Inleiding**
  In dit hoofdstuk staat kort omschreven wat de opbouw van deze aanbestedingsleidraad is en waarom voor deze aanbestedingsprocedure gekozen is;
- **Hoofdstuk 1: Beschrijving van HKU**
  Hier wordt beschreven wat HKU is en met wat voor type organisatie Inschrijver mee te maken heeft;
- **Hoofdstuk 2: De Opdracht**
  Hier staat beschreven wat de Opdracht inhoudt en wat de doelstelling van de Opdracht is;
- **Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure en planning**
  Hier staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure is ingericht, wat de spelregels zijn en hoe de planning er uit ziet;
- **Hoofdstuk 4: Selectie: eisen ten aanzien van Inschrijvers (uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria)**
  Dit hoofdstuk omschrijft welke uitsluitingsgronden en geschiktheids eisen van toepassing zijn op Inschrijvers. Het niet voldoen aan één of meerdere geschiktheids eisen en/of uitsluitingsgronden kan tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding leiden;
- **Hoofdstuk 5: Gunning: eisen en gunningscriteria met betrekking tot de Opdracht**
  Dit hoofdstuk bevat eisen en gunningscriteria (wensen met open vragen) ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- **Hoofdstuk 6: Overzicht bijlagen en bewijsmiddelen**
  Dit hoofdstuk geeft een overzicht van alle door HKU meegestuurde en/of bij de Inschrijving in te sturen bijlagen en Standaardformulieren
- **Definities**
  In dit hoofdstuk staan de in de aanbesteding gebruikte begrippen nader toegelicht

Elektronisch aanbesteden – TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen HKU en Inschrijvers in het kader van de aanbesteding, waaronder ook het stellen van vragen vindt plaats via dit aanbestedingsplatform.

Heeft u problemen met de functionaliteit of techniek van TenderNed, neem dan contact op met de Servicedesk[1] van TenderNed. U bent zelf verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Het tijdig raadplegen van gepubliceerde documenten en de planning.
- Het ontvangen van berichten via de berichteninbox op TenderNed.
- Dat de juiste personen op de hoogte worden gehouden.

[1] https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact

- Het instellen van uw persoonlijke instellingen en een eHerkenning betrouwbaarheidsniveau 2[2].

Communicatie en vragen over de Aanbesteding

Tijdens de gehele aanbestedingsprocedure verloopt alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via email van de betrokken contactpersoon voor deze aanbesteding zoals vermeld is onder het hoofdstuk “algemene informatie”.
Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door HKU.

Het is Inschrijver niet toegestaan om over de Aanbesteding contact op te nemen met andere personen binnen HKU of andere bij de aanbesteding betrokken personen, dan de aangewezen contactpersoon gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Indien Inschrijver contact opneemt met andere personen binnen HKU dan de hierboven genoemde persoon, kan HKU besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

HKU is in geen geval gebonden aan uitlatingen en/of toezeggingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven. Om die reden benadrukt HKU dat Inschrijver communicatie buiten TenderNed om met de contactpersoon dient te beperken.

[2] https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken

Inhoudsopgave

1 BESCHRIJVING VAN HKU 8

1.1 MAKERSCHAP 8
1.2 INCLUSIEVE OMGEVING 8
1.3 MISSIE EN VISIE 9
HKU RICHTING KLIMAATNEUTRAAL IN 2030 9
1.4 FACILITAIRE ZAKEN & HUISVESTING EN INTERNATIONAAL (ONDERDEEL VAN ONDERWIJS, ONDERZOEK EN INNOVATIE) 10

2 DE OPDRACHT 11

2.1 AANLEIDING 11
2.2 ACHTERGROND 11
2.3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 11
2.4 OMVANG VAN DE OPDRACHT 12
2.4.1 KENTALLEN 12
2.4.2 GERAAMDE WAARDE 12
2.5 HUIDIGE- EN GEWENSTE SITUATIE DIENSTREIZEN 12
2.5.1 HUIDIGE SITUATIE: 12
2.5.2 GEWENSTE SITUATIE 13
2.6 DOELSTELLING VAN DE OPDRACHT 14
2.7 DE UITGANGSPUNTEN EN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT 14
2.7.1 IN SCOPE VAN DE OPDRACHT 14
2.7.2 BUITEN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT 14
2.8 EINDE VAN DE OPDRACHT 15
2.9 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT EN OPTIES 15
2.10 OPTIONELE DIENSTEN 15
2.11 SAMENVOEGING VAN OPDRACHTEN EN PERCEELINDELING 15
2.12 VARIANTEN 16
2.13 OVEREENKOMST 16
2.14 WACHTKAMERCONSTRUCTIE 16
2.15 AVG EN PRIVACY 17
2.16 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN 17

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PLANNING 18

3.1 DOEL 18
3.2 PLANNING 18

3.3 DE ONDERDELEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 19
3.3.1 VRAAG EN ANTWOORDEN 19
3.3.2 DE INSCHRIJVING, WIJZE VAN- EN VOORWAARDEN VOOR INDIENEN INSCHRIJVING 20
3.3.3 DE BEOORDELING 24
3.3.4 NADERE TOELICHTING INSCHRIJVINGEN 27
3.3.5 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING (UEA) 27
3.3.6 TERMIJN VERSTREKKEN BEWIJSSTUKKEN 27
3.4 GUNNING 27
3.4.1 GUNNINGSBESLISSING 27
3.4.2 OVEREENSTEMMING CONCEPT OVEREENKOMST 28
3.4.3 OVERIGE VOORWAARDEN M.B.T. DE AANBESTEDING 28

4 SELECTIE: EISEN TEN AANZIEN VAN DE INSCHRIJVER 32

UITSLUITINGSCRITERIA, MINIMUMEISEN EN SELECTIECRITERIA 32

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN 32
4.1.1 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN 32
4.2 BEOORDELING MINIMUM EISEN 34
4.2.1 FINANCIEEL - ECONOMISCHE DRAAGKRACHT 35
4.2.2 VERZEKERING 37
4.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID 38

5 GUNNING: EISEN EN GUNNINGSCRITERIA MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT 44

5.1 VOORWAARDEN VOOR GUNNING 44
5.1.1 PLAFONDPRIJS 44
5.1.2 PROGRAMMA VAN EISEN 44
5.1.3 CONCEPT OVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 45
5.2 BEOORDELINGSMETHODIEK 45
5.2.1 GEWOGEN FACTOR METHODE 45
5.3 GUNNINGSCRITERIA 46
5.3.1 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS 46
5.3.2 GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT 48
5.3.3 WAARDERING SUBGUNNINGSCRITERIA 2.1, 2.2 EN 2.4 52

6 OVERZICHT BIJLAGEN EN BEWIJSMIDDELEN 53

7 DEFINITIES 55

1 Beschrijving van HKU

Voor uw Inschrijving is het van belang dat Inschrijver kennis neemt van HKU en de activiteiten die bij HKU plaats vinden.

HKU is een publieke instelling en met 4.400 studenten de grootste hogeschool voor de kunsten in Nederland en daarmee tevens een van de grootste op kunst, cultuur en creatieve industrie gerichte kennisinstituten van Europa. HKU bestaat omdat kunst en het maken van kunst nieuwe perspectieven biedt, inspireert tot prikkelende interacties en daarmee vorm en betekenis geeft aan de samenleving en de uitdagingen waar zij voor staat.

Met ons kunstonderwijs en praktijkgericht onderzoek creëren wij de beste voorbereiding van de student op een loopbaan als professioneel maker met impact op mens en samenleving.

HKU is een veelstemmige community, biedt toekomstgericht kunstvakonderwijs van hoog niveau en verricht onderzoek, vaak samen met nationale en internationale partners. Studenten met uiteenlopende talenten en ambities ontwikkelen zich hier tot creatieve, artistieke en geëngageerde professionals. Toegerust met persoonlijk ondernemerschap vinden zij hun weg in een werkveld dat continu in ontwikkeling is.

1.1 Makerschap

HKU stelt makerschap centraal: met up-to-date creatieve technologie. Werkplaatsen, studio's en (werkveld)labs vormen het hart van het onderwijs en in toenemende mate het onderzoek. HKU staat voor de ontwikkeling van makerschap van hoog artistiek niveau.

HKU biedt een breed aanbod aan associate degrees, bachelors en masters, verdeeld over zeven locaties en negen academies te weten: Beeldende Kunst, Design, Media, Muziek en Technologie, Games en Interactie, Theater, Utrechts Conservatorium, Kunst en Economie en Creative Transformation. De lectoraten en onderzoekseenheden werken nauw samen met het onderwijs, zijn actueel en state-of-the-art.

Door het praktijkgerichte onderwijs heeft HKU diverse bijzondere kenmerken en ruimten in de gebouwen, waarbij, zonder gelimiteerd te zijn, te denken valt aan: een galerie, theater en concertzalen, instrumenten, kunstobjecten, werk-ateliers, studioruimten.

1.2 Inclusieve omgeving

HKU spreekt zich volledig en zonder terughoudendheid uit tegen racisme en tegen iedere vorm van discriminatie op grond van geslacht, uiterlijk, afkomst of religie binnen HKU en zet zich in om een veilige, inclusieve omgeving te bieden, waarin studenten en medewerkers respectvol met elkaar omgaan en kunnen leren en werken in een prettige, productieve en veilige leer- en werkomgeving.

Wij proberen hiermee om studenten zo voor te bereiden op de beroepspraktijk en samenleving dat zij zelf een bijdrage kunnen leveren aan een inclusievere samenleving. Verschillende perspectieven zijn voor HKU iets
om te koesteren, juist omdat we streven naar maatschappelijke impact. Zonder ruimte voor talenten vanuit diversiteit kunnen we dat niet waarmaken. Een inclusieve werk- en leeromgeving bereik je niet zomaar: dat kost tijd en gerichte acties.

We nodigen niet alleen alle studenten en medewerkers uit, maar verwachten ook van onze leveranciers en een ieder die zich in- en rond onze gebouwen bevindt een bijdrage aan een inclusieve werk- en leeromgeving.

1.3 Missie en visie

Als publieke instelling voor hoger kunstonderwijs hebben wij als doel:
het zo goed mogelijk opleiden van getalenteerde studenten in vrije, uitvoerende en toegepaste kunst- en mediadisciplines en de daaraan grenzende educatieve, technische en economische vakgebieden.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van bekende, nieuwe en vernieuwende beroepspraktijken in én op de randen van de kunsten. Dit doen we door zelfstandige, initiatiefrijke en vernieuwende jonge professionals op te leiden. Ook doen we dit met de onderzoeken die we initiëren en uitvoeren.
Een diploma van HKU betekent een startkwalificatie op graduate of postgraduate niveau. Voor een al bestaande of nieuwe professionele rol in de culturele sector, media en educatie, en/of andere werkgebieden in de creatieve industrie. In onze opleidingen combineren studenten hun artistiek-professionele competentie met het actief omgaan met interdisciplinaire mogelijkheden én innovatieve en multidisciplinaire projectpraktijken. Wij zijn toekomst- en vernieuwingsgericht. En geloven in het belang van het leggen van verbindingen tussen artistieke en creatieve processen en andere werkgebieden, disciplines en hybride beroepspraktijken. Een stimulerende en ondersteunende leer- en werkomgeving: dat is wat wij onze studenten en medewerkers willen bieden. Het krijgen van onderzoeks- en ondernemerschapservaring in uitdagende praktijksituaties zien wij als een noodzakelijk onderdeel daarvan.

HKU richting klimaatneutraal in 2030

HKU hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen als onderdeel van haar missie en maatschappelijke opdracht. Als hogeschool voor de kunsten leidt HKU studenten op tot professionele makers met impact op mens en samenleving. Het streven naar een wereld die ook in de toekomst leefbaar blijft, is nadrukkelijk verweven in het creatieve makerschap dat binnen HKU centraal staat. Deze visie sluit aan bij HKU's ambitie uit de meerjarenstrategie 'In 2030 heeft HKU een significante stap gezet richting klimaatneutraliteit en stimuleren/faciliteren we duurzaamheid in alle aspecten van onze organisatie" waarmee HKU zich voor langere tijd verbindt aan duurzaamheid als richtinggevend maatschappelijk thema. De visie is verankerd in ons onderwijs, onderzoek en onze bedrijfsvoering en vormt ook een belangrijk uitgangspunt bij deze aanbesteding.

Internationale samenwerking en mobiliteit zijn een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en onderzoek.
Maar we hechten ook veel waarde aan het verduurzamen van onze reisbewegingen. Dit betreft zowel het bewust en verantwoordelijk omgaan met reizen zelf, als met de manier waarop we reizen. HKU verwacht van de Opdrachtgever dat zij deze waarden onderschrijven en actief bijdragen aan duurzame en maatschappelijk verantwoorde oplossingen. Duurzaamheidsaspecten maken daarom integraal onderdeel uit van de beoordeling van inschrijvingen en van de samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.4 Facilitaire Zaken & Huisvesting en Internationaal (onderdeel van Onderwijs, Onderzoek en Innovatie)

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot de Dienst is binnen HKU belegd bij de afdeling Facilitaire Zaken en Huisvesting in nauwe samenwerking met Onderwijs, Onderzoek en Innovatie (hierna te noemen FZH en respectievelijk OOI). FZH levert alle diensten op het gebied van huisvesting, onderhoud en facilitaire diensten op de locaties van HKU. OOI zorgt samen met het onderwijs en onderzoek ervoor dat HKU het beste en meest actuele kunstvakonderwijs biedt en praktijkgericht onderzoek uitvoert.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden, en de borging van de kwaliteit is FZH het aanspreekpunt.

Voor verdere informatie over HKU verwijzen wij u graag naar **www.hku.nl**

2 De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht waarvoor deze Aanbestedingsprocedure is opgestart.

2.1 Aanleiding

De huidige Raamovereenkomst met onze Reisagent expireert en HKU wil weer een Raamovereenkomst afsluiten met een Reisagent die ons kan adviseren en zowel individuele- als groepsreizen kan aanbieden.

2.2 Achtergrond

HKU heeft ruim 940 medewerkers met in zijn totaliteit 480 fte en ongeveer 4.100 studenten en heeft een uitgesproken internationale oriëntatie.
Binnen HKU reizen medewerkers en docenten omdat dit de internationale en interculturele competenties versterkt van studenten, docenten, onderzoekers en medewerkers. Dit draagt bij aan de innovatie- en kennisbehoefte van onze beroepspraktijken én aan oplossingen voor actuele maatschappelijke vraagstukken.

Voor docenten en onderzoekers is internationale ervaring van groot belang omdat zij een sleutelrol spelen in het inspireren van studenten om hun horizon te verbreden. Internationale uitwisseling biedt daarnaast nieuwe kansen vanuit ondernemerschap en onderzoek: van het bereiken van nieuw publiek en nieuwe markten tot mogelijkheden voor disseminatie, valorisatie en gedeelde kennisontwikkeling. De opgedane inzichten en de (internationale) samenwerkingen versterken zowel de HKU-organisatie als de bijdrage die wij leveren aan regionale, nationale en internationale beroepscontexten en maatschappelijke uitdagingen.

De reizen die het betreft zijn zowel individuele dienst- als groepsreizen. De groepsreizen met studenten worden vaak georganiseerd als onderdeel van het onderwijs.

2.3 Omschrijving van de opdracht

HKU is op zoek naar een Opdrachtnemer op het gebied van Dienstreizen en excursies inclusief accommodaties en overige faciliteiten en die HKU ondersteunt in de uitvoering van het duurzame Reisbeleid van HKU. De te leveren Diensten van de Opdrachtnemer betreft minimaal uit het verzorgen van onderstaande, inclusief alle logischerwijs tot de dienstverlening behorende leveringen en diensten:

- Reizen per trein, bus of vliegtuig en bijbehorende adviezen, aandachtspunten en/of informatie over de reis en de bestemming, zoals bijvoorbeeld benodigde documentatie, visa, vaccinaties en risico's;
- De boeking en vouchers voor hotelovernachtingen/accommodaties (zoals Airbnb), inclusief eventuele autohuur en airporttransfer;
- Verzorgde excursies inclusief accommodaties onder regie en verantwoordelijkheid van, en gefinancierd door HKU, voor studenten en medewerkers
- Conferenties voor medewerkers in binnen- en buitenland waar een overnachting aan gekoppeld is;
- Reizen voor groepen van 5 – 130 personen
- Individuele reizen (1 – 4 personen)
- Het gehele proces van reserveren, boeken, factureren en (laten) betalen van Reizen, inclusief eventuele wijzigingen of annuleringen van Reizen;
- Informatie, condities en reisbescheiden van de Reis;
- Informatie, advies en ondersteuning bij reisaanvragen en verkrijging van benodigde (reis)visa;

- Implementatie en onderhoud van de Dienstverlening voor HKU inclusief de hiervoor benodigde instrumenten, boekingssysteem, en andere te gebruiken systemen van Opdrachtnemer;
- Managementrapportage inclusief CO2 rapportage

Betalingen van de Reizen worden rechtstreeks door HKU verricht, middels een zakelijke reiscard van HKU. Zie nadere informatie onder paragraaf 2.5.1.1 “Boekingsproces”

2.4 Omvang van de Opdracht

2.4.1 Kentallen

Onderstaande kengetallen geven een indicatie van de omvang van de Opdracht en zijn gebaseerd op de aantallen van 2025.

Item	2025			
	aantal boekingen / tickets	omzet in Euro, excl bureau- en Merchant fee	Aantal dossiers waarvan met:	Grouptravel *)
Aviation	110	40.415	60 waarvan 28 met hotel	ja 2 dossiers: groep| 10 |5
Car Rental	3	714	3 in combinatie met aviation	
Hotel	686	120.384	26 excl dossiers die bij andere reisonderdelen genoemd zijn	ja 9 dossiers: groep 50|38|30|28|21|12|11|10|8
Train	91	15.621	20, waarvan 10 met hotel	Ja, 2 dossiers van ongeveer 32 personen
Taxi	2	122	2 in combinatie met aviation	
Bus	4	33.113	4 met hotel	ja 4 dossiers: groep 103 | 80| 34 |109
Totaal	**896**	**210.369**	**110**	**17 Dossiers**
Aantal dossiers	110			
*) grouptravel >= 5 personen				

2.4.2 Geraamde waarde

De geraamde waarde over de maximale looptijd van de Overeenkomst van zes (6) jaar bedraagt naar verwachting € 1.200.000 voor de reizen inclusief Transactievergoedingen.

Om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken, wordt de Raamovereenkomst gesloten voor een maximale waarde van 125% van bovengenoemd bedrag.
Aan bovenstaande kengetallen kunnen geen rechten ontleend worden. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan zowel het aantal reisaanvragen als het soort reizen en de bestemmingen wijzigen door diverse factoren van politieke-, economische-, organisatorische-, en/of bestuurlijke aard en de hiermee samenhangende groei- of krimp van het aantal medewerkers en studenten.

2.5 Huidige- en gewenste situatie Dienstreizen

2.5.1 Huidige situatie:

Momenteel worden Dienstreizen geboekt via één Reisagent, met tussenkomst van een HKU-medewerker in de rol van Boeker. HKU heeft ongeveer 10 medewerkers die de rol van Boeker hebben.

Een Dienstreis kan uit meerdere componenten bestaan. Op dit moment bestaat het merendeel van de opdrachten uit vlieg- trein en incidenteel busreizen inclusief accommodaties.

Reisaanvragen en uiteindelijke Boekingen worden zowel online- als offline per mail met telefonische afstemming gedaan. Onlineboekingen blijven nog achter binnen de Dienstverlening.

Er heerst over het algemeen tevredenheid over de geleverde dienstverlening.
De kosten van de reizen en het verblijf worden evenals de Fees als hoog ervaren. Het maken van duurzame keuzes door Reizigers/Academies kan beter.

HKU-medewerkers zijn verzekerd tijdens de reis, indien zij zich voor de reis op de HKU-website hebben aangemeld. Studenten zijn niet via HKU verzekerd en moeten zelf zorg dragen voor een reisverzekering.

2.5.1.1 Boekingsproces

De HKU-boeker ontvangt van een aanvrager een mail met een reisaanvraag.
De boeker stuurt vervolgens een aanvraagformulier terug die de aanvrager moet invullen en aan de boeker moet retourneren. Dit ingevulde formulier stuurt de boeker door naar de Reisagent met het verzoek om de aanbieding/offerte van deze aanvraag rechtstreeks naar de aanvrager te sturen met de boeker in de c.c.. De aanvrager ontvangt 3 voorstellen.

Vervolgens maakt de aanvrager zijn keuze kenbaar aan de boeker en geeft de boeker opdracht aan de Reisagent om de desbetreffende reis te boeken.

Bij individuele Dienstreizen wordt de reis soms via het boekingssysteem van de Reisagent afgehandeld.
Dienstreizen voor groepen van 5 of meer personen worden niet via het boekingssysteem, maar altijd via e-mail afgehandeld. Het aantal onlineboekingen via het boekingssysteem van de Reisagent door HKU blijft achter binnen de Dienstverlening.

Airplus card

Voor de definitieve boeking geeft de boeker fiat aan de Reisagent om de Airplus-card van HKU te gebruiken om directe betalingen en/of borg en/of voorschotten te doen voor de diverse reiscomponenten.

2.5.2 Gewenste situatie

HKU wenst met deze Dienstverlening:

- Een efficiënt en klantgericht reisaanvraag- en boekingsproces waarbij ruimte is voor flexibiliteit van de boeking (bijboeken/omboeken);
- Mogelijkheid tot de aanvraag van een Dienstreis via zowel een boekingssysteem van Opdrachtnemer, als telefonisch als per e-mail;
- Aantoonbare toegevoegde waarde van de Reisagent;
- Mogelijkheid tot volledige ontzorging door off-line bookingsmogelijkheden;
- Goede verhouding tussen aangeboden kwaliteit van de reis en de prijs;
- Volledige, complete en concurrerende offertes voor reisaanvragen waarbij bijkomende kosten als stelposten inzichtelijk worden gemaakt, waardoor de reiziger niet verrast wordt door onverwachte kosten;
- AVG-proof uitwisseling van benodigde persoonlijke gegevens;
- Bij busreizen een ruim aanbod/keuze van meerdere busmaatschappijen;
- Een Fee voor Opdrachtnemer die in verhouding is met de reis;

- Accurate managementinformatie over onze reizende medewerkers/studenten;
- Goede telefonische bereikbaarheid van Opdrachtnemer;
- Dat aangevraagde reistrajecten inzicht moeten geven tussen de prijs van de meest efficiente route en hoeveel tijd / overstap momenten een goedkopere route kost;
- Een Dossier-dedicated medewerker van Opdrachtnemer die goed op de hoogte is van de gedane reisaanvraag;
- Eenduidige en duidelijke annuleringsvoorwaarden.
- Borging van HKU Reisbeleid;

2.6 Doelstelling van de Opdracht

Het doel van de aanbesteding is dat HKU wordt ontzorgd op het gebied van Dienstreizen vanaf de aanvraag tot aan de facturering, waarbij Opdrachtnemer haar toegevoegde waarde kan tonen door o.a. adviserend, pro-actief en oplossingsgericht te zijn.

Het moet voor HKU zowel mogelijk zijn om geheel ontzorgd te worden bij de aanvraag van (Groeps)reizen, als dat HKU zelf individuele Dienstreizen kan boeken middels een efficiënt en klantvriendelijke online-boekingssysteem van Inschrijver.

Daarnaast wil HKU goed op haar reisbudget kunnen sturen door eenduidige en complete offertes te ontvangen, zodat vooraf voor HKU duidelijk is wat HKU en haar studenten kwijt zijn aan de reis.

2.7 De Uitgangspunten en de scope van de Opdracht

Voor deze Opdracht gelden een aantal uitgangspunten waar Inschrijver rekening mee dient te houden. Deze punten zijn in deze Aanbestedingsleidraad verder uitgewerkt in het programma van eisen (bijlage E), de DAP (bijlage A) en in de gunningscriteria.

2.7.1 In Scope van de Opdracht

De scope is HKU-breed en omvat de Dienstverlening voor het kunnen maken van binnen- en buitenlandse reizen door medewerkers en studenten voor zowel individuele- als groepsreizen. Voor deze Dienst dient Opdrachtnemer in ieder geval navolgende aan te bieden / werkzaamheden te verrichtten:

- Het verstrekken van informatie en het maken van offertes voor reis- en verblijfsfaciliteiten;
- Het reserveren, boeken, wijzigen en annuleren van:
    - Vluchten;
    - Hotel / AirBnB / accommodatie overnachtingen;
    - Huurauto's
    - Huur bus (voor groepsreizen)

- 24-uurs bereikbaarheid en dienstverlening bij calamiteiten
- Leveren van managementinformatie
- Implementatie- en onderhoud van de Dienstverlening
- Boekingsplatform voor de boekers van HKU
- Faciliteren van zowel online- als offline reserveringsaanvragen van HKU

2.7.2 Buiten de scope van de Opdracht

Onderstaande onderwerpen vallen niet in de scope van de aanbesteding:

- Losse externe vergaderfaciliteiten;
- Boekingen en offertes welke reeds zijn bevestigd voor de ingangsdatum van de
- nieuwe Raamovereenkomst;

- Door de organisatoren van een congres/meeting aangeboden pakketreis waarbij de toegang tot het congres/meeting gecombineerd wordt met de overnachting(en) en eventueel de reis;
- Los busvervoer niet zijnde een excursie;
- Binnenlandse reizen met openbaar vervoer;
- Privé reizen door studenten en medewerkers;
- Regelen van theater-, museum-, en andere entreebewijzen;
- Reizen die door de HKU- Boekers zelf worden geregeld.

2.8 Einde van de Opdracht

Bij het einde of beëindigen van de Opdracht, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de volledige uitvoering en afhandeling van alle vóór de einddatum van de Overeenkomst door HKU aangevraagde en/of geboekte Dienstreizen, waarvan de reisdatum na de einddatum van de Overeenkomst ligt.

Op deze Dienstreizen blijven onverkort de voorwaarden, tarieven en afspraken van toepassing zoals vastgelegd in de Overeenkomst.

2.9 Wijziging van de Opdracht en Opties

HKU behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst het soort reisaanvragen toe te voegen dan wel te laten vervallen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan het Reisbeleid van HKU wijzigen met het oog op duurzaamheid, waarbij de huidige 500 km-grens voor alternatief vervoer voor het reizen per vliegtuig verhoogd wordt naar 700 km.

Daarnaast behoudt HKU zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de Overeenkomst de volgende soort opdrachten rechtstreeks te gunnen aan Opdrachtnemer aan wie de onderhavige Opdracht is gegund:

- aanvullende opdrachten;
- aanvullende Opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- Nieuwe Opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten

2.10 Optionele Diensten

Onderstaande onderwerpen worden optioneel uitgevraagd, wat inhoudt dat Opdrachtnemer deze dient aan te bieden, maar dat deze niet worden mee gewogen voor de gunning. HKU heeft het recht, maar niet de plicht om deze diensten af te nemen in geval van gunning aan Opdrachtnemer:

- Reis- en verblijf bij binnenlandse reizen;
- Reis- en annuleringsverzekering;
- Taxi vervoer;

2.11 Samenvoeging van Opdrachten en Perceelindeling

HKU maakt gebruik van één (1) perceel en wil de Dienst laten uitvoeren door één (1) Opdrachtnemer omdat:

- Het van de Opdracht onder verschillende opdrachtnemers inefficiënt en ondoelmatig is;
- De te verrichte werkzaamheden een logische samenhang kennen;

- Het splitsen in percelen weinig toevoegt en kostenverhogend werkt voor zowel HKU als Opdrachtnemer;

Het risico dat onvoldoende MKB-partijen toegang hebben tot de opdracht door de samenvoeging van de opdracht, is te verwaarlozen, door de aard en omvang van de opdracht. Daarnaast kunnen Inschrijvers eventueel in combinatie of in onderaanneming Inschrijven. MKB bedrijven (al dan niet in combinatie of in onderaanneming) hebben dan voldoende toegang tot deze Opdracht.

2.12 Varianten

Voor deze aanbesteding zijn varianten (alternatieven) niet toegestaan.

2.13 Overeenkomst

HKU is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor een periode van twee (2) jaren met één (1) Opdrachtnemer die in staat is de Dienst goed uit te voeren en hiervoor de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. HKU heeft middels een optie de mogelijkheid om de Overeenkomst vier maal (4x) te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. De totale maximale looptijd van de Overeenkomst is derhalve zes (6) jaren.

Hiermee maakt HKU gebruik van de bijzondere omstandigheden om af te wijken van de maximale duur van 4 jaar bij een raamovereenkomst vanwege:

- de wisseling van leverancier en de optimale inrichting van de dienstverlening van beide partijen tijdsinzet kost

Bij deze Aanbestedingsleidraad wordt een concept Overeenkomst gevoegd met de 1e Nota van Inlichtingen of zoveel eerder dan mogelijk is (bijlage C) alsmede de op deze Opdracht van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden (bijlage B).

2.14 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan HKU tot 24 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 24 maanden na definitieve gunning gestand te doen, middels ondertekening van de wachtkamerovereenkomst (bijlage D). Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan HKU het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 24 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

HKU kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;

- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins ernstig tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

HKU is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende opvolgende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.15 AVG en Privacy

Voor de uitvoering van de Overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. Hiertoe wordt met Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst afgesloten voor de duur van de uitvoering van de Opdracht.

2.16 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

HKU staat midden in de samenleving en toont hoe ook wij bijdragen aan een duurzamere samenleving en wereld. Met studenten en medewerkers werkt HKU mee aan een duurzame toekomst waarin zij als organisatie zich inzet voor mens en milieu.
HKU heeft minimaal als doel om aan te sluiten de landelijk beoogde reductiedoelstelling van 55% van de CO2-uitstoot in 2030 t.o.v. 2019 op die onderdelen waar HKU invloed op heeft (zoals inkoop, **mobiliteit**, energie en water verbruik en afval).
Niet alleen het verminderen van de CO2-uitstoot is gewenst maar juist ook het verminderen van het gebruik van grondstoffen, energie en consumptie is een doel in het klimaatakkoord. En bewustwording!

HKU zoekt een Opdrachtnemer die bij de HKU-waarden past en een bijdrage levert om HKU te ondersteunen met haar ambitie om de CO2 uitstoot veroorzaakt door zakelijke reizen zo veel mogelijk te reduceren door duurzamer te reizen.

3 Aanbestedingsprocedure en planning

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving volgens het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende onderdelen en wordt onder paragraaf 3.3 nader toegelicht:

- vraag- en antwoorden (paragraaf 3.3.1);
- de Inschrijving (paragraaf 3.3.2);
- de beoordeling (paragraaf 3.3.3);
- de gunning (paragraaf 3.3.4).

3.2 Planning

De gunningsprocedure verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande indicatieve planning. Deze planning is tevens opgenomen in TenderNed.

Planning openbare aanbesteding Reisagent Def 2.2

Fase		Activiteit	Datum
Inschrijving			
	10	Publiceren aankondiging van de opdracht	maandag 11 mei 2026
	13	**Sluiting 1e vragenronde voor inschrijvers (tijdens inschrijvingstermijn) 11.00 uur**	**dinsdag 26 mei 2026**
	17	Publiceren 1e nota van inlichtingen (tijdens inschrijvingstermijn)	dinsdag 9 juni 2026
	18	**Sluiting 2e vragenronde voor inschrijvers (tijdens inschrijvingstermijn) 11.00 uur**	**vrijdag 19 juni 2026**
	21	Uiterste datum publicatie 2e nota van inlichtingen (tijdens inschrijvingstermijn)	zaterdag 18 juli 2026
	22	**Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving 10.00 uur**	**dinsdag 18 augustus 2026**
	31	**Uitnodiging en communicatie verificatie presentatie en live casus**	**donderdag 3 september 2026**
	32	**Presentatie verificatie- en live casus**	**maandag 7 september 2026**
	39	Verzending gunningsbeslissing naar inschrijvers + opvragen bewijsmiddelen	vrijdag 18 september 2026
	40	**Uiterste datum overleggen bewijsmiddelen (voor winnende inschrijver)**	**vrijdag 25 september 2026**
	44	Einde Alcateltermijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	vrijdag 9 oktober 2026
	45	Definitieve gunning kenbaar maken (mits geen beletselen)	dinsdag 13 oktober 2026
	47	Contractondertekening	vrijdag 23 oktober 2026
	49	**Startdatum van overeenkomst (na afronding implementatie)**	**donderdag 3 december 2026**

Deze planning is indicatief en bindt HKU niet. HKU behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. In geval er sprake is van een wijziging van de planning, ontvangen Inschrijvers een melding via TenderNed van de herziene planning.

Alle door HKU aan Inschrijver gestelde termijnen gelden als fataal. Ná de sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip accepteert het aanbestedingsplatform TenderNed geen Inschrijvingen meer; het indienen van een Inschrijving is dan niet meer mogelijk. De geregistreerde systeemtijd van TenderNed geldt hierbij als de werkelijke tijd. Eventuele vertragingen bij de indiening, bijvoorbeeld als gevolg van technische storingen, komen altijd volledig voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver dient HKU steeds direct op de hoogte te stellen van een eventuele technische storing.

3.3 De onderdelen van de Aanbestedingsprocedure

3.3.1 Vraag en antwoorden

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsleidraad, de schouw, de Bijlagen en de Standaardformulieren en de aanbestedingsprocedure. Deze mogen alleen via TenderNed gesteld worden. **Uitsluitend de vragen die via de vraag- en antwoordmodule ("vragen over de aanbesteding")** van TenderNed ingediend zijn, worden in behandeling genomen. Inschrijver wordt verzocht om zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels één of meer Nota's van Inlichtingen en/of de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt en worden aan alle Inschrijvers ter beschikking gesteld.
De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Voor het stellen van vragen is het van belang dat Inschrijver bij alle vragen:

1. *De vragen geanonimiseerd aan HKU stelt;*
2. *Begint met een vermelding op welk document en paragraaf de vraag betrekking heeft;*
3. *Per vraag 1 vraag stelt (dus niet in 1 vraag 10 subvragen stellen)*

voorbeeld: ***Aanbestedingsleidraad par 5.3****: is er een standaardformulier om vragen te stellen?*

HKU behoudt zich het recht voor om vragen niet in behandeling te nemen indien:
Niet aan bovenstaande is voldaan;
Vragen en/of verzoeken om nadere inlichtingen na de uiterste datum zijn ingediend

3.3.1.1 Meerdere vragenrondes

Ingeval HKU meer dan 1 vragenronde in haar aanbestedingsproces heeft opgenomen, dan mogen in de 2e en verdere vragenrondes, alleen vragen gesteld worden die betrekking hebben op de door HKU gegeven antwoorden uit de vorige vragen ronde en/of nieuw ter beschikking gestelde informatie.

3.3.1.2 Individuele vragen

Ingeval een Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om een vraag (en het antwoord) niet voor alle Inschrijvers inzichtelijk te maken, dient Inschrijver in TenderNed aan te geven ("aanvinken") dat zijn vraag een individuele vraag betreft. Inschrijver geeft gemotiveerd aan waarom hij van mening is dat hier sprake is van zwaarwegende redenen. HKU bepaalt of er daadwerkelijk sprake is van zwaarwegende redenen voor individuele beantwoording.

Mocht HKU van mening zijn dat er geen zwaarwegende redenen zijn om de vraag en het antwoord daarop niet te publiceren, zal HKU dit mededelen aan Inschrijver. Inschrijver kan vervolgens zelf besluiten om de vraag al dan niet in te trekken of te herformuleren. Reageert Inschrijver niet binnen de door HKU aangegeven termijn, dan mag HKU dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. HKU is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

3.3.1.3 Algemene inkoopvoorwaarden HKU

Inschrijvers krijgen tot de uiterste datum voor het stellen van vragen, de gelegenheid om vragen te stellen en/of aanpassingen voor te stellen met betrekking tot de algemene inkoopvoorwaarden van HKU (bijlage B). Indien Inschrijver met één of meerdere passages uit de algemene inkoopvoorwaarden niet kan instemmen, nodigt HKU de Inschrijver uit om een vervangend tekstvoorstel in te dienen waarbij het totaal van de afwijkingen in aard en omvang zodanig is dat redelijkerwijs de essentie als genoemd in bovengenoemde document in stand blijft. Dit laatste is ter beoordeling van HKU.
Inschrijver dient bij de vraag aan te geven:

- om **welk document en bijbehorende paragraaf/artikelnr** het gaat;
- daarbij aan te geven **waarom** hij een bepaalde aanpassing wenst;
- wat zijn aanpassing inhoudt, in vorm van een **concreet tekstvoorstel**.

HKU kan naar aanleiding van de vragen en aanvullingen met tekstvoorstellen besluiten om af te wijken van de algemene inkoopvoorwaarden van HKU en deze afwijkingen op te nemen in de Overeenkomst.

3.3.2 De Inschrijving, wijze van- en voorwaarden voor indienen Inschrijving

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden van de in hoofdstuk 6 gevraagde documenten, op TenderNed). Het via een andere weg indienen van de Inschrijving is niet toegestaan en wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving.

De Inschrijving dient helder, overzichtelijk en onvoorwaardelijk te zijn opgesteld.
Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door HKU als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat HKU onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

De gevraagde documenten moeten juist, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen en op correcte wijze en op tijd worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige, niet-correcte of niet-tijdige ingediende Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de Aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde bepalingen, zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota's van Inlichtingen.

LET OP*: verifieer voor het uploaden van de documenten die onderdeel vormen van de Inschrijvingen of ze rechtsgeldig zijn* ***ondertekend****! Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, leidt het ontbreken van een – rechtsgeldig - ondertekend document tot een ongeldige Inschrijving.* ***De rechtsgeldige ondertekening moet blijken uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging dan wel in combinatie met een volmacht waaruit de bevoegdheid blijkt.***

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring **(bijlage 1)**, de Verklaring(en) Referentieopdracht(en) **(bijlage 4)** en de Conformiteitsverklaring **(bijlage 2)**, verklaart Inschrijver deze naar waarheid te hebben ingevuld. Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door HKU worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting voor verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door HKU worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

3.3.2.1 Entiteit van Inschrijver

Ter verduidelijking benadrukt HKU dat eenduidigheid ter zake de entiteit van Inschrijver vereist is. Dit betekent dat de entiteit waarmee Inschrijver zich aanmeldt, zoals opgegeven in Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument, tevens de entiteit is die:

- De van toepassing zijnde bewijsmiddelen aanlevert, welke op naam van de aanmeldende entiteit staat c.q. betrekking hebben op de aanmeldende entiteit;

EN

- (indien Inschrijver de winnende Inschrijving heeft gedaan en aan hem wordt gegund) de contractspartij wordt van HKU en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst (en- indien van toepassing – de inkooporder van HKU ontvangt);
- Naar aanleiding van de gesloten Overeenkomst de factuur/facturen stuurt aan HKU en ten name van welke entiteit HKU de betaling uitvoert.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van een derde (binnen of buiten eigen concern, tenzij dit specifiek wordt uitgesloten, dan zal Inschrijver dat op de daarvoor bestemde wijze moeten aangeven (zie tevens paragraaf 3.3.2.3).

3.3.2.2 Eigen Verklaring

Door een Eigen Verklaring middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geeft Inschrijver aan of op hem een Uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid (zie tevens hoofdstuk 4). Voor deze Eigen Verklaring maakt HKU gebruik van de UAE-wizard (digitaal formulier) dat op het dashboard in TenderNed te vinden is.

HKU heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft HKU aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI).

Het formulier zelf hoeft verder niet ondertekend te worden. Het ondertekenen van de conformiteitsverklaring (bijlage 2) geldt als een ondertekening van de Eigen Verklaring.

Deel V “beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden” uit het formulier is niet van toepassing en hoeft niet ingevuld te worden omdat het een openbare aanbesteding betreft.

3.3.2.3 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijver kan zich zelfstandig aanmelden of met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan. Als ondernemingen afspreken gezamenlijk een Inschrijving in te dienen met de bedoeling om samen de opdracht uit te voeren, dan wordt deze combinatie van ondernemingen aangemerkt als de Inschrijver.
Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. HKU stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.
Inschrijver kan zich zelfstandig aanmelden of in samenwerking met andere ondernemingen, zoals in deze paragraaf omschreven onder:

A. Combinatie
B. Beroep op derde(n)

A. Combinatie

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II, Afdeling B

HKU stelt aan de Inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de betreffende combinant. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende combinant mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie ook paragraaf 4.4.1).
Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.3.2 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de deelnemende Combinatie (UEA, Deel II Afdeling A ‘Wijze van deelneming’). Indien een Combinant zich daarbij wenst te beroepen op de draagkracht van een derde, is het bepaalde in deze paragraaf onder B eveneens van toepassing.
Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van HKU hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HKU.

Let op: mocht Inschrijver als combinatie de Opdracht voorlopig gegund worden, dan dient de combinant binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkende eerste verzoek van HKU aanvullend de in hoofdstuk 6 genoemde documenten te verstrekken (voor zover van toepassing)

B. Beroep op derde(n)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Deel II, Afdeling C

Inschrijver kan voor de Inschrijving ook een beroep doen op de draagkracht van derden.

HKU stelt aan een beroep op draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Inschrijver dient op eerste schriftelijk verzoek van HKU aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van HKU hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van HKU een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

3.3.2.4 Digitaliseren van ondertekende documenten

Alle verklaringen (en brieven) die door een daartoe bevoegde rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend dienen te worden, dienen gedigitaliseerd (inclusief de handtekening) bij de Inschrijving in TenderNed gevoegd te worden op de daarvoor aangegeven plaatsen.

3.3.2.5 Rangorde van de documenten

Deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren zijn met zorg samengesteld. In het geval dat er desondanks een tegenstrijdigheid zou zijn, dan geldt de onderstaande rangorde waarbij de eerder genoemde documenten boven de later genoemde documenten prevaleren:

1. De Overeenkomst
2. De Verwerkersovereenkomst
3. Nota(s) van Inlichtingen
4. De Aanbestedingsleidraad
5. De Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad
6. De Standaardformulieren
7. De Aankondiging

Voorts geldt dat de antwoorden op vragen die gesteld en beantwoord zijn via de "vraag en antwoord" module in TenderNed prevaleren boven alle hiervoor genoemde documenten. Later gegeven antwoorden prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen.

3.3.3 De beoordeling

Na sluiting van de inschrijvingstermijn doorloopt HKU de volgende stappen in de beoordeling van de Inschrijvingen.

Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

Inkoop van HKU beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien een Inschrijving niet voldoet aan alle in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften, dan kan de gehele Inschrijving door HKU als ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

HKU kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Ingeval de documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, waarvoor wel een ondertekening gevraagd is, dan kan de gehele Inschrijving door HKU als ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Uitgezonderd zijn de documenten waarvan HKU uitdrukkelijk heeft aangegeven geen rechtsgeldige ondertekening te verlangen (zie hoofdstuk 6 en paragraaf 3.3.2).

Stap 2: toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

Afdeling inkoop van HKU toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Inschrijver, toetst HKU aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2.1. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer Inschrijver niet voldoet aan stap 1 en/of 2 zal het resultaat van de beoordeling zijn dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (tenzij HKU, ten aanzien van punt 2 en onder toepassing van artikel 2.88 Aanbestedingswet besluit niet over te gaan tot uitsluiting) en zullen stap 3 en de volgende stappen verder niet meer worden doorlopen.

Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat uit een toets op de in het Programma van Eisen ("PvE") genoemde technische specificaties, gunningseisen en normen en een beoordeling aan de hand van het gunningscriterium met bijbehorende beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5 is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan een of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in paragraaf 5.3.

Een daarvoor samengesteld Beoordelingsteam van HKU zal de inhoudelijke beoordeling uitvoeren. Eerst individueel, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk, en vervolgens worden deze individuele scores in een plenaire sessie met het complete beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie wordt de score per Inschrijver in consensus vastgesteld, met inbegrip van de daaraan ten grondslag liggende argumentatie.

Stap 4: Voorlopige ranking

Aan de hand van de voorlopige score op kwaliteit en de score op prijs wordt de voorlopige ranking bepaalt zoals in paragraaf 5.2 en 5.3 is omschreven. Deze voorlopige ranking wordt door de inkoper berekend.

Inschrijvers die na de voorlopige ranking nog een reële kans maken op gunning van de opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie. Inschrijvers vanaf de 4e positie en lager in voorlopige ranking, die meer dan 12,5 punten verschillen met de voorlopige als 1e in ranking geëindigde Inschrijver maken geen reële kans meer op gunning van de Opdracht.
De Inschrijvers die geen reële kans maken op gunning van de Opdracht krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd voor de presentatie. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle Inschrijvers bekend gemaakt.

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden na toetsing van de inschrijvingen eerst de kwaliteitsonderdelen beoordeeld zonder dat de prijzen bekend zijn bij de beoordelaars. De inkoper is geen beoordelaar op de kwaliteitsonderdelen van de inschrijvingen. Op welke positie de Inschrijvers staan in de voorlopige ranking, wordt nog niet met het beoordelingsteam gedeeld.

Stap 5: Presentatie (verificatie en Casus Studiebezoek)

Inschrijvers worden uitgenodigd voor een presentatie, bestaande uit 2 onderdelen:

A. Beantwoording van gunningscriterium 2.4, Casus Studiebezoek;
B. Verificatie presentatie om het gunningscriterium kwaliteit van hun inschrijving te presenteren, door degene die de contactpersoon wordt voor HKU (directeur en/of accountmanager en de beoogde Boekingsmedewerker).

A. Beantwoording gunningscriterium 2.4, Casus Studiebezoek

De presentatie van de Casus Studiebezoek is een gunningscriterium, waar ongeveer 35 minuten tijd voor zijn gereserveerd, waarvan 10 minuten voor vragen van HKU. Voor verdere details over de casus zie paragraaf 5.3.2.1.4

B. Verificatie presentatie

De Verificatie presentatie is geen salespitch en geen gunningscriterium en wordt niet apart beoordeeld. Hier zijn ongeveer 35 minuten tijd voor gereserveerd waarvan 10 minuten voor vragen van HKU.

Het doel van deze presentatie is dat Inschrijver haar Inschrijving kan verduidelijken en toelichten, waardoor het voor HKU duidelijk wordt dat Inschrijver over voldoende kennis en kunde beschikt, de Opdracht begrijpt en daarmee de Opdracht naar verwachting kan uitvoeren in relatie tot het

gevraagde. HKU kan naar aanleiding van de presentatie en de toelichting van Inschrijver de beoordeling van de kwalitatieve aspecten van de Inschrijving eventueel 1 waardering naar boven- of naar beneden kan bijstellen.

V.b.: een subgunningscriterium met betrekking tot kwaliteit welke op basis van de Inschrijving als goed was beoordeeld, kan dan eventueel worden bijgesteld naar uitstekend of matig als de presentatie en bijbehorende toelichting daartoe aanleiding geeft.

De definitieve score op de kwalitatieve aspecten wordt na de presentatie plenair in consensus vastgesteld door het beoordelingsteam.

Randvoorwaarden en aanmelding
De totale duur van de presentatie en beantwoording casus is maximaal 70 minuten, inclusief 20 minuten aanvullende vragen stellen door HKU, naar aanleiding van deze presentatie. Per onderdeel van de presentatie zijn 35 minuten gereserveerd waarbij het aan Inschrijver is hoe de tijd verdeeld wordt over beide presentaties (totaal netto 50 minuten).

Tijdens de presentatie mag geen nieuwe informatie worden verstrekt, wel mag de Inschrijving verduidelijkt worden en kan HKU verduidelijkingsvragen stellen.

Wij verzoeken Inschrijver om de data voor de presentatie te reserveren zoals in de planning onder paragraaf 3.2 van deze aanbestedingsleidraad is vermeld. **Uiterlijk 4 september na ontvangst van de uitnodiging voor de presentatie** dient Inschrijver via de berichtenmodule in TenderNed **onder vermelding Presentatie** het volgende op te geven:
Hoeveel personen zijn bij deze presentatie aanwezig (maximaal 5);
Namen en functies van deze personen;

Verder wordt verzocht de presentatie te laten verzorgen door de beoogde in te zetten (twee) sleutelfunctionarissen die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zullen zijn.

In de uitnodiging voor de presentatie staat vermeld waar in Utrecht en op welk tijdstip Inschrijver verwacht wordt.

Stap 6: Prijsbeoordeling
Inkoop van HKU voert de beoordeling van de prijzen uit en stelt op basis van de meetmethodiek zoals omschreven onder paragraaf 5.3.1 de punten toe voor het gunningscriterium prijs. De prijzen en de toegekende punten worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de definitieve scores conform de vorige stap 5 uit deze paragraaf, door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

Verbod irreële en manipulatieve Inschrijvingen
Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn.

3.3.3.1 Het beoordelingsteam
Het beoordelingsteam bestaat uit 4 beoordelaars en 1 procesbegeleider, waarbij de volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Boekers;

- Contractmanager;
- Inkoper

De inkoper heeft de rol van procesbegeleider en is geen beoordelaar op het gebied van de kwalitatieve gunningscriteria.

HKU behoudt zich het recht voor de om zowel de samenstelling alsook het aantal van het beoordelingsteam te wijzigen.

3.3.4 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van HKU kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.3.5 Verificatie Eigen verklaring (UEA)

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt HKU bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor de Verificatiepresentatie de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende UEA, zie paragraaf 5.4.2. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 6.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 6.2 (minimumeisen).

3.3.6 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de UEA dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in het bezit van HKU te zijn.
HKU kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door HKU te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.4 Gunning

3.4.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld (na stap 6 van paragraaf 3.3.3), stelt HKU Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

HKU verstrekt daarbij geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

3.4.1.1 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 7 kalenderdagen een met redenen omkleed bezwaar aan te tekenen tegen de voorgenomen gunning van HKU.

Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar deelt HKU haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien HKU bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen 20 kalenderdagen na de mededeling van de

zienswijze van HKU een kort geding aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan HKU.

Een eventuele aanspraak op uitvoering van de opdracht vervalt indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht aanhangig is gemaakt:
1. 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van HKU indien Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing bezwaar heeft aangetekend tegen de gunnings-beslissing
OF
2. 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing indien Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing bezwaar heeft aangetekend tegen de gunningsbeslissing

3.4.2 Overeenstemming concept Overeenkomst

De Concept Overeenkomst wordt aan de voorlopige winnaar voorgelegd.

Partijen streven ernaar om overeenstemming te bereiken over de concept Overeenkomst. Daarbij geldt dat de uitgangspunten van de conceptovereenkomst, in essentie ongewijzigd blijft.

Eventuele opmerkingen, voorstellen tot wijziging of aanvullingen van de Inschrijver dienen derhalve te passen binnen de uitgangspunten van de concept Overeenkomst. De aanbestedende dienst is niet gehouden voorstellen te aanvaarden die leiden tot een wezenlijke wijziging van de aard, strekking, risicoverdeling of inhoud van de concept Overeenkomst.

Bij overeenstemming van de concept Overeenkomst gaat het voornamelijk om relevante eisen, antwoorden uit de Nota's van Inlichtingen en aangeboden zaken uit de Inschrijvng juist te verwoorden in de definitieve Overeenkomst.

Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de concept Overeenkomst voorgelegd aan de eerstvolgende hoogste in ranking geëindigde Inschrijver.

3.4.3 Overige voorwaarden m.b.t. de aanbesteding

3.4.3.1 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen. Mocht in die periode een kort geding aanhangig worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing, dan is Inschrijver gehouden zijn Inschrijving gestand te doen tot in ieder geval 14 kalenderdagen na de datum waarop het vonnis is gewezen, of zoveel langer als de gestanddoeningstermijn loopt.

3.4.3.2 Tijdig kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan wordt Inschrijver verzocht deze bezwaren zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de sluitingsdatum voor het indienen van schriftelijke vragen, via TenderNed aan HKU kenbaar te maken.

Eventuele bezwaren m.b.t. de gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen die niet tijdig kenbaar zijn gemaakt aan HKU:

- leiden tot niet-ontvankelijkheid van Inschrijver in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins;
- zullen in het voordeel van HKU worden uitgelegd.

3.4.3.3 Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie

De door HKU in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.4.3.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

HKU heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de gunningsprocedure een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'.

3.4.3.5 Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden voor deze aanbesteding uitdrukkelijk van de hand gewezen door HKU.

3.4.3.6 Onderaannemers

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan één of meerdere derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn **Eigen Verklaring in Deel II**, **Afdeling D** te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. HKU kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan HKU verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.4.3.7 Geen vergoeding inschrijvingskosten

HKU vergoedt geen kosten die verbonden zijn aan het opstellen en indienen van een Inschrijving. Ingeval sprake is van een laattijdige intrekking van deze aanbesteding, te wijten aan HKU, dan zal HKU afwegen of Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben gedaan, enige kostenvergoeding tegemoet kunnen zien.

3.4.3.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed zoals beschreven in paragraaf 2.6

3.4.3.9 Eén Inschrijving

Een Ondernemer (in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012) kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.4.3.10 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag per perceel slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van HKU genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit HKU alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.4.3.11 Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal de door HKU verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen. Inschrijver zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar medewerkers (in welke hoedanigheid ook) en de door Inschrijver in te schakelen derde partijen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van HKU geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media (ook van medewerkers), op de eigen website of willekeurig welke media dan ook. Bij schending van deze geheimhoudingsplicht heeft HKU het recht de Inschrijving van de betreffende Inschrijver als ongeldig te verklaren.

HKU zal de informatie die Inschrijver verstrekt in het kader van de aanbesteding met vertrouwelijkheid behandelen. De schriftelijk verstrekte informatie zal HKU niet retour zenden aan Inschrijver.

HKU is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de gunning aan de Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.4.3.12 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

HKU heeft het auteursrecht op de documentatie die zij in het kader van de aanbesteding verstrekt aan de Inschrijvers.

Inschrijver mag de Aanbestedingsleidraad en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de Aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

3.4.3.13 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.4.3.14 Wijzigingen in aanbestedingsdocumenten
HKU kan op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsdocumenten om voor haar moverende redenen, voor zover deze wijzigingen niet wezenlijk van aard zijn. Dergelijke wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk door middel van Nota's van Inlichtingen aan alle Inschrijvers via TenderNed gecommuniceerd.

3.4.3.15 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding
HKU is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht te verstrekken.

3.4.3.16 Nederlandse taal
Alle correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding geschiedt in het Nederlands.

3.4.3.17 Klachtenmeldpunt
Als een Inschrijver van mening is dat HKU een vraag niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen, ook na de beantwoording van de vragen.

Klachten kunnen per e-mail worden gemeld bij de klachtencoördinator van HKU op het e-mailadres felipe.salve@hku.nl met als e-mailonderwerp "Klacht aanbesteding Reisagent".
Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet op. HKU behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; als hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

3.4.3.18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter
Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Utrecht is bevoegd, kennis te nemen van geschillen.

3.4.3.19 Sanctiepakket Rusland
Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Door het doen van een Inschrijving op deze aanbesteding verklaart Inschrijver dat haar onderneming:
a. niet gedreven wordt voor rekening van personen met een Russische nationaliteit of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b. niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder sub a;
c. niet handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder sub a of b;
d. niet gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van situaties geldt als bedoeld onder sub a-c.

Mocht blijken dat (een of meer van) deze bepalingen (a-d) wel van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien na het sluiten van de Raamovereenkomst blijkt dat (een of meer van) deze bepalingen (a-d) wel van toepassing zijn, is HKU gerechtigd de Overeenkomst zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn per direct op te zeggen.

4 Selectie: Eisen ten aanzien van de Inschrijver

uitsluitingscriteria, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring deel III, afdelingen A t/m C

HKU hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met ondernemers die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past HKU daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in Standaardformulier 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1.1 Beoordeling Uitsluitingsgronden

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van de in Deel III, Afdelingen A t/m C van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing is op Inschrijver of, in geval van een Combinatie, op één of meer van de Combinanten, of op een derde in het geval van een beroep van middelen van een derden, zal Inschrijver of de Combinatie van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Met inachtneming van artikel 3.65 Aw kan HKU onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Inschrijver over te gaan. Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, dient de Inschrijver in de Eigen Verklaring aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten en te bewijzen dat zij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Bij het besluit tot uitsluiting zal HKU acht slaan op die toelichting en het bewijs. Het niet naar waarheid invullen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Voorts kan HKU op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan HKU tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 5.4.2 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 6.1 en 6.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.1.1.1 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal HKU onderstaande bewijsmiddelen opvragen:

1. Uittreksel uit het handelsregister
2. Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)
3. Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1.1.1 Uittreksel uit het handelsregister

Een **uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel** voor Inschrijver die in Nederland gevestigd zijn, dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag **niet ouder zijn dan 6 maanden**, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving (zie paragraaf 4.2) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Als bijlage 5 gekenmerkt, te verstrekken door	Alle Inschrijvers Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie. In geval Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht van een derde, dan geldt dit verzoek ook voor deze derde.
Wanneer	**Bij Inschrijving**

4.1.1.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)

HKU wijst Inschrijver er op de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) tijdig aan te vragen. Deze kan een doorlooptijd van 8 weken hebben.

Een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie** of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Deze verklaring moet er op gericht zijn dat er van overheidswege geen bezwaren zijn dat Inschrijver deel neemt aan deze aanbesteding. Dit houdt in, doch niet uitsluitend dat Inschrijver NIET onderstaande heeft begaan: - een overtreding op het gebied van mededingsrechtelijke overtredingen; - Betrokkenheid bij de voorbereiding van een aanbesteding en er een vervalsing van mededinging heeft plaatsgevonden door de voorbereidingswerkzaamheden van de betreffende ondernemer Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag **niet ouder zijn dan twee (2) jaar**, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Als bijlage 6 gekenmerkt te verstrekken door	De **Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt**

	Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook de GVA van deze derde te verstrekken.
Wanneer	**Binnen 7 kalenderdagen** na een daartoe strekkend eerste **verzoek van HKU**

4.1.1.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een **verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies** in de zin van artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag **niet ouder zijn dan zes (6) maanden**, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving.	
Gekenmerkt als bijlage 9, te verstrekken door	De **Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt** Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook een verklaring betalingsgedrag nakoming belastingen of sociale premies van deze derde te verstrekken.
Wanneer	**Binnen 7 kalenderdagen** na een daartoe strekkend eerste **verzoek van HKU**

4.2 Beoordeling minimum eisen

Eigen Verklaring Deel IV, Afdeling α
Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel “Selectiecriteria”. Anders dan de titel doet vermoeden, behandelt het echter uitsluitend de minimumeisen zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

HKU hanteert in deze aanbesteding Minimum-eisen binnen de volgende categorieën:
Financieel-economische draagkracht;

- Verzekering;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Maatschappelijke geschiktheid

In onderstaand(e) paragrafen is steeds per categorie uiteengezet waaraan Inschrijver dient te voldoen.
Inschrijver die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 5.4.2 een Eigen Verklaring alsmede de in dit hoofdstuk 6 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Financieel - economische draagkracht

Voor HKU is het een vereiste dat Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Opdracht zonder financiële risico's voor HKU gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst goed en tijdig uit te kunnen voeren.

De financieel economische draagkracht toetst HKU op basis van de volgende minimum-eisen aan de hand van de Eigen Verklaring:

A. Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
B. Inschrijver is niet bekend met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

In bijlage 1 Eigen Verklaring, dient Inschrijver te verklaren dat hij aan de selectie-eisen, waaronder de eisen voor financiële en economische draagkracht voldoet.

4.2.1.1 Bewijsstukken financieel – economische draagkracht

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal HKU onderstaande bewijsstukken opvragen.

A) Duurzame voortzetting van activiteiten van Inschrijver

A) Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. **OF**

B) Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 8C zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: HKU beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.3.2.3. B Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend. **OF** **C)** Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
Gekenmerkt als bijlage 8A, B & C of D, te verstrekken door	De **Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt** Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimum-eis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovengenoemde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht

Wanneer	**Binnen 7 kalenderdagen** na een daartoe strekkend **eerste verzoek van HKU**

B) Geen aanspraken van derden

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 10).	
Gekenmerkt als bijlage 10 te verstrekken door	Alle Inschrijvers Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel- economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 10 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
Wanneer	**Bij Inschrijving**

4.2.2 Verzekering

Inschrijver is afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid). In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

4.2.2.1 Bewijsstukken verzekering

Een **bewijs van** verzekering tegen **bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheid** (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een geldige verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheid) voor een bedrag **van minimaal € 6.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis** en een **limiet van minimaal € 6.000.000, per jaar, overeenkomstig met de eisen van een ANVR lidmaatschap**	
Gekenmerkt als bijlage 11 te verstrekken door	De **Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt**. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie.
Wanneer	**Binnen 7 kalenderdagen** na een daartoe strekkend **eerste verzoek van HKU**

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor HKU is het van belang dat Inschrijver beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. HKU hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

1. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
2. Beroepsbevoegdheid
3. Certificeringen
4. Normeringen op het gebied van
    a. Kwaliteit
    b. Informatiebeveiliging
    c. milieu

4.2.3.1 Referentieopdrachten

Inschrijver dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke Opdrachten bij opdrachtgevers. De gevraagde ervaring is vertaald in onderstaande kerncompetenties.

Inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door per kerncompetentie maximaal één (1) relevante referentieopdracht aan te dragen waarbij Inschrijver aantoonbare ervaring heeft als intermediair voor zowel individuele- als groepsreizen met betrekking tot binnenlandse en, buitenlandse reisfaciliteiten, accommodatie- en verblijfsfaciliteiten.

Door middel van 1 relevante referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties worden aangetoond aan de hand van de ingevulde bijlage ~~2~~ 4 verklaring referentie opdrachten, waarin de kerncompetenties zijn opgenomen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft ervaring met het volledig organiseren van onderstaande 2 soorten reizen naar het buitenland die zowel via een boekingssysteem, telefoon en per email kunnen worden aangevraagd:

1. Individuele zakenreizen;
2. Groepsreizen

Het betreft hierbij het offreren, boeken, annuleren wijzigen en factureren van internationale reizen met accommodatie, per vliegtuig, bus, boot en trein. ~~De opdrachtwaarde (Reizen inclusief Transactiefee) van de referentie bedraagt minimaal Euro 300.000 op jaarbasis.~~

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring voor het volledig organiseren van individuele zakenreizen naar het buitenland, waarbij Inschrijver minimaal het volgende verzorgde:

- Internationale vliegtickets,
- Internationale treintickets
- boekingen en reserveringen hotelovernachtingen, inclusief eventuele autohuur
- 24-uurs ondersteuning bij vragen en calamiteiten van klanten.

De Opdrachtwaarde van de referentie bedraagt minimaal € 200.000, op jaarbasis.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ~~zoals hierboven genoemd voor~~ met het volledig organiseren van buitenlandse groepsreizen voor studenten en medewerkers (begeleiders) met

meer dan 80 deelnemers voor een vergelijkbare onderwijsinstelling. De groepsreis omvat minimaal de componenten bus, trein of vliegtuig EN hotel/accommodatie.
De Opdrachtwaarde van de referentie bedraagt minimaal € 200.000, op jaarbasis.

Uit de referentie opdracht moet duidelijk blijken voor welk gedeelte van opdracht Inschrijver verantwoordelijk is en voor welk gedeelte van de opdracht Inschrijver leunt op de ervaring van onderaannemer/combinant. Het is niet toegestaan om voor de volledige waarde van de opdracht de leunen op de ervaring van de onderaannemer.

Voor elke relevantie referentie geldt dat deze aan de volgende eisen dient te voldoen:

1. De duur van de referentieopdracht is minimaal drie (3) jaar uitgevoerd en de einddatum van de referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden:
2. Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Indien een overlegde referentie betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
3. De referentieopdracht is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd;
4. De referentieopdracht omvat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Inschrijver dient de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk te hebben verricht tenzij zij daarvoor een beroep doet op een derde en de referent van deze derde. In dat geval moet deze derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient Inschrijver aan te tonen op de in de aanbestedingsstukken beschreven wijze dat zij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan de desbetreffende Inschrijver, te worden uitgevoerd door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie.

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Indien een Combinatie zich aanmeldt als Inschrijver en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de desbetreffende relevante referentie heeft ingebracht.

Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van Inschrijver is.

Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.
Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door HKU kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

4.2.3.1.1 Bewijsstukken kerncompetenties

Inschrijver dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 4 bijgevoegde model “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 4 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zelf te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Inschrijver stemt ermee in dat HKU ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact mag opnemen met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van HKU binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).	
Gekenmerkt als <u>bijlage 4</u> te verstrekken door	**Verklaring Referentieopdracht:** Alle Inschrijvers **De verklaring omtrent juistheid**: Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door HKU verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer	**Verklaring Referentieopdracht:** Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 4.2.3.1) **De verklaring omtrent juistheid**: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend **verzoek van HKU**.

4.2.3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver aan wie wordt gegund, dienst in het rechtsverkeer te kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd.

4.2.3.2.1 Bewijsstuk beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.
Voor het in te dienen bewijsstuk zie paragraaf 4.1.1.1.1

4.2.3.3 Certificeringen

Inschrijver dient in het bezit te zijn van de volgende lidmaatschappen keurmerken en dient dit ook gedurende de Overeenkomst blijvend te beschikken:

1. SGRZ OF ingeval Inschrijver een buitenlandse onderneming is, aansluiting bij een gelijkwaardig en aantoonbaar garantiefonds, waarbij minimaal doch niet uitsluitend vergoeding van de reissom geborgd is bij een faillissement

2. Calamiteitenfonds OF ingeval Inschrijver een buitenlandse onderneming is, aansluiting bij een gelijkwaardig en aantoonbaar fonds
3. ANVR OF ingeval Inschrijver een buitenlandse onderneming is, aansluiting bij een gelijkwaardig en aantoonbare certificering, waarbij doch niet uitsluitend de gestelde aansprakelijkheidsverzekering conform de normen van ANVR is geregeld en de gedragscode conform ANVR wordt gehanteerd/geborgd.
4. IATA-certificering

4.2.3.3.1 Bewijsstuk certificeringen

Inschrijver dient een kopie van een geldig SGRZ, Calamiteitenfonds, ANVR of in geval Inschrijver een buitenlandse onderneming is een kopie van lidmaatschappen bij gelijkwaardige aantoonbare fondsen en of lidmaatschappen waarbij duidelijk wordt aangegeven in hoeverre deze fondsen en/of lidmaatschappen de zekerheden die SGRZ, Calamiteitenfonds en ANVR aan HKU bieden kan borgen en IATA-certificering in te dienen.	
Gekenmerkt als bijlage 7 te verstrekken door	Alle Inschrijvers Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie.
Wanneer	Gelijktijdig met de Inschrijving

4.2.3.4 Normeringen

HKU stelt eisen op het gebied van:

1. kwaliteit en klantgerichtheid Opdrachtnemer;
2. Informatiebeveiliging door Opdrachtnemer;
3. Milieu en milieu-prestaties van Opdrachtnemer

Kwaliteit en klantgerichtheid Opdrachtnemer

Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

~~Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijvend beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht~~.

Inschrijver dient aan te tonen dat zij de kwaliteitsborging van de Dienstverlening serieus neemt. Aantonen hiervan kan door of een ISO 9001 certificering of door een kwaliteitshandboek waarbij HKU inzage krijgt welke maatregelen getroffen zijn om de kwaliteit van de Dienstverlening te geborgen.

~~HKU aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.~~

Informatiebeveiliging door Opdrachtnemer

Inschrijver beschikt over een geldig certificaat voor informatiebeveiliging zoals ISO 27001:2015 (of gelijkwaardig) en dient dit ook gedurende de Overeenkomst blijvend te beschikken, OF

indien zij dit nog niet beschikt, dient Inschrijver aan te tonen dat het proces tot het behalen reeds gestart is. De ISO 27001 dient met de ingangsdatum van de overeenkomst behaald te zijn.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan: documenten waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal de navolgende maatregelen heeft getroffen:

- een werkend Information Security Management System (ISMS);
- beleidsdoelstellingen op directieniveau op het gebied van informatiebeveiliging;
- vertaling van beleidsdoelstellingen op het gebied van informatiebeveiliging in operationele processen en controls;
- vastgestelde beveiligingsniveaus op operationele processen en het behalen van die niveaus;
- aanwezigheid van de PDCA-cyclus t.b.v. de beleidsdoelstellingen en beveiligingsprocessen;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op bestaan en werking van de genoemde beleidsdoelstellingen en het behalen van de genoemde niveaus.

Milieu- en milieu-prestaties van Opdrachtnemer

Voor HKU is het van belang dat Inschrijver zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.
Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.
Voor kleine- en middel grote ondernemingen volstaat een ESG certificering.

HKU aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

4.2.3.4.1 Bewijsstuk normeringen

Een afschrift van:

- ISO 9001-certificaat als bewijsstuk voor kwaliteit en klantgerichtheid Opdrachtnemer, OF onderbouwing hoe de kwaliteit van de Dienstverlening geborgd is (max 2 x A4);
- ISO 27001 certificaat als bewijsstuk voor informatiebeveiliging, OF
- indien zij dit nog niet beschikt, dient Inschrijver aan te tonen dat het proces tot het behalen reeds gestart is. De ISO 27001 dient met de ingangsdatum van de overeenkomst behaald te zijn
- ISO 14001 certificaat als bewijsstuk voor milieu- en milieu prestaties Opdrachtnemer OF een ESG certificering, ingeval Inschrijver tot een kleine- en middelgrote onderneming behoort.

Waarbij voor de ISO certificeringen geldt, dat die zijn afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door HKU te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen, zie dan de gestelde eisen onder paragraaf 4.2.3.4	
Gekenmerkt als bijlage 14 te verstrekken door	Alle Inschrijvers Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor **alle deelnemers** aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een Derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die Derde te verstrekken.
Wanneer	Gelijktijdig met inschrijving

5 Gunning: eisen en gunningscriteria met betrekking tot de Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

Inschrijvingen die voldoen aan alle vormvereisten en die onvoorwaardelijk voldoen aan alle Eisen, worden door HKU beoordeeld op basis van de Gunningscriteria zoals omschreven in dit Hoofdstuk 5. De Inschrijving met de hoogste totale eindscore op het Gunningscriterium, beste prijs-kwaliteitverhouding, komt als eerste voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

HKU heeft het recht om van de winnende Inschrijver, de geleverde bewijsstukken op de Gunningscriteria, die in dit hoofdstuk 5 worden gevraagd, verder te laten uitwerken en deze door te voeren in de Opdracht. Door het indienen van de Inschrijving is Inschrijver bereid en in staat om de door haar aangeboden bewijsstukken door te voeren tegen ingediende Prijzen.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding hanteert HKU een zogenaamde knock-out prijs voor:

- Fee voor een aantal reiscomponenten:
    - Bus
    - aanvullende Diensten
    - online boekingen
    - Totale fictieve inschrijfprijs offline boeking incl. aanvullende Diensten

Bovenstaande prijzen zijn gemaximeerd (zie bijlage 3 Prijzenblad). Dit is de maximale prijs die HKU hanteert voor de Inschrijving.

Inschrijvingen die hoger zijn dan deze knock-out prijs en/of prijscomponenten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd.

HKU behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de knock-out prijs gedurende de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers zullen over een wijziging van de Plafondprijs tijdig worden geïnformeerd.

5.1.2 Programma van Eisen

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, dient de Inschrijving zonder voorbehoud te voldoen aan de eisen, (technische) specificaties en normen, zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage E). Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekende “Conformiteitsverklaring” (bijlage 2) indienen.

Indien uit de in paragraaf 3.3.5 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 Concept Overeenkomst / Algemene Inkoopvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver akkoord te gaan met, de algemene inkoopvoorwaarden van HKU, zoals bijgevoegd aan de laatste Nota van Inlichtingen. Door indiening en rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 “Conformiteitsverklaring” verklaart Inschrijver dat zijn Inschrijving zonder voorbehoud voldoet aan deze eisen.

Aan de voorlopige winnaar wordt de concept Overeenkomst voorgelegd. Om tot een definitieve gunning te kunnen komen, dient overeenstemming verkregen te worden over de concept Overeenkomst, zie verder paragraaf 3.4.2 “overeenstemming concept Overeenkomst.

5.2 Beoordelingsmethodiek

De (sub) Gunningscriteria die in dit hoofdstuk zijn beschreven vormen de basis voor de te bepalen rangschikking van de Inschrijvingen.

Voor zover de Inschrijving niet terzijde is gelegd o.b.v. het gestelde in de hoofdstukken 3 en 4, wordt de Overeenkomst gegund aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden op basis van de (sub)Gunningscriteria met bijbehorende wegingsfactoren (zie paragraaf 5.3, tabel 1) waarbij de gewogen factor methode wordt gehanteerd.

Inschrijvers wordt gevraagd om per (sub)Gunningscriterium aan te geven in welke mate of op welke wijze zij kunnen voldoen aan de gestelde criteria. Voor ieder Gunningscriterium is een wegingsfactor bepaald.

5.2.1 Gewogen factor methode

De gewogen factor methode houdt in dat zowel de prijs als de kwalitatieve aspecten van de inschrijving worden beoordeeld, ieder met een vooraf vastgestelde wegingsfactor.
Elke Inschrijving wordt per (sub)criterium beoordeeld en krijgt een score op basis van de mate waarin wordt voldaan aan de gestelde beoordelingsaspecten. Deze score wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor, waarna de resultaten per criterium worden opgeteld tot een totaalscore.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gekenmerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

LET OP ! *: Alle in te dienen bewijsstukken, met uitzondering van de Prijzen dienen geanonimiseerd te worden ingediend, dat wil zeggen dat op geen enkele wijze de naam en/of het logo van Inschrijver op de in te dienen bewijsstukken vermeld mag worden. Het formaat van de in te dienen bewijsstukken pagina’s is A4 in font Arial 10, regelafstand 1,15, waarbij het maximaal aantal toegestane pagina’s staat aangegeven bij het desbetreffende bewijsstuk.*

Ingeval Inschrijver het maximum aantal toegestane pagina’s overschrijdt, dan worden de desbetreffende pagina’s die het aantal overschrijden, niet mee genomen in de beoordeling.

5.3 Gunningscriteria

De Gunningscriteria met bijbehorende weging zijn als volgt en ingedeeld in de volgende categorieën:

	(Sub)gunningcriteria	Sub wegingsfactor	Maximale punten subscore	Wegingsfactor	Maximaal te behalen score
1	Prijs	100 punten		50%	50
1.1	Offline en aanvullende Diensten	90%	90		45
1.2	Online booking	10%	10		5
2	Kwaliteit	100 punten		50%	50
2.1	Casus Aanvraag groepsreis Berlijn	45%	55		22,5
2.2	Implementatie	15%	15		7,5
2.3	Geldigheidsduur offerte	15%	15		7,5
2.4	Casus live	25%	25		12,5
	Totaal				100 punten

(Tabel 1, Gunningscriteria met wegingsfactoren)

Rekenvoorbeeld

De berekening van de scores wordt gedaan met behulp van een beoordelingsmatrix als opgenomen in bijlage 3 prijzenblad, onder tabblad “voorbeeld totaalscore”). In deze matrix worden alle (sub)gunningscriteria, de wegingsfactoren en de behaalde punten per Inschrijving verwerkt. De matrix berekent vervolgens de totaalscore.
Ter verduidelijking van de berekening van de totaalscore, kan Inschrijver zelf ook fictieve scores invullen in de gele velden in het tabblad “voorbeeld totaalscore” om de werking van de matrix te zien. De score van Inschrijver voor gunningscriterium 1 is al automatisch doorgerekend aan de hand van de door Inschrijver ingevulde overige tabbladen.

Alle automatische berekeningen van in bijlage 3 prijzenblad, inclusief de puntenscores zijn zo zorgvuldig mogelijk samengesteld. HKU behoudt zich het recht voor om formule-fouten aan te passen. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de automatische berekeningen in bijlage 3 prijzenblad. Bij de vaststelling van de totale Inschrijfprijs wordt uitgegaan van de aantallen/waarden zoals door Inschrijver in de verplichte invoervelden is ingevuld.

5.3.1 Gunningscriterium Prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert Inschrijver zich op de ontvangen informatie uit dit document, inclusief bijlagen, en dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenblad (bijlage 3).

De opgegeven prijzen zijn tevens van toepassing bij op- of afschaling van de Dienst. De totale Inschrijfprijs is een fictieve prijs, waarbij de door Inschrijver ingevulde prijs voor de verschillende onderdelen, de voor Opdrachtnemer te hanteren Transactievergoeding is voor de uitvoering van de Dienst.

Alle financiële consequenties voor de Dienstverlening zoals door HKU is gevraagd, dient te zijn opgenomen in bijlage 3, prijzenblad. Achteraf kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht.

LET OP ! : *Voor de door Inschrijver in te dienen prijzen mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van het als bijlage 3 verstrekte format, welke in alle gele vlakken van de gele tabbladen volledig dient te worden ingevuld en vervolgens in hetzelfde excel format te worden ge-uploaded op TenderNed. Inschrijver mag enkel de gele vlakken invullen, er mag verder niets gewijzigd/beveiligd worden aan het format, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.*

In het prijzenblad zijn alle door Inschrijver aan HKU in rekening te brengen kosten verdisconteerd: er worden geen andere bedragen in rekening gebracht voor de Dienst.
Alle vermelde prijzen dienen gesteld te zijn exclusief BTW.

De aantallen en afnames zijn gebaseerd op de verbruiken uit het verleden. Er kunnen door Inschrijver geen rechten ontleend worden aan de aantallen of afnames.

5.3.1.1 Indiening Prijs

De prijs van de verschillende elementen dienen ingediend te worden door het invullen en indienen van bijlage 3, het Prijzenblad. Inschrijver dient alle gele velden in te vullen.

Het indienen van een prijs voor de optionele artikelen is niet verplicht. Deze tellen niet mee voor de gunning, zie tevens paragraaf 2.11.

Inschrijver dient voor Prijs het volgende in TenderNed onder “module prijslijsten” te uploaden:

- De volledig ingevulde bijlage 3, prijzenblad (in origineel format, zonder beveiliging anders dan de beveiliging door HKU) **EN**;
- Een rechtsgeldig ondertekende kopie (PDF) van de ingevulde bijlage 3 “tab 0-inschrijving”.

Ingeval van discrepantie tussen beide bovengenoemde ge-uploade documenten, dan kan Inschrijver worden uitgesloten voor verdere deelname van de aanbesteding.

5.3.1.2 Beoordeling van Prijs (50%)

Aan de hand van alle ingevulde gele velden in bijlage 3, wordt onder tabblad 0 “inschrijving” automatisch de Inschrijfprijs van Inschrijver gegenereerd.

De berekening van de score van het Gunningscriterium Prijs is op basis van de ingediende Inschrijfprijs. Hiertoe heeft HKU voor:

1. Subgunningscriterium 1.1 offline boeking + aanvullende Diensten en
2. Subgunningscriterium 1.2 online boeking

1. Vooraf een **norm** bepaald
Inschrijvingen op de norm krijgen de ongewogen punten op de norm, zoals in tabel 2 is aangegeven.

2. Vooraf een **knock-out** grens bepaald (alleen voor 1.1 offline boeking + aanvullende Diensten)
Inschrijvingen die boven de knock-out grens liggen, worden terzijde gelegd en zijn uitgesloten voor verder deelneming aan deze aanbesteding.

Inschrijvingen die boven de norm liggen en op de knock-out grens liggen, krijgen puntenaftrek vanaf de norm. Het maximaal aantal punten wat wordt afgetrokken (ongewogen punten op de norm) is recht evenredig verdeeld tussen de norm en de knock-out grens.

3. Vooraf een **ondergrens** bepaald
Inschrijvingen die op de ondergrens en lager zitten, krijgen het maximaal ongewogen aantal punten (100). Inschrijvingen waarvan de prijs tussen de norm en ondergrens ligt, krijgen punten bovenop de norm.
Het maximaal aantal punten wat wordt boven op de norm wordt opgeteld is recht evenredig verdeeld tussen de norm en de ondergrens zoals staat vermeld in onderstaande tabel 2.

De bepaalde normen, onder- en knock-outgrenzen en bijbehorende punten staan in onderstaande tabel 2 vermeld.

Subgunningscriterium	Ondergrens	Maximaal op te tellen punten op de norm	Norm	Ongewogen punten op de Norm	Knock-out
1.1 offline boeking + aanvullende Diensten	Euro 17.000	30	Euro 20.000	70	Euro 24.000
1.2 online boeking	Euro 55	100	Euro 85	0	Niet van toepassing

(Tabel 2, norm, knock-out, ondergrens en puntenverdeling)

5.3.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit een aantal subgunningscriteria conform tabel 1, welke bij elkaar opgeteld maximaal 50% van de totaalscore uitmaken. Inschrijvers wordt gevraagd om per (sub)Gunningscriterium aan te geven in welke mate of op welke wijze zij kunnen voldoen aan de gestelde criteria. Aan ieder Gunningscriterium is een maximale waarde toegekend.

5.3.2.1 Subgunningscriterium 2.1: Aanvraag groepsreis Berlijn

Voor de beantwoording van gunningscriterium 2.1 “Aanvraag groepsreis Berlijn” verwachten wij een op de praktijkgericht antwoord en geen algemeen antwoord. Om deze reden dient Inschrijver antwoord te geven op onderstaande casus voor de gestelde vragen met betrekking tot dit subgunningscriterium 2.1.

Beschrijving casus “Aanvraag groepsreis Berlijn”

HKU organiseert een studiereis naar Berlijn voor een groep studenten Beeldende kunst. De reis omvat bezoeken aan een atelier (in wijk Berlin Alt Trepow) en diverse musea in Berlijn. Hiervoor dient HKU een reisaanvraag in bij Inschrijver.

Reisdetails

- *Bestemming: Berlijn, Duitsland*
- *Doel: Atelierbezoek en musea*
- *Vertrek: 12 oktober 2026, 07:30 uur vanuit Utrecht*
- *Retour: 16 oktober 2026, circa 14:00 uur vanuit Berlijn*
- *Aantal deelnemers:*
    - *45 personen*
    - *42 studenten*
    - *3 begeleidende medewerkers/docenten*

- *Vervoer: Trein (Utrecht – Berlijn) met:*

- *Gereserveerde zitplaatsen voor alle reizigers*
- *QR-tickets per persoon*

- *Verblijf:*
  - *Accommodatie: Hostel in Berlijn, bij voorkeur in de buurt van wijk Mitte/centrum en van het atelier*
    - *Prijsindicatie: Maximaal €25 per persoon per nacht*
    - *Kamertypes:*
    - *Studenten: groepskamers*
    - *Begeleiders: privékamers*
    - *Inbegrepen: bedlinnen en ontbijt*
    - *Niet inbegrepen: badlinnen, locker*

- *Bijzonderheden / Risico's*
  - *Aandachtspunt: In de accommodatie zijn bedwantsen geconstateerd (→ noodzaak tot zoeken alternatieve locatie of mitigatieplan).*
  - *Stakingen: Twee dagen voor vertrek kondigen Deutsche Bahn en NS stakingen aan die mogelijk impact hebben op de vertrek- of retourreis.*
- *→ Noodzaak tot calamiteitenplan, alternatieve reisopties en communicatie met*
- *deelnemers.*

5.3.2.1.1 Vraag naar aanleiding van de aanvraag groepsreis Berlijn

HKU wil een Opdrachtnemer die HKU geheel kan ontzorgen en HKU kan ondersteunen om grip op de kosten te hebben, zonder verassingen. De studenten betalen (via HKU) zelf voor de reis, waardoor het ook voor hun van groot belang is om vooraf te weten waar zij financieel aan toe zijn met de reis. Daarnaast dient de verhouding tussen prijs/kwaliteit van de accommodatie in balans te zijn.

Vraag

Hoe ontzorgt Inschrijver HKU en helpt zij om de kosten voor de reis inzichtelijk te hebben en hoe zorgt Inschrijver ervoor dat HKU het meest gunstige tarief geboden krijgt. Daarnaast wil HKU weten hoe Inschrijver om gaat met de genoemde bijzondere omstandigheden, zodat de reis alsnog zo soepel mogelijk verloopt. Hierbij dient Inschrijver rekening te houden dat de bedwantsen geconstateerd zijn op dag 1 van de aankomst bij de accommodatie.

Bewijs

Inschrijver dient het volgende bewijsstuk in te dienen onder vermelding van **bijlage 12**

Een beschrijving van maximaal 4 x A4 van uw plan van aanpak met betrekking tot uw werkwijze voor de aanvraag van de groepsreis, welke minimaal de volgende onderwerpen bevat:

1. Procesbeschrijving hoe deze reisaanvraag wordt opgepakt en welke afwegingen gemaakt zijn voor de offerte aan HKU;
2. Overzichtelijke transparante concrete complete offerte;
3. Communicatie (wanneer en wie);
4. Concrete oplossing en aanpak voor het bedwantsen probleem
5. Concrete oplossing en aanpak voor de NS stakingen

5.3.2.2 Subgunningscriterium 2.2 Implementatie

Na gunning dient de implementatie van start te gaan, zodat deze per ~~1 oktober~~ 3 december 2026 geheel gereed is en de Overeenkomst operationeel is. Een goede implementatie zorgt ervoor dat de Boekers van HKU probleemloos reisaanvragen kunnen doen en dat de administratie en facturatie goed verlopen.

Vraag

Wat is het plan van aanpak met betrekking tot de implementatie en wat wordt van HKU verwacht.

Bewijs

Inschrijver dient het volgende bewijsstuk in te dienen onder vermelding van **bijlage 13**

Een beschrijving van maximaal 4 x A4 van uw plan van aanpak met betrekking tot uw werkwijze, welke minimaal de volgende onderwerpen bevat:

1. Wanneer is de implementatie succesvol volgens Inschrijver;
2. Welke acties en maatregelen worden getroffen om dit succes te halen;
3. Hoe Inschrijver de implementatie organiseert, rekening houdend met alle stakeholders
4. hoe HKU ontzorgd wordt en welke inspanning (in tijd en capaciteit) wordt van HKU verwacht en wat voor soort personen/functies zijn hiervoor nodig;
5. Online boekingen (Boekingstool);
6. Offline boekingen;
7. Inrichting projectorganisatie om de implementatie tot een succes te maken;
8. Globaal tijdspad;
9. Communicatie

5.3.2.3 Subgunningscriterium 2.3, geldigheidsduur offerte

HKU hecht er waarde aan dat zij voor een reisaanvraag een juiste keuze kan maken uit de door Opdrachtnemer geoffreerde reizen. Het is voor HKU niet altijd mogelijk om direct in te gaan op de offerte en één van de aangeboden reizen te reserveren. HKU stelt het op prijs dat de door Inschrijver geoffreerde reizen minimaal voor een bepaalde termijn geldig zijn.

Vraag

Welke geldigheidstermijn kan Inschrijver minimaal garanderen voor geoffreerde reizen?

Bewijs

Inschrijver dient in bijlage 3, Prijs aan te geven hoeveel uren de offertes voor de Reisaanvragen geldig zijn

Waardering
De waardering voor de geldigheidsduur van de offerte is als volgt:

Geldigheidsduur	Score
>= 48 uur na ontvangst offerte	100 punten
>= 36 <48 uur na ontvangst offerte	50 punten
<36 uur na ontvangst offerte	0 punten

5.3.2.4 Subgunningscriterium 2.4 : Casus studiebezoek

Om een beter beeld van Inschrijver en haar werkwijze te krijgen dient Inschrijver een presentatie te geven van een casus met betrekking tot de aanpak voor offreren van een Dienstreis. Om de praktijk zoveel mogelijk te benaderen, wordt de casus 2 dagen van tevoren voor het moment van presenteren aan Inschrijver verstrekt.

Alle inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en voldoen aan alle gestelde Eisen en voorwaarden in deze aanbesteding en nog een reële kans maken om de Opdracht gegund te krijgen (zie tevens paragraaf 3.3.5, stap 4), zullen worden uitgenodigd om een presentatie te komen geven.

Om een goed beeld van Inschrijver en haar werkwijze te krijgen dient Inschrijver een presentatie te geven met betrekking tot een reisaanvraag.

Vraag: Hoe ziet het concrete voorstel en offerte eruit met betrekking tot de casus van de reisaanvraag van een studiebezoek.

Bewijsstuk
Als bewijsstuk wordt van Inschrijver wordt het volgende verwacht:
Presentatie en bespreking van een casus met betrekking tot de aanpak en voorstel van een studiebezoek met een concrete offerte zoals Inschrijver deze ingeval van gunning Opdracht ook zou verstrekken.
Minstens 1 dag vóór de presentatie ontvangt HKU een concreet voorstel conform het gestelde in deze aanbestedingsleidraad inclusief ons programma van eisen, via de berichtenmodule van TenderNed

Bij de beoordeling van de casus wordt getoetst op de volgende aspecten. De uitwerking van de casus:

- houdt rekening met- en sluit aan op hetgeen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten;
- Is concreet;
- Is doeltreffend en doelmatig;
- Is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid;
- Is inhoudelijk kwalitatief, vaktechnisch, consistent en samenhangend in de uitwerking van de gehele case;
- Getuigt van pro-activiteit, flexibiliteit en oplossend vermogen van Inschrijver.

5.3.3 Waardering subgunningscriteria 2.1, 2.2 en 2.4

De subgunningscriteria 2.1, 2.2 en 2.4 zullen aan de hand van onderstaande meetmethodiek beoordeeld worden. Per subgunningscriterium worden scores toegekend op een schaal van 0 t/m 100%, volgens onderstaande verdeling. Andere percentages dan uit onderstaande tabel kunnen niet worden toegekend, dus tussenliggende percentages, zoals bijvoorbeeld 80 %, worden niet toegekend. Deze scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de desbetreffende subwegingsfactor uit tabel 1 zoals vermeld onder paragraaf 5.3

In aanvulling op onderstaande meetmethodiek wordt het antwoord beoordeeld op welke mate het antwoord SMART geformuleerd is en aansluit op toepasbaarheid/bruikbaarheid/volledigheid voor HKU.

Betekenis / score	Omschrijving
Uitstekend 100 punten	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. En daar waar van toepassing is, biedt het HKU ook voordelen ten op zichte van de huidige situatie binnen HKU. Daarnaast toont Inschrijver haar meerwaarde voor HKU door extra zaken te benoemen die naar het oordeel van HKU een verrijking zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
Goed 70 punten	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.
Matig 40 punten	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht.
Slecht 10 punten	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht.

Indien een Inschrijving na beoordeling toch ongeldig blijkt te zijn, zullen de geldige Inschrijvingen niet herberekend en herschikt worden.

6 Overzicht Bijlagen en bewijsmiddelen

Hier onder volgt een compleet overzicht van alle bijlagen die bij deze aanbesteding worden gevraagd en/of aan Inschrijver ter beschikking worden gesteld.
Bijlagen genummerd met een letter zijn informatief, en bijlagen genummerd met een cijfer dienen ingevuld te worden door Inschrijver en bij de Inschrijving te worden ingediend, tenzij is aangegeven dat deze op een later tijdstip moet worden ingediend.

Bijlage no.	Omschrijving	Type document	Ondertekening vereist door Inschrijver? / Opmerking	Wanneer indienen
Bijlage 1	Eigen verklaring / Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie paragraaf 3.3.2.2	Standaardformulier	Nee	Bij Inschrijving
Bijlage 2	Conformiteitsverklaring, zie paragraaf 3.3.2.2	Standaardformulier	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 3	Prijzenblad, zie paragraaf 5.3.1 En gunningscriterium 2.3 Geldigheidsduur offerte	Standaardformulier	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 4	Verklaring Referentieopdracht, zie paragraaf 4.2.3.1	Standaardformulier	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 4	Verklaring omtrent juistheid referentieopdracht, zie paragraaf 4.2.3.1	Standaardformulier	Aanvulling ondertekening door referent	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen indienen
Bijlage 5	Uitreksel uit het handelsregister, zie paragraaf 4.1.1.1.1	Free Format	Nee	Bij Inschrijving
Bijlage 6	Gedragsverklaring aanbesteding (GVA), zie paragraaf 4.1.1.1.2	Free Format. Let op! Aanvraag kan 6-8 weken duren	Nee	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen indienen
Bijlage 7	Certificeringen, zie paragraaf 4.2.3.3	Free Format	Nee	Bij Inschrijving
Bijlage 8	Duurzame voortzetting van activiteiten van Inschrijver (accountantsverklaring) zie paragraaf 4.2.1.1	Free Format, afhankelijk van Inschrijver, gekenmerkt als bijlage 8 A, B of D		Op verzoek van HKU binnen 7 dagen indienen
Bijlage 8C	*Duurzame voortzetting van activiteiten van Inschrijver, verklaring garantstelling moedermaatschappij, zie paragraaf 4.2.1.1*	*Standaardformulier, Optioneel*	*Ja*	*Op verzoek van HKU binnen 7 dagen*
Bijlage 9	Verklaring Betalingsgedrag belastingen, zie paragraaf 4.1.1.1.3	Free format	Nee	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen
Bijlage 10	Geen aanspraken van derden, zie paragraaf 4.2.1.1	Standaardformulier	Ja	Bij Inschrijving
Bijlage 11	Verzekering, zie paragraaf 4.2.2	Free Format	Nee	Op verzoek van HKU binnen 7 dagen
Bijlage 12	Gunningscriterium 2.1, Casus Groepsreis, zie paragraaf 5.3.2.1	Free Format	Nee	Bij Inschrijving
Bijlage 13	Gunningscriterium 2.2, Implementatie, zie paragraaf 5.3.2.2	Free Format	Nee	Bij Inschrijving
Bijlage 14	Normering, zie paragraaf 4.2.3.4	Free Format	Nee	Bij Inschrijving

Bijlage A	Dossier Afspraken Processen (DAP)	informatief	n.v.t.	n.v.t.
Bijlage B	Algemene inkoopvoorwaarden HKU	Informatief	n.v.t	n.v.t
Bijlage C	Concept Overeenkomst	Informatief	n.v.t.	n.v.t.
Bijlage D	Wachtkamerovereenkomst	Informatief	n.v.t.	n.v.t.
Bijlage E	Programma van Eisen	Informatief	n.v.t.	n.v.t.
Bijlage F	Reisbeleid	Informatief	n.v.t.	n.v.t.
Bijlage G	Reisbeleid Trein	Informatief	n.v.t.	n.v.t.
Bijlage H	Managementrapportage	Informatief	n.v.t.	n.v.t.
Bijlage I	Aanvraagformulier	Informatief	n.v.t.	n.v.t.

7 Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven de betekenis zoals hier onder gedefinieerd. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012
Aanbestedingsleidraad	De documentatie waarin nader omschreven staat wat van Inschrijver wordt verwacht, en aan welke randvoorwaarden zijn Inschrijving moet voldoen en hoe deze vervolgens ingediend kan worden.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De algemene inkoopvoorwaarden I – goederen en diensten, van HKU.
BW	Burgerlijk Wetboek
Beoordelingscommissie	De beoordelingscommissie bestaat uit door HKU aangewezen medewerkers of derden die belast zijn met de taak van beoordelen van de verschillende Inschrijvingen.
Boeker	Een medewerker van HKU die geautoriseerd is om boekingen- en reisaanvragen voor Dienstreizen te verrichten namens HKU
Combinatie	Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
Derde	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Dienst	De uit te voeren opdracht, zoals omschreven onder hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.
Dienstreizen	Een reis met zakelijke doeleinden ten behoeve van HKU. Dit kan zowel een individuele- als een Groepsreis zijn met één of meerdere componenten voor de reis
Dossier	Een uniek en identificeerbaar geheel van complete informatie per door HKU geïnitieerde reisaanvraag, gespecificeerd naar aantal personen voor de

	diverse reiscomponenten en bijbehorende prijzen en toegepaste Fee's
Eigen Verklaring	Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
Fee	Vergoeding voor de werkzaamheden van Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Dienstverlening. De fee wordt per Reiscomponent toegepast, zoals in bijlage 3 "Tarieven" is aangegeven.
Groepsreis	Een reis met 5 of meer deelnemers
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald.
Gedragsverklaring aanbesteden	Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek door Justis is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Inschrijver en/of Inschrijver moet voldoen.
Inschrijver	Een Ondernemer of Combinatie (natuurlijke- of rechtspersoon) die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsleidraad doet aan HKU en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	De vragen en antwoorden, die door HKU gepubliceerd worden, waarin HKU nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
Ondernemer	Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
Opdracht	De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie HKU op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst waarin de algemene voorwaarden waaronder Opdrachtnemer de Diensten aan HKU levert geregeld is. De Raamovereenkomst houdt zelf geen opdracht tot het leveren of verzoek om afname van specifieke Diensten in.
Reiscomponent / Component	Reisonderdeel. Dit kan bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend zijn: hotel, vlucht, bus, taxi etc.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties van de te leveren prestatie moet voldoen (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Afgekort UEA. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Gegadigde/Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor uitsluiting van de Aanmelding/Inschrijving.
Vergelijkingsprijs	Een fictieve prijs met als doel om een ranking te kunnen bepalen.
Werkdag	Alle dagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.