

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor Bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : WS3103644120
Datum : 11 mei 2026

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht	6
1.1	TNO.....	6
1.2	TNO organisatie	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4	Looptijd Raamovereenkomst.....	7
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	7
1.5.1	Huidige situatie.....	7
1.5.2	Toekomstige situatie	7
1.6	Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht	8
1.6.1	Doelstelling	8
1.6.2	Omvang en inhoud van de opdracht	8
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	10
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	10
2.2.1	Instemming.....	10
2.2.2	Formats.....	10
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	10
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	10
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	11
2.2.6	Taal	11
2.2.7	Eenmaal inschrijven	11
2.2.8	Combinatie	11
2.2.9	Onderaanneming.....	11
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	12
2.2.11	Varianten	13
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	13
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	13
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	13
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	14
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	14
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	14
2.2.18	Contractvoorwaarden	14
2.2.19	Gedragcode voor Leveranciers	14
2.2.20	Voorwaardelijke Inschrijving	14
2.2.21	Rechtsgeldige ondertekening	14
2.2.22	Vergoeding kosten Inschrijving.....	15
2.2.23	Opgave van prijzen en kosten.....	15
2.2.24	Publiciteit.....	15
2.2.25	Intellectueel eigendom	15
2.2.26	Logo TNO	15
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	15
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
2.5	Indienen van de Inschrijving	17
2.5.1	Digitaal inschrijven	17
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	17
3	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	19
3.1	Beoordelingsteam	19
3.2	Procedure van beoordeling	19

4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	20
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	20
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid.....	20
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	21
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	21
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	22
5.2.1.1	Verzekering.....	22
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	22
5.2.2.1	Referentieprojecten	22
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	23
5.2.4	Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren.....	23
6	Beoordeling Gunningscriterium.....	25
6.1	Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	25
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)	25
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	26
6.2	Gunning	27
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	29
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde	29
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	29
8	Programma van Eisen en Wensen	30
8.1	Programma van eisen	30
8.2	Programma van wensen	33
9	Overzicht van Bijlagen.....	35

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none">• A01 tot en met A03 – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -,• B01 tot en met B03 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA,• C01 tot en met C04 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

- Overeenkomst : de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
- Uitsluitingsgronden : gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument : De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage **A01** bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is het creëren van impactvolle innovaties die bijdragen aan het duurzame welzijn en de welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie vervult, staat beschreven in het strategisch plan voor 2026–2029, zie hiervoor [Strategie | TNO](#). Deze strategie richt zich op het aanbrengen van meer focus via dynamisch portfoliomanagement, waarbij TNO zich concentreert op de gebieden waarin het uitblinkt. Daarnaast wordt gestreefd naar een grotere impact door valorisatie, door wetenschap daadwerkelijk naar de markt te brengen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van klant- en marktgerichtheid. Het overkoepelende doel van TNO is verbinden, veranderen en versnellen: “Innovation for life”. Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Strategy, Marketing & Communicatie. Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leveren van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen. Deze levering dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

1.4 Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 september 2026 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 1 september 2028.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van één (1) jaar, ingaande 1 september 2028 en 1 september 2029.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Raamovereenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet wordt verlengd, eindigt de looptijd van rechtswege.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve ten hoogste vier (4) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 1 september 2030.

TNO streeft ernaar de Raamovereenkomst in te laten gaan op 1 september 2026

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

1.5.1 Huidige situatie

TNO maakt in de huidige situatie gebruik van één primaire leverancier voor bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen, waarbij medewerkers via de e-catalogus (e-cat) in het inkoopstelsel Ariba bestellingen kunnen plaatsen. Daarnaast worden binnen TNO ook relatiegeschenken en promotieartikelen ingekocht bij andere leveranciers, veelal op decentrale wijze en deels als maatwerk.

Als gevolg hiervan is er binnen TNO beperkt centraal overzicht en sturing op het type en de aantallen bestelde artikelen, de toepassing van duurzaamheidseisen, de consistentie in huisstijl en logo-gebruik en de administratieve efficiëntie. Tevens beschikt TNO momenteel niet over één uniform, organisatie breed kernassortiment dat eenvoudig digitaal bestelbaar is en aantoonbaar aansluit bij de identiteit, kernwaarden en maatschappelijke rol van TNO.

Alle TNO'ers kunnen via het inkoopstelsel bestellingen plaatsen. In de praktijk worden bestellingen met name geplaatst door managementassistenten, recruiters, eventmanagers en medewerkers van Strategy, Marketing & Communicatie. De artikelen worden ingezet voor uiteenlopende doeleinden, zoals interne en externe bijeenkomsten, beurzen en events.

Top 10 best bestelde artikelen 2025 bij E-cat leverancier	Totaal geleverd 2025
Pepermuntjes	6500
Pennen	4200
Delftsblauwe klompjes	2880
Keycord blauw	2500
Totebags	1100
A5 Notitieblok	1005
Dopper	660
Webcam Covers	350
USB Sticks 16GB	250
Octopus Oplaadkabel	240

**Naast deze leverancier wordt incidenteel bij diverse andere leveranciers verschillende soorten kleding, zoals (sport)shirts, afgenomen. De bijbehorende aantallen zijn op dit moment niet inzichtelijk.*

1.5.2 Toekomstige situatie

In de toekomstige situatie beschikt TNO over één leverancier voor bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen die kwaliteit en duurzaamheid integraal meeneemt in zowel het assortiment als de dienstverlening. Met deze leverancier wordt toegewerkt naar een professionele, efficiënte en toekomstbestendige inrichting van het bestel- en leveringsproces.

In de toekomstige situatie beschikt TNO over een leverancier die:

- verantwoordelijk is voor het volledige proces van bestellen tot en met aftersales, waaronder logistiek, levering, klantenservice, administratie en rapportage, waarbij bestellingen verlopen via het inkoopstelsel van TNO (Ariba);
- een zorgvuldig samengesteld kernassortiment aanbiedt van veelgebruikte bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen, passend bij de identiteit, huisstijl en kernwaarden van TNO;
- het kernassortiment beschikbaar stelt via een e-catalogus (e-cat), waarbij standaardartikelen zijn voorzien van het TNO-logo en worden geleverd conform de geldende huisstijlrichtlijnen;

- beschikt over gangbare en moderne druktechnieken en zorgdraagt voor kwalitatieve bedrukking;
- zorgdraagt voor duurzame logistiek en levering op door TNO aangewezen locaties binnen Nederland;
- voorraadbeheer uitvoert voor het kernassortiment en werkt met een efficiënte combinatie van beperkte voorraad en 'brand on demand';
- zowel kleine oplages als bulkbestellingen kan leveren tegen scherpe tarieven;
- maatwerk en custom made bedrukte artikelen kan leveren voor specifieke projecten of bijzondere gelegenheden;
- proactief meedenkt over bij TNO passende artikelen en hierover adviseert aan Strategy, Marketing & Communicatie. ;
- TNO adviseert over assortiment, trends, innovaties en duurzamere alternatieven, passend bij [TNO's MVO ambities](#);
- periodiek managementinformatie en rapportages aanlevert over afname, kosten en assortiment.

Het inzetten van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen heeft als doel het versterken en onderhouden van relaties, het tonen van waardering en het vergroten van de zichtbaarheid van de organisatie. Deze geschenken en artikelen dragen de identiteit en waarden van de deelnemende diensten uit en voegen waarde toe aan de band met zowel potentiële als bestaande relaties.

Bedrukte relatiegeschenken

Onder bedrukte relatiegeschenken verstaat TNO artikelen die primair worden ingezet om bestaande relaties te onderhouden, te waarderen of te versterken. Deze artikelen worden veelal aangeboden in een meer formele of persoonlijke context, zoals bij samenwerkingen, afrondingen van projecten, events of als attentie voor externe relaties. De relatiegeschenken zijn van representatieve kwaliteit, sluiten aan bij het imago en de waarden van TNO en worden voorzien van een (discrete) bedrukking, zoals het TNO-logo, een payoff of een specifieke boodschap.

Promotieartikelen

Onder promotieartikelen verstaat TNO artikelen die primair worden ingezet voor zichtbaarheid, herkenbaarheid en promotie van TNO, bijvoorbeeld bij (arbeidsmarkt)events, beurzen, congressen, open dagen of campagnes. Promotieartikelen hebben doorgaans een bredere inzet en hogere verspreiding dan relatiegeschenken en zijn functioneel, praktisch, herkenbaar en verrassend. Deze artikelen worden voorzien van een duidelijke bedrukking met het TNO-logo, huisstijl of campagne-uitingen en dragen bij aan een consistente en professionele uitstraling van TNO.

1.6 Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht

1.6.1 Doelstelling

Met deze aanbesteding beoogt TNO het in paragraaf 1.5.2 beschreven toekomstbeeld te realiseren door het afsluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen, inclusief bijbehorende dienstverlening.

De raamovereenkomst stelt TNO in staat om op een professionele, duurzame en flexibele wijze invulling te geven aan de inzet van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen.

De doelstellingen van deze opdracht zijn:

- het uniformeren en professionaliseren van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen binnen TNO;
- het borgen van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid in assortiment en dienstverlening;
- het realiseren van efficiëntie en transparantie in het bestel-, lever- en rapportageproces;
- het bieden van ruimte voor maatwerk en creativiteit bij specifieke of strategische toepassingen, passend bij TNO.

1.6.2 Omvang en inhoud van de opdracht

De opdracht omvat, in lijn met de toekomstige situatie, op hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- De levering van een duurzaam en representatief assortiment bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij actief meedenkt over de samenstelling van het (kern)assortiment en hiervoor, naast veelgebruikte standaardartikelen zoals keycards, (sport)shirts en waterflessen (doppers), een passend voorstel doet.
- Het hanteren van een vast kernassortiment voor veelvoorkomende artikelen, inclusief het bijbehorende voorraadbeheer.
- maatwerkartikelen (custom made) voor specifieke projecten, doelgroepen of gelegenheden.
- De aangeboden producten dienen aan te sluiten aan bij de identiteit, kernwaarden en maatschappelijke positie van TNO, zie hiervoor [Brandbook TNO](#).
- Het beschikken over een e-catalogus maakt onderdeel uit van de scope van deze opdracht. De e-catalogus dient te worden gekoppeld en geïntegreerd met het inkoopstelsel van TNO.

**Bestellingen worden op afroep en naar behoefte van TNO geplaatst. TNO is niet gehouden tot een minimale afname en kan aan deze aanbesteding geen gegarandeerde volumes ontlenen.*

Buiten de scope:

- Bloemen, planten;
- Onbedrukte geschenken voor interne speciale gebeurtenis of jubilea;
- Communicatie uitingen, zoals banners en overige signing/materiaal;
- Geschenken voor personeel, inclusief feestdagen artikelen, zoals sinterklaas, kerst en andere feestdagen;
- Kantoor artikelen zonder bedrukking;

- Boeken en tijdschriften;
- Gebak;
- Eindejaarschenken voor personeel;
- Cadeaukaarten.

De te sluiten Raamovereenkomst voor bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen voorziet in de levering van producten en de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen hoofdstuk 8.

De jaarlijkse omvang van de opdracht kan fluctueren en is grotendeels afhankelijk van het aantal af te nemen artikelen. De behoefte kan variëren wegens verschillende redenen. De maximale geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000,- exclusief btw over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als de Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	Zie TenderNed
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	Dinsdag 26 mei 2026, 10:00
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	Vrijdag 5 juni 2026
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Woensdag 24 juni 2026 10:00
5.	Mededeling Gunningsbeslissing	Dinsdag 21 juli 2026
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Dinsdag 28 juli 2026
7.	Uiterste bezwaardatum	Maandag 10 augustus 2026
8.	Definitieve gunning	Dinsdag 11 augustus 2026

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen:
 - o Het prijzenblad (bijlage A03);
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Yvonne Pas
Functie : Inkoopadviseur
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storings van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht.

TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd.

Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Wel beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A03).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage B01 opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage B02 opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoonde dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is er mee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval

noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (paragraaf 2.1). De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Raamovereenkomst, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, december 2025 als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.

Het accepteren van deze wijzigingen op Raamovereenkomst / Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Gedragscode voor Leveranciers

TNO verklaart de Gedragscode voor Leveranciers ("de Gedragscode") van toepassing op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. Door het indienen van een Inschrijving bevestigt de Inschrijver dat hij de Gedragscode heeft gelezen en dat Inschrijver deze gedurende de looptijd van de overeenkomst naleeft.

De Inschrijver dient beleid en interne processen te hebben ingericht om naleving van de Gedragscode te waarborgen. TNO kan verlangen dat de Inschrijver dit aantoont aan de hand van relevante beleidsdocumenten, procedures of certificeringen, voor zover dit proportioneel is ten aanzien van de aard en omvang van de opdracht. TNO kan, mits proportioneel, om verdere toelichting vragen. Niet-naleving van de Gedragscode is een toerekenbare tekortkoming, ten gevolge waarvan TNO toepasselijke rechtsmaatregelen kan nemen in overeenstemming met de contractstukken.

Indien de Inschrijver een eigen Gedragscode toepast die ten minste gelijkwaardig is aan de Gedragscode van TNO, mag de Inschrijver deze blijven toepassen. De Inschrijver dient dit op verzoek van TNO aan te tonen door middel van relevante documentatie. TNO behoudt zich het recht voor om de gelijkwaardigheid te beoordelen.

2.2.20 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.21 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig

vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.22 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.23 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.24 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.25 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.26 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02** en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage **C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **géén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota(s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota(s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl. en conform de planning in tabel par.2.1. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden in principe niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoordt wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervaltermijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaartevens vervaltermijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Inschrijver die een korte geding wenst te starten wordt verzocht veranderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kort geding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of

een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

Bijlage A02 : Format referentieprojecten

Bijlage A03 : Prijzenblad

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

Deel B stukken alleen indien van toepassing

Bijlage B01 : Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B02 : Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

Bijlage B03 : Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....."**_deel B**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Om deze reden mag een Inschrijver onder geen beding prijsinformatie opnemen in zijn inzending, behalve in het Prijsblad, **Bijlage A03**. Deze bepaling zorgt ervoor dat alle financiële details beperkt blijven tot het aangewezen gedeelte, waardoor de integriteit en uniformiteit van het beoordelingsproces behouden blijven.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars wordt vervolgens het gemiddelde van de individuele scores bepaald.

Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/ of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/ is de Inschrijving ongeldig.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoeakening aan de Inschrijving
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").:

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, passend bij de aard, omvang en risico's van de uit te voeren werkzaamheden, dan wel bereid en in staat te zijn om ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de advisering en levering van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen, inclusief assortimentssamenstelling, maatwerk en leveringen in zowel volumes als lagere oplages, opgedaan in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze Europese aanbesteding op www.tenderned.nl, voor ten minste één (1) opdrachtgever, met een minimale waarde van € 150.000,- exclusief btw per jaar.

Kerncompetentie 2 – De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het samenwerken met soortgelijke organisaties met meerdere locaties, geografisch gespreid en met meerdere interne opdrachtgevers, waarbij bestellingen en leveringen op een gestructureerde, schaalbare en voor gebruikers overzichtelijke wijze worden gefaciliteerd, passend binnen het door de Opdrachtgever gehanteerde bestel- en inkoopstelsel, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, in de 3 jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze Europese aanbesteding op www.tenderned.nl.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). Deze verwijzing omvat alle eerder vastgestelde en toekomstige sanctiepakketten van de EU in deze context, die als gelijkelijk van toepassing worden beschouwd. In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseisen voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een

onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

De Inschrijver dient een ondubbelzinnige verklaring te overleggen waarin wordt bevestigd dat geen producten, al dan niet halffabrikaat of eindproduct, die vallen onder Bijlage XVII van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende sancties tegen Rusland, zullen worden geleverd. Indien producten die onder Bijlage XVII vallen toch deel uitmaken van de leveringsomvang, dient de Inschrijver de niet-Russische oorsprong van deze materialen aan te tonen door middel van een Mill Test Certificate (MTC) of een gelijkwaardig certificaat, waarin volledige traceerbaarheid en verificatie van het land van herkomst is vastgelegd. Deze documentatie is vereist ter naleving van de EU-sanctiewetgeving, zoals aangescherpt bij Verordening (EU) 2022/1904, die bewijs van oorsprong voor ijzer- en staalproducten verplicht stelt en de invoer van producten van Russische oorsprong zonder geverifieerd bewijs verbiedt.

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	400
Kwaliteit (KW)	600
Totaal	1000

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning. Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per subgunningscriterium.

Als de inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium casus concrete productvoorstellen. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

Als na de voorlopige gunning de Inschrijver met de hoogste score toch ongeldig blijkt te zijn/wordt uitgesloten van de procedure, dan worden de Inschrijvingen opnieuw beoordeeld op het gunningscriterium Prijs waarna een nieuwe totaalscore wordt bepaald. Op basis van die herbeoordeling gunt TNO de Opdracht opnieuw. Dit is ter voorkoming van de zogenaamde 'rangorde paradox'.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)

Ter bepaling het subgunningscriterium TP (Totaal Prijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage A03. Dit prijzenblad dient te worden ingevuld en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet, niet volledig en/ of niet correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het aanpassen van de opmaak en indeling van het prijzenblad (Bijlage A03) leidt eveneens tot de ongeldigheid van de Inschrijving.

Verdeling van het maximum te behalen aantal puntenscores voor TP staat vermeld in onderstaande tabel:

Criterium	Punten max. score
Prijs TP 1	400
Totaal TP = TP1	400

Bij het invullen van het prijzenblad gelden de volgende Minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Alle genoemde berekeningsaantallen en genoemde aantallen zijn indicatief en de Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenuen;
- 3) Alle opgegeven prijzen dienen 'all-in' te zijn. Alle benodigde faciliteiten en randvoorwaarden die nodig zijn om de gevraagde dienstverlening uit te voeren dienen door inschrijver te worden verzorgd. Zoals kosten voor de administratie, facturering, (management)rapportages, webshop, drukkosten, opslag producten, aanbieden van e- catalogus, salaris, overhead, apparatuur, keuringen, certificaten, verzekeringen, advisering, voorbereiding, evaluatie/terugkoppeling, en alle overige kosten benodigd voor de uitvoering van deze opdracht.
- 4) Deze verzendkosten moeten afzonderlijk worden vermeld in kolom E van het prijsmodel.
- 5) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst;

- 6) Het prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgave te bevatten. Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- 7) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 8) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken;
- 9) Specifieke Minimumeisen dan wel aanvullende instructie m.b.t. het prijzenblad zijn opgenomen in tabblad "aanvullende instructie" en worden zonder enig voorbehoud door Inschrijver geaccepteerd;
- 10) De prijzen en tarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Raamovereenkomst en zijn vast gedurende de eerste jaar van de Overeenkomst. Eventuele aanpassingen van prijzen en tarieven niet eerder dan 1 september 2027 en conform hetgeen hierover is opgenomen in de Raamovereenkomst;

De laagste TP (Totaal Prijs) wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 400 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor TP (Totaal Prijs) vindt plaats volgens de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = 400 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 400 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor subgunningscriterium TP

I : Inschrijving met " TP"

LI : Inschrijving met de laagste " TP"

Indien $I \geq 2 \times LI$, dan wordt nul (0) punten toegekend voor subgunningscriterium TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE") van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening/levering. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 10 punten en regelafstand ten minste 1,5). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Het deel van de uitwerking dat het maximum overschrijdt, wordt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten subgunningscriterium inzake kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
8.1 KW 1 Samenwerking en partnerschap	150
8.2 KW 2 Casus concrete productvoorstellen	300
8.3 KW 3 Duurzaamheid en maatschappelijke impact	150
totaal	600

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in par. 3.1. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de totaalscore per kwalitatief gunningscriterium. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/ aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	85%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningbeslissing. In deze mededeling van de Gunningbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van het bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort

geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Overeenkomst Digitaal

TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op "ondertekenen de documenten" en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op "klik om te ondertekenen" en vervolgens op 'bevestigen'. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verzekeringpolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B03**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B01**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B02**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten / de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8 Programma van Eisen en Wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen en Wensen. In het Programma van Eisen en Wensen zijn Minimumeisen, uitvoeringseisen en wensen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht en de Wensen moeten Inschrijvers uitwerken in het kader van de gunning van de Opdracht.

TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde levering. De wensen moet de Inschrijver beantwoorden / uitwerken in de Inschrijving in het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1 Programma van eisen

Eis nr.	Eisen soorten
8.1	Algemene eisen
8.1.1	De Opdrachtnemer gaat akkoord met de beschrijving van dienstverlening bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen zoals omschreven in hoofdstuk 1, en van deze Aanbestedingsleidraad, hetgeen integraal onderdeel uitmaakt van dit Programma van eisen en wensen.
8.1.2	De Opdrachtnemer kan gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst voorzien in de totale behoefte van TNO aan bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen binnen de scope van de opdracht.
8.1.3	De Opdrachtnemer levert zowel standaardartikelen (kernassortiment) als maatwerkartikelen (custom made), conform dit Programma van Eisen. Bij maatwerk- en concept gedreven aanvragen denkt de Opdrachtnemer actief mee in mogelijkheden, planning en uitvoerbaarheid, ook wanneer producten (tijdelijk) niet direct beschikbaar zijn.
8.1.4	De Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor het volledige proces van bestelling tot en met aftersales, waaronder logistiek, levering, klantenservice, administratie en rapportage.
8.1.5	Het is niet toegestaan om naam aanduidingen, logo's of andere uitingen van de leverancier aan te brengen op de geleverde artikelen of verpakkingen, met uitzondering van wettelijk verplichte informatie.
8.1.6	De Opdrachtnemer beschikt over vakbekwaam personeel dat zowel de Nederlandse als Engelse taal in woord en geschrift beheerst en in staat is professioneel met medewerkers van TNO te communiceren.
8.1.7	De Opdrachtnemer adviseert TNO bij aanvragen die niet direct binnen het standaardassortiment vallen actief over passende alternatieven, maatwerkoplossingen en creatieve invullingen die aansluiten bij het doel en de context van de aanvraag.
8.1.8	Onder artikelen met een focus op duurzaamheid en circulariteit verstaat de Opdrachtgever de volgende (niet-limitatieve) elementen. bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Artikelen die zo veel mogelijk in Europa zijn geproduceerd; • Artikelen die zijn geproduceerd om langdurig mee te gaan en met zo min mogelijk belasting voor het milieu; • Artikelen die zijn geproduceerd met de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (social return); • Artikelen die zijn geproduceerd met circulaire grondstoffen of met gerecyclede grondstoffen;
8.1.9	Opdrachtnemer toont aan dat alle artikelen voldoen aan CE-richtlijnen (waar van toepassing), voedselproducten voldoen aan NVWA-normen en cosmetica voldoet aan EU-Cosmetics Regulation.
8.1.10	Opdrachtnemer informeert TNO onverwijld indien blijkt dat een geleverd artikel niet voldoet aan wet- en regelgeving of veiligheidsnormen. Opdrachtnemer beschikt over een vastgestelde recall- en escalatieprocedure en voert deze op eigen kosten uit.
8.1.11	Op verzoek verstrekt de opdrachtnemer per artikel informatie over het land van herkomst, de materiaalsoort en certificeringen."
8.1.12	Het assortiment weerspiegelt de kernwaarden van TNO als inclusieve en maatschappelijk bewuste werkgever. De producten dragen bij aan een gevoel van verbondenheid en waardering voor alle medewerkers en zijn

	passend binnen een diverse, professionele en respectvolle werkomgeving. Denk bijvoorbeeld aan keuzes of uitingen geschikt voor diverse leeftijden, gezinssamenstellingen, culturele achtergronden of levensstijlen.
8.1.13	Oprachtnemer zorgt ervoor dat, indien aangeboden, koffie, thee (inclusief infusies) en cacao aantoonbaar moeten voldoen aan de criteria van de internationale Fairtrade standaard én voldoen aan de eisen voor biologische landbouw zoals beschreven in de verordening (EU) 2018/848, de gedelegeerde verordening (EU) 2020/427 en uitvoeringsverordening (EU) 2020/464. Voorbeelden van keurmerken die voldoen aan de EU-verordening voor biologische landbouw zijn onder andere: Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk, Demeter keurmerk of gelijkwaardig.
8.2	Eisen met betrekking tot assortiment en inhoud
8.2.1	Het assortiment bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen bestaat uit functionele en duurzaam bruikbare artikelen, met een duidelijke innovatieve uitstraling, die passen bij TNO als kennis- en innovatieorganisatie en bijdragen aan een sterke positionering van TNO als leading innovator.
8.2.2	Inschrijver stelt het kernassortiment bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen samen in overleg met Strategy, Marketing & Communicatie. Het kernassortiment bestaat uit functionele en duurzaam bruikbare artikelen die bijdragen aan de merkpositionering van TNO, waarbij artikelen met een uitsluitend kortstondig of puur amusementsgericht karakter in beginsel geen onderdeel uitmaken van het kernassortiment.
8.2.3	Alle artikelen sluiten aan bij de identiteit, huisstijl, kernwaarden en maatschappelijke positie van TNO.
8.2.4	De Oprachtnemer beschikt over een vast kernassortiment van veel voorkomende relatiegeschenken en promotieartikelen, dat minimaal de meest bestelde artikelen omvat zoals beschreven in paragraaf 1.5.
8.2.5	TNO heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid om, in overleg met de leverancier, artikelen binnen het kernassortiment te vervangen door gelijkwaardige of verbeterde alternatieven, bijvoorbeeld wanneer nieuwe, beter passende of duurzamere producten beschikbaar komen. De leverancier werkt hier proactief en zonder beperking in frequentie aan mee.
8.2.6	Alle bedrukte artikelen worden geleverd conform de geldende huisstijlrichtlijnen van TNO.
8.2.7	De Oprachtnemer beschikt over gangbare en moderne druktechnieken en garandeert veegbestendige, kwalitatieve en duurzame bedrukking.
8.2.8	De Oprachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever kosteloos een proefdruk of sample voorafgaand aan productie.
8.2.9	De leverancier faciliteert flexibele afname, inclusief het kunnen leveren van kleine oplages, passend bij de uiteenlopende en vaak beperkte aantallen die binnen TNO worden gevraagd.
8.2.10	Textielproducten (waaronder runningshirts, sportsokken, katoenen T-shirts, hoodies en beanies) dienen te zijn vervaardigd uit kwalitatief hoogwaardig textiel, geschikt voor intensief en herhaald gebruik. De producten dienen comfortabel te dragen, adequate functionele eigenschappen te hebben passend bij het gebruik (zoals ademend en of vochtregulerend waar relevant), en hun pasvorm, functionaliteit, vorm en kleur te behouden na minimaal 25 wasbeurten conform wasvoorschrift. Voorts dienen de producten deugdelijk te zijn afgewerkt, vrij te zijn van irriterende onderdelen, eventuele bedrukking was- en slijtbestendig te zijn en dienen alle producten te voldoen aan de relevante Europese wet- en regelgeving voor textielproducten.
8.3	Eisen over logistiek en levering
8.3.1	De Oprachtnemer levert op door TNO aangewezen locaties binnen Nederland.
8.3.2	Voor artikelen uit het kernassortiment geldt, uitgaande van beschikbare voorraad, een maximale levertijd van 5 werkdagen na bestelling, tenzij expliciet anders overeengekomen. Inschrijver is verantwoordelijk voor adequaat voorraadbeheer om aan deze levertijd te kunnen voldoen.
8.3.3	De leverancier is in staat om bij spoedaanvragen binnen 24 uur na ontvangst van de aanvraag een offerte uit te brengen. Indien de leverancier aangeeft niet (tijdig) te kunnen leveren of geen offerte kan uitbrengen, behoudt TNO zich het recht voor om voor de betreffende spoedopdracht uit te wijken naar een andere leverancier, zonder dat dit wordt aangemerkt als contractbreuk of leidt tot enige aanspraak van de leverancier.
8.3.4	De leverancier verpakt artikelen zodanig dat beschadiging tijdens transport wordt voorkomen, ook indien artikelen door TNO internationaal worden verzonden.
8.3.5	Foutieve of beschadigde leveringen worden kosteloos hersteld, inclusief vervangende levering binnen de afgesproken termijn.
8.3.6	De Oprachtnemer maakt geen gebruik van plastic of piepschuim opvulmateriaal voor de verzending van fysieke geschenken, tenzij dit noodzakelijk is om een breuk te voorkomen en er geen alternatief vulmiddel beschikbaar is, bijvoorbeeld bij keramiek. Mocht het noodzakelijk zijn, dan wordt BPA-vrij, bio-plastic of gerecycled plastic gebruikt. Deze Eis geldt niet voor de verpakking van de ingekochte geschenken. Hiervoor geldt dat Oprachtnemer bij de keuze voor het assortiment de voorkeur geeft aan producten met een duurzaam en circulair karakter (op basis van het product zelf en het verpakkingsmateriaal).
8.3.7	De Oprachtnemer zet zich aantoonbaar in om de bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen te bezorgen op een manier die aansluit bij het MVO-karakter. Bijvoorbeeld door de inzet van elektrische auto's, fietskoeriers en een efficiënt rijschema.
8.3.8	De Oprachtnemer gebruikt, indien nodig, verpakkingsmateriaal bestaande uit gerecycled papier of karton.
8.4	Eisen over de service, communicatie en managementrapportages

8.4.1	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een servicedesk, waar medewerkers van TNO rechtstreeks contact kunnen opnemen via telefoon of e-mail. De servicedesk van Opdrachtnemer is gedurende tijdens de contractperiode bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur.
8.4.2	Na melding van een vraag of klacht vindt binnen 24 uur een terugkoppeling plaats naar de betreffende medewerker.
8.4.3	Bij afwezigheid van een vaste contactpersoon door vakantie of ziekte, zorgt Opdrachtnemer voor een vervanger.
8.4.4	De contactpersoon (of vervanger) van Opdrachtnemer is telefonisch en per e-mail bereikbaar tijdens de normale kantooruren (maandag t/m vrijdag tussen 09.00-17.00 uur).
8.4.5	De Opdrachtnemer levert per kwartaal een evaluatierapportage aan, minimaal voorzien van informatie zoals het aantal bestellingen, soorten bestellingen, ranking top bestellingen, de unit van TNO, afdelingen binnen de Units, bestellers, kosten, klachten, incidenten, helpdesk vragen, aanbevelingen (verbeterpunten), duurzamere alternatieven en eventuele logistieke bevindingen.
8.4.6	Opdrachtnemer levert jaarlijks een overzicht hoe veel kilogram CO2 van scope 1, 2 en 3 heeft uitgestoten ten gevolge van het bestelde product inclusief verzendkosten. In overleg met TNO wordt dit nader gespecificeerd.
8.5	Eisen over contractmanagement
8.5.1	Tussen TNO en de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer, en indien van toepassing ook de accountmanager en/of eigenaar van de Opdrachtnemer, vinden jaarlijks twee overleggen plaats in het kader van contract- en leveranciersmanagement. Deze overleggen bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> • een startoverleg aan het begin van het kalenderjaar, gericht op planning, afstemming en verwachtingen voor het komende jaar; • een evaluatieoverleg na afloop van het kalenderjaar, gericht op terugblik, prestaties en verbeterpunten. De genoemde overleggen maken integraal onderdeel uit van de dienstverlening en worden niet afzonderlijk in rekening gebracht.
8.5.2	Opdrachtnemer houdt zich aan de in de Raamovereenkomst vermelde overlegstructuur met betrekking tot contract- en leveranciersmanagement.
8.5.3	Opdrachtnemer conformeert zich aan de in de Raamovereenkomst vermelde prestatieafspraken en beoordelingsmethodiek.

Eis nr.	Eisen van de E-catalogus – de minimale eisen waaraan een E-catalogus dient te voldoen luiden als volgt.
8.6	Algemeen
8.6.1	De Opdrachtnemer beschikt over e-catalogus die aan TNO ter gebruik wordt aangeboden.
8.6.2	Ieder artikel dient van een ISO eenheid (= uniforme eenheid) te zijn voorzien. De lijst met toegestane ISO Codes wordt door TNO gedeeld.
8.7	Beschikbaarheid
8.7.1	De E-catalogus dient op werkdagen een uptime te hebben van ten minste 98% tussen 07:00 uur en 20:00 uur; buiten deze periode dient de uptime ten minste 96% te zijn.
8.8	Technische eisen
8.8.1	De E-catalogus wordt door Opdrachtnemer of door zijn eigen externe dienstverlener beheerd en gehost.
8.8.2	De E-catalogus moet in Punchout Level 1 van SAP Ariba gerealiseerd kunnen worden. TNO heeft een functionele voorkeur voor Punchout Level 2.
8.8.3	De E-catalogus dient Ariba cXML-compliant te zijn, teneinde een koppeling met de Ariba applicatie, mogelijk te maken.
8.8.4	De E-catalogus mag geen actieve content bevatten zoals Active-X, Visual-Basic scripts of Java applets. Pagina's met Javascript worden gescand.
8.8.5	TNO stelt XML (XML = eXtended Markup Language) standaard als methode voor het uitwisselen van elektronische documenten tussen TNO en Le, tenzij anders overeengekomen. Deze documenten (kunnen) zijn: het Bestelbericht in de vorm van een Inkooporder en het Orderbevestigingsbericht. E-Facturen worden via het Peppol Netwerk verzonden. TNO maakt gebruik van SAP Ariba en SAP S4. Opdrachtnemer dient aan te geven of deze werkwijze wordt ondersteund.
8.8.6	E-facturen worden via het Peppol Netwerk verzonden in overleg met TNO en Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen. Alternatief voor deze methode is altijd per PDF via email.
8.9	Gebruikerservaring
8.9.1	In de E-catalogus is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een actuele content.

8.9.2	De TNO besteller zal bij het binnenkomen in de E-catalogus als eerste op de “welkomspagina” / “homepage” terecht komen, waarop hij de kaders kan raadplegen die relevant zijn voor zijn bestelling. Daarbij zal de besteller worden gewezen op het bestaan van een standaard offerte traject inclusief template indien een gewenst artikel niet direct verkrijgbaar is. Opdrachtnemer dient de E-catalogus te gebruiken voor het uitbrengen van aangevraagde offertes.
8.9.3	De E-catalogus dient gebruiksvriendelijk te zijn. Aspecten die hierbij een belangrijke rol spelen zijn o.a.: Doorzoekbaarheid, snelheid, informatie over producten en plaatjes, de mogelijkheid om favorieten vast te leggen, productvergelijking binnen de catalogus. De doorzoekbaarheid is verschillend bij Punchout level 1 en Punchout level 2 in Ariba. L2-catalogi ondersteunen ook gedetailleerde beschrijvingen, trefwoorden op attribuutniveau, verfijningsondersteuning en afbeeldingen.
8.9.4	Prijzen dienen netto getoond, inclusief alle eventuele toeslagen en exclusief BTW. De levertijd dient duidelijk zichtbaar te zijn, evenals voorraad informatie.
8.9.5	Ingeval van bijzondere afspraken omtrent het bestelproces / leveringsproces moeten deze zichtbaar voor bestellers worden weergegeven in de E-catalogus
8.9.6	Tevens zullen de tussen TNO en Opdrachtnemer overeengekomen afspraken over het moment van ingaan van de levertijden, de garantie, de retour procedure en de procedure voor het indienen van klachten bij Opdrachtnemer duidelijk worden weergegeven.
8.10	Toegangsbeveiliging
8.10.1	Alle communicatie tussen TNO systemen en systemen van de Opdrachtnemer vindt encrypted plaats. Er worden eisen gesteld aan de configuratie die door de Ariba applicatie opgelegd worden.
8.10.2	TNO moet de mogelijkheid hebben om voor de definitieve inwerking treden van het contract, met een aantal gebruikers een voorbeeld van een E-catalogus te testen.
8.10.3	TNO moet kunnen beslissen om bepaalde producten / productgroepen “aan” of “uit” te kunnen zetten in de E-catalogus.
8.10.4	TNO wil de rubriceringsinformatie via UNSPSC hebben om rubriceringsinformatie (artikelgroepering) te kunnen toevoegen aan producten in de catalogus i.v.m. de interne goedkeuring door deskundigen.
8.10.5	Opdrachtnemer voorziet in een paar contactpersonen (helpdesk) voor functionele- en technische issues en -aangelegenheden.

8.2 Programma van wensen

Gunningscriterium 1 – Samenwerking en partnerschap

TNO streeft naar een duurzame samenwerking met een Opdrachtnemer die optreedt als een strategische, proactieve en gelijkwaardige partner. De Opdrachtnemer fungeert als verlengstuk van de organisatie en ondersteunt medewerkers van TNO actief bij het maken van weloverwogen, passende keuzes op het gebied van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen die aansluiten bij de identiteit van TNO als kennis- en innovatieorganisatie.

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan dit partnerschap en hoe hij deze samenwerking gedurende de contractperiode structureel borgt. In de beantwoording dient aannemelijk te worden gemaakt hoe inschrijver TNO actief ontzorgt en ondersteunt bij het selecteren van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen, en hoe hij daarbij proactief meedenkt over passende oplossingen voor verschillende doelgroepen, zoals relaties en partners van TNO en gasten op evenementen van TNO zoals business, recruitment events of interne events.

In de beantwoording dient inschrijver in ieder geval in te gaan op:

- *De wijze waarop inschrijver voortdurend inspeelt op actualiteiten en trends en zich verdiept in TNO*
Beschrijf op welke wijze inschrijver relevante marktontwikkelingen, actualiteiten en trends op het gebied van bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen structureel volgt en vertaalt naar concrete voorstellen voor TNO. In de beantwoording dient expliciet te worden toegelicht hoe deze voorstellen aansluiten bij TNO als kennis- en innovatieorganisatie. Beschrijf hoe inschrijver van plan is zich te gaan verdiepen in TNO en haar missie, kernwaarden, positionering en doelgroepen. Geef aan hoe trends en marktontwikkelingen differentieel worden toegepast voor diverse doelgroepen binnen TNO.
- *De wijze waarop inschrijver zich flexibel en oplossingsgericht opstelt*
Licht toe hoe inschrijver handelt in situaties waarin een door TNO gewenste oplossing afwijkt van het standaardassortiment, wanneer geleverde producten niet voldoen aan de verwachtingen of wanneer vergelijkbare producten elders tegen een aantoonbaar lagere prijs beschikbaar zijn. Maak inzichtelijk hoe inschrijver, op basis van een goed begrip van de organisatiecontext van TNO (zoals aard van activiteiten, type evenementen en interne gebruikers), alternatieven aandraagt en tot een passende, haalbare en merkconforme oplossing komt.
- *De wijze waarop creativiteit en innovatie worden ingezet binnen de samenwerking*
Beschrijf hoe inschrijver TNO actief adviseert en inspireert bij het selecteren van onderscheidende en aansprekende bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen die aansluiten bij het merk TNO en haar rol als onafhankelijke onderzoeks- en kennisorganisatie. In de beantwoording dient te worden onderbouwd hoe inschrijver zich verdiept in TNO-specifieke thema's (zoals innovatie, duurzaamheid en maatschappelijke impact) en hoe deze verdieping wordt vertaald naar concrete creatieve concepten. Licht tevens toe hoe het assortiment gedurende de contractperiode proactief en gestructureerd wordt geactualiseerd en vernieuwd.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- de mate waarin de Inschrijver aannemelijk maakt dat sprake is van een gelijkwaardig en proactief partnerschap, waarin samenwerking, flexibiliteit, creativiteit, marktinzicht en meedenkend vermogen structureel en aantoonbaar zijn geborgd;
- De mate waarin Inschrijver zich aantoonbaar verdiept in wie TNO is als organisatie en een goed begrip heeft van het merk TNO, zie hiervoor [Brandbook TNO](#);
- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is;
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

Indienen van Gunningscriterium 1

De totale beantwoording dient maximaal één (1) pagina's A4 tekst te beslaan. Meerdere pagina's worden niet beoordeeld. Tevens dient de Inschrijver per bullet (!) en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullets onder deze Wens (aspecten) haar antwoord in te dienen.

Gunningscriterium 2 – Casus concrete productvoorstellen

TNO wenst samen te werken met een inschrijver die beschikt over een inspirerend, kwalitatief hoogwaardig en duurzaam assortiment bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen, met een duidelijke innovatieve uitstraling.

Daarnaast verwacht TNO van Inschrijver een actieve en proactieve adviesrol, waarbij Inschrijver TNO ondersteunt bij het maken van weloverwogen keuzes die bijdragen aan:

- de positionering van TNO als *leading innovator*;
- de zichtbaarheid van TNO bij uiteenlopende (internationale) doelgroepen;
- het effectief inzetten van relatiegeschenken binnen verschillende contexten en budgetten.

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan zijn adviesrol en hoe het aangeboden assortiment aansluit bij de ambities, positionering en praktijk van TNO. Ga daarbij concreet in op de onderstaande onderdelen.

Context van de casus

De voorstellen dienen aan te sluiten bij onderstaande situaties binnen TNO:

1. **Start pilot line fotonische chipfabriek**
Een formeel moment met (inter)nationale hoogwaardigheidsbekleders ter markering van de start van de bouw. TNO zoekt hiervoor een subtiel, stijlvol en symbolisch geschenk voor de deelnemers dat het innovatieve karakter en de betekenis van dit project weerspiegelt. Ter achtergrond informatie, zie de volgende nieuwsberichten: [TNO geeft startsein proeffabriek fotonische chips | TNO](#) en [Bouw industriële fotonische chipfabriek in Eindhoven van start](#). De indicatieve stuksprijs bedraagt maximaal € 4,00 voor ongeveer 450 stuks.
2. **Internationale beurzen/ Recruitment events**
Kleine giveaways met een indicatieve stuksprijs van maximaal € 2,00 voor ongeveer 500 stuks, geschikt om in grote aantallen uit te delen. Het betreft een compact, handzaam item dat eenvoudig internationaal kan worden verspreid en TNO herkenbaar maakt en onderscheid van andere werkgevers.
3. **Zichtbaarheid medewerkers op beurzen en events**
TNO-collega's hebben behoefte aan een aantrekkelijk item waarmee zij zichtbaar kunnen uitdragen dat zij bij TNO werken. Een traditioneel item (zoals een standaard pin) is hierbij niet vanzelfsprekend; Inschrijver wordt uitgedaagd om met een alternatief, passend bij TNO, te komen. De indicatieve stuksprijs bedraagt maximaal € 7,00 voor ongeveer 100 stuks.

Onderbouwing per productvoorstel

Onderbouw per productvoorstel de gemaakte keuzes, met aandacht voor ten minste de volgende aspecten:

- Functionaliteit en toepasbaarheid (doelgroep, gebruiksmoment, toegevoegde waarde);
- Duurzaamheid, waaronder materiaalgebruik, levensduur, herkomst, verpakking en transport;
- Innovatief karakter en onderscheidend vermogen;
- Aansluiting bij de uitstraling en positionering van TNO als kennis- en innovatieorganisatie.

Beoordeling

Onderbouw per voorstel de gemaakte keuzes, met aandacht voor functionaliteit, duurzaamheid, innovatief karakter en aansluiting bij de uitstraling van TNO.

- de creativiteit en originaliteit van de voorstellen;
- de kwaliteit, functionaliteit en duurzaamheid van het assortiment;
- de mate waarin de adviesrol concreet, proactief en overtuigend wordt ingevuld;
- de bijdrage aan innovatie en positionering van TNO als *leading innovator*.
- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke

beoordelingsaspecten of criteria.

Indienen van Gunningscriterium 2

De totale beantwoording dient maximaal één (1) pagina's A4 tekst te beslaan en maximaal twee (2) bijlage met Illustraties, schema's, organogrammen. Meerdere pagina's worden niet beoordeeld. Tevens dient de Inschrijver per bullet (!) en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullets onder deze Wens (aspecten) haar antwoord in te dienen.

Gunningscriterium 3 – Duurzaamheid en maatschappelijke impact

Bedrukte relatiegeschenken en promotieartikelen hebben een aanzienlijke impact op milieu en maatschappij. TNO wenst samen te werken met een opdrachtnemer die aantoonbaar verantwoordelijkheid neemt voor deze impact en actief bijdraagt aan de duurzaamheidsambities van TNO, waaronder de ambitie om toe te werken naar een klimaatpositieve bedrijfsvoering. Inschrijver wordt verzocht om te beschrijven op welke wijze waarop duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn geborgd binnen uw organisatie en dienstverlening. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- De duurzaamheidsmaatregelen die momenteel binnen de organisatie worden toegepast.
- Beschrijf welke maatregelen u reeds heeft genomen ten aanzien van materiaalgebruik, productiemethoden, CO₂-uitstoot, afvalreductie, transport en logistiek, en verpakkingsmaterialen en licht toe welke erkende certificeringen of keurmerken hierbij worden toegepast.
- Beschrijf welke ontwikkelingen of innovaties u verwacht in de komende vier jaar en hoe u deze gedurende de looptijd van de overeenkomst zult implementeren en borgen.
- Geef inzicht in de omvang van het duurzame assortiment, bij voorkeur in percentages of aantallen, en beschrijf op welke wijze u TNO hierover proactief informeert en adviseert.
- Beschrijf op welke wijze Social Return on Investment (SROI) tot uiting komt binnen uw assortiment en/of bedrijfsvoering, bijvoorbeeld door de inzet van sociale ondernemingen, sociale werkplaatsen of andere initiatieven die bijdragen aan sociale en inclusieve werkgelegenheid.

Beoordeling

De beantwoording wordt beoordeeld op de mate van concreetheid, meetbaarheid en transparantie, alsmede op de geloofwaardigheid en ambitie van de voorgestelde maatregelen en de borging daarvan gedurende de contractperiode.

- concreetheid, meetbaarheid en transparantie (onderbouwing, KPI's, inzicht);
- geloofwaardigheid en ambitie van maatregelen;
- structurele borging gedurende de contractperiode (implementatie, monitoring, rapportage/PDCA);
- mate waarin de aanpak aantoonbaar bijdraagt aan de duurzaamheidsambities en maatschappelijke impact van TNO.
- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

Indienen van Gunningscriterium 3

De totale beantwoording dient maximaal één (1) pagina's A4 tekst te beslaan. Meerdere pagina's worden niet beoordeeld. Tevens dient de Inschrijver per bullet (!) en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullets onder deze Wens (aspecten) haar antwoord in te dienen.

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

- | | |
|--------------------|---|
| Bijlage A01 | UEA, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"> ○ indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten. |
| Bijlage A02 | Format referentieprojecten |
| Bijlage A03 | Format prijzenblad |
| Bijlage A04 | Beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit |

B) Indienen bewijsstukken:

- Bijlage B01** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, december 2025
- Bijlage C04** TNO Gedragscode voor Leveranciers

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.