

project

Nieuwbouw onderwijs- en sportfaciliteit Nieuw Boekhorst te Voorhout

betreft

Selectieleidraad

- perceel 1: bouwkundige werkzaamheden inclusief coördinatie
- perceel 2: installatietechnische werkzaamheden

datum

11-05-2026

documentcode

SBV2301R008

opdrachtgever

Sophia Scholen

Inhoud

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 2 | De opdracht en het project | 4 |
| 2.1 | Opdrachtschrijving | 4 |
| 2.2 | Projectinformatie | 4 |
| 3 | Aanbestedingsprocedure | 8 |
| 3.1 | De spelregels | 8 |
| 3.2 | De procedure in vogelvlucht | 8 |
| 3.3 | De selectiefase | 8 |
| 3.4 | Vooruitblik gunningsfase | 9 |
| 4 | Geschiktheidseisen en selectiecriteria | 11 |
| 4.1 | Beoordelingscommissie | 11 |
| 4.2 | Stappenplan beoordeling | 11 |
| 5 | Klachtenregeling en nadere bepalingen | 15 |
| 5.1 | Klachtenregeling | 15 |
| 5.2 | Nadere bepalingen | 15 |
| | Bijlage 1: Checklist aanmelding | 19 |
| | Bijlage 2: UEA (wettelijk model) | 20 |
| | Bijlage 3: Model projectgegevens | 21 |

1 Inleiding

De gemeente Teylingen is op zoek naar uitvoerende partijen voor de nieuwbouw van de onderwijs- en sportfaciliteit Nieuw Boekhorst in Voorhout. Hiervoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase. De opdracht wordt in 2 percelen aanbesteed:

Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden inclusief coördinatie

Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De bouwheer en daarmee de aanbesteder is Sophia Scholen. ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de nieuwbouw van een onderwijs- en sportfaciliteit in Nieuw Boekhorst te Voorhout. Informatie met betrekking tot het object van aanbesteding kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

De opdracht is opgedeeld in 2 percelen. Perceel 1 betreft de aanbesteding van bouwkundige werkzaamheden van het project inclusief de uitvoeringscoördinatie tijdens de uitvoering. Perceel 2 betreft de aanbesteding van de elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden van het project.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op beide percelen. Gegadigden zijn vrij zich aan te melden voor één van de twee percelen of voor beide percelen.

2.2 Projectinformatie

De gemeente Teylingen ontwikkelt een nieuwe onderwijs- en sportfaciliteit in de nieuwbouwwijk Nieuw Boekhorst te Voorhout. Sophia Scholen treedt hierbij op als bouwheer. In het gebouw zijn verschillende gebruikers, te weten Sophia Scholen, OBODB en Unikidz. Hiernaast zal de sportfaciliteit gebruikt worden door verschillende sportverenigingen. Het project voorziet in de realisatie van een brede maatschappelijke voorziening waarin onderwijs, opvang en sport op één locatie worden samengebracht.

Het onderwijsdeel gaat huisvesting bieden aan circa 350 leerlingen, verdeeld over 14 klassen (8 voor Sophia Scholen en 6 voor OBODB). Het onderwijsprogramma richt zich op regulier basisonderwijs en wordt ondersteund door voorzieningen voor kinderopvang. Het sportdeel van het gebouw bestaat uit een sporthal met drie zaaldelen en bijbehorende nevenruimten. De sporthal is geschikt voor gebruik door het onderwijs en wordt daarnaast ingezet voor (maatschappelijk) medegebruik buiten schooltijden.

Kenmerkend voor het project is de integratie van het onderwijs- en sportprogramma binnen één gebouw. Door deze functies ruimtelijk en functioneel te combineren ontstaat een samenhangend en efficiënt gebouw, waarin gedeeld gebruik van voorzieningen mogelijk is en waar onderwijs en sport elkaar versterken. Deze integrale opzet draagt bij aan een intensief gebruik van het gebouw en vergroot de maatschappelijke meerwaarde voor de wijk, waarbij de onderwijs- en sportfaciliteit fungeert als centrale ontmoetingsplek voor verschillende gebruikersgroepen.

De onderwijsfunctie omvat circa 1.900 m² bvo. Daarnaast wordt circa 200 m² bvo ingericht voor kinderdagopvang. De sportfunctie bestaat uit een driedelige sportzaal met annexruimten van circa 2.800 m² bvo. Inclusief gezamenlijke en ondersteunende ruimten bedraagt het totale gebouw, naar huidige inzichten, circa 5.200 m² bvo. Het omliggende buitenterrein heeft een oppervlak van circa 2.700 m², waarvan circa 1.300 m² wordt ingericht als schoolplein.

Het ontwerp is tot stand gekomen in nauwe afstemming met de betrokken opdrachtgevers en adviseurs en bevindt zich momenteel in de fase van Technisch Ontwerp (TO). Het TO en de bijbehorende bestekstukken worden vóór de bouwvak van 2026 afgerond en vormen de basis voor de aanbesteding van de uitvoeringswerkzaamheden. Het ontwerpteam bestaat uit de volgende partijen:

- NEXT Architects
- Pieters Bouwtechniek Haarlem
- Vintis installatieadviseurs

- DGMR
- wUrck (Landschapsarchitect)

Naast het ontwerpteam is ook Merosch betrokken. Zij hebben de duurzaamheidsambitie van de gemeente vertaald in concrete eisen en beoordelen het ontwerp daarop. In het verlengde daarvan adviseren zij het ontwerpteam daarover. ZRI is betrokken als projectmanager.

Onderstaande afbeeldingen geven een beeld van het ontwerp.



Afbeelding 1 | Onderwijs- en sportfaciliteit Nieuw Boekhorst in nieuwbouwwijk Nieuw Boekhorst.



Afbeelding 2 | Impressie van de hoofdentree.



Afbeelding 3 | Impressie van de westgevel.



Afbeelding 4 | Impressie van de centrale hal in het onderwijsgedeelte.



Afbeelding 5 | Impressie van de sporthal.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er per perceel meer dan vijf gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden (voor dat perceel) worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De vijf gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen;

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

| | Activiteit | Termijn |
|----------|----------------------------------|--|
| 1 | Publicatie aankondiging | 11 mei 2026 |
| 2 | Indienen vragen om inlichtingen | uiterlijk 26 mei 2026 om 12:00 uur |
| 3 | Verzenden nota van inlichtingen | uiterlijk 2 juni 2026 |
| 4 | Indienen aanmeldingen | uiterlijk 16 juni 2026 om 12:00 uur |
| 5 | Beoordeling aanmeldingen | 16 tot en met 30 juni 2026 |
| 6 | Bekendmaking selectieresultaat | uiterlijk 30 juni 2026 |
| 7 | Bezwaartermijn selectieresultaat | 20 kalenderdagen |

Het uiterlijke moment van indiening is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en niet via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer (perceel 1) of een werktuigkundig- en een elektro-technisch installateur (perceel 2). Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden, maar ook een samenwerkingsverband. Hieronder is beschreven hoe dit werkt. In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer (perceel 1), de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur (perceel 2) is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium), met een beknopte motivering;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- modelovereenkomsten (aannemingsovereenkomsten en coördinatieovereenkomst), gebaseerd op de UAV 2012 en uitgaande van een Technisch Ontwerp/bestek;
- TO stukken;
- de gunningsleidraad.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een totaalprijs (inschrijvingsom) in te dienen. Naast de prijs wordt gevraagd om een plan van aanpak, onder meer gericht op samenwerking, projectorganisatie en de omgeving.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

| | Activiteit | Termijn |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Publicatie aanbestedingsstukken | begin september 2026 |
| 2 | Indienen inschrijving | medio oktober 2026 |
| 3 | Beoordeling inschrijvingen | medio oktober / begin november 2026 |
| 4 | Correspondentie gunningsresultaat | begin november 2026 |
| 5 | Bezwaartermijn gunningsresultaat | 20 kalenderdagen |
| 6 | Gunning | eind november / begin december 2026 |

De opdrachtverlening (gunning) zal conform huidige planning eind november / begin december 2026 plaatsvinden. Het bouwterrein is per eind 2026 beschikbaar en wordt bouwrijp opgeleverd. De beoogde oplevering van het project is in het eerste kwartaal van 2028.

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van Sophia Scholen, vertegenwoordigers van OBODB, vertegenwoordigers van de gemeente, vertegenwoordigers van UniKidz en een aantal (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling omschreven. Die stappen kunnen overigens ook (deels) parallel aan elkaar plaatsvinden.

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring*: In de gunningsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring

dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient voor de per perceel te beschikken over minimaal de volgende referenties:

Perceel 1:

T1.1: één referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden, die voldoen aan de volgende eisen:

- *nieuwbouw van een sportgebouw t.b.v. de binnensport met een netto wedstrijdruimte van minimaal 44,2 x 24 x 7 meter cf. de voorschriften van het Kwaliteitszorgsysteem 2.0 (voorheen NOC*NSF normen) of aantoonbaar (door gegadigde aan te tonen) vergelijkbaar;*
- *projectomvang van ten minste 1.500 m2 bvo;*
- *opgeleverd in de periode van mei 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

T1.2: één referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden, die voldoen aan de volgende eisen:

- *nieuwbouw van een onderwijsgebouw;*
- *projectomvang van ten minste 1.100 m2 bvo;*
- *opgeleverd in de periode van mei 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

Perceel 2:

T2.1: één referentie van werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden, die voldoen aan de volgende eisen:

- *nieuwbouw van een sportgebouw t.b.v. de binnensport met een netto wedstrijdruimte van minimaal 44,2 x 24 x 7 meter cf. de voorschriften van het Kwaliteitszorgsysteem 2.0 (voorheen NOC*NSF normen) of aantoonbaar (door gegadigde aan te tonen) vergelijkbaar;*
- *projectomvang van ten minste 1.500 m2 bvo;*
- *opgeleverd in de periode van mei 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

T2.2: één referentie van werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden, die voldoen aan de volgende eisen:

- *nieuwbouw van een onderwijsgebouw;*
- *projectomvang van ten minste 1.100 m2 bvo;*
- *opgeleverd in de periode van mei 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

T2.3: één referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden, die voldoen aan de volgende eisen:

- *nieuwbouw van een sportgebouw t.b.v. de binnensport met een netto wedstrijdruimte van minimaal 44,2 x 24 x 7 meter cf. de voorschriften van het Kwaliteitszorgsysteem 2.0 (voorheen NOC*NSF normen) of aantoonbaar (door gegadigde aan te tonen) vergelijkbaar;*
- *projectomvang van ten minste 1.500 m2 bvo;*
- *opgeleverd in de periode van mei 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

T2.4: één referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden, die voldoen aan de volgende eisen:

- *nieuwbouw van een onderwijsgebouw;*
- *projectomvang van ten minste 1.100 m2 bvo;*
- *opgeleverd in de periode van mei 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden (per perceel) overblijven, vindt voor het betreffende perceel of beide percelen een selectie plaats op basis van de selectiecriteria die onderstaand per perceel zijn uitgewerkt.

| Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden inclusief coördinatie | Weging |
|---|--------|
| <p>Selectie criterium 1A – Multifunctioneel gebouw</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de realisatie van een multifunctioneel gebouw, met verschillende gebruikers met elk uiteenlopende eisen en belangen.</i></p> | 2x |
| <p>Selectie criterium 1B – Duurzaamheid en Frisse Scholen</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de realisatie van een duurzame en 'Frisse School' (BENG, ENG, Frisse Scholen), waarbij tijdens de uitvoering rekening is gehouden met materiaalkeuze, circulariteit, losmaakbaarheid en herbruikbaarheid van bouwdelen.</i></p> | 2x |
| <p>Selectie criterium 1C – Bouwafstemming in een nieuwbouwwijk</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de realisatie van een gebouw in een nieuwbouwwijk, waarbij tijdens de uitvoering sprake was van zorgvuldige afstemming van bouwverkeer, bouwplaatsinrichting en logistiek met omliggende bouwprojecten, en waarbij hinder voor reeds gerealiseerde en opgeleverde omliggende nieuwbouw is beperkt.</i></p> | 1x |
| Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden | Weging |
| <p>Selectie criterium 2A – Multifunctioneel gebouw</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de realisatie van een multifunctioneel gebouw, met verschillende gebruikers met elk uiteenlopende eisen en belangen.</i></p> | 2x |
| <p>Selectie criterium 2B – Duurzaamheid en Frisse Scholen</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de realisatie van een duurzame en 'Frisse School' (BENG, ENG, Frisse Scholen), waarbij tijdens de uitvoering rekening is gehouden met energie-efficiënte installaties, het realiseren en borgen van een gezond binnenklimaat, de functionele regelbaarheid van installaties en het inzichtelijk maken van prestaties door middel van monitoring en/of meet- en registratiesystemen.</i></p> | 2x |
| <p>Selectie criterium 2C – Netcongestie</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de realisatie van een gebouw waarbij netcongestie een beperkende factor vormde, en waarin tijdens de uitvoering aantoonbaar is omgegaan met deze beperkingen door het ontwikkelen en toepassen van passende technische en organisatorische (al dan niet tijdelijke) oplossingen.</i></p> | 1x |

Voor de beoordeling van selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van mei 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

| Score | Betekenis |
|-------|---|
| 0,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring. |
| 2,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring. |
| 4,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in redelijke mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring. |
| 6,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in ruime mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring. |
| 8,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring. |
| 10,00 | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring. |

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Gezien de weging kan er per perceel maximaal 50,00 punten worden behaald.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. Per perceel worden de vijf gegadigden met de hoogste scores (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven voor perceel 1 achtereenvolgens de scores op selectiecriteria 1A, 1B en 1C de doorslag en voor perceel 2 achtereenvolgens de scores op selectiecriteria 2A, 2B en 2C. In het uiterste geval zal worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het door de aanbesteder daartoe aangewezen loket. Eén en ander volgens de Aanbestedingswet 2012 geldende klachtenregeling van de aanbestedende dienst.
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
3. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.
4. Anders dan de in leden 2 en 3 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven

aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Artikel 16 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
 - a. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
 - b. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c. de gegadigde geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
 - e. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt;
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
- Inhoudsopgave.
- Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (inclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (inclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *pdf formaat bij deze selectieleidraad bijgevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

| | |
|---|-----------------|
| Naam project: | |
| Plaats project: | |
| Omvang (bvo) | m ² |
| Opdrachtsom: | € exclusief btw |
| Ontwerpperiode: | |
| Realisatieperiode: | |
| Naam opdrachtnemer: | |
| Naam opdrachtgever: | |
| Adres en contactgegevens opdrachtgever: | |

Beknopte beschrijving:

| |
|--|
| |
|--|

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

| |
|--|
| |
|--|

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.