

Aanmeldingsleidraad

Doorfietsroute Utrecht - Amersfoort

11 mei 2026
Aanbestedingsnummer 2026OOR963
Versie 1.0
Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrond bij de opdracht	4
1.1.1	Scope van de opdracht	4
1.1.2	Contract en voorwaarden	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.3	Social Return	6
1.4	Gunningscriteria	6
2	De aanmeldingsprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw aanmelding indienen	9
3	De beoordeling en selectie	10
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Loting	10
3.3	Bekendmaken resultaat	11
3.4	Vervaltermijn	11
3.5	Controle van gegevens	11
3.5.1	Controle bewijsstukken	11
3.5.2	Controle referentieopdrachten	11
3.5.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	12
3.5.4	Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Kwaliteitsborging	14
4.2.2	Veiligheid	14
4.2.3	Vakbekwaamheid	14
5	Voorwaarden	16

6	Overige informatie	18
6.1	Klachtenregeling	18
Bijlagen		19
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	19
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	19
4.	Formulier Opgave referentieopdrachten	19
5.	Definitief ontwerp Doorfietsroute Utrecht - Amersfoort	19

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil met betrekking tot het project 'Doorfietsroute Utrecht - Amersfoort' met één partij een overeenkomst sluiten voor het uitvoeren van een werk.

1.1 Achtergrond bij de opdracht

Er is een grote potentie voor meer fietsgebruik op afstanden tot 15 kilometer en daarmee het verminderen van het autoverkeer dat de stad in- en uitrijdt. Om het fietsgebruik te stimuleren werkt de gemeente Utrecht samen met de provincie Utrecht aan verschillende doorfietsroutes waaronder de doorfietsroute Utrecht - Amersfoort (F28). De fietsroute loopt van Utrecht door De Bilt, Bilthoven en Den Dolder, naar Amersfoort.

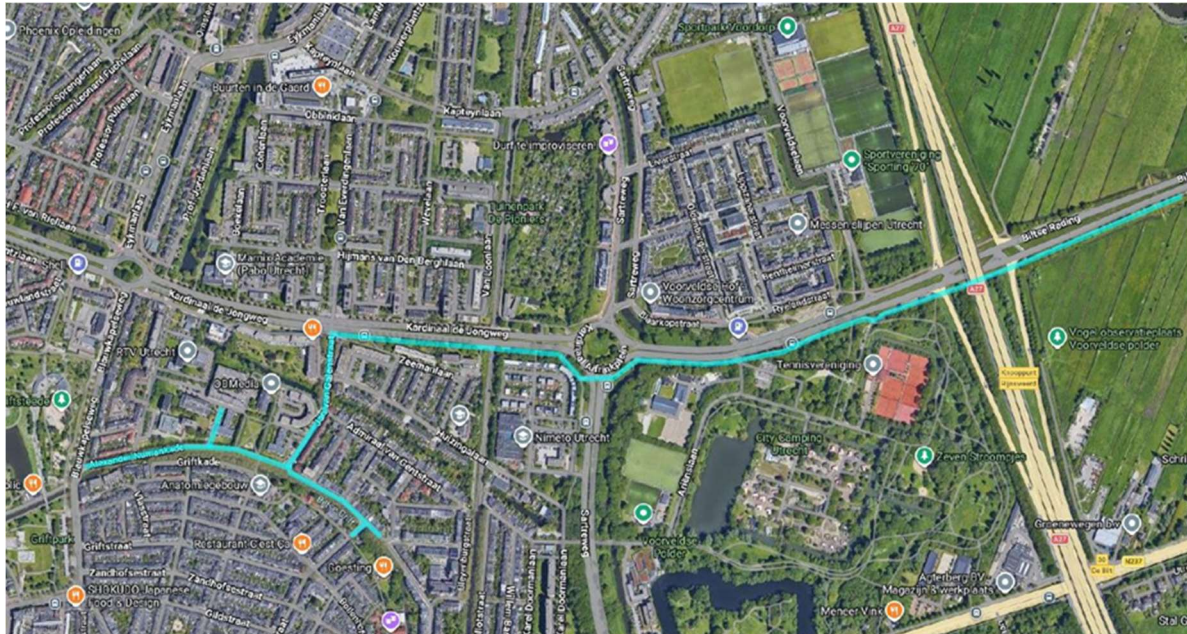
Hoofddoelstelling van het project 'Doorfietsroute Utrecht – Amersfoort' is het aantrekkelijk maken en stimuleren van het fietsgebruik in de stad Utrecht. Daarnaast ontstaat er door het versmallen van bestaande wegen meer ruimte voor groen in de stad wat de leefbaarheid ten goede komt. Ook maken we van de gelegenheid gebruik om schoon regenwater af te koppelen van het vuilwaterriool. Dit doen we in de Alexander Numankade (westelijke deel) en in de Jan van Galenstraat (noordelijke deel). Zodoende wordt de rioolwaterzuivering ontlast en is de stad beter voorbereid op klimaatveranderingen.

1.1.1 Scope van de opdracht

Het tracé van deze opdracht loopt van west naar oost gezien over de Alexander Numankade, Hekmeijerstraat, Poortstraat, Jan van Galenstraat en daarna parallel aan de Kardinaal de Jongweg richting gemeente De Bilt. Zie ook het bijgevoegde Definitieve Ontwerp in bijlage 5. Daarnaast worden in de Hengeveldstraat, Blickestraat en de Van Esveldstraat werkzaamheden uitgevoerd om het auto parkeren uit te breiden. In het westelijke deel van de Alexander Numankade en in de Jan van Galenstraat worden ook werkzaamheden aan de riolering uitgevoerd.

Het bestaande fietspad langs de westzijde van de Wittevrouwensingel en de Blauwkapelseweg voldoet reeds en hoeft niet te worden aangepast. De kruising Blauwkapelseweg/Alexander Numankade valt buiten de scope.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het aanbrengen van elementenverharding, asfaltverharding en de het aanbrengen en vernieuwen van het hemelwater- en vuilwaterriool. Werkzaamheden die geen deel uitmaken van de scope zijn onder andere werkzaamheden aan de openbare verlichting, het leveren van betonmaterialen voor de riolering en het leveren en aanbrengen van groen (inclusief bomen), klappalen en bebording.



Figuur 1 Tracé Doorfietsroute

1.1.2 Contract en voorwaarden

De te verrichten werkzaamheden worden beschreven in een RAW-bestek op basis van de Standaard RAW bepalingen 2025. Hiermee zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012, versie 2025) van toepassing op de opdracht.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door Ontwikkelorganisatie Ruimte. De aansturing van het werk vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs van Stadsbedrijven.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze opdracht geldt een eis van 5% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt

1.4 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

1. Plan van aanpak 20%;
2. Schoon en emissieloos bouwen 15%;
3. CO₂-Prestatieladder 5%;
4. Prijs 60%.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente kiest ervoor om voor deze opdracht een Europese niet-openbare procedure toe te passen. Hoewel de geraamde waarde van de onderhavige opdracht afzonderlijk onder de geldende Europese drempelwaarde ligt, is de gemeente op grond van de Aanbestedingswet 2012 gehouden om de opdracht in samenhang te beoordelen met de overige delen van de Doorfietsroute Utrecht - Amersfoort.

De werkzaamheden maken functioneel, technisch en planmatig onderdeel uit van één groter project: de realisatie van de volledige Doorfietsroute Utrecht - Amersfoort. Hierdoor vormen de verschillende (deel)opdrachten gezamenlijk een economische en functionele eenheid. Conform Aanbestedingswet 2012 dient de totale waarde van samenhangende opdrachten te worden samengevoegd voor de bepaling van de toepasselijke aanbestedingsprocedure.

Omdat de samengevoegde waarde van het totale project boven de Europese drempelwaarde uitkomt, is het toepassen van een nationale procedure voor dit afzonderlijke deel niet toegestaan. De Europese niet-openbare procedure waarborgt bovendien transparantie, gelijke toegang voor marktpartijen en voorkomt dat sprake zou kunnen zijn van een kunstmatige splitsing van opdrachten.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de samenhang voor de uitvoering van dit werk van dusdanige aard is dat de uitvoering dient te worden uitgevoerd door één opdrachtnemer. Het niet opdelen in percelen heeft geen invloed op de toegang voor het MKB tot deze aanbesteding. Het opdelen in percelen zou niet logisch zijn en een te groot risico vormen voor de tijdige ingebruikname van de openbare ruimte rondom de nieuwe fietsroute.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Selectiefase	
11 mei 2026	Publicatie aankondiging selectiefase
28 mei 2026, 12:00 uur	Uiterste datum vragen selectiefase
3 juni 2026	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen selectiefase
11 juni 2026, 10:00 uur	Indienen aanmeldingen door gegadigden
15 juni 2026	Loting <i>cf. par. 3.2 van deze leidraad</i>
17 juni 2026	Bekendmaking selectiebeslissing
2 juli 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
Inschrijvingsfase	
9 juli 2026	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
28 augustus 2026	Uiterste datum vragen inschrijvingsfase
7 september 2026	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase
18 september 2026, 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
7 oktober 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
27 oktober 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
2 november 2026	Ondertekening overeenkomst
2 november 2026	Datum van aanvang
31 december 2027	Datum van oplevering (exclusief groen)

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4):

- Uitvoeringsverklaring derde
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van u(w) combinant(en)

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Loting

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan houdt de gemeente een loting om te bepalen welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de inschrijvingsfase.

De jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is openbaar. De loting vindt plaats op 15 juni 2026 om 14:30 uur op het Stadskantoor van de gemeente.

U kunt zich tot uiterlijk 12 juni voor de loting aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed. Er kunnen maximaal 2 personen per onderneming bij de loting aanwezig zijn.

De gemeente verstrekt het proces verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle gegadigden.

3.3 Bekendmaken resultaat

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed. De gemeente nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen en stelt de inschrijvingsdocumenten beschikbaar na het verstrijken van de vervalttermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente zal dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.4 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooral) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.5 Controle van gegevens

3.5.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat u, als geselecteerde gegadigde, in uw aanmelding onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig.

3.5.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseis met betrekking tot de ISO-certificering gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw aanmelding alsnog ongeldig verklaren.

3.5.4 Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder op het proces verbaal van loting toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 11 juni 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Een optelling van meerdere deelopdrachten binnen een raamovereenkomst volstaat niet als referentieopdracht. Slechts één afzonderlijke deelopdracht binnen een raamovereenkomst kan worden aangemerkt als referentieopdracht, mits deze deelopdracht zelfstandig voldoet aan alle eisen die aan de referentieopdracht worden gesteld.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met asfaltwerkzaamheden in een stedelijke omgeving*

U beschikt over de competentie om asfaltwerkzaamheden uit te voeren in een stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een stedelijke omgeving zowel asfaltverhardingen heeft verwijderd door middel van frezen als asfaltverhardingen heeft aangebracht. Zowel het verwijderen als het aanbrengen van de asfaltverharding had een omvang van minimaal 7.000 m².

Kerncompetentie 2: Ervaring met het aanbrengen van elementenverharding in een stedelijke omgeving*

U dient over de competentie te beschikken om elementenverharding in een stedelijke omgeving* aan te brengen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een stedelijke omgeving* elementenverharding heeft aangebracht met een omvang van minimaal 4.000 m².

Kerncompetentie 3: Ervaring met het aanleggen van riolering in een stedelijke omgeving*

U dient over de competentie te beschikken om riolering aan te leggen in een stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een stedelijke omgeving rioolbuizen met een minimale diameter van 500 mm over een strekkende lengte van minimaal 150 meter heeft aangelegd.

* Onder stedelijke omgeving wordt verstaan: een gebied dat door het CBS is geclassificeerd als matig, sterk of zeer sterk stedelijk (≥ 1.000 adressen per km²), waar de werkzaamheden plaatsvinden in een omgeving met beperkte fysieke boven- en ondergrondse ruimte en in directe nabijheid van bestaande gebouwen, wegen en ondergrondse infrastructuur, en waar bereikbaarheid en functionaliteit tijdens de uitvoering te allen tijde moet worden gewaarborgd.

5 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

6 Overige informatie

6.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Formulier Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

5. Definitief ontwerp Doorfietsroute Utrecht - Amersfoort

Los toegevoegd