

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Inspectie en onderhoud van chemie-installaties 100252



Versie : 1.0
Datum : 11-05-2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

Definities	3
Hoofdstuk 1	De aanbesteding in vogelvlucht..... 5
1.1	Inleiding..... 5
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure..... 5
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed 5
1.4	Contact tijdens de aanbesteding 6
1.5	Planning..... 6
1.6	Leeswijzer.....7
Hoofdstuk 2	Over de Opdracht 8
2.1	Over de Opdrachtgever..... 8
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding..... 8
2.3	Doelstellingen 8
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 8
2.5	Aard van de Opdracht 9
2.6	Omvang van de Opdracht 9
2.7	Uitgangspunten en informatievoorziening10
2.8	Vorm en duur Overeenkomst 11
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften..... 13
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding..... 13
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit 13
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen 13
3.4	Klachtenregeling14
3.5	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving 15
3.5.1	Algemene indieningsvoorschriften 15
3.5.2	Inhoud en opbouw van de inschrijving 15
3.5.3	Acceptatie en rangorde.....16
3.5.4	Verduidelijking en herstel 17
3.5.5	Controle en beoordeling 17
3.5.6	Overige bepalingen 17
3.6	Inschrijven als Samenwerkingsverband 17
3.7	Het doen van een beroep op een Derde.....18
3.8	Meerdere Inschrijvers binnen één holding19
3.9	Openingsprocedure19
3.10	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming 20
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving..... 22
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 22
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 22
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 23
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....23
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid..... 24
4.3.3	Beroepsbevoegdheid 26
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijvingen 27
5.1	Beoordelingsmethodiek- en procedure 27
5.1.1	Beoordelingskader.....28
5.2	Aanvullende bepaling Plan van Aanpak..... 28
5.3	Subgunningscriterium Implementatie & Nulmeting 28
5.4	Subgunningscriterium Dienstverleningen en Samenwerking 29
5.5	Subgunningscriterium prijs30
Hoofdstuk 6	Bijlagen 31

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever

Waterschap Vallei en Veluwe.

Aanbestedingsleidraad

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

Prestaties die door de Opdrachtnemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst

Waterschap Vallei en Veluwe.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst / dienstverleningsovereenkomst / leveringsovereenkomst / raamcontract voor leveren en / of diensten op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van inspecties aan chemie-installaties en het verrichten van hieruit voortvloeiende werkzaamheden. De opdracht omvat periodieke inspecties op basis van geldende wet- en regelgeving, alsmede het opstellen van rapportages, het signaleren van risico's en – indien noodzakelijk – het uitvoeren op coördineren van herstelmaatregelen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Het waterschap doorloopt een Europese aanbesteding volgens de procedure 'Openbare aanbesteding' conform de bepalingen van het Aanbestedingswet 2012 houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde minimumeisen een Inschrijving kunnen indienen, zelfstandig, als hoofdaannemer, of als Samenwerkingsverband.

De Aanbestedende dienst doorloopt deze procedure op basis van de volgende argumenten:

1. **Opdrachtwaarde:** op basis van de raming van de Opdrachtwaarde moet worden geconcludeerd dat de Europese drempelwaarde van € 216.000,- zoals die voor decentrale overheden geldt bij overheidsopdrachten voor leveringen en diensten naar verwachting wordt overschreden. De Opdracht wordt daarom Europees aanbesteed;
2. **Marktkennmerken:** De markt voor inspectie en onderhoud van chemie-installaties bestaat uit gespecialiseerde technische dienstverleners. Door het volgen van de Europese openbare Aanbestedingsprocedure kunnen alle geschikte partijen direct inschrijven en worden de administratieve lasten zoveel mogelijk beperkt.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

De aanbesteding wordt begeleid door dhr. A. Tahapary. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Communicatie via andere communicatiemiddelen worden niet in behandeling genomen.

Dit betekent dat ook Nota's van Inlichtingen of wijzigingen van documenten via TenderNed worden gepubliceerd. Het waterschap maakt in deze aanbesteding gebruik van de functionaliteit van TenderNed voor het stellen van vragen; zie 3.5 hierna. Bij TenderNed kan kosteloos een account worden aangemaakt, waarna u toegang heeft tot de gegevens van deze aanbesteding.

Het verstrekken van informatie over deze Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via <http://www.TenderNed.nl>.

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via aanbesteden@flottmanagement.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het waterschap te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om (andere) werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd
Datum Aankondiging op TenderNed	11-05-2026	
Uiterste datum vragen om Inlichtingen – Ronde 1	21-05-2026	voor 12:00 uur
Uiterste datum verzenden Nota van inlichtingen - Ronde 1	29-05-2026	
Uiterste datum vragen om Inlichtingen – Ronde 2	05-06-2026	voor 12:00 uur
Uiterste datum verzenden Nota van inlichtingen - Ronde 2	12-06-2026	
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	22-06-2026	voor 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	06-07-2026	
Einde Alcatel-termijn / Definitieve gunning	27-07-2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-01-2027	
Start implementatiefase en nulmeting	Direct na definitieve gunning	
Start uitvoeringsfase	01-01-2027	

De genoemde planning is indicatief. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Format kerncompetenties / referenties
3. Prijzenblad
4. Conceptovereenkomst
5. Algemene inkoopvoorwaarden (AWVODI 2018)
6. Conformiteitenlijst
7. Programma van Eisen (PvE)
8. Installatieoverzicht chemie-installaties
9. Model volmacht (indien van toepassing)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

Een waterschap is net als een gemeente een zelfstandige overheidsinstantie in de derde bestuurslaag. Net als de gemeenten vormen waterschappen de derde overheidslaag onder rijk en provincie. Het waterschap heeft een democratisch gekozen algemeen bestuur. Zij kiezen een dagelijks bestuur (heemraden) uit hun midden. De dijkgraaf is de voorzitter van het bestuur.

Waterschap Vallei en Veluwe zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Neder-Rijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. Samenwerken en vernieuwen zijn essentieel in ons werk.

De provincie stelt de waterschappen in, bepaalt de taken en houdt toezicht op het werk en de financiën van de waterschappen. De eindverantwoordelijkheid voor een goede waterstaatzorg in Nederland ligt bij het rijk. Het rijk heeft zelf de verantwoordelijkheid voor waterstaatszaken die van nationaal belang zijn. Denk hierbij aan de Noordzee, de Waddenzee en de grote rivieren. Rijkswaterstaat is hiervoor de uitvoerende dienst

Voor meer algemene informatie over het waterschap kunt u terecht op de website:
www.vallei-veluwe.nl.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Er is op dit moment geen contract voor inspectie en onderhoud van chemie-installaties. Waterschap Vallei en Veluwe streeft ernaar een langdurige samenwerking aan te gaan door een contract af te sluiten met één aanbieder.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- a. Het waarborgen van een veilige en betrouwbare werking van de installaties
- b. Het borgen en naleving van wet- en regelgeving
- c. Het verkrijgen van inzicht in de technisch staat en toekomstige onderhoudsbehoefte
- d. Het realiseren van een duurzame en professionele samenwerking met één marktpartij

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Het betreft met elkaar samenhangende diensten en leveringen.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De aanbestedende dienst wenst één partij verantwoordelijk te stellen voor de diensten en leveringen voor het onderhoud van de chemie-installaties. De Aanbestedende dienst heeft onderzocht of de Opdracht in percelen kan worden verdeeld. Gelet op de aard van de werkzaamheden is besloten de Opdracht niet te splitsen.

De werkzaamheden betreffen een pakket van inspectie, preventief en correctief onderhoud, rapportage, advisering en herstelwerkzaamheden aan chemie-installaties binnen het primaire proces van het Waterschap. Deze werkzaamheden zijn inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar verweven en vragen om één verantwoordelijkheid. Het splitsen in percelen zou leiden tot meerdere contractpartijen met

overlappende verantwoordelijkheden, verhoogde coördinatie- en afstemmingslasten en een verhoogd risico op aansprakelijkheids- en veiligheidsdiscussies.

Uit marktverkenning is gebleken dat meerdere gespecialiseerde marktpartijen in staat zijn de Opdracht integraal uit te voeren, waaronder middelgrote ondernemingen. De Aanbestedende dienst acht het daarom proportioneel en passend om de Opdracht in één perceel aan te besteden.

2.5 Aard van de Opdracht

De werkzaamheden tijdens het uitvoeren van de inspectie bestaan uit:

- Controleren van de pompen
- Controleren werking ventilatie
- Controleren op dichtheid, in verband met lekkage
- Testen (leiding) verwarming (indien aanwezig)
- Controleren van de meet- en regelcomponenten
- Controleren van de niveaumeting (niveaustransmitter)
- Controleren van de schakelkast(en), alleen visuele inspectie
- Controleren van de kogelkranen
- Controleren van de overige appendages
- Controleren conditie van de gehele installatie (beugeling, corrosie, enz.)
- Advies geven m.b.t. te verrichten acties voor het zorgeloos/ functioneren van de installatie
- Schoon maken installatie
- Opstellen van de rapportage
- Direct uitvoeren van onderhoud / punch items

Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de **Bijlage 6** Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken, inclusief de **Bijlage 6** Conformiteitenlijst.

Het Programma van Eisen **Bijlage 7** maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en bevat de inhoudelijke en technische minimumeisen voor de uitvoering van de Opdracht.

De in het Programma van Eisen opgenomen eisen zijn bindend en dienen door Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te worden nageleefd, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Het Programma van Eisen prevaleert bij tegenstrijdigheid boven de Inschrijving van Opdrachtnemer, met inachtneming van de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen rangorde.

2.6 Omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het uitvoeren van periodieke inspecties en onderhoud aan de chemie-installaties van Waterschap Vallei en Veluwe conform het Programma van Eisen.

De Opdracht omvat gedurende de looptijd onder meer:

- periodieke inspecties van de chemie-installaties;
- preventief onderhoud;
- correctief onderhoud bij storingen;
- het uitvoeren van een nulmeting bij aanvang van de overeenkomst;
- het opstellen en actualiseren van een Meerjarenonderhoudsbegroting (MJOB);
- het signaleren van afwijkingen en het adviseren over herstelmaatregelen;
- rapportage en documentatie.

De Opdracht heeft betrekking op alle chemische opslaginstallaties zoals opgenomen in **Bijlage 8 – inventarisatielijst installaties (definitief)**. Dit overzicht bevat per locatie onder meer het opslagmedium, tankinhoud, bouwjaar, herkeuringsjaar en overige relevante gegevens en vormt het uitgangspunt voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Inschrijver wordt geacht bij zijn inschrijving uit te gaan van de in de aanbestedingsstukken beschreven situatie en kan zich niet beroepen op onbekendheid met de feitelijke staat van de installaties.

De totale geraamde waarde van de Opdracht over de maximale looptijd inclusief verlengingsopties bedraagt circa € 750.000, - exclusief btw.

De opgegeven omvang en gegevens zijn gebaseerd op de op dit moment beschikbare informatie en dienen als uitgangspunt voor de Inschrijving. Inschrijver wordt geacht bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de aard, omvang en complexiteit van de installaties zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Hieraan kunnen geen exacte rechten worden ontleend.

Na gunning wordt een nulmeting uitgevoerd, die dient ter verificatie en nadere concretisering van de werkzaamheden. Eventuele afwijkingen die blijken uit de nulmeting leiden in beginsel niet tot aanpassing van de inschrijfprijs, tenzij expliciet anders overeengekomen. Indien opgegeven informatie niet kan worden geverifieerd of onjuist blijkt te zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. De feitelijke omvang van de werkzaamheden kan variëren als gevolg van onder meer storingen, vervangingen, beleidskeuzes en technische ontwikkelingen. De Opdracht blijft echter beperkt tot werkzaamheden die naar aard en omvang passen binnen de in deze aanbesteding beschreven scope. Werkzaamheden buiten de in de aanbestedingsstukken beschreven scope worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke opdracht van de Aanbestedende dienst.

De werkzaamheden zoals beschreven in deze paragraaf, voor zover deze betrekking hebben op periodieke inspecties, preventief onderhoud en de bijbehorende rapportages, worden geacht volledig en integraal te zijn opgenomen in de prijzen zoals opgenomen in Deel A van het prijzenblad. Deze prijzen zijn all-in en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor een correcte en volledige uitvoering van deze werkzaamheden.

De in Deel B van het prijzenblad opgenomen tarieven zijn niet beoordelingsrelevant en zijn uitsluitend van toepassing op:

- correctief onderhoud bij storingen;
- werkzaamheden die buiten de in de aanbestedingsstukken beschreven scope vallen;
- meer- en minderwerk, uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van de Aanbestedende dienst.

Werkzaamheden die naar hun aard en frequentie als regulier onderhoud kunnen worden beschouwd, worden geacht te zijn inbegrepen in Deel A en mogen niet via Deel B in rekening worden gebracht.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om werkzaamheden af te nemen op basis van de in Deel B opgenomen tarieven.

De inhoudelijke werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de Opdracht zijn nader uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.7 Uitgangspunten en informatievoorziening

Geen Schouw

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om geen schouw (locatiebezoek) onderdeel te laten uitmaken van deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever acht de beschikbare informatie in de aanbestedingsstukken voldoende voor het opstellen van een realistische en volledige inschrijving. Hiermee wordt geborgd dat alle inschrijvers over een gelijke en transparante informatiepositie beschikken.

Informatievoorziening

Opdrachtgever stelt via de aanbestedingsdocumenten informatie beschikbaar over de chemische installaties, locaties en het huidige onderhoudsniveau. Eventuele nadere vragen kunnen worden gesteld via de Nota van Inlichtingen.

Nulmeting na gunning

Na voorlopige gunning zal de beoogd opdrachtnemer een nulmeting uitvoeren op de chemische installaties. De nulmeting maakt onderdeel uit van de implementatiefase en is nader uitgewerkt in paragraaf Implementatiefase.

Implementatiefase:

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027. Vanaf deze datum start de operationele uitvoering van de dienstverlening. Voorafgaand aan deze ingangsdatum wordt een implementatieperiode gehanteerd. Deze implementatieperiode start op 30 juni 2026 en bedraagt circa zes (6) maanden.

Tijdens deze implementatiefase voert de Opdrachtnemer een nulmeting uit op de chemische installaties.

De implementatiefase vangt aan na **definitieve gunning (verwacht eind juli 2026)** en loopt tot de **ingangsdatum van de Overeenkomst op 1 januari 2027**. In deze periode worden de nulmeting en voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd, zodat de dienstverlening per 1 januari 2027 volledig kan starten.

De nulmeting heeft als doel:

- het vaststellen van de actuele technische staat van de installaties;
- het identificeren van eventuele achterstanden in onderhoud;
- het concretiseren van de uitvoerings- en onderhoudsaanpak voor de contractperiode.

De nulmeting dient als basis voor de uitvoering van de overeenkomst. Eventuele bevindingen uit de nulmeting leiden in beginsel niet tot aanpassing van de inschrijfprijs, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Daarnaast worden in de implementatiefase onder andere uitgevoerd:

- inrichting van processen en samenwerking;
- overdracht van relevante informatie en documentatie;
- opstellen van de onderhouds- en uitvoeringsplanning.

De implementatiefase maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Inschrijver dient hiermee rekening te houden bij het opstellen van de inschrijving en de prijsstelling.

Inschrijver wordt geacht bij het opstellen van de inschrijving uit te gaan van de in de aanbestedingsstukken beschreven situatie.

2.8 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van 48 maanden, ingaande op **1 januari 2027**.

Voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst wordt een implementatieperiode gehanteerd. Deze implementatieperiode start op **30 juni 2026** en heeft als doel de dienstverlening zorgvuldig en beheerst voor te bereiden. De kosten voor de implementatiefase, waaronder begrepen de nulmeting en alle voorbereidende werkzaamheden, worden geacht volledig te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs. Hiervoor wordt geen separate vergoeding verstrekt.

De implementatieperiode maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Opdrachtnemer is gehouden om gedurende deze periode de in de aanbestedingsstukken beschreven verplichtingen na te komen, waaronder in ieder geval het uitvoeren van de nulmeting en het voorbereiden van de uitvoering van de dienstverlening.

Gedurende de implementatieperiode worden onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd:

- het uitvoeren van de nulmeting;
- het inrichten van processen en samenwerking;
- overdracht van relevante informatie en documentatie;
- het opstellen van onderhouds- en uitvoeringsplannen.

De overeenkomst kan na afloop van de initiële looptijd tweemaal (2) worden verlengd met een periode van telkens twaalf (12) maanden tegen gelijkblijvende voorwaarden.

De maximale contractduur bedraagt daarmee tweeënzeventig (72) maanden.

De Aanbestedende dienst heeft het recht de overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Op de opdracht is de **Conceptovereenkomst inspectie en onderhoud** van toepassing, zoals opgenomen in **Bijlage 4**. Daarnaast zijn de **Algemene Inkoopvoorwaarden Waterschap Vallei en Veluwe** zoals opgenomen in **Bijlage 5 AWWODI 2018** van toepassing.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, zonder opgaaf van reden.
2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord via de Nota van Inlichtingen.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera
2. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren

dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij het online klachtenmeldpunt. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst naar
2. <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>

3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

3.5.1 Algemene indieningsvoorschriften

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste drie maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.5.2 Inhoud en opbouw van de inschrijving

1. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
2. Inschrijver dient de Conformiteitenlijst **Bijlage 6** volledig ingevuld bij zijn Inschrijving te voegen. In de Conformiteitenlijst verklaart Inschrijver per eis uit het Programma van Eisen of aan deze eis wordt voldaan. Het invullen van "Nee" bij een als knock-out (KO) gemarkeerde eis leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
3. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:
 - korte introductie van de onderneming(en);
 - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;

- indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
4. Inschrijvers dienen de **Bijlage 1** UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
 5. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

3.5.2.1 Plan van Aanpak

1. Inschrijver dient een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht.
2. Het Plan van Aanpak dient in ieder geval in te gaan op:
 - de gehanteerde methodiek voor inspectie en onderhoud;
 - de wijze waarop werkzaamheden worden gepland en uitgevoerd;
 - de borging van kwaliteit en veiligheid;
 - de organisatie van de dienstverlening;
 - de aanpak van de implementatiefase en nulmeting.
3. De nulmeting vindt plaats na gunning; er wordt derhalve geen locatie-specifieke uitwerking gevraagd.
4. Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld conform hoofdstuk 5.

3.5.3 Acceptatie en rangorde

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:
 - de Nota's van Inlichtingen, waarbij het meest recente document prevaleert;
 - de Overeenkomst;
 - deze Aanbestedingsleidraad;
 - de Conformiteitenlijst;
 - het Programma van Eisen;
 - de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties

ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.5.4 Verduidelijking en herstel

1. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
2. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving

3.5.5 Controle en beoordeling

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
2. Bij het vermoeden van een abnormaal lage inschrijving kan de Aanbestedende dienst indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen Inschrijver verzoeken de door de Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontleen

3.5.6 Overige bepalingen

1. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Let op: Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. Let op: Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe zij behoort om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient na de Gunningsbeslissing een concernverklaring te worden overgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Deze verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de moedermaatschappij. **Let op: De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval tevens als Derde, waardoor eveneens aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.**
10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

Let op: Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.

2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
5. De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
7. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Nadat is vastgesteld dat de winnende Inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen en de gevraagde bewijsstukken tijdig en volledig heeft overgelegd. Indien blijkt dat de voorlopig gegunde Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, of niet in staat blijkt de Overeenkomst aan te gaan, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Gunningsbeslissing in te trekken en de Opdracht aan te bieden aan de eerstvolgende Inschrijver in rangorde
8. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. Voorafgaand aan de operationele start van de dienstverlening vindt een implementatiefase plaats, zoals nader beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
9. Opdrachtnemer is gehouden deze implementatiefase uit te voeren overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken opgenomen verplichtingen.
10. Indien tijdens deze implementatiefase blijkt dat Opdrachtnemer niet in staat is de Overeenkomst conform de gestelde eisen uit te voeren, structureel tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen of niet voldoet aan essentiële voorwaarden (waaronder certificeringen, verzekeringen, personele bezetting of oplevering van implementatiedocumentatie), is de

Aanbestedende dienst gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden conform de bepalingen in de Overeenkomst

11. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering of implementatie van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt, is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer. In geval van ontbinding vóór aanvang van de uitvoeringsfase behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Opdracht aan te bieden aan de eerstvolgende Inschrijver in rangorde, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar is.
12. De verplichtingen met betrekking tot de implementatiefase, waaronder de uitvoering van een initiële technische opname (o-meting), zijn nader uitgewerkt in het Programma van Eisen.
13. Indien Opdrachtnemer tijdens de implementatiefase niet voldoet aan de in het Programma van Eisen opgenomen verplichtingen kan dit worden aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijver en bij de Inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Boetebesluiten, inspectierapporten, rechterlijke uitspraken, rapportages van toezichhouders, bewijs van compliance- en veiligheidsmaatregelen, certificeringen (bijv. VCA, ISO 14001, ISO 45001)
Belangenconflict		Eigendoms- of organisatiestructuur, onafhankelijkheidsverklaringen, KvK-uittreksels, interne complianceverklaringen, overige relevante documentatie
Betrokken bij de voorbereiding		Adviesopdrachten, verslagen van marktconsultaties, correspondentie, contracten, documentatie waaruit betrokkenheid blijkt
Valse verklaring		Verificatie van referenties, certificaten, verklaringen, accountantsverklaringen, controle van ingediende documenten
Onrechtmatige beïnvloeding		Correspondentie, gespreksverslagen, meldingen integriteitsschendingen, interne onderzoeksrapportages
Vervalsing van de mededinging		Besluiten van toezichhouders (bijv. ACM), verklaringen, onderzoeksrapportages, analyse van inschrijvingspatronen of overige relevante documentatie

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Odrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Odracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijvers dienen over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken om de Odracht zonder risico's voor de Aanbestedende dienst uit te voeren.

Omzeteis

Inschrijver beschikt over een minimale jaaromzet van:

€20.000 (exclusief btw)

Deze omzet dient (deels) betrekking te hebben op werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van deze Opdracht, te weten inspectie en/of onderhoud van chemie-installaties of vergelijkbare technische installaties.

De opgegeven omzet mag afkomstig zijn van één of meerdere opdrachtgevers

Continuïteit

Voor Inschrijvers die verplicht zijn de jaarstukken te deponeren, dient de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent continuïteit).

Indien Inschrijver niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient de Inschrijver te verklaren dat er op moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat.

Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Indien Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband (combinatie) of een beroep doet op derden, gelden de volgende bepalingen:

De financiële en economische draagkracht mag gezamenlijk worden aangetoond.

Indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van deze derde.

Indien sprake is van een Samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers afzonderlijk te voldoen aan de eisen aanzien van continuïteit

Bewijsvoering

Bij de Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel IV.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, conform artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012. Dit kan onder meer betreffen:

- de meest recente jaarrekening(en);
- een accountantsverklaring (indien van toepassing);
- overige financiële documentatie waaruit de continuïteit blijkt.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetentie(s)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver dient te beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren:

- Inspectie en preventief onderhoud van chemie-installaties
 - Ervaring met het uitvoeren van periodieke inspecties (PI) en preventief onderhoud (PO) aan chemie-installaties binnen een utilitaire of procesmatige omgeving, conform geldende wet- en regelgeving.
- Correctief onderhoud en storingsafhandeling
 - Ervaring met het uitvoeren van correctief onderhoud en het afhandelen van storingen aan technische installaties, inclusief het uitvoeren van reparaties en het opstellen van herstelvoorstellen.
- Rapportage en onderhoudsadvies

- Ervaring met het opstellen van inspectierapportages, restpuntenlijsten en onderhoudsadviezen, inclusief het adviseren over prioritering en meerjarig onderhoud.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal drie (3) referenties.

Referenties

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over bovengenoemde kerncompetenties door middel van maximaal **twee (2) referentie-opdrachten**.

Eén referentie mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van **Bijlage 2** Referentieopdracht Het format dient volledig te worden ingevuld.

Per referentie dient Inschrijver de volgende gegevens te verstrekken:

- naam van de opdrachtgever;
- een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- de uitvoeringsperiode;
- een contactpersoon met contactgegevens.

De referentie-opdracht dient:

1. te zijn uitgevoerd in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum;
2. betrekking te hebben op werkzaamheden vergelijkbaar met de aard en complexiteit van deze Opdracht;
3. uitgevoerd te zijn door Inschrijver, een deelnemer aan een Samenwerkingsverband of een Derde waarop een beroep wordt gedaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties te verifiëren.

Indien een referentie niet kan worden geverifieerd of niet overeenkomt met de opgegeven informatie, kan deze als ongeldig worden beschouwd

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem:
 - ISO 9001:2015 (of opvolgende versie), of een gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen die aantoonbaar leidt tot continue verbetering van processen en dienstverlening.
- Milieumanagementsysteem:
 - ISO 14001:2015 (of opvolgende versie), of een gelijkwaardige milieumanagementnorm.
- Veiligheidszorgsysteem:
 - ISO 45001:2018 of een gelijkwaardige norm voor gezondheids- en veiligheidsbeheer (bijv. OHSAS 18001 migratie naar ISO 45001 of andere erkende sectornorm)
- BRL-certificering
 - Inschrijver beschikt over een relevante BRL-certificering voor inspectie en/of onderhoud van (chemische) installaties, of toont aan te voldoen aan een gelijkwaardig kwaliteitsniveau

Beschrijven hoe met beoordeling Samenwerkingsverband / Derden wordt omgegaan als je hier specifieke eisen aan wilt stellen (bijv. deelnemer dat specifieke deel van de opdracht uitvoert moet aan specifieke eis voldoen.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden

Aanvullende eisen met betrekking tot veiligheid, uitvoering en vakbekwaamheid zijn nader uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In totaal kunnen **100 punten** worden behaald, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Implementatie en o-meting	35
	2. Dienstverlening en Samenwerking	30
Prijs	Totaalprijs conform prijsblad	35
Totaal		100

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie is van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

Na de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie minimaal bestaan uit 5 personen:

- Coördinator keuringen
- Onderhoudsprojectcoördinatoren

De kwalitatieve beoordeling heeft betrekking op de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen eerst individueel. Vervolgens worden de beoordelingen gezamenlijk besproken en worden de definitieve scores op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend.

5.1.1 Beoordelingskader

De kwaliteit van de vier (4) genoemde onderdelen wordt beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader:

Beoordelingskader subgunningscriterium		
Waardering	%Punten	Toelichting
4 Zeer goed	100%	De Inschrijving wekt zeer veel vertrouwen. Hij of zij doorgrondt de Inschrijving en Opdracht uitstekend en is in staat deze overtuigend te vertalen naar een concrete aanpak in de praktijk. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijving bovendien aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om een uitstekend resultaat neer te zetten.
3 Voldoende	75%	De Inschrijving wekt voldoende vertrouwen. Hij of zij doorgrondt de Inschrijving en/of de Opdracht voldoende. De Inschrijving heeft de beoordelingscommissie er echter niet van overtuigd dat hij of zij over de benodigde kennis en expertise beschikt om in de praktijk een meer dan voldoende resultaat neer te zetten.
2 Matig	50%	De Inschrijving wekt enig vertrouwen. De beoordelingscommissie is er niet geheel van overtuigd dat de Inschrijving de persoon is die vanuit zijn of haar rol een voldoende resultaat gaat behalen voor de Aanbestedende dienst omdat de Inschrijving en/of de Opdracht niet in alle opzichten voldoende wordt doorgrondt en/of de beoordelingscommissie er niet geheel van overtuigd is dat hij of zij over de benodigde kennis en expertise beschikt om in de praktijk een voldoende resultaat neer te zetten. De invulling is echter niet geheel onvoldoende.
1 Onvoldoende	25%	De Inschrijving wekt geen enkel vertrouwen. Hij of zij doorgrondt de Opdracht en/of de Inschrijving onvoldoende en/of heeft de beoordelingscommissie er in het geheel niet van kunnen overtuigen dat hij of zij de persoon is die over de kennis en expertise beschikt om tot een voldoende resultaat te kunnen komen.

De behaalde waardering wordt omgerekend naar punten op basis van het maximaal te behalen aantal punten per subgunningscriterium.

5.2 Aanvullende bepaling Plan van Aanpak

De beoordeling van het Plan van Aanpak richt zich op de kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid en mate van beheersing van de door Inschrijver beschreven aanpak.

De beoordeling vindt plaats op basis van de inhoud van de Inschrijving zoals ingediend. De feitelijke uitvoering van de werkzaamheden, waaronder de uitvoering en uitkomsten van de nulmeting, maken geen onderdeel uit van de beoordeling.

Een algemene, onvoldoende concrete, niet realistische of onvoldoende onderbouwde beschrijving kan leiden tot een lagere beoordeling.

5.3 Subgunningscriterium Implementatie & Nulmeting

Wij vragen Inschrijver een plan van aanpak uit te werken voor de implementatiefase en de uitvoering van de o-meting zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en het Programma van Eisen.

De implementatiefase moet zorgen voor een gecontroleerde overdracht en een goede voorbereiding op de start van de dienstverlening per 1 januari 2027. De o-meting vormt de basis voor inzicht in de technische staat van de chemie-installaties en de verdere onderhoudsaanpak gedurende de overeenkomst.

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak in ieder geval te beschrijven:

- hoe de implementatiefase wordt ingericht en gepland;
- op welke wijze de o-meting wordt uitgevoerd
- hoe risico's ten aanzien van veiligheid, continuïteit en uitvoering worden beheerst;
- hoe de samenwerking en communicatie met Opdrachtgever tijdens de implementatiefase wordt ingericht;
- hoe de resultaten van de o-meting worden verwerkt in de onderhoudsaanpak en het MJOB.

De o-meting vindt plaats na gunning. Er wordt daarom geen locatie-specifieke uitwerking gevraagd.

Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:

- De kwaliteit, uitvoerbaarheid en betrouwbaarheid van de dienstverlening, waaronder de wijze waarop inspectie-, onderhouds- en storingswerkzaamheden worden georganiseerd, uitgevoerd en gerapporteerd.
- De wijze waarop veiligheid, kwaliteit, vakbekwaamheid en naleving van wet- en regelgeving zijn geborgd binnen de dienstverlening.
- De inrichting van de storingsorganisatie, inclusief reactietijden, escalatieprocedures en communicatie bij verstoringen en kritieke situaties.
- De inrichting van samenwerking, overleg, rapportage, bereikbaarheid en afstemming met Opdrachtgever.
- De mate waarin sprake is van proactief onderhoud, advisering en het signaleren en opvolgen van risico's, afwijkingen en verbeterpunten.
- De wijze waarop wordt gestuurd op evaluatie, kwaliteitsverbetering en doorontwikkeling van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Inschrijver beantwoordt dit subgunningscriterium op maximaal vier (4) pagina's A4-formaat, enkelzijdig, lettertype Arial 10.

Bij een antwoord van meer dan vier (4) pagina's A4 (inclusief figuren en tabellen) worden uitsluitend de eerste vier (4) pagina's meegenomen in de beoordeling.

.

5.4 Subgunningscriterium Dienstverleningen en Samenwerking

Wij vragen Inschrijver een plan van aanpak uit te werken voor de uitvoering van de dienstverlening gedurende de contractperiode.

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een professionele, veilige en betrouwbare uitvoering van de werkzaamheden, waarbij sprake is van goede samenwerking, heldere communicatie en een proactieve houding richting Opdrachtgever.

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak in ieder geval te beschrijven:

- hoe de dienstverlening en onderhoudsorganisatie worden ingericht;
- op welke wijze inspectie-, preventief onderhoud- en correctief onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd;
- hoe storings-, afwijkingen en herstelwerkzaamheden worden afgehandeld;
- hoe samenwerking, overleg en communicatie met Opdrachtgever worden ingericht;
- op welke wijze wordt gestuurd op kwaliteit, veiligheid en continue verbetering;
- hoe invulling wordt gegeven aan rapportage, advisering en opvolging van bevindingen.

Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:

- De kwaliteit, uitvoerbaarheid en betrouwbaarheid van de dienstverlening, waaronder de wijze waarop inspectie-, onderhouds- en storingswerkzaamheden worden georganiseerd, uitgevoerd en gerapporteerd.
- De wijze waarop veiligheid, kwaliteit, vakbekwaamheid en naleving van wet- en regelgeving zijn geborgd binnen de dienstverlening.
- De inrichting van de storingsorganisatie, inclusief reactietijden, escalatieprocedures en communicatie bij verstoringen en kritieke situaties.
- De inrichting van samenwerking, overleg, rapportage, bereikbaarheid en afstemming met Opdrachtgever.
- De mate waarin sprake is van proactief onderhoud, advisering en het signaleren en opvolgen van risico's, afwijkingen en verbeterpunten.
- De wijze waarop wordt gestuurd op evaluatie, kwaliteitsverbetering en doorontwikkeling van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Inschrijver beantwoordt dit subgunningscriterium op maximaal vier (4) pagina's A4-formaat, enkelzijdig, lettertype Arial 10.

Bij een antwoord van meer dan vier (4) pagina's A4 (inclusief figuren en tabellen) worden uitsluitend de eerste vier (4) pagina's meegenomen in de beoordeling.

5.5 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en via TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij Inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst kan aantonen dat dit niet leidt tot een voorwaardelijke, abnormaal lage of manipulatieve Inschrijving.

Het is uitsluitend toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in euro's (€), op twee decimalen en exclusief btw, te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn alle prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de Conceptovereenkomst. Onder all-in wordt verstaan alle kosten behorend bij Deel A van het prijzenblad. Correctief onderhoud (Deel B) valt hier nadrukkelijk niet onder.

De prijsopbouw sluit aan op de werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van Eisen, waaronder periodieke inspectie, preventief onderhoud en correctief onderhoud. De Aanbestedende dienst hanteert geen plafondprijs voor deze Opdracht. Inschrijvers dienen een marktconforme en realistische prijs op te geven, passend bij de aard en omvang van de Opdracht.

Binnen het Prijzenblad is onderscheid gemaakt tussen:

Deel A – Vaste prijs

Deze prijs omvat alle kosten voor de uitvoering van de reguliere werkzaamheden, waaronder periodieke inspectie (PI), preventief onderhoud (PO), rapportage, advisering, het opstellen en actualiseren van de MJOB en de implementatiefase inclusief nulmeting.

Deel B – Tarieven correctief onderhoud

Deze tarieven hebben betrekking op werkzaamheden die voortvloeien uit storingen, gebreken of herstelmaatregelen en worden uitsluitend gebruikt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de vaste prijs zoals opgenomen in Deel A van het Prijzenblad. De tarieven voor correctief onderhoud zoals opgenomen in Deel B van het Prijzenblad maken geen onderdeel uit van de beoordeling en worden uitsluitend gebruikt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan werkzaamheden kunstmatig op te splitsen om zo onder de goedkeuringsgrens te blijven.

Inschrijver dient zowel Deel A als Deel B van het Prijzenblad volledig in te vullen. Onder de inschrijfsom wordt in het kader van de beoordeling uitsluitend de vaste prijs (Deel A) verstaan.

De punten op het subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend:

Score = (laagste geldige prijs (Deel A) / prijs (Deel A) van Inschrijver) x maximaal aantal punten

Indien de inschrijving met de laagste prijs gedurende de aanbestedingsprocedure ongeldig wordt verklaard of om andere redenen buiten beschouwing wordt gelaten, vindt geen herberekening van de reeds toegekende scores plaats.

Hoofdstuk 6 Bijlagen

De hieronder weergegeven Bijlagen zijn ieder separaat bijgevoegd bij deze aanbesteding en zijn te downloaden via TenderNed. Wordt aan Inschrijver gevraagd een Bijlage in te vullen en te uploaden in TenderNed, dan wordt daarmee expliciet verwezen naar de separaat toegevoegde Bijlagen.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieopdracht
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Conceptovereenkomst
Bijlage 5	De Algemene inkoopvoorwaarden (AWVODI 2018)
Bijlage 6	Conformiteitenlijst
Bijlage 7	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 8	Installatieoverzicht chemie-installaties
Bijlage 9	Model volmacht (indien van toepassing)