## 1. Koper

### 1.1 Koper

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV) |
| Rechtsvorm van de koper: | Centrale overheidsinstantie |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

| | |
|---|---|
| Titel: | Meerinzicht Woo Coördinator |
| Beschrijving: | Wegens capaciteitsproblemen ivm de vele Woo verzoeken is er naast onze eigen Woo coördinator dringend behoefte aan extra tijdelijke ondersteuning in de vorm van een Woo coördinator. Als Woo-coördinator ben je de spil in het afhandelen van verzoeken op grond van de Wet open overheid. Je bewaakt de termijnen, verleent juridische ondersteuning en helpt de organisaties om de snelheid en uniformiteit te waarborgen bij de afhandeling van Woo-verzoeken. Je doet voorstellen tot verbetering van de processen van zowel de actieve als passieve openbaarmaking. Je hebt daarbij ten aanzien van de uitvoering van de Woo een signalerende rol. Verder adviseer je over de toepassing van de Woo en geheimhouding en heb je een belangrijke rol bij de implementatie van de Woo. Hiervoor lever je ook vanuit juridisch perspectief een bijdrage voor de verbetering van de informatiehuishouding. Verder bestaan je werkzaamheden uit: Het bewaken van het proces en bijbehorende termijnen van de binnengekomen Woo-verzoeken. Vakinhoudelijke ondersteuning als adviseur, zowel over proces en inhoud als Woo gerelateerde zaken. Ondersteuning Woo-contactpersonen bij de KCC's. Je levert een actieve bijdrage aan de toekomstige verplichte actieve openbaarmaking (implementatie en uitvoering, dit uiteraard in samenspraak met de betrokken vakafdelingen). Actief leveren van een bijdrage aan de verbetering van de informatiehuishouding. |
| Identificatiecode van de procedure: | e1ec535d-f7ac-499f-bd36-1da185f7da19 |
| Interne identificatiecode: | 657fedc8-1fff-468d-a1a8-c9bdef644f64 |
| Type procedure: | Niet-openbaar |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | Dynamisch aankoop systeem |

#### 2.1.1 Doel

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel |

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |

Overal in het desbetreffende land

| | |
|---|---|
| Aanvullende informatie: | Zie documentatie |

#### 2.1.3 Waarde

| | |
|---|---|
| Geraamde waarde exclusief btw: | 250 000 Euro |

#### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU



Rijksoverheid

## 5. Perceel

### 5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

| | |
|---|---|
| Titel: | Meerinzicht Woo Coördinator |
| Beschrijving: | Wegens capaciteitsproblemen ivm de vele Woo verzoeken is er naast onze eigen Woo coördinator dringend behoefte aan extra tijdelijke ondersteuning in de vorm van een Woo coördinator. Als Woo-coördinator ben je de spil in het afhandelen van verzoeken op grond van de Wet open overheid. Je bewaakt de termijnen, verleent juridische ondersteuning en helpt de organisaties om de snelheid en uniformiteit te waarborgen bij de afhandeling van Woo-verzoeken. Je doet voorstellen tot verbetering van de processen van zowel de actieve als passieve openbaarmaking. Je hebt daarbij ten aanzien van de uitvoering van de Woo een signalerende rol. Verder adviseer je over de toepassing van de Woo en geheimhouding en heb je een belangrijke rol bij de implementatie van de Woo. Hiervoor lever je ook vanuit juridisch perspectief een bijdrage voor de verbetering van de informatiehuishouding. Verder bestaan je werkzaamheden uit: Het bewaken van het proces en bijbehorende termijnen van de binnengekomen Woo-verzoeken. Vakinhoudelijke ondersteuning als adviseur, zowel over proces en inhoud als Woo gerelateerde zaken. Ondersteuning Woo-contactpersonen bij de KCC's. Je levert een actieve bijdrage aan de toekomstige verplichte actieve openbaarmaking (implementatie en uitvoering, dit uiteraard in samenspraak met de betrokken vakafdelingen). Actief leveren van een bijdrage aan de verbetering van de informatiehuishouding. |
| Interne identificatiecode: | f1b37486-e2df-4715-b31a-dfa5e410d846 |

#### 5.1.1 Doel

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel |

#### 5.1.2 Plaats van uitvoering

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |

Overal in het desbetreffende land

| | |
|---|---|
| Aanvullende informatie: | Zie documentatie |

#### 5.1.3 Geraamde duur

| | |
|---|---|
| Begindatum: | 01/05/2026 |
| Einddatum van de duur: | 31/12/2026 |

#### 5.1.4 Verlenging

| | |
|---|---|
| Maximumaantal verlengingen: | 2 |
| Overige informatie over verlengingen: | 2 x 6 maanden verlengopties |

#### 5.1.5 Waarde

| | |
|---|---|
| Geraamde waarde exclusief btw: | 250 000 Euro |

#### 5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

#### 5.1.7 Strategische aanbestedingen



Rijksoverheid

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Wensen |
| Beschrijving: | 2 wensen |

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Matchgesprek |
| Beschrijving: | 3 competenties |

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijs |
| Beschrijving: | Uurtarief voor de gehele opdracht inclusief verlengingen |
| Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: | 20% prijs en 80% kwaliteit (30% wensen en 50% matchgesprek) |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Rechtbank Gelderland |
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Bezwaartermijn: Zie T43170 |

**6. Resultaten**

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000**

Er is geen winnaar gekozen en de mededinging is gesloten.

| | |
|---|---|
| De reden waarom geen winnaar is gekozen: | Besluit van de koper, wegens gewijzigde behoeften |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 5 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV) |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Registratienummer: | 1100110011 |
| Postadres: | Postbus 300 |
| Stad: | Ermelo |
| Postcode: | 3850 AH |
| Onderverdeling land (NUTS): | Veluwe (NL221) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Maya Groeneveld |
| E-mail: | inkoop@meerinzicht.nl |
| Telefoon: | +31851108402 |
| Internetadres: | http://www.isnv.nl |
| Kopersprofiel: | https://s2c.mercell.com/buyer/3302 |

Rollen van deze organisatie:

Koper

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Rechtbank Gelderland |
| Registratienummer: | 82940827 |
| Postadres: | Walburgstraat 2 |
| Stad: | Arnhem |
| Postcode: | 6811 CD |
| Onderverdeling land (NUTS): | Arnhem/Nijmegen (NL226) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl |
| Telefoon: | +31883612000 |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 259ee562-f40e-423f-8ce9-8b34beb4d6d7 - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 11/05/2026 13:07 +00:00 |
| Aankondiging datum verzending (eSender) : | 11/05/2026 13:08 +00:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid