

EU aanbesteding werken

Selectieleidraad

Project: Scholenpark A

Aanbestedende dienst: Noardeast Fryslân

GEMEENTE

NOARD
EAST FRYSLÂN



Datum: 8 mei 2026

Auteur: Jan Boer | M. Rolsma

Versie 0.3

Inhoud

Begripsbepalingen	3
1 Inleiding	4
1.1 Opdrachtoomschrijving.....	5
1.2 Omschrijving werkzaamheden.....	7
1.3 Aanbestedingsprocedure.....	7
1.4 Contractvorm	8
1.5 Aanbestedende dienst en betrokken partijen	9
2 Planning	10
3 Voorwaarden en inlichtingen	11
3.1 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	11
3.2 Inlichtingen	11
3.3 Klachtenmeldpunt.....	12
4 Eisen voor deelname en selectieprocedure	14
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
4.2 Dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden.....	14
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	14
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	15
4.4 Uitvoeringsvoorwaarden	17
4.5 Selectiecriteria	17
4.6 Wijze van beoordeling	19
4.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectie	19
4.8 Beoordelingscommissie	20
5 Aanmelding	21
5.1 Aanmelden als zelfstandig, combinatie en beroep op derden	21
5.2 Aanmelding	21
5.3 Bewijsstukken aanleveren	22
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
Bijlage 2.1 : Perceel 1 en 3 formulier referentie geschiktheidseisen.....	25
Bijlage 2.2 : Perceel 2 en 3 formulier referentie geschiktheidseisen.....	28
Bijlage 2.3 : Perceel 1, 2 en 3 formulier referentie selectiecriteria.....	30
Bijlage 3: Bijlage 2 – SR 1997	32
Bijlage 4: DO documenten.....	36

Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze Selectieleidraad.
- **Aanmelding**
Documenten welke door Gegadigde worden ingediend in het kader van fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke in fase 1 (de selectiefase) de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in de Selectieleidraad vermelde minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 (de gunningsfase) beoordeelt de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen aan de hand van de in de Gunningsleidraad voor fase 2 vermelde minimumeisen en gunningscriteria.
- **Economisch Meest Voordelige Inschrijving**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert. Dit is op basis van de laagste Prijs i.c.m. alternatieven.
- **Gegadigde**
Een ondernemer die mogelijk wil deel nemen, of zich heeft aangemeld voor fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de ondernemer die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijver worden ingediend in het kader van fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Gunningsleidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Document met de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen vanuit Aanbestedende Dienst.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.2 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de selectiefase.
- **Winnende Inschrijver**
De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1 Inleiding

De Gemeente Noardeast-Fryslân (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) is voornemens om de realisatie van een integraal scholenpark A aan de Woudweg/Parklaan in Dokkum aan te besteden.

In 2023 hebben de schoolbesturen van het Dockinga College (Fierder Onderwijs), Piter Jelles Dalton Dokkum (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord), de Bonifatiuschool (BMS-onderwijs), de Burgerschool (Roobol basisonderwijs) en de gemeente Noardeast-Fryslân een intentieverklaring ondertekend. Met deze verklaring spreken de betrokken partijen de gezamenlijke ambitie uit om te komen tot een toekomstbestendig en samenhangend scholenpark.

De aanleiding voor deze ontwikkeling ligt in de huidige huisvestingssituatie. De Piter Jelles Dalton school en de beoogde integrale kindcentra kampen reeds geruime tijd met een tekort aan capaciteit. Daarnaast verkeren de gebouwen van het Dockinga College aan de Woudweg en Parklaan in een verouderde staat, waardoor vervanging en uitbreiding noodzakelijk zijn.

De totale opgave omvat zowel de uitbreiding van twee scholen voor voortgezet onderwijs als de nieuwbouw van twee integrale kindcentra. De Aanbestedende Dienst beoogt de realisatiefase van deze opgave integraal aan te besteden. Het uitgangspunt is dat de uitvoering gefaseerd plaatsvindt binnen één aaneengesloten bouwstroom.

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende Dienst van plan één Inschrijver per perceel te selecteren. Dit onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet openbare procedure bestaat uit 2 fasen. In fase 1 – de selectiefase, worden maximaal vijf partijen geselecteerd die vervolgens worden uitgenodigd om deel te nemen aan fase 2 – de gunningsfase, om een Inschrijving te doen.

Deze Selectieleidraad is opgesteld voor zowel perceel 1 (de bouwkundige en constructieve werkzaamheden), perceel 2 (de elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden) als Perceel 3: (bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden gezamenlijk). Voor perceel 4 (terreininrichting en infra) wordt een afzonderlijke leidraad opgesteld en een aparte aanbesteding door de aanbestedende dienst georganiseerd.

Deze Selectieleidraad is voor fase 1 (selectiefase) en omschrijft de procedure voor deze fase en heeft als doel:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke manier de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt.
5. Te komen tot maximaal vijf geselecteerde Gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd voor fase 2 (de gunningsfase).

De Selectieleidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden uit de aanmeldingen maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de gunningsfase, uitgenodigd. Bij Aanmelding worden de Gegadigden getoetst aan

uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en in de tweede fase worden de inschrijvingen getoetst aan de hand van minimum eisen en gunningscriteria.

Selectieleidraad

Doelstelling van deze Selectieleidraad is om belangstellenden (potentiële Gegadigden) informatie te verstrekken over de aard en omvang van het werk en de spelregels van deze aanbestedingsprocedure. In deze Selectieleidraad is uiteengezet op welke wijze Gegadigden zich kunnen aanmelden, welke informatie moet worden ingediend en hoe de Aanmelding wordt beoordeeld.

Gunningsleidraad

Aan de maximaal vijf geselecteerde gegadigden zal gevraagd worden een inschrijving in te dienen. Voor de gunningsfase ontvangen de partijen een Gunningsleidraad, bestek en de daarbij behorende bestektekeningen. Het gunningscriterium wordt bepaald door de beoordeling van de inschrijving op de volgende subcriteria:

- Prijs op basis van bestek en tekeningen
- Alternatieven

De Inschrijver met de laagste prijs wordt als volgt bepaald:

- Eerst stelt de Aanbestedende dienst vast wat de laagste prijs per perceel is, voor de percelen 1, 2 en 3.
- Vervolgens stelt de Aanbestedende dienst vast of de laagste prijs van perceel 3 hoger of lager is dan de laagste prijs op perceel 1 en op perceel 2 gezamenlijk.
- Indien de laagste prijs op perceel 3 lager is dan de totale laagste prijs op de percelen 1 en 2 gezamenlijk, vindt gunning plaats aan de Inschrijver die de laagste prijs heeft geoffreerd op perceel 3. Indien de laagste prijs op perceel 3 hoger is dan de totale laagste prijs op de percelen 1 en 2 gezamenlijk, vindt gunning plaats aan de Inschrijvers die de laagste prijs hebben geoffreerd op perceel 1 respectievelijk perceel 2.

Voorbeeld:

Laagste perceel 1: 1.000

Laagste perceel 2: 400

Laagste perceel 3: 1.375

Perceel 3 krijgt het werk gegund.

1.1 Opdrachtomschrijving

De aanbestedende dienst is voornemens voor Scholenpark A twee of drie aannemers te selecteren:

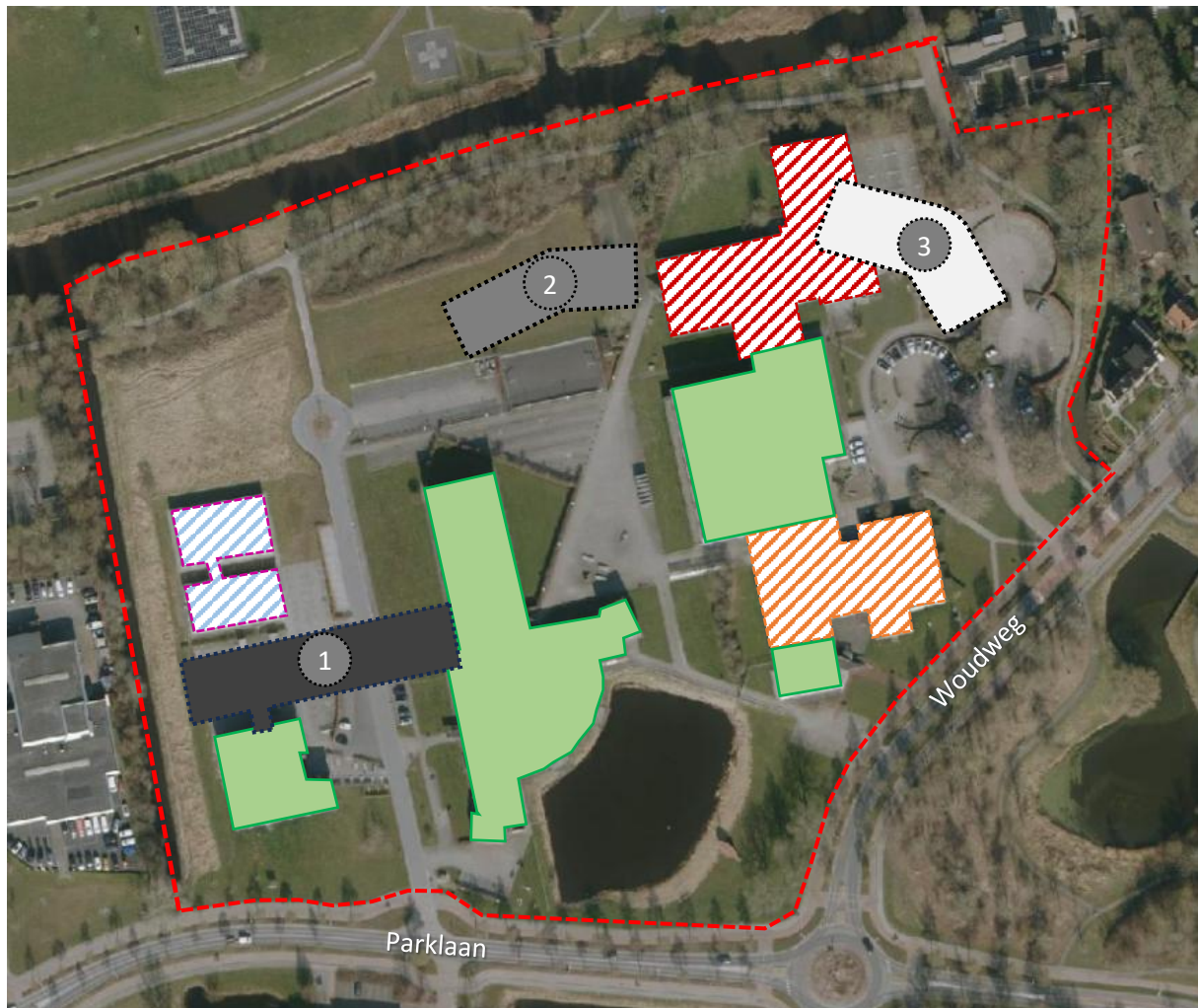
- één aannemer voor perceel 1 (bouwkundige en constructieve werkzaamheden);
- één aannemer voor perceel 2 (elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden),
- of één aannemer voor perceel 3 die de bouwkundige, constructieve en installatiewerkzaamheden integraal uitvoert;
- en één aannemer voor perceel 4 (terreininrichting en aanpassing van de infrastructuur).









De opdracht omvat drie projecten:

- Nieuwbouw van IKC Burgerschool (2.086 m² bvo)
- Nieuwbouw van JKC Sint Bonifatius (1.164 m² bvo)
- Uitbreiding en verbouwing van Piter Jelles / Dockinga College (uitbreiding 2.977 m² bvo + circa 700 m² bvo verbouw)

De nieuwbouw van de IKC's wordt gerealiseerd als afzonderlijke gebouwen op het scholenpark. De uitbreiding van Piter Jelles in combinatie met Dockinga College wordt gekoppeld aan de bestaande gebouwen van Piter Jelles en Dockinga College en beslaat uit twee bouwlagen.

Op de volgende pagina is een overzicht opgenomen van het plangebied, inclusief de situering van de nieuwbouw en de uitbreidingen van de verschillende projecten. Daarnaast zijn de te behouden en te slopen delen hierin weergegeven.



- | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|
|  | Bestaand/handhaven |  | 1. Uitbreiding Piter Jelles /Dockinga College |
|  | Sloop fase 1: De Finne |  | 2. Nieuwbouw JKC Sint Bonifatius |
|  | Sloop fase 2: Deel bestuursgebouw/ GT |  | 3. Nieuwbouw IKC Burgerschool |
|  | Tijdelijke huisvesting |  | 4. Positie gymzaal nog n.n.b. |

Weergave plangebied van het scholenpark A

Een gedetailleerde uitwerking van het definitieve ontwerp van de drie projecten is als bijlage 4 bij deze leidraad opgenomen en kan worden gedownload via TenderNed.

1.2 Omschrijving werkzaamheden

Een Gegadigde mag een verzoek tot deelname doen voor perceel 1 en/of perceel 2 en/of perceel 3. Een Gegadigde mag dus zowel zelfstandig als in combinatie deelnemen. De Gegadigde kan voor elk perceel waarvoor hij een verzoek tot deelneming indient, de keuze maken om voor dat perceel zelfstandig, of in combinatie en/of met een onderaannemer deel te nemen.

De Oprachtnemer(s) aan wie de Opdracht wordt gegund dient (dienen) de werkzaamheden te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.

De terreinwerkzaamheden en aanpassen infra worden via een separate aanbestedingsprocedure gegund en maken geen deel uit van de opdracht van perceel 1, 2 en 3. Voor perceel 4 (terreininrichting en infra) wordt een afzonderlijke leidraad opgesteld en een aparte aanbesteding door de aanbestedende dienst georganiseerd. Wel wordt van de bouwkundige aannemer van perceel 1 verwacht dat hij de coördinatie van deze werkzaamheden op zich neemt.

In de Gunningsfase worden de ontwerpdocumenten c.q. het technisch ontwerp en bestek beschikbaar gesteld.

De uitvoering van de projecten gebeurt in fases en deels parallel, binnen één bouwstroom. De beoogde planning/fasering is op hoofdlijnen als volgt:

- In de zomervakantie van 2026 wordt gebouw “De Finne” ontruimd. De leerlingen verhuizen tijdelijk naar een andere locatie. Een deel van hen zal na de vakantie gebruikmaken van het bestuursgebouw/G2 aan de voorzijde van Doelstien. Dit deel wordt na realisatie van de uitbreiding van Piter Jelles en Dockinga College gesloopt (fase 2).
- Na opdrachtverlening start het project met de uitbreiding van Piter Jelles / Dockinga College. De doorlooptijd hiervan bedraagt circa 15 maanden.
- Het is de bedoeling om de elektriciteitsaansluiting van “De Finne” te behouden en later te gebruiken voor IKC Burgerschool. Deze aansluiting wordt in maart 2027 verplaatst, waarna het gebouw “De Finne” kan worden gesloopt (sloop fase 1).
- Zodra de uitbreiding en verbouwing van Piter Jelles / Dockinga College zijn afgerond, verhuizen de leerlingen die tijdelijk in het bestuursgebouw/G2 zijn ondergebracht naar de nieuwe uitbreiding.
- Vervolgens wordt het betreffende deel van het bestaande gebouw gesloopt (fase 2), met uitzondering van het bestuursgebouw, dat behouden blijft.
- De terreinwerkzaamheden worden deels gelijktijdig met de afbouw van de verschillende projecten uitgevoerd. Na de sloop van het bestuursgebouw/G2 worden de werkzaamheden voor dat deel van het terrein afgerond, met name de aanleg van parkeervoorzieningen voor de IKC's.
- De oplevering van de IKC-gebouwen is gekoppeld aan de afronding van deze parkeervoorzieningen en staat gepland rond de bouwvak 2028.
- Na de zomervakantie van 2028 worden de IKC's in gebruik genomen.
- Daarnaast wordt er op het terrein een nieuwe gymzaal gerealiseerd. De exacte locatie en planning hiervan zijn nog niet vastgesteld.

Een belangrijk aandachtspunt is dat tijdens de uitvoeringswerkzaamheden de bestaande gebouwen van Piter Jelles, Dockinga College en de sporthal in gebruik blijven.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst besteedt het werk aan via een Europese niet-openbare aanbesteding (procedure met voorafgaande selectie). De Gegadigde kan voor elk perceel waarvoor hij Aanmelding

indient, de keuze maken om voor dat perceel zelfstandig, of in combinatie en/of met een onderaannemer deel te nemen. De procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden uit de aanmeldingen maximaal vijf gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan vijf gegadigde geschikt zijn, dan volgt een beoordeling van de selectiecriteria om de vijf geselecteerde gegadigden vast te stellen. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de gunningsfase, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de aanbestedende dienst gestelde eisen en het gunningscriterium economische meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs. Voor perceel 1, 2 en 3 kunnen alternatieven worden ingediend.

De aanbestedende dienst kiest voor bovengenoemd gunningscriterium (laagste prijs) daar de kwalitatieve aspecten van het project al door de aanbestedende dienst worden voorgeschreven en geborgd in het bestek en de ontwerptekeningen. Ook de wijze van realiseren, bouwplaatsinrichting, planning, etc. ligt vast. Daarmee is er geen onderscheidend vermogen te waarderen op kwaliteitsaspecten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om één, meerdere of geen percelen te gunnen. Het is mogelijk dat uitsluitend perceel 3 wordt gegund, in welk geval geen gunning plaatsvindt voor perceel 1 en perceel 2.

1.4 Contractvorm

Met de winnende inschrijver zal een aannemingsovereenkomst worden gesloten, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2025 van toepassing zijn. Dit houdt in dat de winnende inschrijver verantwoordelijk is voor de uitvoeringswerkzaamheden, conform de door de opdrachtgever te verstrekken bestek en tekeningen. Er wordt aanbesteed in 4 percelen:

- Perceel 1: Bouwkundige en constructieve werkzaamheden.
- Perceel 2: Elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden
- Perceel 3: Bouwkundig, constructie en installatie (E&W) werkzaamheden gezamenlijk
- Perceel 4: Terreininrichting en infra werkzaamheden (separate aanbesteding)

Gekozen is voor samenvoeging van de elektrotechnische en werktuigkundige installaties in verband met de verwevenheid van beide werkzaamheden in het plan. De coördinatie van alle percelen ligt bij perceel 1.

De keuze voor integrale aanbesteding (perceel 3) wordt objectief gerechtvaardigd door de complexiteit en samenhang van het project. De bouwkundige, constructieve en installatietechnische (E&W) werkzaamheden kennen sterke onderlinge afhankelijkheden. Door deze werkzaamheden in één opdracht onder te brengen, wordt één partij integraal verantwoordelijk voor uitvoering en coördinatie. Dit beperkt aantoonbaar risico's op afstemmingsproblemen, vertragingen en faalkosten die bij gescheiden contracten kunnen ontstaan. Daarnaast bevordert deze aanpak een efficiënte planning en eenduidige communicatie via één aanspreekpunt. Ervaringen uit vergelijkbare projecten tonen aan dat integrale contractvorming leidt tot betere beheersing van risico's en verantwoordelijkheden.

De keuze is daarmee proportioneel en inhoudelijk gemotiveerd en is niet gericht op het beperken van MKB-deelname, maar op het waarborgen van een doelmatige uitvoering van het project. Bovendien is inschrijven voor Perceel 3 een optie en geen verplichte route, waardoor het MKB niet bij voorbaat wordt uitgesloten.

1.5 Aanbestedende dienst en betrokken partijen

Gemeente Noardeast-Fryslân is de aanbestedende dienst en tevens opdrachtgever.

Locatie van het werk

Scholenpark A aan de Woudweg/Parklaan

In het voortraject betrokken partijen:

Partij

Linthorst Huisvestingsadviseurs
Vundamenz

De Unie Architecten
KAW Architecten
De Witte Oss

Winkelman Engineering & Consultancy

abtWassenaar

Studio PLU

Werkzaamheden

Projectmanagement Piter Jelles / Dockinga College
Projectmanagement IKC Burgerschool en
JKC Sint Bonifatius

Architect Piter Jelles / Dockinga College
Architect IKC Burgerschool
Architect JKC Sint Bonifatius

Adviseur installatie, bouwfysica, akoestiek en
brandveiligheid Piter Jelles / Dockinga College
Adviseur installatie, bouwfysica, akoestiek en
brandveiligheid IKC Burgerschool en JKC Sint
Bonifatius

Constructeur Piter Jelles, Dockinga College,
IKC Burgerschool en JKC Sint Bonifatius

De aanbestedende dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door Vundamenz. Contactpersoon is de heer J Boer. Alle communicatie over deze aanbesteding loopt uitsluitend via TenderNed.

2 Planning

De planning van de procedure staat hieronder vermeld. De weergegeven data zijn indicatief. Aan deze planning van de selectie- en gunningsfase kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging = start procedure	11 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	26 mei 2026 voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	1 juni 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening Aanmelding	15 juni 2026 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	Wk 26
Controle gevraagde bewijsmiddelen	Wk 27
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen na verzending mededeling van uitsluiting of afwijzing)	Wk 28
Gunningsfase	
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	1 september 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1 ^{ste} ronde	21 september 2026 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	28 september 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2 ^{de} ronde	8 oktober 2026 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	19 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	3 november voor 12:00 uur
Presentatie eventuele alternatieven	Wk 46 2026
Bekendmaking resultaten gunningsfase en voornemen gunning	Wk 47 2026
Einde bezwaartermijn	Wk 51 2026
Definitieve gunning en contractondertekening	Wk 52 2026

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door gegadigden of inschrijvers indienen van aanmeldingen zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de gegadigde en/of inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende dienst behoudt zich ten alle tijde het recht voor van bovengenoemde data af te wijken c.q. de procedure te staken.

3 Voorwaarden en inlichtingen

3.1 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een gegadigde/inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), wordt de betreffende gegadigde/inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Gegadigden ontvangen van de aanbestedende dienst geen vergoeding van de kosten voor het indienen van een Aanmelding en evenmin een vergoeding van de kosten voor het indienen van een inschrijving.

De termijn van gestanddoening van de inschrijving eindigt 90 dagen na de uiterste termijn voor het doen van een inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigden/inschrijvers, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, behoudt de aanbestedende dienst zich evenwel het recht voor om aanvulling van de aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt, dient gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Een Aanmelding of inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

De aanbestedende dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de gegadigden/inschrijvers worden medegedeeld. De gegadigden dan wel inschrijvers hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding zal echter beoordeeld worden of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is. De aanbestedingsprocedure eindigt van rechtswege op het moment dat voor het werk schriftelijk opdracht is verstrekt aan de winnende inschrijver.

Op de aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de Burgerlijk rechter van het arrondissement rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

3.2 Inlichtingen

Indien gegadigden opmerkingen hebben ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, de voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht, kunnen zij dit uitsluitend kenbaar maken via TenderNed.

De gestelde vragen dienen uiterlijk in de planning aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. De aanbestedende dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt gepubliceerd op TenderNed uiterlijk in de planning aangegeven datum en uiterlijk 10 dagen voor sluiten inschrijftermijn. De Nota van Inlichtingen en TenderNed kunnen door de Aanbestedende dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. De antwoorden in de nota('s) van Inlichtingen maken onverkort deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de gegadigde de aanbestedende dienst zelf daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

3.3 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst is te bereiken via het e-mailadres: info@noardeast-fryslân.nl

De stappen van een standaard klachtafhandeling zijn:

1. De ondernemer dient zijn klacht in per e-mail in en tevens in kopie via TenderNed. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
6. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
7. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht voorleggen aan de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die losstaat van het doen van een Aanmelding/inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

4 Eisen voor deelname en selectieprocedure

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals hierna omschreven.

De selectie van de gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. Toetsing op volledigheid;
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden;
3. Toetsing aan geschiktheidseisen;
4. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is toegevoegd op TenderNed. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij horende documentatie. In geval van Aanmelding als combinatie dan wel in geval van een Aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 5.1 dient van ieder lid van de combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bijgesloten te zijn.

4.2 Dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding kan worden volstaan met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart gegadigde, respectievelijk ieder lid van de combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de aangevinkte uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn. Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking komen dienen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'):

Bankgarantie

Gegadigde verklaart bij gunning van de opdracht een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen en te overleggen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of borgmaatschappij, volgens door de aanbestedende dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de opdrachtomvang. De specificaties zullen in de gunningsfase bekend worden gemaakt. De afgegeven bankgarantie dient geldig te zijn totdat alle verplichtingen uit de overeenkomst zijn voldaan.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door de aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien gegadigde hieraan niet voldoet wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Bij deze minimumeis dient gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0 of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

PERCEEL 1: Geschiktheidseisen: kerncompetenties

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

- A. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied bouwkundige werken van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.850 m² BVO. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage 2.1 is toegevoegd, aangevuld met tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.
- B. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid). Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een volledig ingevuld formulier volgens het model uit bijlage 2.1, aangevuld met een

tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Bijlage 2 van de SR 1997 is als bijlage 3 toegevoegd.

- C. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het aansturen en coördineren van bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden met een minimale omvang van 1.000 m² BVO. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een volledig ingevuld formulier volgens het model uit bijlage 2.1, aangevuld met een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

PERCEEL 2: Geschiktheidseisen kerncompetentie

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

- A. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied van elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.850 m² BVO. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een volledig ingevuld formulier volgens het model uit bijlage 2.2, aangevuld met een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.
- B. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid). Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 2.2, aangevuld met een tevredenheidsverklaring vanuit de opdrachtgever. Bijlage 2 van de SR 1997 is als bijlage 3 toegevoegd

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de gegadigde heeft ingediend conform het model uit bijlage 2.1 voor perceel 1 en bijlage 2.2 voor perceel 2. Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht/het gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld onder hoofdstuk 2 planning;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde. Met juridische banden wordt bedoeld op een bedrijfsjuridische relatie zoals moeder en dochtermaatschappij.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- Tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever van het desbetreffende referentieproject.

PERCEEL 3: Geschiktheidseisen kerncompetentie

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de hiervoor genoemde Geschiktheidseisen kerncompetenties bij PERCEEL 1 en 2 gezamenlijk.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende Uitvoeringsvoorwaarden:

CAR-verzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering afsluiten toezien op het Opdracht.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.

Social Return

De gegadigde c.q. inschrijver verplicht zich om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 2% van de opdrachtwaarde voor de inzet van Social Returnactiviteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de aanbestedende dienst wordt opgegeven die de opdracht inkoopt. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

4.5 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria een rangorde aan te brengen om te komen tot maximaal vijf gegadigden per perceel indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit aan de hand van het scoren op kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze opdracht. Hierbij wordt gewerkt met de volgende kerncompetenties/selectiecriteria:

- Selectie criterium 1 – Ervaring met vergelijkbare opgaven
- Selectie criterium 2 – Doorgaande bedrijfsvoering
- Selectie criterium 3 – Arbeidsveiligheid (Safety Culture Ladder)

De mate van aanwezigheid van bovenstaande selectiecriteria 1 en 2 wordt beoordeeld aan de hand van de referentieprojecten die de Gegadigde heeft ingediend conform het model **in bijlage 2.3**. (perceel 1 en perceel 2). Voor selectie criterium waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- a) De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C);

- b) De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- c) De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- d) Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

PERCEEL 1, 2 en 3:

Selectie criterium 1: Ervaring met vergelijkbare opgaven (maximale score 5 punten)

De aanbestedende dienst hecht waarde aan het feit dat de Gegadigde ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten. Daarom wordt gevraagd om één referentieopdracht te overleggen voor de realisatie van een nieuwbouwproject, waarin zoveel mogelijk werkzaamheden zijn uitgevoerd die overeenkomen met de onderhavige opdracht. Hoe meer kenmerken, zoals genoemd onder a tot en met c, overeenkomen met de huidige opdracht, des te hoger de referentieopdracht wordt beoordeeld. De gevraagde ervaring dient te worden aangetoond door middel van een referentie, opgesteld volgens het model in bijlage 2.3. Uit het ingediende referentieproject moet duidelijk blijken dat de gevraagde kenmerken aanwezig zijn.

Basis, realisatie van een utiliteitsgebouw met minimale omvang 1.850 m ² bvo:	2 punten
a) Realisatie van een schoolgebouw met minimale omvang 1.850 m ² bvo:	+1 punt
b) Realisatie van een schoolgebouw met meerdere gebruikers:	+1 punt
c) Onderwijsgebouw groter dan 3.750 m ² bvo:	+1 punt

Selectie criterium 2: Ervaring met doorgaande bedrijfsvoering (maximale score 3 punten)

Een aantoonbare competentie in de realisatie van een project met een minimale omvang van 750 m² bvo, waarbij sprake is geweest van een gehele of gedeeltelijke doorgaande bedrijfsvoering. De ervaring met doorgaande bedrijfsvoering kan worden aangetoond door het overleggen van een referentie (volgens model bijlage 2.3). Uit het ingediende referentieproject moet blijken dat er ervaring is met het uitvoeren van werkzaamheden waarbij sprake is geweest van gehele of gedeeltelijk doorgaande bedrijfsvoering.

- nee **0 punten**
- Ja **3 punten**

Selectie criterium 3: Arbeidsveiligheid (Safety Culture Ladder, maximale score 3 punten)

Veiligheidsbewustzijn en veilig gedrag van medewerkers zijn essentieel voor goede arbeidsveiligheid. Met de Safety Culture Ladder (ook wel de Veiligheidsladder genoemd) wordt gemeten in hoeverre medewerkers en leveranciers zich bewust zijn van veiligheid binnen een organisatie.

De ladder bestaat uit vijf treden. Organisaties kunnen doorgroeien van trede 1 naar trede 5: hoe bewuster en veiliger er gewerkt wordt, hoe hoger de positie op de ladder. Een hogere positie levert een hoger score op. De vijf treden van de Safety Culture Ladder zijn:

- 5. Vooruitstrevend** – Veiligheid is volledig geïntegreerd in alle bedrijfsprocessen.
- 4. Proactief** – Veiligheid heeft een hoge prioriteit en wordt continue verbeterd.
- 3. Berekenend** – Veiligheidsregels worden belangrijk gevonden.
- 2. Reactief** – Verandergedrag is ad-hoc en van korte duur.

1. Pathologisch – “Wat niet weet, wat niet deert.”

- | | |
|--|-----------------|
| • Geen bijzondere aantoonbare maatregelen getroffen: | 0 punten |
| • Trede 3 op SC Ladder of aantoonbaar gelijkwaardig: | 1 punt |
| • Trede 4 op SC Ladder of aantoonbaar gelijkwaardig | 2 punten |
| • Trede 5 op SC Ladder | 3 punten |

Bovenstaande moet worden aangetoond door het overleggen van een geldig Safety Culture Ladder-certificaat of een gelijkwaardig document, waaruit de behaalde trede duidelijk blijkt.

4.6 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf gegadigden tot deelname aan de gunningsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Beoordelingscommissie gehanteerd.

1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op indieningsvereisten en volledigheid

De aanmeldingen worden na sluitingstermijn gecontroleerd op indieningsvereisten en volledigheid. Indien een Aanmelding niet hieraan voldoet dan kan (moet) de aanbestedende dienst besluiten om de betreffende gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de gegadigde mag geen sprake zijn van de uitsluitingsgronden uit paragraaf 4.1 en 4.2. De gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is of niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3. Beoordeling selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor de uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij horende puntenscore zijn vermeld in paragraaf 4.5 van deze Selectieleidraad. De aanwezigheid van de kerncompetentie beschreven in selectie criterium 1 en 2 wordt (absoluut) beoordeeld op basis van de aanwezige (bovengenoemde) competentie in de overgelegde referentie (als bewijsmiddel), zoals door Gegadigde ingevuld in bijlage 2.3.

4. Bepalen rangorde en uitnodiging

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke totaalscore wordt door middel van loting door de notaris de rangorde bepaald. Van de loting wordt een akte van opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de gegadigde kan worden ingezien.

Na bepaling van de rangorde zullen maximaal de eerste vijf (5) gegadigden, nummer 1 t/m 5, uitgenodigd worden voor de gunningsfase. De overige gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

4.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectie

De aanbestedende dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De aanbestedende dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de

geselecteerde partijen tot inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de selectie van gegadigden bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Indien een – in het kader van de aanbestedingsprocedure – niet-geselecteerde gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient hij uiterlijk binnen de termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 10 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de aanbestedende dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de betreffende gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn.

Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

4.8 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is door de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Dit betreft een vertegenwoordiging van ter zake deskundige functionarissen van of namens de aanbestedende dienst welke de aanmeldingen dan wel inschrijvingen van de gegadigden c.q. inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de selectie- respectievelijk Gunning leidraad vermelde criteria en minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.

5 Aanmelding

5.1 Aanmelden als zelfstandig, combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal per **Perceel** aanmelden als gegadigde.

Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in ieder geval geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. Indien dat niet wordt aangetoond volgt uitsluiting.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- Een zelfstandig Gegadigde, of;
- Een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- Per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend; Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige geschiktheidseisen.
- Combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.
- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een gegadigde (zowel zelfstandig als een combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

5.2 Aanmelding

De aanmelding kan uiterlijk op het aangegeven datum en tijdstip in de planning digitaal ingediend worden via TenderNed.

De aanmelding bevat de door de aanbestedende dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 1
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie. Bijlage 2
- Teverdenheidsverklaring van de opdrachtgever geschiktheidseisen per ingediende referentie

- Eén ingevuld formulier selectiecriteria. Bijlage 2
- Safety Culture Ladder certificaat of gelijkwaardig

Voor de UEA geldt: Parafering en ondertekening van de documenten kan enkel geschieden door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de aanbestedende dienst als bewijsstuk bij de selectie van de gegadigde opgevraagd.

5.3 Bewijsstukken aanleveren

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde gegadigden de bewijsstukken op te vragen zoals onderstaand aangegeven. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de geselecteerde gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving) of rechtsgeldig ondertekende volmacht daterend van vóór de uiterste datum voor inschrijving (in combinatie met het uittreksel van de Kamer van Koophandel).

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2.1: Perceel 1 en 3 Formulier referentie geschiktheidseisen

Bijlage 2.2: Perceel 2 en 3 Formulier referentie geschiktheidseisen

Bijlage 2.3: Perceel 1, 2 en 3 Formulier selectiecriteria

Bijlage 3: Bijlage 2 – SR 1997

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie bijlage documenten TenderNed.

Bijlage 2.1 : Perceel 1 en 3 formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 4.3

Kerncompetentie A - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied bouwkundige werken van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.850 m² BVO.	
Naam Project:	
Omvang in m² bvo:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	(naam) (telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (knock out)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	(naam) (telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie B - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid).	
Naam Project:	
Plaats:	
Functie van project:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	(naam) (telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (knock out)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	(naam) (telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie C - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het aansturen en coördineren van bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden.	
Naam Project:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum:	
Aansturen en coördineren van bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden met een minimale omvang van 1.000 m² BVO	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee m ² bvo
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	(naam)
	(telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (knock out)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	(naam)
	(telefoon)
Beschrijving project:	

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- De opdracht/het gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding zoals vermeld onder hoofdstuk 2 planning;
- De gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.);
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bijlage 2.2 : Perceel 2 en 3 formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 4.3

Kerncompetentie A - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied van elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.850 m² BVO.	
Naam Project:	
Omvang in m² bvo:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	(naam) (telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (knock out)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	(naam) (telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie B - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid).	
Naam Project:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	(naam) (telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (knock out)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	(naam) (telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- De opdracht/het gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding zoals vermeld onder hoofdstuk 2 planning;
- De gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- Tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever van het desbetreffende referentieproject.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bijlage 2.3 : Perceel 1, 2 en 3 formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 4.5

Selectie criterium 1: Ervaring met vergelijkbare opgaven	
Naam Project:	
Plaats:	
Kenmerken:	<input type="checkbox"/> Realisatie van een utiliteitsgebouw met minimale omvang 1.850 m ² bvo: 2 punten <input type="checkbox"/> Realisatie van een schoolgebouw met minimale omvang 1.850 m ² bvo: +1 punt <input type="checkbox"/> Realisatie van een schoolgebouw met meerdere gebruikers: +1 punt <input type="checkbox"/> Realisatie van een schoolgebouw met een omvang groter dan 3.750 m ² bvo: +1 punt
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	(naam) (telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	(naam) (telefoon)
Beschrijving van het project:	

Selectie criterium 2: Ervaring met doorgaande bedrijfsvoering	
Een aantoonbare competentie in de realisatie van een project met een minimale omvang van 750 m² bvo, waarbij sprake is geweest van een gehele of gedeeltelijke doorgaande bedrijfsvoering.	
Naam Project:	
Plaats:	
Omvang in m² bvo:	
Doorgaande bedrijfsvoering:	<input type="checkbox"/> Nee, 0 punten <input type="checkbox"/> Ja, 5 punten
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	(naam) (telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	(naam) (telefoon)
Beschrijving van het project:	

***Indien de werkzaamheden waarop het selectie criterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaard tevens dat:

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C. en invullen derde(n) verklaring zoals opgenomen in **bijlage 1**);
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bijlage 3: Bijlage 2 – SR 1997

Bijlage 2: Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan:

bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],

- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsopleiding,

- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknoppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpstkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuisen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,

- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 4: DO documenten

Deze bijlage is separaat toegevoegd.