

Programma van eisen

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Nummer	Eis
Inschrijvingseisen	
1	<p>De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek. De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de aanbestedende dienst kan door inschrijver geen aanspraak op (gunning van) de overeenkomst worden ontleend. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient de inschrijver de gestanddoeningstermijn in haar inschrijving te verlengen tot minimaal 14 kalenderdagen na de datum van uitspraak van de voorzieningenrechter.</p>
2	<p>Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;• Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;• Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;• Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;• Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Verwerkersovereenkomst;• Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamerovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.
3	<p>Indien inschrijver op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen</p>

Nummer	Eis
	schaden dan informeert de inschrijver de aanbestedende dienst proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
4	Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen
Algemene eisen	
5	Inschrijver voldoet aan de geldende landelijke en Europese wet- en regelgeving voor gegevensbescherming en informatiebeveiliging, waaronder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
6	Opdrachtnemer beschikt over geregistreerde Bedrijfsartsen als bedoeld in artikel 14a, tweede lid van de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Taken binnen de opdracht voor Laurentius worden uitgevoerd door deze Bedrijfsarts of door een Taakgedelegeerden onder supervisie en/of eindverantwoordelijkheid van deze Bedrijfsarts.
7	Opdrachtnemer beschikt over twee of meer geregistreerde personen, naast de Bedrijfsarts, als bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Arbeidsomstandighedenwet 1998.
8	De Medewerkers die Opdrachtnemer voor deze opdracht beoogt in te zetten zijn op de hoogte van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving (inclusief bovenwettelijke en CAO-afspraken) op het terrein van ziekte en arbeidsongeschiktheid voor het primair- en het voortgezet onderwijs. Bij wijziging van vigerende wet- en regelgeving neemt Opdrachtnemer Opdrachtgever kosteloos en proactief mee in de noodzakelijke wijzigingen en hoe deze optimaal doorgevoerd dienen te worden in de werkwijze en bedrijfsvoering.
9	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling, conform de Arbowet en de betreffende uitwerking in het Arbobesluit. Opdrachtnemer levert deze regeling na gunning aan.
10	Opdrachtnemer faciliteert en organiseert, op aanvraag van een medewerker van Opdrachtgever, een second opinion bij een onafhankelijke Bedrijfsarts, conform artikel 14, lid 2g van de Arbowet.
11	Opdrachtnemer maakt het mogelijk om incidenteel op verzoek van Opdrachtgever af te wijken van het uitgevraagde pakket aan diensten om specifieke maatregelen te kunnen nemen of te toetsen.
12	Opdrachtnemer zorgt binnen twee (2) weken na schriftelijk verzoek hiertoe, voor de kosteloze overdracht van de medische dossiers van de huidige Opdrachtnemer aan de nieuwe Opdrachtnemer (bij contractbeëindiging c.q. aflopen van de overeenkomst).
13	Opdrachtnemer draagt, bij beëindiging c.q. aflopen van de overeenkomst met Laurentius, met in achtneming van de privacyregelingen, kennis en medische dossiers (met instemming van de betrokkene) over, op een wijze die door Laurentius wordt bepaald (i.e. digitaal of anderszins), dan wel bespreekt deze met andere deskundigen, eventueel van andere organisaties, zonder hiervoor separaat te factureren.

Nummer	Eis
14	Opdrachtnemer garandeert met het ondertekenen van de data-uitwisselingsovereenkomst, de verwerkersovereenkomst en indien van toepassing de subverwerkersovereenkomst te voldoen aan de AVG-wetgeving.
Eisen met betrekking tot bereikbaarheid	
15	In specifieke situaties kan, met goedkeuring van Opdrachtgever, de Bedrijfsarts en geregistreerde personen op een andere dan op de afgesproken locatie worden bezocht.
16	Het kantoor van Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch te bereiken tussen acht (8) uur 's ochtends en vijf (5) uur 's middags.
17	De Bedrijfsarts dient ter voorbereiding van een afspraak beschikbaar te zijn voor (voor)overleg met de Leidinggevende(n) en HRM adviseur van een medewerker, als deze daar behoefte aan heeft.
Eisen met betrekking tot continuïteit	
18	Opdrachtnemer stelt een vaste Contactpersoon/Accountmanager aan ten behoeve van Laurentius. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor Laurentius en is op strategisch niveau verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Raamovereenkomst.
19	Indien Laurentius niet tevreden is over de kwaliteit van de deskundigen, volgt overleg met Opdrachtnemer. Indien de dienstverlening niet verbetert na overleg, garandeert de Opdrachtnemer adequate vervanging van de deskundigen die uitvoering geven aan de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening op basis van de gestelde kwaliteitseisen.
Eisen met betrekking tot de werkwijze	
20	Alle eerste afspraken in het kader van de Wet verbetering poortwachter hebben de vorm van een fysiek spreekuur, tenzij daar op verzoek van Leidinggevende(n) en/of medewerker van de afdeling HRM van afgeweken wordt. Vervolgafspraken in het kader van de Wet verbetering poortwachter hebben de vorm van een fysiek spreekuur óf vinden plaats in de vorm van een (beveiligde) videobelverbinding (Teams, Skype, Zoom, e.d.). Dit impliceert dat spreekuren in het kader van de Wet verbetering poortwachter niet telefonisch worden gehouden. Voorts wordt een expliciet verzoek van Laurentius om een afspraak fysiek te laten plaats hebben, altijd ingewilligd.
21	Opdrachtnemer levert een jaarplanning per schooljaar van de spreekuren, zoveel als mogelijk rekening houdend met de schoolvakanties, de eerste en laatste week van de zomervakantie vinden de spreekuren plaats
22	Medewerkers die langer dan 21 dagen ziek zijn gemeld worden automatisch ingepland voor een spreekuur met de Bedrijfsarts. Op verzoek van Opdrachtgever kan er op een eerder moment een afspraak ingepland worden met Bedrijfsarts of Taakgedelegeerde.
23	Indien een medewerker een met Opdrachtnemer gemaakte afspraak niet nakomt wordt de Leidinggevende(n) en/of medewerker van de afdeling HRM hier onverwijld (uiterlijk dezelfde werkdag) van in kennis gesteld.

Nummer	Eis
24	Opdrachtnemer attendeert Laurentius middels probleemanalyse of consultrapportage op mogelijke verhaalsmogelijkheden ('regresrecht') (bijvoorbeeld bij verzuim door schuld van derden of bij een mogelijke vangnetconstructie).
Eisen met betrekking tot verzuimregistratie	
25	Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen zorg voor een efficiënte en veilige gegevensuitwisseling. Hierdoor is actueel inzicht in personeelsgegevens, verzuimgegevens en verzuimregistraties. Bij voorkeur werken beide partijen in hetzelfde systeem. Zo niet, dan via een koppeling tussen systemen van beide partijen. Indien nodig wordt hiervoor een separate dienstverleningsovereenkomst afgesloten met een derde partij die verantwoordelijk is voor het realiseren en onderhouden van deze koppeling.
Communicatie en rapportages	
26	Rapportages Opdrachtnemer levert duidelijke rapportages op school- en bestuursniveau over trends en ontwikkelingen omtrent verzuim en de dienstverlening. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar. Daarnaast wordt jaarlijks een trendrapportage geleverd met vergelijkingen met eerdere jaren en landelijke cijfers, inclusief waargenomen ontwikkelingen, conclusies en aanbevelingen.
27	Overleg en evaluatie Opdrachtnemer initieert en organiseert overleg met Opdrachtgever om de rapportages, de dienstverlening en het contract te bespreken en evalueren. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar. Verslaglegging vindt tijdig plaats en vormt de basis voor gezamenlijke sturing en verbetering van de samenwerking, sturen op de-medicalisering, verder inbedden van eigen regie en professionele sturing op het versterken van grip verzuim.
Financiële eisen	
28	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst.
29	Laurentius neemt de diensten van Opdrachtnemer af op 'verrichtingen basis' en 'uurtarieven'. Dit houdt in dat er geen abonnementstarief betaald wordt per medewerker, maar dat er vaste eenheidstarieven voor verrichtingen en uurtarieven worden vastgelegd op basis waarvan de facturering zal plaatsvinden.

Nummer	Eis
30	Alle gevraagde uurtarieven worden afgerekend in tijdseenheden van 15 minuten.
31	De tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
32	<p>De overeengekomen tarieven staan vast gedurende het eerste (1e) contractjaar en zijn in deze periode niet indexeerbaar.</p> <p>Met ingang van het tweede (2e) contractjaar, zijnde per 1 januari 2028, kunnen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd. Indexatie vindt maximaal eenmaal per kalenderjaar plaats en uitsluitend op basis van de CBS Dienstenprijsindex.</p> <p>De opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie schriftelijk en gemotiveerd in, onder vermelding van de gehanteerde index en de berekeningswijze. Zonder een dergelijk verzoek blijven de tarieven ongewijzigd.</p> <p>Indexatie kan niet met terugwerkende kracht worden toegepast en leidt nimmer tot een verhoging anders dan voortvloeiend uit de overeengekomen indexeringsmethodiek.</p>
33	Opdrachtnemer verstuurt één (1) x per maand een verzamelfactuur. De facturen worden digitaal volgens AVG-norm verstuurd naar één centraal factuur adres van Laurentius in PDF- formaat: factuur@laurentiusstichting.nl .
34	Opdrachtnemer verstrekt separaat bij de factuur aan e-mailadres: arbo@laurentiusstichting.nl een overzicht van de daadwerkelijke uitgevoerde verrichtingen en aantal bestede uren op locatieniveau. Volgens de overeengekomen eenheidstarieven voor verrichtingen en uurtarieven (conform bijlage 2 prijzenblad. Indien Opdrachtnemer een tarief voor een Verrichting factureert mag niet voor deze dienstverlening nog een uurtarief worden gefactureerd.
35	<p>Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:</p> <p>Laurentius Stichting Burgemeestersrand 59 2625 NV DELFT</p> <ul style="list-style-type: none"> • KVK-nummer Opdrachtnemer • BTW-nummer Opdrachtnemer • Factuurdatum en –nummer • Kenmerk verstrekt door opdrachtgever • btw-bedrag (in- en exclusief) • btw-percentages • De maand waarop de factuur betrekking heeft

