

Inschrijvingsleidraad

Verwerken chemisch afval

5 juni 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB467

Versie v3

Definitief



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.1.2	Scope van de opdracht	5
1.1.3	Verwachte duur van de raamovereenkomst	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	6
2	De inschrijfprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
2.3.3	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw inschrijving indienen	9
2.4.1	Wijze van indienen inschrijving	9
3	Beoordeling en gunning	10
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Beoordeling kwaliteit	10
3.3	Plaatsingsvolgorde	10
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
3.5	Twintig dagen wachttijd	11
3.6	Controle van gegevens	11
3.6.1	Controle bewijsstukken	11
3.6.2	Controle referentieopdrachten	11
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	12
3.7	Procedure van verificatie	12
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Kwaliteitsborging	14
4.2.2	Milieubeheer	14

4.2.3	Vakbekwaamheid - VIHB-registratie	14
4.2.4	Vakbekwaamheid - referentieopdracht	15
5	Gunningscriterium prijs	16
5.1	Gunningscriterium Prijs	16
5.2	Voorwaarden	20
5.3	Klachtenregeling	21
6	Bijlage	22

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil één (1) raamovereenkomst afsluiten voor het verwerken van chemisch afval.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst verwerken chemisch afval af te nemen met een verwachte totale waarde van € 2.800.000,-.

Deze verwachte totale waarde is gebaseerd op de historisch uitgaven over de afgelopen 4 jaar. De verwachting is dat dit geëxtrapoleerd kan worden, met in achtneming van voorziene en onvoorziene omstandigheden.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verwerken chemisch afval af, met een maximale totale waarde van € 3.500.000,-. Deze begrenzing is vastgesteld op basis van zowel verwachte ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld een toename van het stortvolume door de groei van het aantal inwoners) als mogelijke onverwachte omstandigheden, waaronder hoge inflatie, verhoging stort en incidentele stijgingen van het stortvolume.

Zodra dit maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. U kunt aan deze waarden geen rechten ontlenen.

1.1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De opdracht betreft het verwerken van Chemisch afval (niet herbruikbaar)*. Chemisch afval is afval dat schadelijke chemische stoffen bevat, gevaarlijk is voor mens, dier en/of milieu, en niet bij het gewone huisvuil mag.

*Niet herbruikbaar = Chemisch afval dat door aard, samenstelling, verontreiniging of degradatie niet geschikt is voor hergebruik, recycling of nuttige toepassing zonder voorafgaande ingrijpende verwerking, en derhalve uitsluitend in aanmerking komt voor verwijdering (zoals verbranding of definitieve berging), conform de geldende wet- en regelgeving.

Het chemisch afval uit Utrecht is afkomstig van:

- Drie afvalscheidingsstations in Utrecht voor particulieren, te weten, de locaties: Lunetten, Vleuten en de Tractieweg. Inzamelen, Markten en Havens (IMH) beheert deze drie afvalscheidingsstations. Inwoners van Utrecht kunnen elke dag bijna alle soorten afval gratis gescheiden inleveren. De gemeente is voornemens de aankomende jaren het aantal afvalstations met 1 a 2 stations uit te breiden;

¹ Hierna: 'de gemeente'

- Door de gemeente opgehaald afval bij bedrijven in de regio Utrecht;
- Apotheken en huisartsen in opdracht van Afval Verwijdering Utrecht (AVU) (samenwerking met de provincie Utrecht).

1.1.2 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft het verwerken van chemisch afval (niet herbruikbaar). Dat bestaat uit onder andere (maar niet limitatief):

Afgewerkte olie	Loodaccu's
Amalgaam	Medicijnen en cosmetica
Anorganische loog	Nikkel cadmium accu's
Anorganische zuren, gemengd	Oliefilters
Batterijen (afkomstig van bedrijven)	Oliehoudend garage afval
Bestrijdingsmiddelen Vast	Oplosmiddelen-Halogeenvrij
Bestrijdingsmiddelen Vloeibaar	Organisch poeder, ADR-vrij
Emballage vervuild	Oude brandblussers
Fixeer	Perchloor
Halogeenvrije organische vloeistof	Poetsdoeken vervuild
Halon Blussers	Specifiek Ziekenhuisafval
Inkt- en tonercartridges	Spuitbussen aerosol
Inkt overig	Teer
Kwikhoudende voorwerpen	TL en gasontladingslampen
Laboratoriumafval	UV-Absorbers
Latex en watergedragen verfresten	Verfresten-oplosmiddel houdende
Lijmen, harsen en Kitten	Vetten

Buiten scope

Het transport naar de afvalverwerkers wordt door de gemeente zelf verzorgd met eigen chauffeurs. De gemeente heeft een eigen transportdienst en heeft daarvoor speciale vrachtwagens die chemisch afval kunnen vervoeren.

Let op: in het criterium prijs wordt gevraagd naar de verwachte transportafstand en daarmee de transportkosten naar het desbetreffende stortlocatie of hub/overslaglocatie.

1.1.3 Verwachte duur van de raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal twee (2) keer één (1) jaar (2+1+1).

De startdatum van de overeenkomst is 1 november 2026. ~~De gemeente kan de raamovereenkomst tussentijds beëindigen met een opzegtermijn van 2 maanden.~~ Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst op 31 oktober 2030.

De raamovereenkomst eindigt automatisch wanneer de maximale duur van de raamovereenkomst (4 jaar) of de maximale waarde van de raamovereenkomst (€ 3.500.000,- exclusief btw) is bereikt.

U kunt aan de genoemde waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Inzamelen, Markten en Havens (IMH). De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Transport en Inzamelen.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente, naast prijs en kwaliteit, ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. *Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage 9 toegevoegd.*

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De CO₂-prestatieladder is als gunningscriterium opgenomen, maar het gewicht daarvan is met 10% relatief laag. Daarmee is de facto sprake van gunning op laagste prijs.

De gemeente heeft deze keuze gemaakt na een zorgvuldige analyse van het voorwerp van de aanbesteding, de markt waarin de aanbesteding plaatsvindt en de mate waarin gunning op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving met substantiële kwaliteitscriteria zinvol zou zijn. Op basis van deze analyse is de gemeente tot de conclusie gekomen dat de aard van de opdracht geen zinvolle kwalitatieve differentiatie toelaat die relevant is voor de uitvoering, waardoor EMVI-criteria met een substantieel gewicht geen toegevoegde waarde hebben voor het bereiken van een betere prijs-kwaliteitverhouding. Deze conclusie komt voort uit de volgende overwegingen:

- Voorwerp: Het gaat om een relatief eenvoudige handeling (verwerken van chemisch afval), waarbij de werkprocessen binnen de branche veelal geprotocolleerd/wettelijk verplicht zijn;
- De markt: De markt voor verwerking van chemisch afval wordt gekenmerkt door strikte regulering en vergunningstelsels. Alleen bedrijven die beschikken over de benodigde vergunningen en certificeringen mogen deze dienst aanbieden. Alle marktpartijen zijn daarom gehouden aan dezelfde wettelijke eisen en protocollen.
- Beperkte zinvolle EMVI-criteria: Het overgrote gedeelte van het chemisch afval kan en mag niet worden hergebruikt. De ruimte voor het onderscheiden op basis van duurzaamheidscriteria (hergebruik, recycling of andere vormen) is daarom uiterst beperkt.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, aangezien het verwerken van chemisch afval, een homogene productgroep betreft die efficiënt door één partij kan worden verwerkt. Het verdelen van deze opdracht over meerdere opdrachtnemers zou inefficiënt zijn qua beheer en coördinatie. Bovendien verzorgt de gemeente zelf het transport van het afval. Vanwege milieuredenen is het doel het aantal transportkilometers te minimaliseren, wat het meest effectief is door het afval naar één verwerkingspunt te sturen. Deze combinatie van factoren maakt dat is gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
11 mei 2026	Publicatie aanbesteding
22 mei 12.00 uur 2026	Deadline indienen vragen
5 juni 2026	Publicatie NVI
25 juni 10.00 uur 206	Deadline indienen inschrijving
2 juli 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
23 juli 2026	Definitieve gunning
1 november 2026	Beoogde startdatum raamovereenkomst

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden, dan wel in de aanbestedingsdocumenten? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

2.4.1 Wijze van indienen inschrijving

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring geen Russische Betrokkenheid (bijlage 2);
- Invulformulier Opgave referentieproject (bijlage 3);
- Prijsinvulformulier (bijlage 4);
- Document 'Print screen Routenet;
- Invulformulier CO2- Prestatieladder (bijlage 11).

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer (derde) (bijlage 7).

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht | Lokale wet- en regelgeving](#)

3.2 Beoordeling kwaliteit

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Hierbij wordt na de toetsing van geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, u inschrijving op prijs beoordeeld. Op deze inschrijfprijs is de verdiende fictieve korting, behaald met het gunningscriterium CO₂-prestatieladder al in mindering gebracht.

3.3 Plaatsingsvolgorde

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde uitkomst, zal de volgende gefaseerde procedure worden toegepast om de plaatsingsvolgorde te bepalen:

1. CO₂-prestatieladder: Allereerst zal het niveau op de CO₂-prestatieladder doorslaggevend zijn. De inschrijver met het hoogste niveau op de CO₂-prestatieladder zal als eerste in rangorde worden geplaatst.

2. Loting: Indien ook na toepassing van het CO₂-prestatieladder niveau meerdere inschrijvingen nog steeds exact gelijk eindigen, dan bepaalt een loting de definitieve plaatsingsvolgorde van de overgebleven gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de ISO-certificeringen en/of VIHB- registratie gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document *'uitvoeringsverklaring onderaannemer derde'* (bijlage 7) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het **rechtsgeldig ondertekende** 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier *'Verklaring geen Russische betrokkenheid'* (bijlage 2) in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid - VIHB-registratie

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldige VIHB-registratie of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de verwerking en het beheer van bedrijfsafvalstoffen.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw systeem voor de verwerking en het beheer van bedrijfsafvalstoffen. Hierin toont u aan dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan de eisen die gesteld worden aan een VIHB-registratie. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van afvalverwerking en -beheer. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.4 Vakbekwaamheid - referentieopdracht

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 11 mei 2023. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document '*Invulformulier Opgave referentieproject' toe (bijlage 3)* bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie: Ervaring met het verwerken van chemisch afval

U beschikt over de competentie en ervaring met het verwerken van chemisch afval. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u aantoont bij één opdrachtgever in de afgelopen drie jaar, jaarlijks minimaal 100.000 kg chemisch afval verwerkt.

5 Gunningscriterium prijs

5.1 Gunningscriterium Prijs

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), beoordeeld aan de hand van de laagste evaluatieprijs. Deze evaluatieprijs bestaat uit verwerkingskosten, transportkosten en een fictieve korting op basis van de CO₂-prestatieladder. Alle kwalitatieve aspecten zijn afgedekt in het *Programma van Eisen (bijlage 10)*. Behalve de CO₂-prestatieladder zijn er verder geen dienstverleningscomponenten die onderscheidend zijn.

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van een fictieve inschrijvingsprijs, de evaluatieprijs (D). Deze evaluatieprijs volgt uit het *Prijsin Vulformulier (Bijlage 4)* en is opgebouwd uit de verwerkingskosten per chemische afvalstof, de transportkosten en CO₂ prestatieladder. Aan de opgenomen hoeveelheden in het Prijsin Vulformulier kunnen geen rechten worden ontleend.

De evaluatieprijs wordt op de volgende wijze berekend:

D (evaluatieprijs) = A ((Totaal gewichten afvalstoffen * verwerkingsprijzen per kg) + B (transportkosten)) * C (CO₂-prestatieladder)

Voor de berekening van de fictieve inschrijvingsprijs worden o.a. transportkosten berekend. Deze transportkosten komen tijdens de uitvoering voor rekening van de gemeente en worden niet bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Uiteindelijk streeft de gemeente naar een zo laag mogelijke kostprijs.

De evaluatieprijs (D) bestaat uit:

- A. De verwerkingskosten van het chemisch afval: Inschrijver geeft de verwerkingsprijzen in kg excl. btw, per afvalstof aan;
 - o *Indien er tijdens de looptijd nieuwe soorten afvalstoffen worden aangeboden door de gemeente bent u verplicht deze nieuwe afvalstoffen tegen marktconforme prijzen te (laten) verwerken.*
- B. De transportkosten van de gemeente vanaf het transportadres Tractieweg 120, Utrecht naar (heenweg) en van (terugweg) de stortlocatie of hub/overslaglocatie [Routenet Routeplanner | Adressen](#);
- C. De CO₂-prestatieladder, waarvan het ambitieniveau resulteert in een fictieve korting over de componenten A en B.

De componenten **A**, **B** en **C** moeten worden ingevuld in het *Prijsin Vulformulier (bijlage 4)*. Deze dient volledig ingevuld te worden en bij inschrijving te worden ingediend. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs (evaluatieprijs D) heeft de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Hieronder worden component B en C verder uitgewerkt:

Component B: Transportkosten

Bestaan uit de volgende variabelen:

- Milieupark = adres Tractieweg 120, Utrecht
 - Stortlocatie = adres stortlocatie of hub/overslaglocatie
 - Reisduur = enkele rit in minuten (let op eis maximaal 55 km of 60 minuten)
 - o Voorbeeld: de afstand mag bijvoorbeeld 50 km zijn met een reistijd van 65 minuten, óf 70 km met een reistijd van 55 minuten. Het gaat om één van de twee opties, niet perse allebei tegelijk.
 - Tarief Stadsbedrijven = € 125,- per uur
 - Aantal ritten per jaar = 156 (52 ritten per jaar x 3 locaties)
 - Looptijd overeenkomst = 4 jaar
-
- **Transporttijd (heen- en terugweg in uren) = (Aantal ritten per jaar * (reisduur enkele rit in minuten/60)) * 2**
 - **Transportkosten = Transporttijd * tarief Stadsbedrijven * 4 looptijd overeenkomst**

Naast bovengenoemde zaken gelden verder de volgende uitgangspunten voor de berekening:

De berekening van de 'reisduur enkele rit in minuten' vindt plaats met de Routenet routeplanner (<https://routenet.nl>).

- Bij 'Route opties' dienen de volgende opties te worden ingevoerd:
 - o Voertuig: 'Vrachtwagen (40t)'
 - o Optimalisatie: 'Snelste'.

Inschrijver dient een 'print screen' van het overzicht van de routeplanner als bewijsstuk in te dienen, waarop tenminste de volgende items zichtbaar zijn: logo van routenet website; logo vrachtwagen; Snelste; aantal km; tijd en de adressen 'Vanuit' (Tractieweg 120) en 'Naar'.

Component C: Niveau CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. De gemeente vraagt u daarom een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. Als u inzet op een hoger ambitieniveau dan ontvangt u een hogere fictieve korting, maar moet u ook een hogere ambitie waarmaken. De inschrijver met wie de gemeente de raamovereenkomst sluit moet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voldoen aan de eisen die horen bij het gekozen ambitieniveau.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot.

Te verstrekken gegevens

In het 'Invulformulier CO2-Prestatieladder' (bijlage 11) vult u in met welk ambitieniveau u inschrijft. U dient in 'Prijsinvulformulier', cel J82 (bijlage 4) hetzelfde ambitieniveau op te nemen. Selecteer in het Prijsinvulformulier de bijbehorende factor. U verplicht zich hiermee om de gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. De eisen die horen bij de vijf verschillende ambitieniveaus zijn opgenomen in het invulformulier CO2-Prestatieladder. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau wordt de volgende fictieve korting toegekend:

Ambitieniveau	Fictieve korting	Bijbehorende factor
Geen/ niet verstrekt	0%	1
Ambitieniveau 1	0%	1
Ambitieniveau 2	1%	0,99
Ambitieniveau 3	3%	0,97
Ambitieniveau 4	5%	0,95
Ambitieniveau 5	10%	0,90

De fictieve korting wordt uitsluitend gebruikt voor het berekenen van de fictieve inschrijfprijs, de evaluatieprijs en heeft geen invloed heeft op de uiteindelijke verwerkingskosten.

$$- \text{CO2-Prestatieladder} = (100 - \text{percentage fictieve korting}) / 100$$

Verificatie gedurende realisatie

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na gunning van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

1. Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder of:
2. Als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kan overleggen dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

Meer informatie over het CO2-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen). Het voldoen aan de eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet u jaarlijks aantonen.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO2 beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO2-reductie.

Overgangsregeling handboek 4.0

De in de tabel genoemde ambitieniveaus zijn gebaseerd op handboek 3.1. Als u gecertificeerd bent, of als u tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gecertificeerd wordt, op basis van handboek 4.0 dan accepteert de gemeente dit nieuwe certificaat ook als bewijsmiddel. Hierbij geldt:

- Certificaat Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 3.
- Certificaat Trede 2 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.
- Certificaat Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.

Rekenvoorbeeld

D (evaluatieprijs) = A ((Totaal gewichten afvalstoffen * verwerkingsprijzen per kg) + B (transportkosten)) * C (CO₂-prestatieladder)

A: Subtotaal verwerkingskosten chemisch afval 4 jaar = **€ 1.500.000**

B: Transportkosten = 156 ritten per jaar, reisduur in minuten (enkele reis): 23 minuten en tarief Stadsbedrijven

€ 125 > (156 * (23/60)) * 2 * € 125 = € 14.950,00 * 4 jaar = **€ 59.800**

C: CO₂-prestatieladder = niveau 4 = (100 – 5%) / 100 = **0,95**

D: Evaluatieprijs = (A € 1.500.000 + B 59.800) * C 0.95 = € 1.481.810

5.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze

termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.
- Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (*concept*) *verwerkersovereenkomst (bijlage 6)*.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

5.3 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeenteblad 2023, 399892](#)).

6 Bijlage

De volgende bijlagen zijn separaat bijgevoegd:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitale versie op TenderNed)

Bijlage 2: Verklaring Geen Russische Betrokkenheid

Bijlage 3: Invulformulier Opgave referentieproject

Bijlage 4: Prijsinvulformulier

Bijlage 5: (Concept) raamovereenkomst

Bijlage 6: (Concept) verwerkersovereenkomst

Bijlage 7: Uitvoeringsverklaring onderaannemer (derde)

Bijlage 8: Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 9: Handleiding Social Return

Bijlage 10: Programma van Eisen

Bijlage 11: Invulformulier CO2-prestatieladder

Bijlage 12: Format weeggegevens rapportage en klantportaal

Bijlage 13: Overzicht emballage KGA 2026