



## **Raamovereenkomst Kantoorartikelen ISNV**

Tussen  
**Gemeenten**  
Ermelo, Harderwijk en Zeewolde

En

**<Naam winnende Inschrijver>**



Navolgende partijen, tezamen genoemde Meerinzicht:

1. De gemeente Ermelo, gevestigd Raadhuisplein 2, 3851 NT te Ermelo;
2. De gemeente Harderwijk, gevestigd Havendam 56, 3841 AA te Harderwijk;
3. De gemeente Zeewolde, gevestigd Raadhuisplein 1, 3891 ER te Zeewolde:

Bovengenoemde Gemeenten worden vertegenwoordigd door gemeente Ermelo.

Gemeente Ermelo, hierbij vertegenwoordigd door de heer H van Daalen, Burgemeester hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

<naam winnende inschrijver>, gevestigd te <...>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer, <...>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <Functie>, <Naam>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna gezamenlijk ook te noemen "Partijen",

#### **Overwegende dat:**

- Opdrachtgever wenst te beschikken over Dienstverlening op het gebied van verzorgen van Kantoorartikelen voor de deelnemende ISNV gemeenten;
- Opdrachtgever heeft besloten over te gaan tot het houden van een openbare Europese aanbestedingsprocedure betreffende Dienstverlening op het gebied van het leveren van kantoorartikelen, zowel kern- als randassortiment (zoals balpennen, tekstmarkers, tape, schrijfblokken, batterijen, post-its, notitieblokken). Archiefdozen, voorraaddozen en soortgelijke artikelen, bestelbaar via een webshop;
- Opdrachtnemer aan deze aanbesteding heeft deelgenomen en zoals na evaluatie van alle inschrijvingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan;
- Opdrachtgever derhalve heeft besloten de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van deze Raamovereenkomst,
- De voorwaarden waaronder de dienstverlening zal plaatsvinden wensen Partijen vast te leggen in een overeenkomst.

#### **Verklaren Partijen te zijn overeengekomen:**

##### **ARTIKEL 1 DEFINITIES**

- Offerteaanvraag en bijhorende informatie vanuit TenderNed: de Offerteaanvraag is een document waarin Opdrachtgever de informatie heeft opgenomen die van belang is voor het kunnen uitbrengen van een passende aanbieding. De bijbehorende informatie uit TenderNed betreft een export met de aanbestedingsdocumenten vanuit de tender als opgenomen in de digitale aanbestedingstool TenderNed.
- Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die deel uit maken van de Raamovereenkomst.
- Dienstverlening: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten diensten en in het kader daarvan te leveren prestaties. De te verrichten diensten zijn vermeld in de Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding Kantoorartikelen ISNV; en de tender in TenderNed (TN587073).
- Inschrijving: het geheel van de aanbieding door Opdrachtnemer bestaande uit de gevraagde informatie zoals omschreven in de Offerteaanvragen bijbehorende informatie vanuit TenderNed.
- Offerte: de aanbieding van de Opdrachtnemer.



- Partij(-en): Opdrachtgever en Opdrachtnemer, afzonderlijk dan wel gezamenlijk.
- Programma van eisen: onderdeel van de aan deze Raamovereenkomst toegevoegde informatie uit TenderNed, waarin de eisen met betrekking tot te leveren Dienstverlening op het gebied van kantoorartikelen zijn vastgelegd.
- Raamovereenkomst: deze Raamovereenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Werkdagen: alle kalenderdagen met uitzondering van zaterdag, zondagen en erkende nationale feestdagen en dagen die door ISNV als verplichte verlofdag worden aangemerkt.

## ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever zal, naast alle wettelijk verplichtte diensten van <Naam winnende Inschrijver >, de volgende diensten laten uitvoeren door de Opdrachtnemer:
- Het leveren van kantoorartikelen (zowel kern- als randassortiment)
  - Het leveren van Archiefdozen;
  - Het leveren van voorraaddozen;
  - Het leveren van soortgelijke artikelen.
- 2.2 Een volledige beschrijving van de dienstverlening is opgenomen in de Offerteaanvraag en bijbehorende informatie vanuit TenderNed.
- 2.3 Opdrachtnemer is verplicht kantoorartikelen te leveren die voldoen aan de eisen zoals verwoord in de Offerteaanvraag en bijbehorende informatie vanuit TenderNed en de Inschrijving van Opdrachtnemer.

## ARTIKEL 3 LOOPTIJD EN BEËINDIGING RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van 2 jaar, ingaande op 1 september 2026 en eindigende op 1 september 2028.
- 3.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig twee (2) keer met één (1) jaar schriftelijk verlengd worden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie.
- 3.3 Indien de verlengingsoptie(s) door Opdrachtgever wordt uitgeoefend, eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege op 1 september 2030.
- 3.4 De overeenkomst kan op ieder moment worden opgezegd of gewijzigd met wederzijdse overeenstemming. De Nadere overeenkomst of nadere overeenkomsten die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, worden nog afgewikkeld met inachtneming van deze Raamovereenkomst.

## ARTIKEL 4 TOEPASSELIJKHEID

- 4.1 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op elke dienst dan wel levering die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt uitgevoerd met betrekking tot het verzorgen van kantoorartikelen.
- 4.2 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Raamovereenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging per mailwisseling overeen te komen.
- 4.3 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:



1. de Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen;
3. de Offerteaanvraag inclusief de digitale, in TenderNed opgenomen informatie;
4. de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van ISNV, versie juni 2025
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Indien op grond van een lager gerangschikt document verdergaande eisen aan de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden worden gesteld, gelden steeds die verdergaande eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.

- 4.4 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij bekend is met het voorbehoud dat Opdrachtgever maakt ten aanzien van het kunnen beschikken over voldoende budget bij Opdrachtgever om uitvoering te kunnen geven aan de in de Raamovereenkomst genoemde Dienstverlening, omdat het kan voorkomen, dat tijdens een begrotingsjaar door (politieke/bestuurlijke) beslissingen een bestedingstop wordt uitgevaardigd, waardoor bepaalde, in de Raamovereenkomst genoemde Dienstverlening op het gebied van het verzorgen van kantoorartikelen niet of niet volledig kunnen worden gerealiseerd.
- 4.5 Opdrachtgever is gerechtigd, in het geval van diensten/leveringen die gelijksoortig zijn met het voorwerp van deze Raamovereenkomst, maar die onderdeel uitmaken van een aanbesteding van een werk, deze gelijktijdig met het werk aan te besteden zonder enige gehoudenheid van Opdrachtgever om deze diensten op basis van deze Raamovereenkomst van Opdrachtnemer af te nemen.

## **ARTIKEL 5 OVERLEG EN RAPPORTAGE**

- 5.1 Tenminste één (1) maal per jaar zal overleg tussen contactpersonen van Partijen plaatsvinden over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de wijze waarop de Dienstverlening op het gebied van het verzorgen van postdiensten wordt uitgevoerd aan de orde komen.
- 5.2 De Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever tenminste één (1) maal per kwartaal managementinformatie, met betrekking tot de voor Opdrachtgever uitgevoerde Dienstverlening op het gebied van het verzorgen van kantoorartikelen.
- 5.3 Opdrachtgever is bevoegd Opdrachtnemer aanwijzingen te geven die voortvloeien uit het overleg tussen contactpersonen van Partijen met de verplichting voor Opdrachtnemer om redelijke instructies van de zijde van Opdrachtgever op te volgen.

## **ARTIKEL 6 UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

- 6.1 Elke partij is verantwoordelijk voor alle gevolgen van in dit kader door hem onjuiste of onvoldoende verstrekte informatie.
- 6.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden waarin wordt gesteld dat documenten en/of gegevens, verstrekt door Opdrachtgever en gebruikt door Opdrachtnemer overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst, inbreuk maken op enig intellectueel eigendomsrecht.
- 6.3 Het samenwerkingsverband of hoofd-/onderaannemerschap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien de aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

## **ARTIKEL 7 TARIEVEN EN FACTURERING**



- 7.1 Voor de uitvoering van de diensten van de onderhavige Raamovereenkomst gelden de tarieven zoals vermeld in de Inschrijving.
- 7.2 Prijswijzigingen zijn één (1) keer per jaar mogelijk, altijd ingaande op 1 januari van het betreffende jaar.
- 7.3 Prijswijzigingen ten aanzien van de Dienstverlening door Opdrachtnemer geschieden op basis van de CPI-index 2025=100': alle bestedingen, kolom 'Jaarmutatie CPI'.
- 7.4 De kostenontwikkeling in de tarieven worden jaarlijks berekend door het CBS.
- 7.5 De opdrachtnemer deelt de bedoelde kostenontwikkeling jaarlijks binnen tien werkdagen na bekendmaking van de CPI Indexatie schriftelijk mede aan de opdrachtgever, voorzien van een onderbouwing. Opdrachtgever dient akkoord te gaan met het voorstel.
- 7.6 De eerste indexering vindt plaats per 1 januari 2027.
- 7.7 Facturering vindt maandelijks achteraf plaats per gemeente. Betaling geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtnemer een digitale gespecificeerde factuur heeft ingediend bij de Gemeente. Zie bijlage 5 voor de factuurgegevens per gemeente.

## **ARTIKEL 8 GEHEIMHOUDING**

- 8.1 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, Opdrachtgever daarover informeren.

## **ARTIKEL 9 RECHTSVERWERKING**

- 9.1 Het nalaten door Opdrachtgever om te eniger tijd enige bepaling van deze Raamovereenkomst af te dwingen tast in generlei opzicht haar recht op volledige nakoming aan.

## **ARTIKEL 10 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van ISNV, versie juni 2025 van toepassing.

## **ARTIKEL 11 COMMUNICATIE**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de Raamovereenkomst.

Opdrachtnemer: <Naam> <Functie> <mail> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: [M.smeerdijk@meerinzicht.nl](mailto:M.smeerdijk@meerinzicht.nl) (Facilitair locatieverantwoordelijke),  
0341 567 321



**Ten bewijze waarvan:**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze Raamovereenkomst in tweevoud hebben ondertekend.

Datum:

Namens Meerinzicht,

Datum:

Namens <Bedrijfsnaam>

Hans van Daalen  
Burgermeester gemeente Ermelo

<Naam>  
<Functie>



## **Bijlagen**

Bij deze overeenkomst horen de volgende bindende bijlagen:

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen d.d.

Bijlage 2 De Offerteaanvraag inclusief de digitale in TenderNed opgenomen informatie.

Bijlage 3: De Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV, versie juni 2025

Bijlage 4: De inschrijving van <Naam winnende Inschrijver>

Bijlage 5: Factuurgegevens per gemeente.