1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Gemeente Harderwijk medewerker Burgerzaken
Beschrijving:	Ervaren medewerker burgerzaken Wij zijn op zoek naar een ervaren medewerker burgerzaken die volledig inzetbaar kan zijn op de reguliere taken voor team burgerzaken, burgerlijke stand, verwerking van verhuizingen en intake van immigratie, briefadres en correcties en alle taken die regulier bij het taakveld voor medewerker burgerzaken thuishoort. De kandidaat is direct inzetbaar als allround medewerker in de backoffice binnen ons team en weet wat te doen op het vakgebied. De allround medewerker draait ook mee bij de baliediensten voor reisdocumenten en aangiften burgerlijke stand en aangifte van (complex) verhuisaangifte of briefadres intake. Noot: bij het werk van onze all round medewerker is uitgezonderd het werk van de brp-specialist en adresonderzoeken (elders belegd in de organisatie). Opleiding en ervaring op deze onderdelen dragen wel bij aan de kwaliteit van het werk. Je bent direct en volledig zelfstandig inzetbaar op de volgende onderdelen: Baliediensten (reisdocumenten, rijbewijzen, VOG, uittreksels). Voorbereiding op aangiften Burgerlijke Stand . Verwerking van (complexe) verhuizingen, intake briefadressen en immigratie/(her)vestiging. (indien blijkt dat de aangeboden kandidaat niet direct inzetbaar is, houdt opdrachtgever zich het recht de inhuur per direct te beëindigen) Deze opdracht wordt ingevuld via een detavast-constructie met een initiële detacheringsperiode van 9 maanden, waarna de kandidaat bij goed functioneren en een match, in dienst kan treden bij de Gemeente Harderwijk. Gedurende de contractperiode volgt de kandidaat binnen de opleidingsbudgetten van het bureau aanvullende modules en opfristraining op NLQF-niveau van de NVVB-diplomalijn met focus op specialisatie op burgerlijke stand en identiteitsdocumenten. Dit is een vereiste voor de werkzaamheden bij burgerzaken bij de Gemeente Harderwijk. De focus ligt op een bijdrage in het vakgebied op hoog niveau met minimaal één specialisatie in de diplomalijn certificaten om na één jaar breed inzetbaar te zijn op het vakgebied. Gemeente Harderwijk bouwt aan een vernieuwd team Burgerzaken. Wij zoeken een kandidaten die met een frisse, objectieve blik kunnen bijdragen aan onze cultuuromslag. Gezien de huidige fase van de transitie, geven we bij kwalitatieve gelijke geschiktheid, ongeacht de prijs, de voorkeur aan kandidaten die een vernieuwend perspectief meebrengen en niet eerder in deze specifieke contaxt binnen het team Burgerzaken hebben gewerkt.
Identificatiecode van de procedure:	d94efb2c-5c42-4869-89c5-3482596510ff
Interne identificatiecode:	6a655458-aba8-477d-b267-913e59615025
Type procedure:	Niet-openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dynamisch aankoop systeem

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Land:	Nederland
Overal in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	375 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Gemeente Harderwijk medewerker Burgerzaken
Beschrijving:	Ervaren medewerker burgerzaken Wij zijn op zoek naar een ervaren medewerker burgerzaken die volledig inzetbaar kan zijn op de reguliere taken voor team burgerzaken, burgerlijke stand, verwerking van verhuizingen en intake van immigratie, briefadres en correcties en alle taken die regulier bij het taakveld voor medewerker burgerzaken thuishoort. De kandidaat is direct inzetbaar als allround medewerker in de backoffice binnen ons team en weet wat te doen op het vakgebied. De allround medewerker draait ook mee bij de baliediensten voor reisdocumenten en aangiften burgerlijke stand en aangifte van (complex) verhuisaangifte of briefadres intake. Noot: bij het werk van onze all round medewerker is uitgezonderd het werk van de brp-specialist en adresonderzoeken (elders belegd in de organisatie). Opleiding en ervaring op deze onderdelen dragen wel bij aan de kwaliteit van het werk. Je bent direct en volledig zelfstandig inzetbaar op de volgende onderdelen: Baliediensten (reisdocumenten, rijbewijzen, VOG, uittreksels). Voorbereiding op aangiften Burgerlijke Stand . Verwerking van (complexe) verhuizingen, intake briefadressen en immigratie/(her)vestiging. (indien blijkt dat de aangeboden kandidaat niet direct inzetbaar is, houdt opdrachtgever zich het recht de inhuur per direct te beëindigen) Deze opdracht wordt ingevuld via een detavast-constructie met een initiële detacheringsperiode van 9 maanden, waarna de kandidaat bij goed functioneren en een match, in dienst kan treden bij de Gemeente Harderwijk. Gedurende de contractperiode volgt de kandidaat binnen de opleidingsbudgetten van het bureau aanvullende modules en opfristraining op NLQF-niveau van de NVVB-diplomalijn met focus op specialisatie op burgerlijke stand en identiteitsdocumenten. Dit is een vereiste voor de werkzaamheden bij burgerzaken bij de Gemeente Harderwijk. De focus ligt op een bijdrage in het vakgebied op hoog niveau met minimaal één specialisatie in de diplomalijn certificaten om na één jaar breed inzetbaar te zijn op het vakgebied. Gemeente Harderwijk bouwt aan een vernieuwd team Burgerzaken. Wij zoeken een kandidaten die met een frisse, objectieve blik kunnen bijdragen aan onze cultuuromslag. Gezien de huidige fase van de transitie, geven we bij kwalitatieve gelijke geschiktheid, ongeacht de prijs, de voorkeur aan kandidaten die een vernieuwend perspectief meebrengen en niet eerder in deze specifieke contaxt binnen het team Burgerzaken hebben gewerkt.
Interne identificatiecode:	2228fd4f-a543-4559-9c5b-589c94b7fc8c

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland
Overal in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Rijksoverheid

Begindatum:	15/05/2026
Einddatum van de duur:	01/02/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	3
Overige informatie over verlengingen:	3 x 6 maanden verlengopties

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	375 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wensen
Beschrijving:	5 wensen
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Matchgesprek
Beschrijving:	6 competenties
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Uurtarief voor de gehele opdracht inclusief verlengingen
Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt:	40% prijs en 60% kwaliteit (20% wensen en 40% competenties)

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland

Informatie over de

Rijksoverheid

termijnen voor beroep:	Bezwaartermijn: zie T43170

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is geen winnaar gekozen en de mededinging is gesloten.

De reden waarom geen winnaar is gekozen:	Alle inschrijvingen, verzoeken tot deelname of projecten zijn ingetrokken of niet-ontvankelijk bevonden

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Registratienummer:	1100110011
Postadres:	Postbus 300
Stad:	Ermelo
Postcode:	3850 AH
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Ruth Kroon
E-mail:	inhuur@meerinzicht.nl
Telefoon:	+31851108170
Internetadres:	http://www.isnv.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/3302

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Postadres:	Walburgstraat 2
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Arnhem/Nijmegen (NL226)
Land:	Nederland
E-mail:	infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Rijksoverheid

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	f45bbb54-e9f6-43dc-b4ff-6b074d7501dd - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/05/2026 08:46 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	11/05/2026 08:46 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid