

Bijlage no. 2.1.7.1

Huisregels TU-Delft CRE

Afdeling:	Beleid
Onderwerp:	Veiligheid
Zie ook Bijlage nummers:	2.1.7.1 (a-c)
Versie no.	2.4
Versie datum:	24-09-2020
Gids ID	B20200924-002
Contactpersoon/Afdeling :	Technisch gebouwbeheer
Process eigenaar:
Opgesteld door:	TU Delft Afdeling CRE Landbergstraat 8 2628CE Delft

WIJZIGINGENBEHEER				
Versie	Datum	Opsteller	Status	Vastgesteld
2.3	05-12-2018	Wouter Lemmers / Marcel Klok	Definitief	
2.4	24-9-2020	MK	Definitief	

Huisregels TU Delft CRE 2018

PROCEDURE



TU Delft, Campus Real Estate

Werkproces Gebouwbeheer - Technisch

Proceseigenaar: Manager Beheer en Onderhoud

Datum: 05-12-2018

Status: Definitief 2.3

Auteur: Wouter Lemmers / Marcel Klok

Intern/extern: **Huisregels**

1. Algemeen

Het College van Bestuur heeft het wenselijk geacht nadere regels te stellen voor het naleven van gestelde regels, richtlijnen en aanwijzingen. Deze regels gelden voor iedereen die gebruik maakt van de voorzieningen van de TU Delft. Hierbij dient men zich in ieder geval zodanig te gedragen, dat hij / zij:

- aan de TU Delft dan wel aan andere personen, die zich eveneens bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de TU Delft dan wel gebruik maakt van de voorzieningen van de TU Delft, direct noch indirect schade berokkent of onaanvaardbare hinder veroorzaakt;
- geen inbreuk maakt op een recht van de TU Delft of van andere personen, die zich bevinden in de gebouwen of terreinen van de TU Delft of gebruikmaken van de voorzieningen van de TU Delft;
- niet in strijd handelt met enige wettelijke verplichting;
- niet in strijd handelt met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens een anders persoon of goed.

Algemene huisregels t.b.v. de uitvoering van werkzaamheden, versie 2018

- derden moeten zich te allen tijde melden bij Gebouwbeheer voor aanvang van werkzaamheden, aanmelden kan telefonisch of fysiek;
- derden moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren met geldig VCA en geldige werkvergunning, Europees ID-bewijs of paspoort;
- derden dienen te werken conform VCA;
- derden dienen werkkleding met firmanaam te dragen, korte broeken zijn niet toegestaan;
- derden kunnen gebruik maken van de faciliteiten van de restaurants, mits men geen hinder voor mede gebruikers veroorzaakt (vuile kleren, zweet);
- derden dienen met eigen (goed)gekeurd gereedschap en trappen conform VCA te werken.
- derden mogen bij geluid producerend werk het primaire proces niet verstoren, werkzaamheden met geluidsoverlast (zoals bijvoorbeeld boren in wanden of vloeren) moeten voor 8:00 uur 's morgens uitgevoerd worden. Afwijking hiervan is uitsluitend na schriftelijke toestemming van Gebouwbeheer toegestaan;
- Een groot deel van de TU Delft zal per 1 augustus 2020 rookvrij zijn. Dit is vastgelegd in de wet. Vanaf 1 augustus 2020 dienen de terreinen van onderwijsinstellingen rookvrij zijn door op deze terreinen een rookverbod in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit valt binnen de doelstelling van de alliantie Nederland rookvrij om volgende generaties rookvrij te laten opgroeien. Concreet betekent het dat per 1 augustus 2020 een rookverbod op een groot gedeelte van de campus van kracht is. Het betreft vooral het gedeelte waar onderwijs wordt gegeven. Het verbod geldt 7 dagen in de week 24 uur per dag en is ook van toepassing op de E-sigaret. Vanaf 1 augustus 2020 kunnen er sancties worden opgelegd door de verantwoordelijke instanties aan de TU Delft;
- derden dienen stofproductie op de werkplek en op de belendende percelen tot een minimum te beperken (o.a. door het plaatsen van stofschotten, afzuig op gereedschap etc.). De technische ruimten dienen veegschon en droog achtergelaten te worden na ieder bezoek, gebruiksruimten, anders dan hierboven genoemd, dienen stofzuigerschoon te worden opgeleverd (zoals aangetroffen bij aanvang werk). Zie ook bijlage werkzaamheden met speciale registratie;
- de "opdrachtnemer" is verantwoordelijk voor het ordelijk en schoonhouden van de door de "opdrachtgever" ter beschikking gestelde werkplek;
- derden kunnen standaard werken op werkdagen tussen 7:30 uur en 17:00 uur in de gebouwen. Daarbuiten in overleg met Gebouwbeheer (ook bij uitloop!);
- derden dienen zich te houden aan hetgeen is opgenomen in de CRE-gids van de TU Delft (werkproces, bijzondere bepalingen, contractafspraken);
- derden mogen bij het verrichten van de werkzaamheden geen audio aan hebben staan;
- restmateriaal blijft eigendom van TU Delft, tenzij anders omschreven staat in het bestek;
- afval dient door derden zelf, volgens geldende reglementen te worden afgevoerd;
- alleen parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen;
- i.v.m. inbraak gevaar mogen ladders en steigers niet onbeheerd achtergelaten worden tegen gevels;

- vluchtwegen, blusmiddelen en aanduidingen hiervoor dienen te allen tijde vrij en zichtbaar gehouden worden;
- in geen geval mogen derden discussies aangaan met gebruikers, ook afspraken met gebruikers lopen via Gebouwbeheer.

2. Aanvullende reglementen RID

- geen auto(s) parkeren op terrein RID;
- een **VOG-NP** verplicht inleveren (kopie) voor of bij aanvang werkzaamheden;
- dagelijks aan- en afmelden bij portier;
- legitimatie verplicht (paspoort, Europees ID-bewijs of rijbewijs);
- in - en uitschrijven via Gebouwbeheer;
- werktijden zijn van 7:30 uur tot 16:00 uur;
overwerk moet altijd aangevraagd worden houd daar rekening mee!
- u krijgt een verplichte introductiefilm te zien op de eerste werkdag, duur 5 á 10 minuten;
- het is niet toegestaan om foto's en/of video's te maken in en rondom het RID;
- toegang tot ruimtes, die niet vooraf zijn vrijgegeven, zijn alleen toegankelijk i.o.m. Gebouwbeheer;
- werkzaamheden in de reactorhal en/of radiologische-ruimten, zie het begeleidingsformulier-derden HOR, informatie verkrijgbaar via Gebouwbeheer;
- u draagt zichtbaar een dosimeter uitgeven door de Stralings Beschermingsdienst.

3. Werkzaamheden met werkvergunning of speciale toestemming

Werkvergunning plichtig zijn (zie ook formulier werkvergunning TU Delft):

- werkzaamheden op daken en/of aan gevels, werk vereist minimaal 2 personen;
- brandgevaarlijke, stof producerende, las- en slijpwerkzaamheden. De werkvergunning dient te worden ingevuld t.b.v. het uitschakelen van de brandmelders door Gebouwbeheer op de werklocatie en het veiligstellen van het werkgebied. Aannemer moet bekend zijn met bediening van aanwezige en in te zetten blusmiddelen. Zo nodig dienen derden te zorgen voor vervangende tijdelijke blusmiddelen;
- werkzaamheden aan of met takels, kranen en hoogwerkers. Bij de werkzaamheden is een tweede persoon aanwezig, niet zijnde Gebouwbeheer;
- werkzaamheden aan regelkasten en/of voedingspanelen. I.o.m. Gebouwbeheer en door de daarvoor aangewezen bevoegde personen (volgens ZEB); (*)
- werkzaamheden die geluid produceren. Dit afstemmen met Gebouwbeheer en zo nodig invullen werkvergunning.

(*) Zie hoofdstuk 2.1.8 Elektrische veiligheid in het beleid document (Handboek beheer en onderhoud v2.0).

Middels onderstaande Link komt u bij het ZEB.

<https://teams.connect.tudelft.nl/sites/fmvg/FMVGBO/ZEB/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>

Speciale toestemming:

- werkzaamheden aan de inbraakinstallatie, vooraf doorgeven bij Gebouwbeheer i.v.m. melding bij de alarmcentrale;
- werkzaamheden aan de brandmeldinstallatie, vooraf melden bij Gebouwbeheer i.v.m. afmelden doormelding brandweer en veiligstellen van het werkgebied;
- sparingen of constructieve wijzigingen, vooraf dient de aanvrager goedkeuring te vragen aan de TU-Delft Directie CRE d.m.v. het formulier "Formulier voor het aanvragen van constructieve adviezen". De aanvrager moet een schriftelijke verklaring van TU Delft Directie CRE overleggen, voordat men eventuele aanpassingen, zoals sparing(en), aan kan (laten) brengen. Ook dient men kennis te nemen van c.q. te informeren naar het aanwezige leidingverloop;
- werkzaamheden waarbij mogelijk asbest aanwezig is, de instructie "Hoe te handelen bij asbestcalamiteiten" dient indien noodzakelijk te worden opgevolgd;
- doorbreken van brand- en/of rookscheidingen, vermelden in het logboek brand - en rookscheidingen (bij Gebouwbeheer op de locatie). Doorbraak tijdelijk dichtten met speciale brandwering zakjes en daarna opdracht tot herstel geven (zakjes zijn te verkrijgen bij Gebouwbeheer);
- laden en lossen, bij aflevering container of materialen overleg met Gebouwbeheer i.v.m. de locatie;
- datacenters/ SER, alvorens er werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden in deze ruimten, dient via Gebouwbeheer een afspraak te worden gemaakt met ICT;
- inbreuken in de drinkwaterinstallatie. Vooraf dient de opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging van de Technisch Beheerder te kunnen overleggen met een tekening van de aanpassing i.v.m. de registratie t.b.v. het legionella beheersplan;
- werkzaamheden in Laboratoria. Laboratoria zijn herkenbaar aangeduid middels veiligheidssymbolen op de deuren. Werkzaamheden in deze ruimten verlopen i.o.m. Gebouwbeheer en met de lab-verantwoordelijke.

4. BHV derden

Wat te doen bij brand? Elke seconde telt!

Bij een brand dienen de volgende acties direct ondernomen te worden:

1. Activeer de dichtstbijzijnde handbrandmelder of bel het alarmnummer:

015 – 27 88 888

2. Red, zo mogelijk, in gevaar zijnde personen zonder uzelf daarbij in gevaar te brengen.

3. Begin te blussen met de aanwezige blusmiddelen indien:

- u zichzelf niet in gevaar brengt;
- u niet alleen bent;
- de brandweer nog niet aanwezig is.

4. Sluit de voor werkzaamheden tijdelijk geopende brand scheidende deuren.

5. Indien u niet kunt helpen, verlaat dan direct het gebouw via de kortst mogelijke vluchtroutes, de liften bij een brand niet gebruiken.

Wat te doen bij ontruiming?

Als u het ontruimingssignaal hoort (slow whoop signaal) moet u het volgende doen:

1. Na dit signaal dient u:

- kalm te blijven;
- uw tas en jas te pakken, uw werkplek veiligstellen (maar niet op slot! Let op uw persoonlijke eigendommen!);
- zich via het dichtstbijzijnde trappenhuis naar de begane grond te begeven (de liften zijn in dergelijke situaties niet beschikbaar).

U zult vervolgens door een lid van de lokale bedrijfshulpverlening verwezen worden naar een verzamelplaats. Om een collegiale aanwezigheidstoets uit te kunnen voeren is het noodzakelijk om op een aangewezen plaats te verzamelen. De toets geeft aan dat er geen achterblijvers meer in de gevaren zone aanwezig zijn.

LET OP: RID heeft voor sommige ruimten specifieke procedures, zorg dat uw hiervan op de hoogte bent.

Melden van een bedrijfsongeval of gevaarlijke situatie:

Alle bedrijfsongevallen, maar zo mogelijk ook bijna-ongevallen of gevaarlijke situaties dienen te worden gemeld door het invullen van een ongevallen-melding formulier, welke te vinden is op:

<https://intranet.tudelft.nl/op-de-campus/organisatie-en-diensten/universiteitsdienst/legal-services/integrale-veiligheid/meldingsprocedure-incidenten/>

Het ingevulde formulier wordt dezelfde dag doorgestuurd naar de HSE adviseur van TU Delft die de gebeurtenis analyseert en zorgdraagt dat actie wordt ondernomen om herhaling te voorkomen. Bij ernstig letsel wordt de Inspectie SWZ gewaarschuwd.

Bij een calamiteit zult u vervolgens door een lid van de lokale bedrijfshulpverlening verwezen worden naar een verzamelplaats. Om een collegiale aanwezigheidstoets uit te kunnen voeren is het noodzakelijk om op een aangewezen plaats te verzamelen. De toets geeft aan dat er geen achterblijvers meer in de gevaren zone aanwezig zijn.