



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

20643 | Ontwerp nieuwbouw de SCHOOFF

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor
architecten- en ingenieursdiensten 2024-2

Versie	1.0
Datum	15 oktober 2025
Status	Definitief

Colofon

Versie 1.0

Contactpersoon Ismail Sahin

Ismail.sahin@rijksoverheid.nl
Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Bijlage(n) Zie artikel 3 lid 1 van deze overeenkomst

Auteurs D. Barnhoorn en I. Sahin

Inhoud

Deel I: Overeenkomst	4
<i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>	5
<i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden</i>	5
<i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten</i>	5
<i>Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>	6
<i>Artikel 5 Vertegenwoordiging</i>	6
<i>Artikel 6 Advieskosten</i>	6
<i>Artikel 7 Taakstellend budget</i>	7
<i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht</i>	7
<i>Artikel 9 Veiligheid en gezondheid</i>	7
<i>Artikel 10 Veiligheidsgedrag en -bewustzijn</i>	8
<i>Artikel 11 <OPTIE> Toegangsregeling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Artikel 12 <OPTIE> Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO)</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Artikel 13 Samenwerking met derden-adviseurs.</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Artikel 14 Wet arbeid vreemdelingen</i>	9
<i>Artikel 15 Wet aanpak schijnconstructies</i>	9
<i>Artikel 16 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>	10
<i>Artikel 17 Slotbepalingen</i>	10
Deel II: Bijlagen	11
Bijlage ALGEMene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR)	12

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening
namens deze,

R. de Jong, Projectmanager bij de directie Transacties & Projecten van het Rijksvastgoedbedrijf

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de adviseur,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project 20643 Nieuwbouw lesgebouw en werkplaats de SCHOOFF te Den Helder De werkzaamheden zijn nader omschreven in de bijlage 1 opdrachtoomschrijving en bijlage 2 taakverdelingsoverzicht bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient uiterlijk met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
 - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
 - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
 - c) De volgende bijlagen:

Bijlage 1		Opdrachtoomschrijving
Bijlage 2		Taakverdelingsoverzicht
Bijlage 3		Functioneel PVE + aanvullende behoefte
Bijlage 4		V&G Plan en RIE
Bijlage 5	-	Structuurontwerp
Bijlage 6		Ambitiedocument
Bijlage 7		Apparatenlijst bestaande situatie
Bijlage 8		Vlekkenplan
Bijlage 9		Technisch PVE
Bijlage 10		Definitiedocument
Bijlage 11		Relatieschema
Bijlage 12		Constructieve beschouwing B001
Bijlage 13		Afweegkader
Bijlage 14		Checklist veilig onderhoud op en aan gebouwen
Bijlage 17		Watertoets
Bijlage 15		Aeriusberekening
Bijlage 16		Nautisch onderzoek
Bijlage 17		Watertoets
Bijlage 18		ophoogadvies
Bijlage 19		Geotechnisch onderzoek
Bijlage 20		Verkennd bodemonderzoek
Bijlage 21		Natuurtoets
Bijlage 22		Bureauonderzoek archeologie
Bijlage 23		Bodembelastingkaart CE
Bijlage 24		Asbestinventarisatie B002De DNR 2011
Bijlage		Aanvullende contractbepalingen sancties;

- d) De ABAA DNR 2011
 - e) De DNR 2011;
 - f) De Aanbieding van de adviseur.
2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
- a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
 - c) De in lid 1 sub c genoemde bijlagen;
 - d) De in lid 1 sub d genoemde bijlagen;
 - e) De ABAA DNR 2011;
 - f) De DNR 2011;
 - g) De aanbieding van de adviseur.

Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1. Naast het programma van eisen stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
 - a) Bijlage V&G
2. De opdrachtgever stelt aan de adviseur geen goederen ter beschikking.
3. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot Fort Harssens te Den Helder, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht R. de Jong aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.
2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6 Advieskosten

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit honorarium.
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:

Fase 1: Procesvoorbereiding & onderzoeksfase	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase 2: Voorontwerp:	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase 3: Definitief ontwerp:	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase 4: Technisch ontwerp/ Bestek	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase 5: Prijs en contractvorming (UAV werk)	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase 6: Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase 7: Uitvoering – Directievoering	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase 8: Gebruik/Exploitatie (Nazorgfase)	€ [BEDRAG] excl. BTW

4. Wijziging van tarieven vindt niet plaats.
5. De betaling van de opdrachtsom geschiedt in aantal termijnen als volgt:
 - a) 1e termijn: factuur mag ingediend worden nadat het Projectkwaliteitsplan (PKP) door de opdrachtgever is goedgekeurd.
 - b) 2e termijn (80% van fasebedrag): factuur mag ingediend worden nadat het Voorontwerp (VO) door de opdrachtnemer is ingediend.
 - c) 3e termijn (20% van fasebedrag): factuur mag ingediend worden nadat het Voorontwerp (VO) door de opdrachtgever is goedgekeurd.
 - d) 4e termijn (80% van fasebedrag): factuur mag ingediend worden nadat het Definitief Ontwerp (DO) door de adviseur is ingediend.
 - e) 5e termijn (20% van fasebedrag): factuur mag ingediend worden nadat het Definitief Ontwerp (DO) door de opdrachtgever is goedgekeurd.
 - f) 6e termijn (80% van fasebedrag): factuur mag ingediend worden nadat het Technisch Ontwerp/ bestek door de adviseur is ingediend.
 - g) 7e termijn (20% van fasebedrag): factuur mag ingediend worden nadat het Technisch Ontwerp/ bestek is goedgekeurd door de opdrachtgever.
 - h) 8e termijn: factuur mag worden ingediend nadat het werk is aanbesteed.
 - i) 9e t/m 19e termijn: fase Uitvoeringsgereed ontwerp en Fase directievoering in 10 gelijke termijnen van 2 kalendermaanden, 10% van totale fasebedrag van fase Uitvoeringsgereed ontwerp en fase directievoering.
 - a) 20^{ste} termijn: factuur mag worden ingediend aan het einde van de nazorgfase.
6. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
7. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

Artikel 7 Taakstellend budget

1. Het Taakstellend budget is wel van toepassing. Indien van toepassing, bedraagt het:
€ 5.407.719,00 excl. btw, zegge: .
2. Het Taakstellend deelbudget is niet van toepassing.

Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

Artikel 9 Veiligheid en gezondheid

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De adviseur stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

RI&E

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

V&G-plan

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

V&G-dossier

De adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

De meest actuele modeldocumenten zijn beschikbaar op en kunnen worden gedownload van:
<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/v/veiligheid/documenten/richtlijn/2018/03/01/vg-modeldocumenten>

Artikel 10 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn

1. De adviseur voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL Light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderopdrachtnemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
 - de adviseur dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
 - dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - de adviseur kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

Artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.
4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 12 Wet aanpak schijnconstructies

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen

te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 13 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
 - a) Telcomplan

Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

1. Opdrachtoomschrijving
2. Taakverdelingsoverzicht gebaseerd op STB (Kruisjeslijst STB 2014)
3. Routekaart 2.0 Verduurzaming Vastgoed Defensie
(www.rijksvastgoedbedrijf.nl/onderwerpen/routekaart-verduurzaming)
4. V&G RI&E
5. 20643 RVB - Eigen Verklaring Sancties Rusland
6. IPVE (Vastgelegd in de digitale Relatics RVB omgeving)

BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS (ABAA DNR)

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.