



Van Gogh Museum

Selectieleidraad uitvoerende partij MP28

Titel	Selectieleidraad uitvoerende partij MP28
Opgesteld door	Ir. J.G. van der Panne
Goedgekeurd door	Directie VGM
Contact	Via TenderNed

Versie	Datum	Status	Samenvatting wijzigingen	Initialen
1.0	11 mei 2026	Definitief		GvdP

Bijlagen	Locatie
1. Overzicht van de aanmelding	Aangehecht
2. UEA	TenderNed
3. Modelverklaring beschikbaarheid derde	Aangehecht
4. Model referentieprojecten	Aangehecht

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Projectomschrijving	4
1.2 Ontwerpteam.....	5
1.3 Concurrentiegerichte dialoog	5
1.4 Contractvorm.....	6
1.5 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012	8
1.6 Nadere bepalingen	8
1.7 Structuur van dit document	10
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Object van aanbesteding.....	11
2.2 Selectiefase.....	11
2.3 Vooruitblik dialoog en inschrijvingsfase.....	12
2.4 Planning	12
2.5 Klachtenregeling.....	13
3 Selectieprocedure	14
3.1 Verzoeken tot deelneming: inhoud en indiening.....	14
3.2 Beroep bekwaamheid derden	14
3.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming	15
3.4 Uitsluitingsgronden.....	15
3.5 Geschiktheidseisen	15
3.6 Selectiecriteria.....	18
3.7 Kwalitatieve beoordeling	20
3.8 Selecteren gegadigden	20
 Bijlage 1: Verzoek om deelneming	 21
Bijlage 2: UEA	22
Bijlage 3: Modelverklaring beschikbaarheid derde	23
Bijlage 4: Model referentieprojecten	24

1. Inleiding

Stichting Van Gogh Museum (hierna te noemen VGM) inspireert een divers publiek met het leven en werk van Vincent van Gogh en zijn tijd. De missie, visie en kernwaarden van VGM zijn te vinden op: <https://www.vangoghmuseum.nl/nl/over/organisatie/missie-en-strategie>.

1.1 Projectomschrijving

VGM is voornemens grootschalig onderhoud te realiseren voor het museumgebouw gelegen aan het Museumplein 6 in Amsterdam; het Masterplan 2028 (MP28). Met de uitvoering van het MP28 worden belangrijke ambities van het Van Gogh Museum gerealiseerd, namelijk:

- de onderhoudsstaat van het museumgebouw is goed;
- de grote vervangingen van verouderde installaties zijn gedaan;
- het museumgebouw is verduurzaamd;
- de architectuur van Rietveld komt beter tot zijn recht;
- het museumgebouw functioneert beter en is een veilige plek voor bezoekers, personeel, collectie van het VGM en logistieke processen.

Na de renovatie kan het museumgebouw de daaropvolgende 15 jaar met minimale onderhoudsdruk worden geëxploiteerd. Met het uitvoeren van enkele gebouwgebonden ingrepen wordt voorts de ambitie verwezenlijkt om de bezoeker een betere museale beleving te geven en worden voor medewerkers diverse knelpunten opgelost waardoor zij op een prettigere en meer efficiënte wijze hun werkzaamheden kunnen verrichten waarbij de veiligheid van bezoekers, medewerkers en de collectie steeds voorop staat. Het project bestaat uit twee te renoveren bouwdelen, namelijk Kurokawa (circa 5.800 m2 BVO) en Rietveld (circa 8.800 m2 BVO).

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op het tot een Technisch Ontwerp (TO) uitwerken van het door opdrachtgever te verstrekken Definitief Ontwerp (DO) (fase A), de uitvoering in twee bouwfases (fase B) en het beheer en onderhoud (fase C).

De voorlopige overall planning van het project is als volgt:

- Start fase A (TO fase): april 2027
- Einde fase A: november 2027
- Start fase B bouwfase 1 (Kurokawa): november 2027, start fysieke bouw juni 2028
- Oplevering bouwfase 1: augustus 2029
- Start fase B bouwfase 2 (Rietveld): start fysieke bouw januari 2030
- Oplevering bouwfase 2: juni 2031
- Het beheer en onderhoudscontract start na oplevering bouwfase 1

1.2 Ontwerpteam

Op dit moment wordt het DO opgesteld door het ontwerpteam op basis van het door opdrachtgever goedgekeurde Voorlopig Ontwerp (VO). Het ontwerpteam staat onder coördinatie van BOLTT en bestaat verder uit:

- Deerns (installaties)
- Pieters Bouwtechniek (constructies)
- DGMR Bouw (bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid)

Het ontwerp- en bouwproces wordt begeleid door de eigen projectorganisatie van VGM.

1.3 Concurrentiegerichte dialoog

Er is gekozen voor de concurrentiegerichte dialoog zoals bedoeld in artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). VGM wenst in dialoog te treden met een beperkt aantal marktpartijen om de geselecteerde gegadigden in staat te stellen hun beste en meest passende Inschrijving te doen.

De aanbestedingsprocedure verloopt in drie fasen:

1. De selectiefase
2. De dialoofase
3. De inschrijvingsfase

Ad 1. In de eerste fase, de selectiefase, kan iedere geïnteresseerde gegadigde een verzoek indienen tot deelneming aan de dialoofase. Indien meer dan drie geschikte gegadigden een verzoek hebben ingediend, zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze selectieleidraad waarmee wordt beoogd maximaal drie (3) gegadigden te selecteren ten behoeve van de dialoofase en de inschrijvingsfase.

Ad 2. In de tweede fase, de dialoofase, zal in minimaal twee (2) rondes in dialoog getreden worden met de geselecteerde gegadigden. Door toezending van de dialoogleidraad nodigt VGM de geselecteerde gegadigden uit om deel te nemen aan de dialoofase. De dialoofase zal gaan over een aantal specifieke thema's, zoals fasering, planning en optimalisaties. Bij de start van de dialoofase wordt het volledige aanbestedingsdossier verstrekt, zodat op dat moment al gestart kan worden met prijsvorming.

Ad 3. Na het afronden van de dialoofase zullen alle geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om, op basis van een inschrijvingsleidraad en de bijbehorende documenten (nota op het aanbestedingsdossier), een inschrijving in te dienen. Op basis van de criteria in de inschrijvingsleidraad wordt bepaald aan wie de opdracht zal worden gegund. De aanbesteder is voornemens om één (1) inschrijver te contracteren. De dialoogleidraad en de inschrijvingsleidraad zullen een gecombineerde leidraad zijn.

1.4 Contractvorm

De opdrachtgever heeft gekozen voor een contractvorm waarbij de uitvoerende partij eerst het DO verder uitwerkt tot een TO op basis van een ontwerpovereenkomst (Fase A: uitwerken DO tot TO). Indien wordt voldaan aan de verbonden voorwaarden, zoals benoemd in paragraaf 1.4.1, wordt vervolgens een aannemingsovereenkomst gesloten op basis waarvan de uitvoerende partij het werk uitvoert (Fase B: realisatie van het bestek). Mits is voldaan aan de daaraan gestelde eisen, zoals benoemd in paragraaf 1.4.1, zal na oplevering van bouwfase 1 (Kurokawa) ten slotte een onderhoudsovereenkomst worden gesloten op grond waarvan de uitvoerende partij meerjarig jaar het beheer en onderhoud verricht (Fase C: beheer en onderhoud). Deze contractvorm wordt hieronder indicatief en op hoofdlijnen nader toegelicht.

1.4.1 ABC-contract

Het uitgangspunt is het DO dat in opdracht van opdrachtgever is gemaakt. Het doel van het ABC-contract is vervolgens om met vroegtijdige kennisinbreng en betrokkenheid van de uitvoerende partij tot een uitvoerbaar en optimaal TO te komen. Dit komt de kwaliteit, planning en kosten ten goede en minimaliseert risico's voor alle partijen.

Vanwege de complexiteit van het werk – qua organisatie, omvang, technische specificaties en gefaseerde uitvoering – vraagt dit om een hoge mate van vaktechnische en coöperatieve inzet van de uitvoerende partij. Actieve participatie in de Fase A om te komen tot een TO is daarom wenselijk en nodig om de uitvoeringsfase Fase B en de beheer- en onderhoudsfase Fase C goed te laten verlopen. Met name bij grote en technisch complexe projecten is de meerwaarde van een uitvoerende partij in de technische uitwerking van de ontwerpfase groot. In figuur 1 is de contractvorm visueel weergegeven.



Figuur 1: Visualisatie ABC contract

De inschrijver dient bij inschrijving een vaste totaalprijs in (behoudens programmatische wijzigingen en in contract Fase A uitgewerkte omstandigheden zoals hierna omschreven) voor de totale opdracht (bestaande uit de prijs voor uit Fase A, B en C), gebaseerd op het DO (t.b.v. Fasen A en B) en de uitvraag voor de onderhoudsfase (Fase C). Voor de prijs fase B en C zal een indexeringsregeling opgenomen worden in de Overeenkomst.

De opdrachtgever sluit na de aanbesteding een overeenkomst met één Inschrijver voor Fase A. Na het goed doorlopen van Fase A wordt een overeenkomst aangegaan voor fase B en als fase B goed verloopt, wordt een overeenkomst gesloten voor Fase C. Op de overeenkomsten met betrekking tot de verschillende fasen zijn verschillende algemene voorwaarden van toepassing, passend bij de aard van de werkzaamheden van de uitvoerende partij tijdens die fase.

Fase A

Fase A omvat het uitwerken van het DO tot een TO. Naast de uitwerking van het DO betreffen de werkzaamheden in deze fase onder andere ook bouwmethodiek, logistiek, planning (uitvoeringsplanning, maar ook tekeningenbehoefteschema en verstrekkingenschema), kostendeskundigheid (de uitwerking van DO naar TO/bestek moet passend zijn binnen de aangeboden prijs). Daarnaast is in Fase A kennis nodig van beheer en onderhoud. Ook op het gebied van materialisatie en detaillering zal om kennisinbreng gevraagd worden. Van de uitvoerende partij wordt in de ontwerpfase een proactieve houding verwacht. Het ontwerpteam zal het TO het toetsen namens de opdrachtgever. Tevens zullen tussentijdse producten door het ontwerpteam getoetst worden.

Tijdens Fase A kunnen optimalisaties worden doorgevoerd, na goedkeuring van de opdrachtgever en advies van het ontwerpteam. Optimalisaties met betrekking tot de omvang en de afmetingen van het museumgebouw ten aanzien van maatstelsels of hoofdstructuren zijn daarbij niet geoorloofd. Evenmin is het geoorloofd optimalisaties aan te brengen aan de (esthetische en technische) kwaliteitseisen zoals verwoord in het aanbestedingsdossier. Op basis van de door de uitvoerende partij gedane voorstellen wordt het ontwerp ten aanzien van de uitvoering en beheer en onderhoud geoptimaliseerd.

Het is tijdens Fase A van belang dat de uitvoerende partij zich realiseert dat Fase B in beginsel voor maximaal de in haar inschrijving aangeboden vaste prijs (aanneemsom) wordt uitgevoerd, tenzij er sprake is van wijzigingen van opdrachtgever (programmatische wijzigingen) of bepaalde in het contract voor Fase A uitgewerkte omstandigheden zoals het aantreffen van extra asbestbronnen. Eventuele financiële plussen vanuit de uitwerking van DO naar TO zullen gedurende Fase A door de uitvoerende partij zoveel mogelijk moeten worden gemitigeerd met prijsverlagende oplossingen en keuzes aan de hand van een zogenaamde plussen- en minnenlijst.

Op Fase A wordt de DNR 2025 van toepassing verklaard met enkele modificaties. Fase A wordt afgesloten door het ondertekenen van een verklaring door de uitvoerende partij, waarin deze verklaart dat alle stukken uniform, eenduidig, compleet en uitvoerbaar zijn, geen onderlinge tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of omissies bevatten, volledig en naadloos op elkaar aansluiten en dat het uitvoeren van het bestek in uitgangspunt niet kan leiden tot meerwerk- en/of bijbetalingsvorderingen. Uiteraard uitgezonderd programmatische wijzigingen en specifieke situaties, zoals nader uitgewerkt in het contract voor Fase A (die wordt bijgevoegd bij de Dialogo leidraad). Te denken valt bijvoorbeeld aan mogelijk extra aangetroffen asbest.

Indien er is voldaan aan de voor Fase A gestelde voorwaarden wordt na het goed doorlopen van Fase A een aannemingsovereenkomst gesloten voor Fase B. Opdrachtgever sluit geen overeenkomst voor Fase B als sprake is van specifieke situaties, te weten: (i) de uitvoerende partij heeft niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen, (ii) de uitvoerende partij heeft niet voldaan aan de vereisten van de (in de overeenkomst Fase A beschreven) evaluatieprocedure, (iii) de uitkomst van de evaluatieprocedure is onvoldoende, of, (iv) er bestaan andere beletselen, zoals financiële onhaalbaarheid (waaronder het niet verkrijgen van de funding), het niet verkrijgen van een omgevingsvergunning of overmacht.

Fase B

Op de aannemingsovereenkomst voor Fase B zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing met modificaties welke zijn vastgelegd in de overeenkomst en/of de administratieve bepalingen van het bestek. Fase B zal gefaseerd worden uitgevoerd, waarbij afzonderlijke deelopleveringen plaatsvinden voor bouwfase 1 (Kurokawa) en bouwfase 2 (Rietveld). Het museumgebouw (Rietveldgebouw tijdens bouwfase 1 en Kurokawa vleugel tijdens bouwfase 2) blijft tijdens de werkzaamheden in gebruik. De uitvoering dient veilig te worden georganiseerd, met fysieke afscheiding tussen bouw en gebruik en de bijbehorende afgescheiden routing, met minimale hinder voor museumbezoekers, -medewerkers en -collectie en waar nodig met afstemming op de tentoonstellings-/evenementenkalender van het museum. Indien is voldaan aan de voor Fase B gestelde voorwaarden wordt na het goed doorlopen van Fase B bouwfase 1 (Kurokawa) een onderhoudsovereenkomst gesloten voor Fase C. Opdrachtgever sluit geen overeenkomst voor Fase C als sprake is van specifieke situaties, te weten: (i) de uitvoerende partij heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen, (ii) de uitvoerende partij heeft niet voldaan aan de vereisten van de (in de overeenkomst Fase B beschreven) evaluatieprocedure, (iii) de uitkomst van de evaluatieprocedure is onvoldoende, of (iv) er bestaan andere beletselen, zoals financiële onhaalbaarheid vanuit de opdrachtgever of overmacht.

Fase C

Fase C van de opdracht omvat het meerjarig integraal beheer en onderhoud. Voor Fase C zal een hybride overeenkomst worden gesloten op basis van KPI's en beschreven diensten. In Fase A en B zal de uitvoerende partij voorbereidende werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van Fase C. Daarbij kan gedacht worden beheer en onderhoudskennis meenemen in de uitwerking van het ontwerp (optimalisaties en uitwerking in Fase A) en voorbereiden B&O organisatie, voorbereiden processen en het controleren op onderhoudbaarheid in Fase B.

1.5 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De onderhavige renovatie vervult één economische en technische functie en kan op grond daarvan worden beschouwd als één opdracht in de zin van de Aw 2012. Het zogenaamde clusterverbod dat is neergelegd in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012 is daarmee niet aan de orde. Conform artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 heeft aanbesteder wel beoordeeld of het opdelen van de renovatie in percelen passend is. Daarbij is aanbesteder tot de conclusie gekomen dat dit niet het geval is. Dit vanwege de grote mate van samenhang tussen de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Naast de technische voordelen van één perceel beoogt VGM door het aanbesteden in één perceel een coördinatie voordeel te behalen, een betere afstemming van de fasering en planning te bereiken en de kans op bouwfouten te verkleinen. Met het toevoegen van het meerjarig beheer en onderhoud beoogt VGM een integrale benadering van de opgave te bewerkstelligen in het ontwerp, de bouw en het beheer en onderhoud.

1.6 Nadere bepalingen

De contracttaal is Nederlands; in alle correspondentie dient de Nederlandse taal te worden gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige derden dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Alle bedragen in dit document zijn exclusief BTW.

De aanbestede behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en/of niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun aanmelding, binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank te Amsterdam. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere gegadigde dringend verzocht om de aanbestede tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een kort geding. Indien binnen die termijn niet een rechtsgeldig kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestede spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase. Indien de afgewezen gegadigde niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat de aanbestede er bovendien van uit dat de betreffende aanmelder daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om in een eventuele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de selectiebeslissing in te stellen.

De stukken die verzonden worden naar de gegadigde zijn vertrouwelijk en dienen als zodanig behandeld te worden. Geen enkele informatie die in het kader van dit project beschikbaar komt mag aan derden ter beschikking worden gesteld. Aan dit project mag geen publiciteit worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Met de leden van de beoordelingscommissie mag op straffe van uitsluiting inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure geen contact worden opgenomen, anders dan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Het is gegadigden toegestaan om combinaties te vormen. Gegadigden die in combinatie willen inschrijven, dienen dit kenbaar te maken bij het inleveren van het verzoek tot deelneming middels het zodanig invullen van het UEA. Bij het verzoek tot deelneming moet in dat geval ook een door ieder lid van de combinatie afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA worden ingediend. Het vormen van combinaties door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.

Van combinaties wordt verlangd dat de leden daarvan jegens de aanbestede hoofdelijk aansprakelijk zullen zijn voor nakoming van de verplichtingen van de combinatie en dat zij gezamenlijk één penvoerder zullen aanwijzen die jegens de aanbestede volledig gemachtigd is om namens de combinatie rechtshandelingen (waaronder, maar niet beperkt tot het sluiten van het ABC-contract) te verrichten. Gegadigden kunnen zich slechts éénmaal per opdracht, hetzij als individuele gegadigde, hetzij als combinatie, hetzij als onderaannemer aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van aanbestede kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aanmelden/betrokken zijn van de betreffende (rechts)persoon.

Bij deelname aan de aanbesteding hebben inschrijvers die een rechtsgeldige inschrijving doen en die de opdracht na afronding van de aanbesteding niet winnen recht op een vergoeding van €50.000,- (excl. BTW). Inschrijvers hebben geen recht op een andere vergoeding van gemaakte kosten dan wel eventueel enige andere geleden schade, die samenhangen met het indienen van hun inschrijving.

1.7 Structuur van dit document

Dit document bevat:

- In hoofdstuk 2: een algemene beschrijving van de aanbestedingsprocedure
- In hoofdstuk 3: een beschrijving van de selectieprocedure

In bijlage 1 is weergegeven wat ingediend moet worden bij het verzoek tot deelneming. Bijlage 2 bevat het model UEA dat ingevuld, ondertekend en ingediend moet worden, bijlage 3 betreft de model verklaring derde en bijlage 4 betreft het modelformulier met betrekking tot de referentieprojecten.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding, de aan te besteden opdracht, betreft de renovatie MP28 van het Van Gogh Museum te Amsterdam die bestaat uit de volgende onderdelen:

- het opstellen van een integraal TO op basis van het door opdrachtgever aangeleverde DO;
- het uitvoeren van het TO;
- het verrichten van het meerjarig onderhoud.

2.2 Selectiefase

2.2.1 Selectiestukken

Gegadigden kunnen op basis van deze selectieleidraad een verzoek tot deelneming indienen.

In aanvulling op de selectieleidraad kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt.

2.2.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen uiterlijk tot 26 mei 2026, 12:00 uur digitaal conform het bijgeleverde excel format worden ingediend. Het excel document moet via Tendered bij de contactpersoon van de aanbesteding ingediend worden.

2.2.3 Indienen aanmelding

Het verzoek tot deelname moet uiterlijk 12 juni 2026, 1200 uur via Tendered ingediend worden. De wijze van aanmelden is beschreven op de website van Tendered. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming ligt bij de gegadigde. De documenten die bij het verzoek tot deelneming moeten worden ingediend staan opgesomd in bijlage 1. Alle documenten moeten in pdf formaat aangeleverd worden.

2.2.4 Bekendmaking selectiebeslissing

Na de beoordeling van de verzoeken tot deelneming zullen alle gegadigden via Tendered gelijktijdig geïnformeerd worden over de uitslag van de selectiefase.

2.3 Vooruitblik dialoog en inschrijvingsfase

De drie geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De dialoog- en inschrijvingsleidraad en alle overige stukken zullen hen via Tendered verstrekt worden.

De opdracht zal wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De voorlopige sub gunningscriteria zijn:

- Prijs Fase A, B en C
- Plan van Aanpak Fase A
- Plan van Aanpak Fase B
- Plan van Aanpak Fase C
- Optimalisaties

2.4 Planning

Naar de huidige inzichten zijn de tijdstippen en termijnen van de activiteiten:

Nr.	Activiteit	Datum
1.	Verzending aankondiging en selectieleidraad	11 mei 2026
3.	Indienen schriftelijke vragen	26 mei 2026, 12:00 uur
4.	Versturen nota's van inlichtingen	1 juni 2026
5.	Indienen van de aanmelding	12 juni 2026, 12:00 uur
6.	Beoordelen aanmeldingen	12 juni 2026 – 10 juli 2026
7.	Besluitvorming selectiecommissie en voorlopige selectiebeslissing	10 juli 2026
9.	Bezwaartermijn	13 juli 2026 – 21 augustus 2026
10.	Definitief selectiebesluit	21 augustus 2026
11.	Start dialoog- en inschrijvingsfase	24 augustus 2026
12.	Indienen van de inschrijving	20 november 2026
13.	Beoordelen inschrijving	20 november 2026 – 18 december 2026
14.	Besluitvorming beoordelingscommissie en voorlopige gunningsbeslissing	18 december 2026
15.	Bezwaartermijn	18 december 2026 – 22 januari 2027
16.	Definitief gunningsbesluit	22 januari 2027
17.	Ondertekening overeenkomst Fase A	29 januari 2027

2.5 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbestedder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend via het volgende emailadres: b.meerdink@vangoghmuseum.nl. In de klacht moet duidelijk en gemotiveerd worden toegelicht op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). De Commissie van Aanbestedingsexperts geeft een niet bindend advies.

Een klacht bij het VGM of de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in paragraaf 1.6 onverlet.

3 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt de selectieprocedure toegelicht.

3.1 Verzoeken tot deelneming: inhoud en indiening

Gegadigden dienen een verzoek tot deelneming in middels het indienen van de documenten die zijn opgesomd in bijlage 1.

De in bijlage 1 genoemde formulieren moeten (voor zover van toepassing) volledig en naar waarheid worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigden te verzoeken ontbrekende of onvolledige gegevens aan te vullen of te verduidelijken, als:

- dit geen materiële wijziging van het verzoek tot deelneming inhoudt;
- de informatie reeds bestond op het moment van indienen;
- het gelijkheids- en transparantiebeginsel niet worden geschonden.

Het verzoek tot deelneming moet uiterlijk 12 juni 2026, 12:00 uur via Tendered door aanbesteder zijn ontvangen. De datum van 12 juni 2026, 12:00 uur geldt als uiterste datum. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk 12 juni 2026, 12:00 uur door aanbesteder zijn ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen.

Ingeval van een storing op Tendered waardoor het indienen van verzoeken tot deelneming kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal aanbesteder de kluis tot 24 uur na de uiterste datum van aanmelding gesloten houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de termijn nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van de mogelijkheid tot opschorting zal aanbesteder alleen gebruik maken indien gegadigden tijdig, dat wil zeggen: voor sluitingstijd van de kluis, schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben en die problemen aan Tendered te wijten zijn.

3.2 Beroep bekwaamheid derden

Een gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval moet gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk kan beschikken over de ervaring van die derde(n). Hiertoe tekent de betreffende derde de modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 3), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming moet worden ingediend.

Ingeval van een beroep op een derde, moet de betreffende derde ook een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Dit UEA moet eveneens bij het verzoek tot deelneming worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria moet/moeten daadwerkelijk worden ingezet tijdens de uitvoering van de opdracht. Het vervangen en/of niet (langer) inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

3.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbesteder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het verzoek tot deelneming en de gegadigde dienen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien meer dan drie gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 3.6 van deze selectieleidraad. Door de aanbesteder is een commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie.

3.4 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Ook derden (onderaannemers) dienen afzonderlijk een UEA in te dienen.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aw 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren op verzoek van de aanbesteder. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aw 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (steeds) als opvolgend geëindigde gegadigde toe te laten tot de volgende fase.

3.5 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

3.5.1 Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.5.2 Minimumeis kwaliteit

Het kwaliteitsmanagementsysteem van de gegadigde dient ISO 9001:2015 gecertificeerd te zijn of de gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitssysteem dat gelijkwaardig is aan ISO 9001:2015. Een afschrift van het ISO certificaat dan wel een beschrijving waaruit de gelijkwaardigheid blijkt, dient binnen 10 werkdagen na mededeling van de voorlopige selectiebeslissing ingediend te worden.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, moeten alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit zijn van het hiervoor bedoelde ISO-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitssysteem.

3.5.3 Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient minimaal te beschikken over de volgende kerncompetenties:

KC1: ervaring met het uitvoeren van een bouwkundig werk dat voldoet aan de volgende eisen:

- de referentie betreft het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van een publiek toegankelijk gebouw;
- het gebouw waarop de referentie betrekking heeft, heeft een totale omvang van ten minste 5.000 m² BVO;
- het project is naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd in de afgelopen tien jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

KC2: ervaring met het uitvoeren van een renovatiewerk dat voldoet aan de volgende eisen:

- de referentie betreft het uitvoeren van een grootschalige renovatie van een utiliteitsgebouw;
- het gebouw waarop de referentie betrekking heeft, heeft een totale omvang van ten minste 5.000 m² BVO;
- het project is naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd in de afgelopen tien jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

KC3: ervaring met het uitvoeren van een installatietechnisch werk dat voldoet aan de volgende eisen:

- de referentie betreft het realiseren van complexe installaties ten behoeve van een gebouw met een hoofdfunctie zoals een museum, theater, laboratorium, (medische) zorg, hotel (tenminste 4 sterren) of datacentrum;
- het utiliteitsgebouw waarop de referentie betrekking heeft, heeft een totale omvang van ten minste 5.000 m² BVO;
- het project is naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd in de afgelopen tien jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

KC4: ervaring met het verrichten van onderhoudswerkzaamheden die voldoen aan de volgende eisen:

- de referentie betreft het verrichten van onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw gedurende een periode van minimaal 3 jaar;
- het gebouw waarop de referentie betrekking heeft, heeft een totale omvang van ten minste 5.000 m² BVO;
- het onderhoudscontract is naar tevredenheid van de opdrachtgever afgerond in de afgelopen tien jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding) of de uitvoering daarvan verloopt naar tevredenheid van de opdrachtgever en is minimaal één jaar geleden aangevangen (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

De gegadigde moet per kerncompetentie één referentie indienen als bewijs dat hij beschikt over de gevraagde ervaring. Daartoe moet de gegadigde per kerncompetentie een formulier invullen dat overeenkomt met bijlage 4 van deze selectieleidraad. Het is niet mogelijk om aan een kerncompetentie te voldoen door middel van twee referentieopdrachten die elkaar aanvullen.

Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in het betreffende formulier aan te geven.

De gegadigde mag zich per kerncompetentie beroepen op andere referenties maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer kerncompetenties beroepen op dezelfde referentie. Op het formulier moet worden aangegeven op welke kerncompetentie de daarin opgenomen informatie betrekking heeft en per kerncompetentie dient één formulier ingediend te worden.

De referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de onderneming die de betreffende kerncompetentie ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.6 Selectiecriteria

Als meer dan 3 (drie) gegadigden voldoen aan de minimumeisen en niet worden uitgesloten, zal de aanbestedder het aantal geschikte gegadigden aan de hand van de volgende selectiecriteria terugbrengen tot drie:

- mate van ervaring met een vergelijkbaar werk;
- mate van ervaring met de uitvoering van een werk in een complexe binnenstedelijke omgeving;
- mate van ervaring met het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden in combinatie met de uitvoering van een werk.

Alle selectiecriteria hebben een gelijke weegfactor.

3.6.1 SC1: Mate van ervaring met vergelijkbaar werk

In het kader van SC1 wordt een score toegekend voor de mate waarin gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een werk dat vergelijkbaar is met het onderhavige project MP28. De referentie moet zijn opgeleverd in de afgelopen tien jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

De referentie wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de aard en omvang van de bouwkundige werkzaamheden;
- de aard en omvang van de installatietechnische werkzaamheden;
- de functie van het gebouw;
- het oppervlakte van het referentiewerk;
- het monumentaal karakter van het referentiewerk;
- is sprake van uitvoering in een (geheel of gedeeltelijk) operationeel gebouw.

3.6.2 SC2: mate van ervaring van de uitvoering van een werk in een complexe binnenstedelijke omgeving

In het kader van SC2 wordt een score toegekend voor de mate waarin gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een werk in een omgeving die vergelijkbaar is met die van het onderhavige project MP28. De referentie moet zijn opgeleverd in de afgelopen tien jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

De referentie wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de complexiteit van de omgeving van de referentie;
- de wijze waarop logistiek en aan- en afvoer van materieel en materiaal van en naar de projectlocatie in de referentie was georganiseerd (rekening houdend met onder andere weinig werkruimte, stedelijk gebied, lastig/beperkt bereikbaar);
- de wijze van hinderbeperking voor de (stedelijke) omgeving;
- de wijze van borging van veiligheid.

3.6.3 SC3: Mate van ervaring met ontwerpwerkzaamheden in combinatie met de uitvoering

In het kader van SC3 wordt een score toegekend voor de mate waarin gegadigde ervaring heeft met het verrichten van ontwerpwerkzaamheden in combinatie met het uitvoeren van het werk. De referentie moet zijn opgeleverd in de afgelopen tien jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

De referentie wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de verrichte ontwerpwerkzaamheden vergelijkbaar zijn met de ontwerpwerkzaamheden die in het kader van MP28 moeten worden verricht;
- de mate waarin de betrokkenheid van gegadigde in de ontwerpfase heeft bijgedragen aan een beheerst verloop van de uitvoering (gelet op bijvoorbeeld kostenbeheersing en planning).

De gegadigde dient per selectie criterium de gevraagde informatie aan te leveren door het invullen van een formulier invullen dat overeenkomt met bijlage 4 van deze selectie leidraad. Indien gegadigde gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in het betreffende formulier aan te geven.

De gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op andere referenties maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer selectie criteria beroepen op dezelfde referentie. Op het formulier moet worden aangegeven op welk selectie criterium de daarin opgenomen informatie betrekking heeft en per selectie criterium dient één formulier ingediend te worden.

De referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de onderneming die de betreffende werkzaamheden ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.7 Kwalitatieve beoordeling

De beoordeling van de referenties aan de hand van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit:

- de projectmanager van de renovatie;
- de bouwkundig projectleider van de renovatie;
- de installatietechnisch projectleider van de renovatie;
- zakelijk directeur VGM;
- hoofd facilitaire zaken VGM.

De beoordelingscommissie wordt terzijde gestaan door mevrouw mr. L. Meijer, jurist bij het VGM, mevrouw J. Finsy, inkoopster bij het VGM en de heer ir. J.G. van der Panne van Aronsohn management raadgevend ingenieurs B.V., welke vennootschap de aanbesteding begeleidt. De samenstelling van de beoordelingscommissie kan door omstandigheden wijzigen.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen en scoren de in het kader van de selectiecriteria ingediende referenties. Elk commissielid geeft een score in hele cijfers van 0 tot 5 volgens de volgende schaal:

5 punten	Uitstekend
4 punten	Goed
3 punten	Ruim voldoende
2 punten	Voldoende
1 punt	Matig
0 punten	Voldoet niet

De score per selectie criterium is het gemiddelde van de door de leden van de beoordelingscommissie individueel toegekende scores. Hierbij wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

De eindscore van een gegadigde is de som van de gehaalde scores per selectie criterium.

3.8 Selecteren gegadigden

De drie gegadigden met de hoogste totale eindscores worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoofase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is drie gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald aan de hand van de score op selectie criterium 1. Als ook deze score niet leidt tot drie gegadigden met de hoogste score, zal de rangorde tussen de gegadigden met een gelijke score worden bepaald door middel van loting.

Bijlage 1: Verzoek om deelneming

Het verzoek om deelneming bestaat uit:

UEA (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)

Uittreksel KVK, maximaal 6 maanden oud gerekend van de uiterste aanmeldingsdatum

Verklaring derde (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend indien van toepassing)

Samengevoegd tot één document:

- Referentieproject KC 1 (ingevuld format bijlage 4)
- Referentieproject KC 2 (ingevuld format bijlage 4)
- Referentieproject KC 3 (ingevuld format bijlage 4)
- Referentieproject KC 4 (ingevuld format bijlage 4)

Samengevoegd tot één document:

- Selectiecriteria 1 (ingevuld format bijlage 4)
- Selectiecriteria 2 (ingevuld format bijlage 4)
- Selectiecriteria 3 (ingevuld format bijlage 4)

Na voorlopige selectie aanleveren (binnen 10 werkdagen na mededeling van de voorlopige selectiebeslissing):

- ISO9001 certificaat, dient geldig te zijn gerekend van de uiterste aanmeldingsdatum
- GVA, maximaal 2 jaar oud gerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum
- Verklaring belastingdienst, maximaal 6 maanden oud gerekend van de uiterste aanmeldingsdatum

Bijlage 2: UEA

Opgenomen in TenderNed.

Bijlage 3: Modelverklaring beschikbaarheid derde

A. Gegevens onderopdrachtnemer / onderaannemer

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Adresgegevens	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Naam contactpersoon	

B. Verklaring onderopdrachtnemer / onderaannemer

[naam onderopdrachtnemer/onderaannemer] verklaart:

1. Dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure;
2. Dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. Dat [naam gegadigde], indien de opdracht aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.

C. Ondertekening onderopdrachtnemer/onderaannemer¹

Aldus getekend te (plaats), (datum)	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon ²	
Functie	
Handtekening	

¹ In te vullen door iedere onderopdrachtnemer/onderaannemer op wiens draagkracht of ervaring de gegadigde zich beroept.

² Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de onderopdrachtnemer/onderaannemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

Bijlage 4: Model referentieprojecten

Maximaal 2 A4 per referentieproject

Referentieproject KC1/KC2/KC3/KC4/SC1/SC2/SC3/ (per KC/SC 1 formulier):	
Naam project:	
Opdrachtgever (organisatie/onderneming):	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Contactgegevens contactpersoon (email/telefoon):	
Rol (eigen rol en welke onderdelen zijn uitgevoerd door gegadigde):	
Vierkante meters BVO:	
Functie(s) gebouw:	
Datum oplevering:	
Binnenstedelijk (ja/nee en omschrijving)	
Omschrijving project (ingaan op kerncompetenties/selectiecriteria):	
Afbeeldingen (facultatief):	