

# Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**  
binnen de Europese niet-openbare aanbesteding

## **Tweefasencontract** **Integraal ontwerp en realisatie** **IKC Seghwaert**



**gemeente**  
**Zoetermeer**

Versie : Definitief  
Datum : 8 mei 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Zoetermeer en Pro 10 B.V. is verboden, met uitzondering van de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de Selectiefase dient te overleggen bij de Aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Aanmelding is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Aanmelding ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ **Let op:** Meldt u zich aan als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Aanmelden/inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Aanmelding in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3)</b>				
UEA	Bijlage UEA in TenderNed invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf	Ja	Ja	Elke Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf	Ja	Via penvoerder namens gehele Samenwerkingsverband	Nee, via penvoerder Samenwerkingsverband
Format Selectiecriteria	Bijlage Format Selectiecriteria invullen en bijvoegen in .pdf	Ja	Via penvoerder namens gehele Samenwerkingsverband	Nee, via penvoerder Samenwerkingsverband

\*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

\*\*\*) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

## Inhoudsopgave

<b>Checklist voor het indienen van een Aanmelding .....</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding .....	4
1.5 Planning.....	5
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren .....	5
1.7 Het doen van een Aanmelding .....	6
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	6
1.7.2 Volledigheid.....	6
1.7.3 Eén keer inschrijven .....	6
1.7.4 Meerdere keren aanmelden/inschrijven vanuit een holding .....	6
1.7.5 Opening.....	7
1.8 Selectiebeslissing .....	7
1.9 Leeswijzer.....	7
<b>Hoofdstuk 2 Over de Opdracht .....</b>	<b>8</b>
2.1 Over de Opdrachtgever.....	8
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding.....	8
2.3 Doelstelling van de aanbesteding .....	8
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	9
2.5 Aard van de Opdracht .....	9
2.6 Vorm en duur Overeenkomst .....	10
2.7 Omvang van de Opdracht: plafondbudget en maximale vergoeding Bouwteamfase ..	11
2.8 Minimumeisen.....	12
2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid .....	12
2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return.....	12
<b>Hoofdstuk 3 Selectieprocedure.....</b>	<b>13</b>
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften .....	13
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde/Inschrijver .....	13
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	13
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	14
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	14
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid .....	15
3.4.3 Beroepsbevoegdheid .....	17
3.5 Stap 4: Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van selectiecriteria .....	17
<b>Hoofdstuk 4 Doorkijk Gunningsfase .....</b>	<b>20</b>

## **Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht**

### **1.1 Inleiding**

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding van de gemeente Zoetermeer (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een tweefasencontract ten behoeve van het integraal ontwerp en de realisatie van Integraal Kindcentrum Seghwaert (verder: IKC of IKC Seghwaert) te Zoetermeer.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In deze fase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In de Gunningsfase wordt één Inschrijver gecontracteerd.

Besluitvorming door de gemeenteraad ten aanzien van het te autoriseren krediet moet nog plaatsvinden. Naar huidige verwachting vindt dit parallel aan de Selectiefase en voor start Gunningsfase plaats.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd om een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, in Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

### **1.2 Keuze aanbestedingsprocedure**

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen gelden. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, met opeenvolgend een Selectie- en een Gunningsfase.

Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er mogelijk meer dan vijf (combinaties van) Gegadigden geschikt zijn die belangstelling kunnen hebben om een Aanmelding/Inschrijving te doen. Het hanteren van een Selectiefase beperkt in dat geval de administratieve lasten voor alle betrokkenen. Dit is mede gelegen in het feit dat de Gegadigden die geselecteerd worden om een Inschrijving te doen een redelijke kans hebben om de Opdracht gegund te krijgen (20%, als één van de maximaal vijf Gegadigden). Dit draagt bij aan de proportionaliteit van de in de volgende Gunningsfase gevraagde calculatie- en inschrijfkosten.

Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing, voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet van wordt afgeweken. Bij tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsstukken en het ARW 2016, prevaleren de Aanbestedingsstukken.

### **1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed**

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn in TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Gegadigden/Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking en het gebruik van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

### **1.4 Contact tijdens de aanbesteding**

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Tobias van der Hoeven voor Gegadigde/Inschrijver het enige aanspreekpunt voor deze procedure. Alle correspondentie

vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden/Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

### 1.5 Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum (2026)	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase	8 mei	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Selectiefase	19 mei	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen Selectiefase	28 mei	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding</b>	<b>12 juni</b>	<b>10:00</b>
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn 7 kalenderdagen	Zo spoedig mogelijk	
Start Gunningsfase	Zo spoedig mogelijk	

Na definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden na afronding van de Selectiebeslissing (en de daaropvolgende bezwaartermijn) uit te nodigen voor de Gunningsfase. De sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is voorzien eind september 2026. Naar verwachting volgen in oktober 2026 de Gunningsbeslissing, bezwaartermijn en contractering, waarna in november 2026 de Bouwteamfase kan starten. Dit tijdsplan is nadrukkelijk indicatief.

### 1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden/Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Aanmelding/Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen/Inschrijvingen. Gegadigden/Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken of die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden van deze aanbesteding.

Vragen moeten gesteld worden via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken, dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

*Mogelijkheid stellen individuele vragen:* Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden/Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde/Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze

naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

## **1.7 Het doen van een Aanmelding**

### **1.7.1 Tijdigheid en TenderNed**

Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding moet vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Gegadigden.<sup>1</sup>

### **1.7.2 Volledigheid**

De Aanmelding moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Aanmelding hier niet aan voldoet, dan zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt wat mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

### **1.7.3 Eén keer inschrijven**

Een Gegadigde mag slechts éénmaal een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Gegadigde een Aanmelding indient, mag hij niet ook als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde.

**Let op:** Een Onderaannemer mag als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden optreden, mits die Onderaannemer dan niet ook zelf Gegadigde is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Dit geldt niet voor de betrokken ondernemer die de rol van i. architect, ii. installatieadviseur, iii. constructeur, iv. bouwfysicus, v. duurzaamheidsadviseur, vi. kostendeskundige en vii. uitvoerend aannemer vervult: die mogen nooit bij meerdere Aanmeldingen betrokken zijn.

Een Derde mag voor meerdere Gegadigden garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht.

### **1.7.4 Meerdere keren aanmelden/inschrijven vanuit een holding**

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden/Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding/Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of als Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde/Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Gegadigden/Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen/Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden/Inschrijvers.

**Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden/in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Aanmelding/Inschrijving.

---

<sup>1</sup> In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Gegadigden is.

### **1.7.5 Opening**

De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Aanmelding geopend. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet behandeld. Aanmeldingen worden na afloop van deze procedure niet geretourneerd.

### **1.8 Selectiebeslissing**

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen op procedurele aspecten en voorschriften (stap 1), uitsluitingsgronden (stap 2) en geschiktheidseisen (stap 3) waarna er zo nodig een rangschikking wordt gemaakt op basis van selectiecriteria (stap 4). Hoe dit verloopt en waaraan wordt getoetst wordt beschreven in hoofdstuk 3 hieronder. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Gegadigden bezwaar maken. De Selectiebeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Gegadigden.

De Aanbestedende dienst zal in overeenstemming met het ARW 2016 gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase. Dit om Gegadigden gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de gevute beslissing.

### **1.9 Leeswijzer**

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- a. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- b. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

- Checklist Verificatiedocumenten
- Definities en afkortingen
- Spelregels rondom de aanbesteding
- Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
- UEA
- Format Kerncompetenties
- Format Selectiecriteria
- Onderwijskundig Programma van Eisen KC Seghwaert
- Technisch Programma van Eisen Onderwijshuisvesting Zoetermeer
- Programma van Eisen Sportvoorzieningen Zoetermeer
- Stedenbouwkundige Randvoorwaarden
- MIVA toilet Zoetermeerse standaard
- Technische Specificatie MIVA Toilet

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Over de Opdrachtgever

De Gemeente Zoetermeer treedt op als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever voor deze aanbesteding. Waar in deze Selectieleidraad wordt gesproken over "Aanbestedende dienst" of "Opdrachtgever", wordt hiermee de Gemeente Zoetermeer bedoeld. Voor het ontwerp en de realisatie van IKC Seghwaert – inclusief de voorbereiding hiervan, waaronder deze aanbesteding, is een stuurgroep samengesteld waarin behalve de gemeente Zoetermeer ook het betrokken schoolbestuur vertegenwoordigd is. Dit is onderwijsgroep Unicoz. Het bouwheerschap en daarmee de verantwoordelijkheid voor de aanbesteding is echter belegd bij de gemeente. Het betrokken schoolbestuur levert inhoudelijke inbreng gedurende het ontwerptraject en is vanzelfsprekend de belangrijkste gebruiker van het gebouw, maar is geen Aanbestedende dienst en geen contractpartij in deze procedure. Zie voor meer informatie de websites van [gemeente Zoetermeer](#) en [Unicoz](#).

### 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

In het Integrale Huisvestingsplan (IHP) 2023 is vastgelegd dat onder meer twee basisscholen in de Zoetermeerse wijk Seghwaert - IKC De Hofvijver en KC De Touwladder - in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw. Voor de wijk Seghwaert is ervoor gekozen deze opgave te bundelen in één nieuw Integraal Kindcentrum: IKC Seghwaert, te realiseren aan de Velddreef (huidige locatie KC De Touwladder). Dit gebouw staat al leeg. Naast onderwijsruimten wordt ook ruimte voor kinder(dag)opvang en een gymzaal voorzien in het nieuwe IKC. Het ontwerp en de realisatie van dit IKC moet worden aanbesteed, waarop onderhavige procedure ziet. Zoals hieronder nader wordt toegelicht, is ervoor gekozen om deze opgave te contracteren via een tweefasencontract (Bouwteamfase gevolgd door Realisatiefase).

### 2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst een Overeenkomst te sluiten met één Inschrijver voor het tweefasencontract (verder ook: Overeenkomst) ten behoeve van het integraal ontwerpen en realiseren van IKC Seghwaert, binnen de gestelde kaders van geld, tijd en kwaliteit. Deze randvoorwaarden zijn in de vorm van minimumeisen verankerd in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Programma's van Eisen die als Bijlage bij deze Selectieleidraad zijn gevoegd.

De kwaliteit van het op te leveren resultaat staat daarmee in essentie vast, evenals bijvoorbeeld het uiterste oplevermoment. Deze kaders zijn voor alle Gegadigden gelijk, evenals de juridische randvoorwaarden. Met deze aanbesteding en de daaruit volgende Overeenkomst moeten de volgende doelen worden bereikt:

1. Het contracteren van een aantoonbaar geschikte Opdrachtnemer voor het ontwerp én de realisatie van IKC Seghwaert, waarbij brede en diepgaande ontwerp/installatie/realisatie-expertise wordt ingebracht om vanuit een bewezen aanpak tot een gedragen ontwerp voor het gebouw/terrein te komen dat:
  - aantoonbaar aan de Programma's van Eisen voldoet;
  - als investering aantoonbaar gerealiseerd kan worden binnen het plafondbudget;
  - voor optimale exploitatie nadrukkelijk ontworpen is met lifecycle-benadering (ook: TCO);
  - binnen tijd/budget op het overeengekomen niveau wordt opgeleverd, incl. nazorg.
2. Het tot stand brengen van een goede samenwerking met een heldere rolverdeling tussen partijen, waarbij uitgangspunt is dat na vaststelling van een gedragen ontwerp, de Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor het tijdig en binnen plafondbudget realiseren van dit ontwerp, inclusief vergunningen. In het onverhoopte geval dat de Opdrachtnemer het ontwerp niet tijdig en binnen het plafondbudget kan realiseren, moet de gemeente de realisatie van het ontwerp separaat kunnen aanbesteden.

Deze doelstellingen zijn vertaald naar de afbakening van de Opdracht, keuze contractvorm, eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan partijen worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

#### 2.4 **Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen**

Deze Opdracht omvat een integraal ontwerp- en realisatiekarakter binnen een tweefasencontract. Geredeneerd zou kunnen worden dat bij deze Opdracht sprake is van het samenvoegen van verschillende disciplines, hoofdzakelijk: civieltechnisch, bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig, kostenbeheersing en uitvoerbaarheid. De hoeveelheid regie en coördinatie die gepaard zouden gaan met het sluiten van contracten per discipline en de daarmee gepaard gaande risico's, zijn vanuit Opdrachtgevers perspectief zeer onwenselijk. De Aanbestedende dienst wenst daarom één Opdrachtnemer te contracteren die het gehele project realiseert, inclusief ontwerp/engineering.

Hoewel het wettelijke uitgangspunt is om opdrachten in percelen te verdelen, wordt hier gemotiveerd afgeweken: verdeling in percelen zou de integrale twee fasen aanpak doorbreken, risico's en faalkosten vergroten en de beïnvloedingsruimte in de Bouwteamfase beperken, terwijl juist die vroegtijdige inbreng van de realiserende partij nodig is voor budgetbeheersing en uitvoerbaarheid. Mkb'ers die gespecialiseerd zijn in een specifieke discipline kunnen zich verenigen in de vorm van een Samenwerkingsverband of als Onderaannemer fungeren waarop door een Gegadigde een beroep wordt gedaan. Dergelijke constellaties zijn binnen de markt voor een dergelijk project niet ongebruikelijk.

De sloop van de bestaande bebouwing en het bouwrijp maken van de locatie worden als separate opdrachten beschouwd en vallen buiten de scope van deze Opdracht. Voorts is ervoor gekozen de onderhoudscomponent niet als integraal onderdeel van de realisatie-opdracht op te nemen; met uitzondering van de reguliere garantie- en (kortdurende) onderhoudstermijnen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Met deze keuzes wordt het wettelijk uitgangspunt gevolgd dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd om geen onnodige drempels op te werpen voor het mkb.

#### 2.5 **Aard van de Opdracht**

De Opdrachtnemer zal integraal verantwoordelijk worden voor het succesvol uitvoeren van het tweefasencontract, dat wil zeggen: eerst (i) de Bouwteamfase en daarna (ii) realisatie van IKC Seghwaert. De Opdracht heeft al met al een integraal ontwerp- én realisatiekarakter en vereist nauwe samenwerking met Opdrachtgever, gebruikers en gemeente in haar publiekrechtelijke rol. Het integrale karakter van de Opdracht vraagt om een Opdrachtnemer met brede expertise op het gebied van ontwerp, bouw, installaties, circulariteit en procesmanagement.

##### Uiterste oplevermoment

Het IKC moet na de kerstvakantie van 2028 volledig in gebruik kunnen zijn genomen; op dat moment moet het gebouw volledig ingehuisd zijn en moeten ook de terreinen zijn ingericht.

##### Vastgestelde Programma's van Eisen

In de aanloop naar deze aanbesteding is, in samenwerking met het schoolbestuur een set Programma's van Eisen opgesteld die richting geven aan de gewenste functionaliteit en kwaliteit. Het betreft het Onderwijskundig PvE, het Technisch PvE Onderwijs, het PvE sportvoorzieningen inclusief ruimteprogramma en de stedenbouwkundige randvoorwaarden. Deze documenten vormen het inhoudelijke vertrekpunt<sup>2</sup> voor de aanbesteding. De Programma's van Eisen zijn als Bijlage bij deze Selectieleidraad gevoegd. Het betreft:

- a. Onderwijskundig Programma van Eisen KC Seghwaert;
- b. Technisch Programma van Eisen Onderwijshuisvesting Zoetermeer;
- c. Programma van Eisen Sportvoorzieningen Zoetermeer;
- d. Stedenbouwkundige randvoorwaarden;
- e. MIVA toilet Zoetermeerse standaard.

Invulling en detaillering vindt plaats in de Bouwteamfase in samenwerking met de Opdrachtgever, gebruikers en de door Opdrachtnemer ingebrachte disciplines.

---

<sup>2</sup> Met de term "vertrekpunt" wordt hier bedoeld dat deze documenten weliswaar zijn vastgesteld, maar lopende de aanbesteding en/of uitvoering ruimte is voor voortschrijdend inzicht aan zijde Aanbestedende dienst/Opdrachtgever.

#### Scope werkzaamheden Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor het gehele traject van ontwerp tot en met oplevering, inclusief nazorg en garantie, voor het gehele werk. De vaste inrichting (pantry's, keukens, tribunes, trappen) maakt onderdeel uit van de scope – de losse inrichting niet, maar is wel een belangrijke factor voor het ontwerp. Ten aanzien van de terreinen geldt dat alle terreinen die rechtstreeks tot het schoolgebouw behoren ("binnen de hekken" - inclusief het hek zelf) ontworpen en opgeleverd worden door Opdrachtnemer. De gemeente neemt in principe aanpassingen in het openbaar gebied voor haar rekening.

De werkzaamheden omvatten onder meer:

- a) Inbrengen en organiseren alle benodigde expertise, waarbij vanuit perspectief Opdrachtgever niet-limitatief deze hoofddisciplines zijn onderkend: i. architect, ii. Installatie-adviseur, iii. constructeur, iv. bouwfysicus, v. duurzaamheidsadviseur, vi. kostendeskundige, vii. uitvoerend aannemer.
- b) Aanbrengen van een heldere, bewezen aanpak om tot een Technisch Ontwerp (TO) op bestekniveau te komen in de Bouwteamfase.
- c) Initiëren en faciliteren van alles wat nodig is om de Bouwteamfase succesvol af te ronden: het is de taak en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om de Bouwteamfase te organiseren.
- d) Opleveren van alle noodzakelijke producten, adviezen, onderzoeken in de Bouwteamfase, tot en met een TO op bestekniveau.
- e) Opstellen van (kosten)calculaties per ontwerpfase/product, inclusief borging van de optimale exploitatiebaarheid van het gebouw vanuit een TCO-benadering over de levenscyclus - waarbij bij het TO op elementenniveau een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) moet worden opgeleverd voor minimaal 20 jaar. De Opdrachtnemer dient in ieder geval een elementenbegroting op te stellen en continu bij te werken ter verificatie van het plafondbedrag. De gemeente kan de dan actuele begroting laten verifiëren door een derde partij, of een derde partij een onafhankelijke begroting laten opstellen.
- f) Opstellen materialenpaspoort voor gebouwen, gericht op circulariteit en toekomstig hergebruik.
- g) Verzorgen van vergunningsaanvragen (BOPA) en publiekrechtelijke afstemming met de gemeente binnen de stedenbouwkundige kaders, inclusief participatie en presenteren ontwerp aan omgeving.
- h) Opleveren van het werk inclusief nazorg tot en met moment van ingebruikname en invulling nader te bepalen garantietermijn en kortstondige onderhoudstermijn (uitgaande van 2 jaar).

#### Buiten scope

Het slopen van de huidige gebouwen is buiten scope. De Aanbestedende dienst zal hiervoor een separate opdracht verstrekken. Hetzelfde geldt voor het bouwrijp maken van de locatie waar IKC Seghwaert gerealiseerd moet gaan worden. Zo kan de sloop en het bouwrijp maken van in ieder geval de beoogde IKC Seghwaert-locatie parallel aan de Bouwteamfase worden ingezet en uitgevoerd.

## **2.6 Vorm en duur Overeenkomst**

De Aanbestedende dienst sluit met de winnende Inschrijver een tweefasencontract dat bestaat uit een Bouwteamfase (fase 1) en een Realisatiefase (fase 2).

#### Fase 1: Bouwteamfase

Bij definitieve gunning start direct de Bouwteamfase. Op deze fase van de Overeenkomst zijn de DNR 2011 van toepassing, aangevuld met bepalingen waarmee wordt geborgd dat de Aanbestedende dienst een gebruiksrecht en/of eigendom verkrijgt van de in de Bouwteamfase opgeleverde ontwerpdocumenten met toebehoren. In de Bouwteamfase brengt Opdrachtnemer, naast aannemerscapaciteit, alle voor het ontwerp benodigde disciplines in (waaronder minimaal maar niet-uitsluitend architect, constructeur, installatie-adviseur, bouwfysicus, duurzaamheidsadviseur en kostendeskundige) en werkt in gelijkwaardige samenwerking met gemeente en schoolbestuur toe naar een door de stuurgroep vast te stellen Technisch Ontwerp (TO) tot op *bestekniveau en MJOP*. De Bouwteamfase eindigt als de stuurgroep het TO tot op bestekniveau en MJOP heeft vastgesteld of als de Overeenkomst (onverhoopt) tussentijds wordt beëindigd.

### Fase 2: Realisatiefase

Het is zonder meer de intentie van de Aanbestedende dienst dat de nu gecontracteerde Opdrachtnemer uiteindelijk het IKC realiseert. De Realisatiefase vangt uitsluitend aan als (i) de stuurgroep het TO op bestekniveau heeft vastgesteld en (ii) Opdrachtnemer het vastgestelde TO tijdig binnen het plafondbudget kan realiseren. Na vaststelling van het TO vindt de definitieve contract- en prijsvorming voor de realisatie plaats. De gemeente zal een externe kostendeskundige een onafhankelijke raming/begroting laten opstellen om de raming/begroting van Opdrachtnemer te toetsen. Het resultaat hiervan zal de gemeente betrekken bij het al dan niet aanvaarden van de aanneemsom zoals door Opdrachtnemer voorgesteld in het verlengde van het ontwerp.

Het gezamenlijke uitgangspunt is dat Opdrachtnemer na afronding daarvan ook het gebouw en terrein realiseert. Als onverhoopt niet aan de voorwaarden voor start fase 2 wordt voldaan, kan de Aanbestedende dienst (op basis van de in fase 1 tot stand gekomen ontwerp- en bestekstukken, waarvoor zij de benodigde rechten heeft) de realisatie separaat (opnieuw) aanbesteden. Hiertoe verkrijgt de Aanbestedende dienst alle benodigde rechten op het ontwerp.

### **2.7 Omvang van de Opdracht: plafondbudget en maximale vergoeding Bouwteamfase**

De omvang van de Opdracht is beschreven in de bijgevoegde Programma's van Eisen. Van belang is daarbij dat sprake is van een plafondbudget voor de realisatie en een maximale vergoeding voor de Bouwteamfase. Per fase geldt dus een maximum dat niet mag worden overstegen – met dien verstande dat het plafondbudget voor de Realisatiefase wordt geïndexeerd.

**Let op:** Het budgetrecht rust bij de gemeenteraad. De Selectiefase vindt parallel plaats aan de besluitvorming door de raad ten aanzien van het autoriseren van de benodigde voor dit project vastgestelde kredieten. Deze staan nog niet vast. In algemene zin is de gemeente altijd gerechtigd de aanbesteding te staken of op te schorten en nooit verplicht om te gunnen. De hieronder genoemde budgetten en vergoeden, zijn onder voorbehoud van besluitvorming door de raad.

#### Plafondbudget realisatie

Het plafondbudget dat geldt voor de Realisatiefase is ca. € 14.800.000 inclusief btw, op basis van prijspeil 1 april 2026. Het plafondbudget geldt als het plafondbedrag voor de totale aanneemsom (all-in, inclusief btw) waarbinnen de Opdrachtnemer het werk inclusief alle daarvoor benodigde diensten en leveringen moet opleveren in de Realisatiefase. Nadat de Bouwteamfase is afgerond, bepaalt het plafondbudget de maximale vergoeding zoals die – hoegenaamd dan ook – zal worden betaald aan Opdrachtnemer.<sup>3</sup> Ten opzichte van het hier vermelde bedrag, kan de Aanbestedende dienst het plafondbudget nog wijzigen, binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht.

Het taakstellende plafondbudget zal in ieder geval worden geïndexeerd na afronding van de Bouwteamfase. Hierbij wordt aangesloten bij de Risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw 2025, uitgaande van een verdeling loonbestanddeel en materiaalbestanddeel 40/60. Het dan geïndexeerde bedrag is maatgevend voor de vraag of Opdrachtnemer wel of niet voldoet aan de voorwaarde dat Opdrachtnemer het TO tijdig binnen het plafondbudget kan realiseren. Deze indexeringsbepaling moet worden begrepen als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en wordt nader geoperationaliseerd in de Overeenkomst die in de Gunningsfase wordt bijgevoegd.

#### Maximale vergoeding Bouwteamfase

Voor alle inspanningen van Opdrachtnemer in de Bouwteamfase geldt een maximale vergoeding van € 750.000 inclusief btw. Dit bedrag kan niet worden geïndexeerd. Uitgangspunt is dat betaling naar rato van daadwerkelijk geleverde inspanningen plaatsvindt, waarbij de maximale vergoeding niet kan worden overschreden. De maximale vergoeding wordt niet geïndexeerd. De betalingsmijlpalen en de verantwoordingseisen worden opgenomen in de Overeenkomst die in de Gunningsfase wordt bijgevoegd.

---

<sup>3</sup> Dit neemt niet weg dat in situaties zoals in de wet bepaalt een eventuele wijziging van de Overeenkomst niet wezenlijk is als deze niet groter (of kleiner) is dan 15% en voldoet aan de vereisten van art. 2.163b Aanbestedingswet 2012 of bij grotere wijzigingen als specifieke wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, zoals voorzien in Hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012.

## 2.8 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, worden opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren.

Met het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden voor zover die Aanbestedingsstukken ten tijde van de Gunningsfase zijn verstrekt, inclusief Nota's van inlichtingen (hieronder dikgedrukt).

In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst.

Een Aanmelding onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Aanmelding de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert (te verstrekken in de Gunningsfase);
- b. de Concept-Overeenkomst (te verstrekken in de Gunningsfase), inclusief bepalingen die ertoe strekken dat de Aanbestedende dienst alle rechten op de ontwerpproducten verkrijgt die benodigd zijn om de realisatie van het tot stand TO op besteksniveau separaat aan te besteden;
- c. de Gunningsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen (te verstrekken in de Gunningsfase);
- d. de UAV 2012 (algemeen bekend);
- e. de DNR 2011 (algemeen bekend)
- f. de Inschrijving van Inschrijver (te ontvangen in de Gunningsfase);
- g. de Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;**
- h. deze Selectieleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen;**
- i. de Aanmelding van Gegadigde.**

**Let op:** Gegadigden moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Gegadigde voor zover verstrekt in de Selectiefase (dikgedrukt).

## 2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema bij het creëren van toekomstbestendige onderwijshuisvesting. De gemeente heeft zich gecommitteerd aan het Convenant Toekomstbestendig Bouwen – minimaal niveau brons. Dit biedt een kader om duurzaamheidsambities in de bouwopgave te integreren. In het Technische Programma van Eisen voor IKC Seghwaert is een eigen vertaalslag gemaakt naar concrete doelen en maatregelen voor de thema's: Energie, Circulariteit, Duurzame mobiliteit, Klimaatadaptatie, Natuurinclusiviteit en biodiversiteit en Gezonde leefomgeving. Daarnaast laat de Aanbestedende dienst de mate waarin Inschrijver op dit vlak expertise zal inbrengen en van toegevoegde waarde zal zijn, meewegen.

## 2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

De gemeente hecht waarde aan SROI. Er wordt in lijn met het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2025 van de gemeente geëist dat 2% van de aanneemsom wordt aangewend voor SROI.

## Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen. De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Stap 4 betreft de rangschikking van geldige Aanmeldingen op basis van de (nadere selectiecriteria).

Indien vijf of minder Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend, blijven de selectiecriteria buiten beschouwing en worden alle geldige Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de Gunningsfase. De Aanbestedende diensten kunnen ook besluiten de aanbesteding vroegtijdig te beëindigen, als naar hun oordeel te weinig Gegadigden resteren.

### 3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspect, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

### 3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde/Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde/Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Gegadigde/Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

### 3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen. Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Als een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet

en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Gegadigden dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding/Inschrijving.<sup>4</sup> De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld/aangekruist wat van toepassing is, Gegadigde moet het overige invullen. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Indien Gegadigde/Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die evt. alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat Gegadigde/Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

### **3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Als op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Oprachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. In deze aanbesteding moeten naast het UEA ook referenties worden ingediend, via het Format Kerncompetenties. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

#### **3.4.1 Financiële en economische draagkracht**

Het is van belang dat de continuïteit van de te contracteren Gegadigde/Inschrijver niet in het geding is en Gegadigde/Inschrijver beschikt over een passende verzekering. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden:

1. Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde dient te beschikken over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking voor vergoeding van directe schade ter hoogte van ten minste € 750.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient ook ontwerpaansprakelijkheid te dekken. Voor de Realisatiefase geldt dat een CAR-verzekering moet worden afgesloten; ook (extra) advies- en ontwerpkosten dienen onder de dekking van deze verzekering te vallen.
2. Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit.

Als aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

---

<sup>4</sup> Indien de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

### 3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

#### 3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

##### Kerncompetentie A: Ervaring ontwerpen van een nieuw gebouw voor het primair onderwijs als architect

Gegadigde toont ervaring **van de architect** met het ontwerpen van een nieuw onderwijsgebouw voor primair onderwijs aan, waarbij minimaal geldt dat:

- sprake is van een integraal ontwerp van nieuwbouw (geen renovatie), eventueel met aanvullende functies;
- minimaal VO, DO en TO zijn gemaakt en het ontwerp daadwerkelijk gerealiseerd is of wordt;
- het bouwwerk voor de onderwijsbehoefte een minimumomvang heeft van 1.500 m<sup>2</sup> BVO (NEN 2580);
- het ontwerp in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding is vastgesteld door de referent en de realisatie is gestart;
- het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

##### Kerncompetentie B: Ervaring architect met ontwerpen in bouwteamverband

Gegadigde toont aantoonbare ervaring **van de architect** met ontwerpwerkzaamheden in bouwteamverband aan, waarbij minimaal geldt dat:

- sprake is van nieuwbouw en/of renovatie;
- ontwerp van SO (LOD100) tot en met ten minste DO (LOD300) in bouwteamverband is uitgevoerd en het ontwerp daadwerkelijk gerealiseerd is of wordt;
- het ontwerp in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding is vastgesteld door de referent en de realisatie is gestart;
- het een werk betrof met een aanneemsom van minimaal € 3.000.000 inclusief btw;
- het project naar tevredenheid van de referentie-organisatie is uitgevoerd.

##### Kerncompetentie C: Ervaring ontwerpen nieuw gebouw voor het primair onderwijs als installatie-adviseur

Gegadigde toont aantoonbare ervaring **van de installatie-adviseur** met het ontwerpen van de werktuigbouwkundige installaties (waaronder het klimaatsysteem) voor een nieuw onderwijsgebouw voor primair onderwijs aan, waarbij minimaal geldt dat:

- sprake is van een integraal ontwerp van nieuwbouw (geen renovatie), eventueel met aanvullende functies;
- minimaal VO, DO en TO zijn gemaakt en het ontwerp daadwerkelijk gerealiseerd is of wordt;
- het bouwwerk voor de onderwijsbehoefte een minimumomvang heeft van 1.500 m<sup>2</sup> BVO (NEN 2580);
- het ontwerp in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding is vastgesteld door de referent en de realisatie is gestart;
- het project naar tevredenheid van de referentie-organisatie is uitgevoerd.

##### Kerncompetentie D: Ervaring van de bouwkundig aannemer met werken in bouwteamverband

Gegadigde toont aantoonbare ervaring **van de bouwkundig aannemer** met advisering in bouwteamverband aan, waarbij minimaal geldt dat:

- sprake is van nieuwbouw en/of renovatie;
- de rol in het bouwteam advisering betrof over uitvoerbaarheid, planning en kostentechnische aspecten van het ontwerp van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek) op het gebied van bouwkunde, constructie, installatietechniek en bouwfysica;
- ontwerp van SO (LOD100) tot en met ten minste DO (LOD300) in bouwteamverband is doorlopen en het ontwerp daadwerkelijk gerealiseerd is of wordt;

- het ontwerp in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding is vastgesteld door de referent en de realisatie is gestart;
- het een werk betrof met een aanneemsom van minimaal € 3.000.000 inclusief btw;
- het project naar tevredenheid van de referentie-organisatie is uitgevoerd.

#### Kerncompetentie E: Ervaring realisatie onderwijsgebouw

Gegadigde toont aantoonbare ervaring met de integrale bouw en realisatie van een onderwijsgebouw aan, waarbij minimaal geldt dat:

- de referentie ziet op het feitelijk realiseren van een onderwijsgebouw (eventueel met aanvullende functies) inclusief bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige discipline;
- het gebouw voor de onderwijsbehoefte een minimumomvang heeft van 1.500 m<sup>2</sup> BVO (NEN 2580);
- het gebouw is opgeleverd in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;
- het project naar tevredenheid van de referentie-organisatie is uitgevoerd.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal vijf referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een Derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

#### *3.4.2.2 Certificeringen*

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Veiligheids certificering: Gegadigde beschikt over een VCA\*\*-certificering of gelijkwaardig, Voor deze eis kan geen beroep worden gedaan op een Derde, vanwege de eindverantwoordelijkheid van Gegadigde/Opdrachtnemer. Indien wordt aangemeld als Samenwerkingsverband, dient in ieder geval de uitvoerend aannemer aan deze eis te voldoen. Alle Onderaannemers die op het werk werkzaam zijn dienen minimaal over een VCA\*-certificaat te beschikken.
- Kwaliteitsmanagementsysteem: Gegadigde beschikt over ISO 9001 of gelijkwaardige certificering. Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met het gevraagde en ook het naleven van wet- en regelgeving, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Voor deze eis kan geen beroep worden gedaan op een Derde, vanwege de eindverantwoordelijkheid van Gegadigde/Opdrachtnemer. Bij een Samenwerkingsverband dienen in ieder geval de deelnemers die in de samenwerking een rol hebben **als architect, realiserend aannemer en voor het overkoepelend proces/projectmanagement** aan deze eis te voldoen.

#### 3.4.2.3 *Personele bezetting: erkende architect*

Gegadigde dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate invulling van de discipline architect. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan: minimaal twee architecten die zijn ingeschreven in het architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register in het land van vestiging van de betreffende architecten.

In geval van een Samenwerkingsverband dient die deelnemer aan deze eis te voldoen die de discipline "architect" inbrengt. Gelet op het belang van deze discipline binnen het bouwteam, kan voor deze eis geen beroep worden gedaan op een Derde.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### 3.4.3 **Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en ook de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

#### 3.5 **Stap 4: Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van selectiecriteria**

Alleen als meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend en aan de minimumeisen (stap 1 tot en met 3) voldoen, worden de geldige Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Deze selectiecriteria zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend met als doel de meest geschikte Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Gunningsfase.

Er is sprake van drie selectiecriteria, die hieronder nader worden uitgewerkt. Aanbestedende dienst kent per selectie criterium de passende score toe, zoals hieronder beschreven, en stelt op basis van de scores een rangorde vast. De vijf hoogst gerangschikte Gegadigden worden geselecteerd en uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen in de Gunningsfase.

**Let op:** Gegadigden dienen het Format Selectiecriteria in te vullen en te uploaden bij de Aanmelding in TenderNed, zodat Aanbestedende dienst kan beoordelen hoeveel punten per criterium worden toegekend.

Selectie criterium	Maximumaantal punten
1. Bewezen ervaring	50
2. Integrale ontwerpervaring met gymzaal	30
3. Duurzaamheid	20
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Indien vijf of minder Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend en aan de minimumeisen voldoen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwing en worden alle geldige Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de Gunningsfase.

#### Selectie criterium 1: Bewezen ervaring

De Aanbestedende dienst hecht, gelet op de integrale aard van de opgave en de benodigde samenwerking in de Bouwteamfase, waarde aan Gegadigden die aantoonbaar integrale ervaring hebben met vergelijkbare projecten. In het kader van de geschiktheidseisen zijn kerncompetenties A tot en met E opgenomen (zie 3.4.2.1). Bovenop het minimaal vereiste niveau is het een duidelijke pre wanneer Gegadigde deze ervaring meer integraal heeft opgedaan en, waar relevant, meerdere keren, vanuit de gedachte dat elk project anders is en aanpassingsvermogen vergt. Puntentoekenning vindt plaats volgens de volgende tabel:

Omschrijving	Aantal punten
Gegadigde heeft vier referenties nodig om aan te tonen over kerncompetentie A tot en met E te beschikken.	1
Gegadigde heeft drie referenties nodig om aan te tonen over kerncompetentie A tot en met E te beschikken.	5
Gegadigde heeft twee referenties nodig om aan te tonen over kerncompetentie A tot en met E te beschikken.	15
Gegadigde heeft één referentie nodig om aan te tonen over kerncompetentie A tot en met E te beschikken en deze referentie betrof ook daadwerkelijk de ontwikkeling van één schoolgebouw in één bouwteam, waarin minimaal de architect, installatie-adviseur en de bouwkundig aannemer die nu onderdeel van Gegadigde zijn samen hebben gewerkt.	35
Gegadigde beschikt niet over één maar over twee referenties waarin kerncompetentie A tot en met E worden afgedekt, en beide referenties betroffen ieder ook daadwerkelijk de ontwikkeling van één schoolgebouw in één bouwteam, waarin minimaal de architect, installatie-adviseur en de bouwkundig aannemer die nu onderdeel van Gegadigde zijn samen hebben gewerkt.	50
*Punten worden toegekend op basis van de omschrijving die het meeste correspondeert met de Aanmelding van Gegadigde. Er vindt geen stapeling van punten plaats.	

#### Selectie criterium 2: Integrale ontwerpervaring met gymzaal

De Aanbestedende dienst hecht, gelet op de aard van de opgave IKC Seghwaert (primair onderwijs met meerdere gebruikers en een gymzaal), waarde aan aantoonbare ontwerpervaring van de architect met vergelijkbare kindcentra/onderwijsgebouwen waar een gymzaal onderdeel van uitmaakt.

Als de architect ervaring heeft met vanuit een bouwteam ontwerpen van integrale kindcentra met een gymzaal, dan is dit boven op de kerncompetenties een pre. Als dit in bouwteamverband is gebeurd, heeft dit extra toegevoegde waarde. Om in aanmerking te komen voor punten in het kader van dit selectie criterium, geldt dat de referentie minimaal aan de volgende voorwaarden moeten voldoen:

- de referentie betreft het maken en opleveren van een integraal ontwerp van een nieuw onderwijsgebouw voor primair onderwijs (naast eventuele andere, gerelateerde functies, geen renovatie);
- ontwerp van SO (LOD100) tot en met ten minste DO (LOD300), dat vervolgens daadwerkelijk gerealiseerd is of wordt;
- het bouwwerk had voor de onderwijsbehoefte een minimumomvang van 1.500 m<sup>2</sup> BVO (gemeten conform NEN 2580);

- het ontwerp dient in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding te zijn vastgesteld door de referent en de realisatie dient te zijn gestart;
- het project moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Gegadigde mag maximaal 1 referentie overleggen. Puntentoekenning vindt plaats volgens de volgende tabel:

Omschrijving	Aantal punten
Referentie met gymzaal, geen bouwteam	25
Referentie met gymzaal, ontwerp in bouwteamverband	30

### Selectie criterium 3: Duurzaamheid

De gemeente hecht waarde aan de inzet van Gegadigden op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie en duurzaam ondernemerschap. De CO<sub>2</sub>-prestatieladder wordt gehanteerd als selectie criterium om inzicht te verkrijgen in de mate waarin Gegadigden structureel invulling geven aan CO<sub>2</sub>-reductie binnen hun organisatie en projecten. Puntentoekenning vindt daarom plaats op basis van het hoogste aantoonbare certificeringsniveau conform Handboek 3.1 of hoger. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband, dan zijn **de prestaties van de bouwkundig aannemer** op dit vlak bepalend.

Punten worden toegekend op basis van het hoogste niveau waarop een Gegadigde aantoonbaar is gecertificeerd conform het Handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder (versie 3.1). Puntentoekenning vindt plaats volgens de volgende tabel:

Omschrijving	Aantal punten
Gegadigde beschikt over Trede 3	0
Gegadigde beschikt over Trede 4	10
Gegadigde beschikt over Trede 5	20

\*Indien Gegadigde beschikt over een certificering volgens Handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder versie 4.0, wordt voor de puntentoekenning het daaraan gelijkwaardige niveau uit Handboek 3.1 toegepast, zodat het certificeringsniveau op consistente wijze wordt omgezet naar de voor deze aanbesteding geldende beoordelingssystematiek. Hierbij geldt dat een certificering volgens Handboek 4.0 op niveau Trede 1 als gelijkwaardig wordt beschouwd aan Trede 3 van Handboek 3.1, en een certificering conform Handboek 4.0 op niveau Trede 2 of 3 als gelijkwaardig wordt beschouwd aan Trede 5 van Handboek 3.1.

## Hoofdstuk 4 Doorkijk Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. In overeenstemming met het uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 wordt de economisch meest voordelige Inschrijving bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat Inschrijvingen worden beoordeeld op de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan weer uit verschillende onderdelen.

De subgunningscriteria zijn hieronder op onderwerpniveau weergegeven. In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt, evenals over de precieze invulling van de onderdelen, de exacte weging en de beoordelingssystematiek.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Visie op opgave IKC Seghwaert (Inschrijver zal <i>niet</i> om een schetsontwerp worden gevraagd)	20.000
	2. Plan van aanpak bouwteamfase	22.500
	3. Risicodossier	7.500
	4. Maatregelen duurzaamheid en SROI	5.000
	5. Mondeling deel	20.000
Prijs	1. Transparantie en budgetbewaking in alle fasen	15.000
	2. %AKWR	10.000
<b>Totaal</b>		<b>100.000</b>

Voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke en mondelinge deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van het %AKWR.

Daarna worden inschrijvers die op basis van het schriftelijke deel (kwaliteit + prijs) nog een (theoretische) kans hebben de opdracht gegund te krijgen, uitgenodigd voor het mondelinge deel. De precieze invulling hiervan wordt nader bepaald. Ook de definitieve scores voor het mondelinge deel worden door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Nadat deze scores ook zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.