

Overeenkomst ten behoeve van Raads- en bestuurlijk informatiesysteem 2025.014

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon *IJsselgemeenten*, gevestigd en kantoorhoudende te *Capelle aan den IJssel* aan *Rivierweg 111* (KvK-nummer *61679720*), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;
2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- A) *Partijen hebben kennisgenomen van het Bestek;*

Met deze aanbesteding hopen beide gemeenten een Oplossing te verwerven die aansluit bij de ontwikkelingen voor raadsinformatie- en bestuurlijke informatiesystemen van deze tijd. De gemeenten verwachten dat de te verwerven Oplossing ten minste de huidige werkwijzen ondersteunt en ervoor zorgdraagt dat de huidige dienstverlening probleemloos en ongestoord, mede conform de huidige wetgeving, kan worden voortgezet.

Daarnaast is de verwachting dat de voorbereiding en afhandeling van vergaderingen in deze Oplossing gemakkelijker en efficiënter plaatsvinden, dat informatie sneller en gemakkelijker kan worden gevonden en dat informatie correct wordt overgedragen aan een e-Depot.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- *Levering van een raads- en bestuurlijk informatiesysteem (RISBIS) en een papierloze vergaderoplossing;*
- *Levering van webcasting voor de vergaderingen van de beide gemeenteraden;*
- *Projectmanagement, configuratie- en implementatiebegeleiding;*
- *Levering van een testomgeving;*
- *Verzorgen van migratie van de huidige leverancier naar de nieuwe Oplossing;*
- *Verzorgen van koppelingen met een e-Depot, het zaaksysteem Djuma, het vergadermanagementsysteem (VMS) en een oplossing voor digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld ValidSign);*
- *Test- en acceptatieplannen;*
- *Trainingen bij implementatie en gedurende de looptijd;*
- *Beheer en Support vanaf de in gebruik name.*

- B) *Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;*
- C) *Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding;*
- D) *Leverancier is een ervaren leverancier van Raads- en bestuurlijke informatiesystemen;*
- E) *Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;*
- F) *Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;*

G) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:

A. het verrichten van Implementatiewerkzaamheden, Dienstverlening op afstand via Internet, Onderhoud en Consultancy.

1.2. *Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.*

1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.

1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

1. *de Overeenkomst;*
2. *de Verwerkersovereenkomst;*
3. *de Service Level Agreement (SLA);*
4. *het Implementatieplan;*
5. *het Exit-plan;*
6. *de Nota van Inlichtingen (NvI) d.d. [DATUM];*
7. *het Bestek;*
8. *het ingevulde Programma van Eisen (PvE);*
9. *de Inkoopvoorwaarden;*
10. *de offerte/inschrijving.*

1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie *wordt door Leverancier toegestuurd*.

Artikel 3. Implementatie van de ICT Prestatie

- 3.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan.
- 3.2. Partijen evalueren gedurende de implementatie maandelijks de uitvoering van de implementatie en het resultaat.
- 3.3. De Implementatie dient afgerond te zijn *op 1 januari 2027*.
- 3.4. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.
- 3.5. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.
- 3.6. *Leverancier heeft een Implementatieplan bij inschrijving opgeleverd, waarbij in ieder geval de randvoorwaarden van de Inkoopvoorwaarden gelden.*
- 3.7. Voor de Implementatie is *geen aanvullende vergoeding verschuldigd*.

Artikel 4. Dienstverlening op Afstand

- 4.1. Leverancier verricht gedurende *de looptijd van de Overeenkomst* Dienstverlening op Afstand.
- 4.2. Voor de Dienstverlening op Afstand *is geen aanvullende vergoeding verschuldigd*.
- 4.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier jaarlijks *een derdenverklaring (TPM) en een ISO-certificering (27001)*. *In afwijking van artikel 38 levert de leverancier de TPM, over het voorafgaande jaar, jaarlijks op eigen initiatief uiterlijk op 1 april op.*

Artikel 5. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

- 5.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

- A. Architectuur;
- B. Interoperabiliteit;

- C. Informatiebeveiliging en privacy;
- D. Dataportabiliteit;
- E. Toegankelijkheid;
- F. Archivering;
- G. Documentatie;
- H. E-facturering.

5.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen *en diens opvolgende versies*:

- A. *Architectuur*;
- B. *Interoperabiliteit*;
- C. *Informatiebeveiliging en privacy*;
- D. *Dataportabiliteit*;
- E. *Toegankelijkheid*;
- F. *Archivering*;
- G. *Documentatie*;
- H. *E-facturering*.

Artikel 6. Acceptatie van de ICT Prestatie

- 6.1. *Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.*
- 6.2. *De Acceptatieprocedure vindt plaats in een test-/acceptatieomgeving die door Leverancier aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, en die door de Opdrachtgever is goedgekeurd.*

Artikel 7. Onderhoud en ondersteuning

- 7.1. *Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.*
- 7.2. *Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.*
- 7.3. *Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.*
- 7.4. *Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.*
- 7.5. *Bij Implementatie van een Update zal *in beginsel* geen Acceptatieprocedure plaatsvinden tenzij de aanpassing/ update dusdanige impact heeft dat een acceptatieprocedure naar actuele ICT maatstaven gebruikelijk zou zijn.*
- 7.6. *Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever*

onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 8. Vergoeding, facturatie en betaling

- 8.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie zijn vastgelegd in *de Offerte*, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.
- 8.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 8.3. Ten behoeve van de betalingen is er een onderscheid tussen de door vergaderdynamiek ontstane kosten (kosten per vergadering) en de structurele jaarlijkse kosten (onderhouds- en licentiekosten).
Leverancier verzendt de facturen aangaande Structurele jaarlijkse kosten aan Opdrachtgever elektronisch *via Peppol*, onder vermelding van nummer 0000 0001 8544 4299 6000.

De kosten aangaande vergaderdynamiek worden gezonden aan de betreffende gemeenten: facturen@krimpenaandenijssel.nl en facturen@capelleaandenijssel.nl
- 8.4. *Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 01-01 van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.*
- 8.5. De betalingstermijn van de facturen bedraagt *dertig (30) dagen* na ontvangst van de factuur.
- 8.6. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar *inkoop_ict@ijsselgemeenten.nl*.

Artikel 9. Data

- 9.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. *Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.*
- 9.2. *Leverancier maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.*

Artikel 10. Governance

- 10.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 10.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 10.3. Partijen stellen een stuurgroep in, wiens taken en bevoegdheden *in nader overleg overeen worden gekomen*. De stuurgroep vangt aan *op het moment van ondertekening van de Overeenkomst*.
- 10.4. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per *halfjaar* de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:

- A. De kwaliteit;
- B. Oplevering en levertijd;
- C. Service;
- D. Nakoming van de SLA;
- E. Algemene ervaringen met Leverancier.

10.5. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per *halfjaar*, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 11. Social return

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 2% van de opdrachtwaarde, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de prognose van de opdrachtwaarde uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. Er wordt gewerkt met een prognose die elke twaalf maanden bijgesteld wordt. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten afwijkt, beweegt de omvang van de social return-verplichting in hoogte of laagte mee.
- 11.2 De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.
- 11.3 De social return-verplichting dient binnen de looptijd van deze Overeenkomst te worden uitgevoerd.
- 11.4 Opdrachtnemer verbeurt aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return-verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 12. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

- 12.1. De Overeenkomst vangt aan op *1 januari 2027* en heeft een *initiële* looptijd van *4 jaar en 3 maanden*.
- 12.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst *slechts op verzoek van Opdrachtgever* verlengd met telkens *een (1) jaar*.
- 12.3. De Overeenkomst kan maximaal *viermaal* worden verlengd.
- 12.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk *zes (6) maanden* voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever

Namens Leverancier

[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE
VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]

[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE
VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]