

Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij
wegwerkzaamheden en evenementen op
wegen binnen de gemeente Nijmegen

Opdrachtgever: Gemeente Nijmegen

Titel rapport: Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op wegen binnen de gemeente Nijmegen

Datum publicatie 24 februari 2022

Projectteam RHDHV – Marcel de Jong & Jorrit Stegeman

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Opgesteld</i>	<i>Gecontroleerd</i>
0.1	17-1-2022	Concept oplevering	Marcel de Jong	Jos v/d Horst Jos Spriel Richard Gijsbers
1.0	24-2-2022	Definitieve oplevering	Marcel de Jong	Jorrit Stegeman
1.1	30-1-2023	Revisie	Jos van der Horst	
1.2	14-02-2024	Revisie	Jos van der Horst	Dennis Kempers
1.3	17-02-2025	Revisie	Jos van der Horst	Niels Kersten Kenan Biber
1.4	23-2-2026	Revisie	Jos van der Horst	Dennis Kempers/Marcel Hogerhorst

Beheer Richtlijn

Jos v/d Horst; j.van.der.horst@nijmegen.nl ; 06-51903926

Marcel Hogerhorst; m.hogerhorst@nijmegen.nl ; 06-27281363

Dennis Kempers d.kempers@nijmegen.nl 06-50151276

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1. Doel van dit document	3
1.2. Richtlijn Tijdelijke Verkeersmaatregelen	3
1.3. Doelgroep	4
1.4. Planbare en niet planbare werkzaamheden	4
2. Geldende regelgeving en richtlijnen	5
2.1. Certificering en toezicht	5
3. Aanvraag tijdelijke verkeersmaatregelen	6
3.1. Aanvraagtermijn	6
3.2. Voorbereiding van de aanvraag	7
3.3. Vereiste informatie bij de aanvraag	7
3.4. Toetsen van de aanvraag	7
4. Wegwerkzaamheden, evenementen en bereikbaarheid	8
4.1. Werkzaamheden binnen de WBU	8
4.2. Randvoorwaarden bij werkzaamheden buiten de WBU	8
4.3. Aanvullende eisen bij werkzaamheden met afsluitingen buiten WBU	8
4.4. Bereikbaarheid aangrenzende objecten voor bezoekers en (hulp)diensten	9
4.5. Het niet kunnen voldoen aan de bereikbaarheidseisen	9
4.6. Aanvullende eisen bij evenementen	9
5. Regels rondom bebording en (tijdelijke) markering	10
6. Beperken overlast voor omgeving	11
6.1. Communiceer over werkzaamheden en bereikbaarheid	11
6.2. Actueel communiceren	11
6.3. Voorkomen overlast door werkvoertuigen	11
6.4. Afval verwijderen	11
6.5. Beperken van hinder en overlast	11
7. Aanvullende bepalingen voor fietsers en voetgangers	12
8. Inzet verkeersregelaars	13
9. Dynamisch verkeersmanagement	14
10. Bijlagen	16
Bijlage A: Werkbare uren t.b.v. kortdurende werkzaamheden	16
Bijlage B: Functiekaart wegennet Nijmegen	20
Bijlage C: Snelle fietsroutes Nijmegen	21
Bijlage D: Kaart OV-lijnen (https://ap.lc/NswVC)	22
Bijlage E: Overzicht DRIP's	23
Bijlage F: Bereikbaarheidseisen nood- en hulpdiensten	24

1. Inleiding

In dit document “Richtlijnen Tijdelijke Verkeersmaatregelen (RTV)” staan de eisen en procedures van de gemeente Nijmegen voor tijdelijke verkeersmaatregelen bij werkzaamheden en evenementen in de gemeente Nijmegen. Door heldere procedures op te stellen, deze procedures te volgen en vooraf in beeld te brengen wat de gevolgen zijn van werkzaamheden of evenementen voor het verkeer wordt de veiligheid, bereikbaarheid en doorstroming in de gemeente Nijmegen zo goed mogelijk geborgd.

De richtlijn is bedoeld als handleiding voor alle partijen en projecten die werkzaamheden uit moeten voeren op of nabij wegen van de Gemeente Nijmegen of in opdracht van een project of evenement verkeersmaatregelen plaatsen op wegen van de gemeente.

De eisen zijn opgesteld op basis van de publicaties Werk in Uitvoering van de CROW (96, 96a en 96b) en aangevuld met eisen specifiek voor de gemeentelijke situatie en de processen om te komen tot afgestemde, regionale afspraken rondom wegwerkzaamheden.

De maatregelen zijn van belang voor een goede en veilige verkeersdoorstroming in de gemeente Nijmegen, alsmede de veiligheid voor weggebruikers en medewerkers tijdens uitvoering. Voor de weggebruiker is de tijdelijke verkeerssituatie nieuw en vaak onoverzichtelijk. Het is daarom belangrijk dat de tijdelijke verkeersmaatregelen correct en eenduidig worden uitgevoerd.

1.1. Doel van dit document

In de “Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op wegen binnen de gemeente Nijmegen” zijn specifieke eisen opgenomen voor de toepassing van tijdelijke verkeersmaatregelen.

Doel van de richtlijn is:

- Grip houden op de kwaliteit van verkeersveiligheid, doorstroming en bereikbaarheid door het formuleren van concrete en heldere uitvoeringseisen;
- Uitleggen hoe u tijdelijke verkeersmaatregelen kunt aanvragen (proces);
- Zorgen van uniformiteit in de uitvoering van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Kostenbesparing;
- Beperken van overlast voor weggebruikers en omwonenden;
- Inzicht geven in het te volgen proces voor afstemming met hulpdiensten en communicatie.

1.2. Richtlijn Tijdelijke Verkeersmaatregelen

Deze richtlijn wordt jaarlijks geactualiseerd. De coördinatoren tijdelijke verkeersmaatregelen zijn contactpersoon voor aanvullend advies over toepassing van deze richtlijn en bij aanpassingen aan het document. U kunt hen bereiken via de algemene mailbox tvm@nijmegen.nl of persoonlijk:

Jos v/d Horst; j.van.der.horst@nijmegen.nl ; 06-51903926

Marcel Hogerhorst; m.hogerhorst@nijmegen.nl ; 06-27281363

Dennis Kempers d.kempers@nijmegen.nl 06-50151276

Deze richtlijn is bedoeld voor werkzaamheden die u van tevoren kunt inplannen. In principe zijn dat alle werkzaamheden die in de openbare ruimte plaatsvinden. In geval van calamiteiten belt u het calamiteitenummer van de gemeente Nijmegen:

- 14-024 - klantencontactcentrum (tijdens kantooruren)
- 0900-8844 - politiemeldkamer (buiten kantooruren)

1.3. Doelgroep

Dit document is bedoeld voor iedereen die werkzaamheden of een evenement wil verrichten op, langs, boven of onder wegen in beheer zijnde van de gemeente Nijmegen en daarbij tijdelijk een weggedeelte wil afzetten (met de daarbij behorende tijdelijke verkeersmaatregelen). De primaire doelgroepen zijn professionele gecertificeerde aannemers op het gebied van verkeersmaatregelen en vergunningverleners. In deze richtlijn is opgenomen hoe binnen de Gemeente Nijmegen dient om te worden gegaan met de toepassing van tijdelijke verkeersmaatregelen. Het is een naslagwerk voor overleg en advies vanaf de initiatieffase tot en met de uitvoeringsfase.

Het document biedt verder een basis voor overleg, zowel intern bij de gemeente Nijmegen als extern met bijvoorbeeld andere beheerders van weginfrastructuur, zoals gemeenten, Rijkswaterstaat en Provincie.

Verder kan de “Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op wegen binnen de gemeente Nijmegen” worden ingezet bij diverse contractvormen als eisendocument voor de opdrachtnemer. De voorkeursoplossing uit de richtlijn is hierbij leidend. Afwijkingen van deze voorkeursoplossing kunnen uitsluitend plaatsvinden in overleg met de coördinator tijdelijke verkeersmaatregelen.

1.4. Planbare en niet planbare werkzaamheden

Er zijn twee soorten werkzaamheden te onderscheiden, te weten planbare en niet planbare:

- Planbare werkzaamheden zijn de werkzaamheden voor beheer en onderhoud en nieuwe aanleg die voorzien zijn en daarom zijn voor te bereiden en in te plannen. Deze werkzaamheden dienen altijd conform de geldende procedure bij de coördinatoren tijdelijke verkeersmaatregelen aangemeld te worden.
- Niet-planbare werkzaamheden zonder directe bedreiging voor de veiligheid van weggebruikers en/of omwonenden zijn bijvoorbeeld storingsaanvoorzieningen op of aan de weg (onder andere DRIPS, verkeersregelinstallaties, verkeerssignalering of verlichting) of ondergronds (kabels en leidingen). Deze werkzaamheden vinden onverwacht en op verschillende locaties en tijdstippen plaats. Deze werkzaamheden dienen altijd bij de coördinatoren tijdelijke verkeersmaatregelen gemeld te worden via een sms-bericht, de genoemde aanvraagtermijnen in dit document zijn dan niet van toepassing, alle eisen t.a.v. richtlijnen, veiligheid en uitvoering wel.

2. Geldende regelgeving en richtlijnen

Bij de uitvoering van verkeersmaatregelen moet u zich houden aan de volgende geldende regelgeving en richtlijnen:

- De eisen van het RVV 1990 en de BABW over de toepassing en plaatsing van bebording;
- De geldende CROW-richtlijn Werk in Uitvoering en alle sub-publicaties:
 - WIU 2020 – Werken op niet-autosnelwegen. WIU 2020 Standaardmaatregelen op niet-autosnelwegen.
 - WIU 2020 – Werken op autosnelwegen. WIU 2020 Standaardmaatregelen op autosnelwegen.
 - Verkeer bij evenementen.
 - WIU 2012 – Verkeersregelaars bij werkzaamheden.
- De borden moeten technisch voldoen aan de NEN3381;
- De bepalingen/randvoorwaarden van deze RTV.

Indien teksten in deze RTV conflicteren met wetgeving en/of de hierboven genoemde richtlijnen van het CROW, gaan de wetgeving en de richtlijnen van het CROW boven deze RTV.)

Als u wilt afwijken van de CROW-richtlijnen of van deze RTV, dan dient u dit verzoek schriftelijk gemotiveerd voor te leggen bij de coördinator tijdelijke verkeersmaatregelen via uw contactpersoon van de gemeente. Eventuele afwijkingen dienen expliciet aangeduid te worden in tekeningen en verkeersplannen.

NB. Waar in dit document wordt verwezen naar CROW-richtlijnen, worden de CROW-richtlijnen 96a en 96b en/of CROW-publicatie “Verkeersmaatregelen bij evenementen” bedoeld alsmede de CROW publicatie “Verkeersregelaars bij wegwerkzaamheden”. Voor de meest recente versie zie www.CROW.nl

2.1. Certificering en toezicht

De gemeente Nijmegen streeft rondom wegwerkzaamheden een hoog kwaliteits- en veiligheidsniveau na. Het KIWA biedt de gemeente Nijmegen in de vorm van het “KOMO-procescertificaat BRL 9101 voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering” een goed handvat om de kwaliteit en veiligheid te toetsen. Binnen deze certificering worden voorwaarden gesteld aan de TVM aannemer, opleidingsniveau, kwaliteit van de bebording/ materieel en de inzet en bereikbaarheid bij calamiteiten.

Certificering

De aannemer dient in het bezit te zijn van een KOMO-procescertificaat BRL 9101 conform het Reglement voor Procescertificatie ten behoeve van het plaatsen, in stand houden, controleren en verwijderen van verkeersmaatregelen. U moet hiervan op aanvraag een bewijs kunnen overleggen. De aanvrager van de tijdelijke verkeersmaatregelen dient binnen het procescertificaat BRL 9101 in het bezit te zijn van het persoonsgebonden certificaat ‘vakman’.

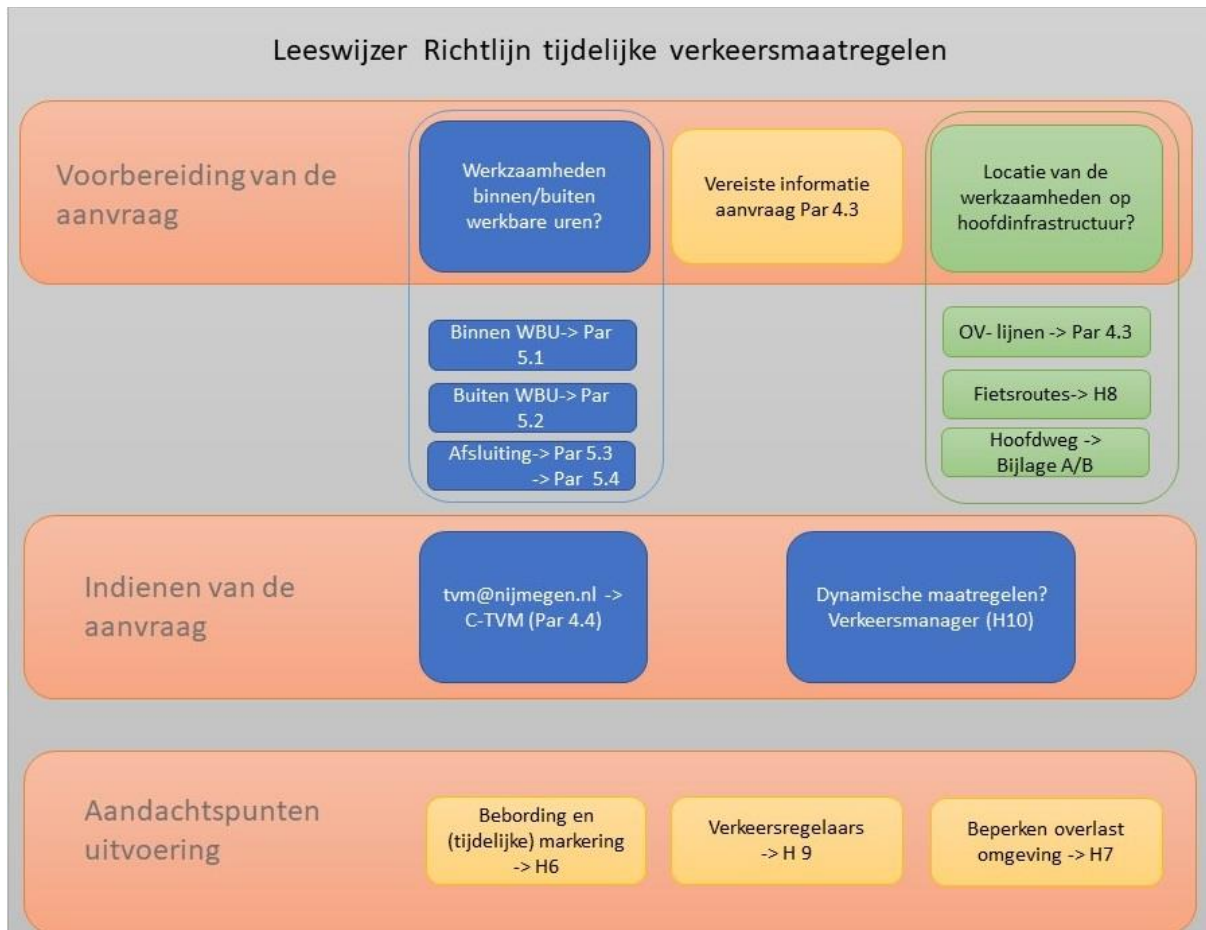
Toezicht

Aanwijzingen die door verantwoordelijke toezichthouders van de gemeente Nijmegen, brandweer, hulpdiensten of politie worden gegeven in het belang van de veiligheid en/of kwaliteit van de openbare ruimte, moeten direct en strikt worden opgevolgd. Ook als deze aanwijzingen conflicteren met de eisen uit voorliggend regelement, CROW-richtlijnen of specifieke projecteisen.

Als de voorwaarden, voorschriften of aanwijzingen niet worden opgevolgd kan dit ertoe leiden dat het werk wordt stilgelegd. De kosten die hierbij gemaakt worden zijn voor rekening van de uitvoerende partij. U dient de coördinator tijdelijke verkeersmaatregelen zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de aanwijzing.

3. Aanvraag tijdelijke verkeersmaatregelen

U kunt alleen (tijdelijke) verkeersmaatregelen aanvragen als u kunt aantonen dat u voor de onderliggende werken van de gemeente Nijmegen (of wegbeheerders in de regio) een opdracht of toestemming heeft, of dat er met de gemeente een vastgestelde overeenkomst is aangaande deze werken. Voor evenementen geldt dat er een bewijs moet zijn dat er een vergunning is aangevraagd en verleend. Voor de verantwoordelijk wegbeheerder per weg kunt u een geokaart met areaalgegevens wegen benaderen via <https://www.rijkswaterstaat.nl/kaarten/wegbeheerders>.



3.1. Aanvraagtermijn

De aanvraag voor verkeersmaatregelen moet minimaal 20 werkdagen worden ingediend, voordat u borden voor de tijdelijke verkeersmaatregelen gaat plaatsen. Voorwaarschuwingsborden dienen 10 werkdagen voor start werk geplaatst te worden. Aanvragen eerder indienen om data vast te leggen, als dit noodzakelijk is voor vergunningen, bewonerscommunicatie etc. is altijd mogelijk. U ontvangt de toestemming op het emailadres van de aanvraag. De toestemming omvat een goedkeuring op de tekening verkeersmaatregelen en een akkoord op de (gefaseerde) uitvoeringsperiode.

De aanvraag voor het plaatsen van tijdelijke verkeersregelinstallaties moet u minimaal 20 werkdagen voor de geplande ingebruikname indienen (aanpassen bestaande VRI's -> zie H9).

Uitgangspunt is dat u binnen 5 werkdagen reactie ontvangt op een aanvraag, mocht er bij uitzondering een langere reactietijd nodig zijn dan is het niet toegestaan om te starten met de werkzaamheden zonder toestemming.

3.2. Voorbereiding van de aanvraag

Houd bij de voorbereiding van uw aanvraag rekening met onderstaande punten. Dit zorgt voor een soepele doorloop:

- Indien u in opdracht van een project van de gemeente Nijmegen werkt, dan dient u via de projectleider van dat project de werkzaamheden af te stemmen en goedkeuring te vragen.
- Kijk op <https://melvin.ndw.nu/public>. Hier kunt u al direct zien of uw wegwerkzaamheden in een bepaalde periode mogelijk zijn of met welke geplande werkzaamheden en omleidingen u rekening moet houden. Bij conflicten dient u een alternatieve periode aan te vragen.
- Snelle fietsroutes moeten zo min mogelijk onderbroken of gekruist worden, zie ook hoofdstuk 5, bijlage C.
- Busroutes (haltes) moeten zo min mogelijk onderbroken of gekruist worden, zie ook bijlage D.
- Parkeerfaciliteiten dient u zoveel mogelijk intact te laten.
- Bereikbaarheid: voldoet u aan de eisen op het gebied van bereikbaarheid? Zie ook hoofdstuk 5.
- Veroorzaak zo min mogelijk overlast voor omwonenden, zie ook hoofdstuk 6.
- Werkbare uren (WBU): Tijdens spitsperioden is het op de meeste gemeentelijke wegen (van erfgrans tot erfgrans) niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren die overlast veroorzaken voor het verkeer, inclusief voetgangers en fietsers. Met werkzaamheden wordt hier niet alleen bedoeld op sec werkzaamheden aan de weg, maar alle activiteiten op/onder/langs gemeentelijke wegen.

3.3. Vereiste informatie bij de aanvraag

Via tvm@nijmegen.nl kunt u de aanvraag indienen. U dient minimaal aan te geven:

- Wat is de aard van de werkzaamheden, waarom wilt u dit doen?
- Uitvoeringsperiode (start-doorlooptijd-einddatum). Bij een gefaseerde uitvoering dient u elke fase apart aan te vragen.
- Voeg een tekening met de tijdelijke verkeersmaatregelen toe opgesteld door een gespecialiseerd en BRL9101 gecertificeerd bedrijf. Geef hierop duidelijk het werkvak aan en denk ook aan de ruimte voor materiaal en materieel, vluchtruimte, veiligheidsruimte en obstakelvrees. In verband met de verkeersruimte dient een dwarsprofiel met maatvoering toegevoegd te zijn. Op de tekening dient ook het figuurnummer uit CROW-richtlijn 96b te worden vermeld.
- Eventuele afwijkingen op CROW-richtlijnen en de mate van deze afwijking dienen expliciet in uw aanvraag en op tekening aangeduid te zijn.
- Indien de werkzaamheden onderdeel zijn van een gemeentelijke project/ bouw/ onderhoudscontract dient u ook uw gemeentelijke contactpersoon aan te geven.
- Wat is het Calamiteitenummer (24/7) bij storingen en calamiteiten aan de verkeersmaatregelen.
- Daarnaast wordt bij werkzaamheden, die hinder opleveren voor het Openbaar Vervoer, een bijlage verwacht met afstemming met de Busmaatschappij.

Wanneer uw werkzaamheden of omleidingen gemeente overstijgend zijn, bent u zelf verantwoordelijk om de werkzaamheden inclusief bijbehorende verkeersmaatregelen af te stemmen met de desbetreffende wegbeheerder en goedkeuring te verkrijgen.

3.4. Toetsen van de aanvraag

Uw aanvraag wordt per mail ontvangen door de gemeente Nijmegen en vervolgens worden de verkeersmaatregelen getoetst. Als er vragen of onduidelijkheden omtrent de inhoudelijke verkeersmaatregelen zijn, wordt er contact opgenomen.

- Uw aanvraag wordt inhoudelijk getoetst op correctheid op basis van de eisen die zijn opgenomen in dit document.
- Uw aanvraag wordt gecheckt of de opgegeven periodes passend zijn in relatie tot andere wegwerkzaamheden of evenementen.

Als de aanvraag en tekening akkoord zijn en de periode van uitvoering wordt goedgekeurd, ontvangt u hiervan per mail een bevestiging. Uitgangspunt is dat deze bevestiging binnen 5 werkdagen wordt gegeven.

4. Wegwerkzaamheden, evenementen en bereikbaarheid

Volg de onderstaande randvoorwaarden en eisen ten aanzien van de bereikbaarheid bij wegafsluitingen. Zorg ook dat de overlast voor omwonenden, bezoekers en hulpdiensten zoveel mogelijk beperkt blijft, o.a. door goed met hen te communiceren (zie ook hoofdstuk 7).

Evenementen hebben impact op de verkeersdoorstroming, bij de grootste evenementen zoals de Vierdaagse kan er niet gewerkt worden in Nijmegen. Raadpleeg voor evenementen tijdens beoogde werkzaamheden de actuele evenementenkalender ([Evenementenkalender - Evenementen - Diensten - Gemeente Nijmegen](#)). Als er evenementen zijn tijdens de uitvoeringsperiode, vermeld deze dan bij de aanvraag verkeersmaatregelen.

4.1. Werkzaamheden binnen de WBU

Werkzaamheden die passen binnen de tijdsvakken en rijstrookonttrekkingen zijn aangegeven in het werkbare uren (WBU) overzicht. Deze tabel is in bijlage A terug te vinden. Afwijkende werkbare uren kunnen altijd door de coördinatoren tijdelijke verkeersmaatregelen aangegeven worden, afhankelijk van bijvoorbeeld intensiteiten, locatie, weersomstandigheden of aard van de werkzaamheden. De werkbare uren worden jaarlijks aan de hand van een evaluatie bijgesteld door de coördinator tijdelijke verkeersmaatregelen.

4.2. Randvoorwaarden bij werkzaamheden buiten de WBU

Als u een weg of fietspad volledig wilt afsluiten, dient u zich aan de te volgen voorwaarden te houden:

- U dient ten minste 10 werkdagen voor de afsluiting vooraankondigingsborden te plaatsen aan beide zijden van de af te sluiten weg. Op de borden dient de scope van het afgesloten wegvak en de data/tijden van afsluiting vermeld te zijn.
- Zowel bij de aankondigingen als tijdens de werkzaamheden kan gebruik worden gemaakt van reguliere vooraankondigingsborden. Uitzonderingen hierop zijn de S-wegen binnen de gemeente Nijmegen. In deze gevallen wordt voor de vooraankondiging (ook) een tekstwagen gebruikt. (Bijlage B- overzicht S wegen)
- Indien er werkzaamheden op of langs OV-lijnen plaatsvinden is afstemming met busmaatschappij Transdev verplicht. (Bijlage D Kaart OV structuur).

Als u aantoonbaar kunt maken dat u zorgt voor een goede verkeersdoorstroming en verkeersafwikkeling, dan kunt u met de C-TVM afwijkende afspraken maken.

4.3. Aanvullende eisen bij werkzaamheden met afsluitingen buiten WBU

Afsluitingen van de hoofdwegstructuur hebben een grote impact. Werkzaamheden die niet binnen de WBU passen of afsluitingen vragen een grotere voorbereidingstijd voor het optimaliseren van de verkeersdoorstroming en inzet van middelen en regionale afstemming. Voor deze werkzaamheden gelden aanvullende eisen:

- Voorafgaand aan de aanvraag dient contact te worden opgenomen met de C-TVM. Hierbij worden de volgende onderwerpen besproken
 - Beargumentering waarom de werkzaamheden/afsluiting buiten de WBU persé noodzakelijk is.
 - Data en tijden van de werkzaamheden;
 - Mogelijkheden in uitvoeringsvarianten;
 - De inzet van een regelscenario;
 - Maatregelen om doorstroming en verkeersveiligheid te borgen.

De aanvraagtermijn bij werkzaamheden op cat. A hoofdwegen is 12 weken.

4.4. Bereikbaarheid aangrenzende objecten voor bezoekers en (hulp)diensten

Bij het inplannen van uw werkzaamheden moet u voldoen aan de volgende bereikbaarheidseisen voor o.a. nood- en hulpdiensten

- Objecten, zoals woningen, bedrijven, winkels en overige gebouwen, moeten in overleg met de betreffend gebruikers bereikbaar blijven voor (mindervalide) voetgangers, (brom)fietsers, gemotoriseerd (bestemmings-)verkeer, hulpdiensten en afvalinzameldiensten;
- Brandkranen, afsluiters e.d. van water, gas en dergelijke moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven;
- De toegang en (nood)uitgang van objecten moeten bereikbaar zijn voor voetgangers, inclusief (brom)fietsen die aan de hand meegevoerd worden en mindervalide voetgangers met hulpmiddelen als rollators, rolstoelen en scootmobielen. Minimale vereisten zijn stevige en goed zichtbare loopplanken. De loopplanken dienen vlak en aansluitend aan elkaar geplaatst te worden.

4.5. Het niet kunnen voldoen aan de bereikbaarheidseisen

Aan de bereikbaarheidseisen wordt niet voldaan als:

- De hulpdiensten en afvalinzameldiensten objecten niet voldoende kunnen naderen (Bijlage F).
- De bevoorrading van winkels en bedrijven anders dan normaal moet worden geregeld.
- Met de betrokkenen, aanwonenden of andere belanghebbenden geen overeenstemming kan worden bereikt over de beperking van de bereikbaarheid. In dat geval moet u minimaal 20 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden contact opnemen met uw contactpersoon bij de gemeente zodat er tijd genoeg is om passende maatregelen te nemen.

4.6. Aanvullende eisen bij evenementen

Evenementen kunnen een grote impact hebben op het verkeer. Verkeersmaatregelen die in de openbare ruimte geplaatst worden voor de organisatie van evenementen volgen dezelfde procedure als verkeersmaatregelen voor wegwerkzaamheden. Voorafgaand aan de aanvraag verkeersmaatregelen dient een evenement een vergunning aan te vragen. De aanvraagtermijn is daarvan 8 weken. Het overzicht van geplande evenementen is te vinden op:

[Evenementen - Diensten - Gemeente Nijmegen](#)

Voor evenementen gelden de volgende aanvullende eisen:

- Evenementen met grote verkeerskundige (regionale) impact, bijvoorbeeld door afsluiting van een S-weg, voor (boven)regionaal publiek, bij een lang traject of een locatie in de binnenstad hebben een aanvraagtermijn van 12 weken.
- Bij aanvragen waarbij lange trajecten worden afgesloten (bijv. t.b.v. hardloop – of wielrenevenementen) dient voorafgaand aan de vergunningaanvraag contact met de C-TVM worden opgenomen, over:
 - Datum en tijd van het evenement
 - Mogelijkheden in uitvoeringsvarianten
 - De inzet van een regelscenario

5. Regels rondom bebording en (tijdelijke) markering

Als u tijdelijke bebording plaatst gelden de volgende regels:

1. De aanvrager dient een calamiteitsnummer en contactpersoon beschikbaar te stellen dat 24/7 bereikbaar is gedurende de werkzaamheden.
2. Tijdelijke bebording mag maximaal 3 dagen voor het begin van de werkzaamheden, op het werk worden geplaatst mits deze niet zichtbaar zijn voor alle verkeer. Dit geldt ook voor verkeer in tegenovergestelde rijrichting. De bebording dient bijvoorbeeld met de “rug” naar het verkeer te worden afgedraaid of afgeplakt of weggeklapt. (Dit geldt niet voor de vooraankondigingen)
3. Afzetmaterialen (waaronder ook barriers) mogen uitsluitend tijdens de werkbare uren worden geplaatst en verwijderd.
4. Wanneer gedurende een periode van ten minste 8 uur geen werkzaamheden worden uitgevoerd, dienen tijdelijke snelheidsbeperkingen (borden A1, A2 en F8), inhaalverboden (F1 t/m F4) en waarschuwingen (bv. J16) te worden afgedraaid of afgeplakt, tenzij de wegbeheerder gemeente Nijmegen en/of de directie van een werk de veiligheid van het verkeer hierdoor in gevaar vindt komen.
5. Bij wegomleidingen die langer dan 1 week in stand blijven of op aanwijzen van de Coördinator tijdelijke verkeersmaatregelen, dienen relevante conflicterende vermeldingen op bewegwijzeringborden te worden afgeplakt.
6. Beschadigingen aan bestaande bebording die ontstaan zijn ten gevolge van onder andere het afplakken worden verhaald op de aannemer/aanvrager.
7. Na afloop van de werkzaamheden dienen de verkeersmaatregelen direct buiten werking te worden gesteld en uiterlijk binnen 2 dagen te zijn verwijderd. Na deze periode of na de goedgekeurde periode kunnen de borden zonder nader overleg en op kosten van de aannemer door de gemeente Nijmegen worden verwijderd.
8. De borden behorend bij de tijdelijke verkeersmaatregelen mogen het zicht op de overige RVV-borden en bewegwijzering niet ontnemen. Ook mogen zij het zicht op kruisingen en zij- en uitwegen niet belemmeren. Het is verboden om borden en/of schoren te plaatsen binnen een straal van 1 m om een lichtmast. Daarnaast dient conflicterende (RVV-)bebording te worden afgeplakt.
9. De borden dienen stormvast en op eigen ondersteuningsconstructie te worden geplaatst, dus niet op lichtmasten en andere RVV-borden. Tijdelijke verkeers- en tekstborden op één paal met een gezamenlijk oppervlak van meer dan 0,54 m² dienen geschoord te worden. Schoren dienen zo te zijn uitgevoerd dat er geen horizontaal uitstekende schoorbuizen zijn die een direct gevaar kunnen vormen voor het verkeer.
10. De afzethekken en geleide bakens dienen verzaamd te zijn, wanneer deze voor een periode van meer dan 1 week worden geplaatst, als de weersomstandigheden daarom vragen of op aanwijzen van de coördinator tijdelijke verkeersmaatregelen.
11. Omleiding en RVV- borden worden geplaatst op tenminste 1.20 m boven het maaiveld. Voor voet- en fietspaden en wegen met fietsers geldt een minimale hoogte van 2.20 m, conform de uitvoeringsvoorschriften van het BABW.
12. De aanvrager zorgt voor het in goede staat houden van de geplaatste verkeersmaatregelen gedurende het hele werk. Ook tijdens nachtelijke uren, weekenden en feestdagen.
13. Bij het bepalen van de bestemmingen op de omleidingsborden dient te worden uitgegaan van de vermeldingen op de bewegwijzering.
14. Het gebruik van rood-witte kunststof water barriers en/of linten is niet toegestaan.
15. Een gefreesde deklaag mag tot maximaal 2 dagen na frezen gebruikt worden door het wegverkeer.
16. In geval van dreigende gladheid is het afstrooien van de verharding na afloop van de werkzaamheden vereist indien deze nat is geworden, bijvoorbeeld door baggeren, kernen boren of lussen slijpen.

6. Beperken overlast voor omgeving

Bij werkzaamheden moet u de overlast voor verkeersdeelnemers en omwonenden zoveel mogelijk beperken o.a. door goed en ruim van tevoren te communiceren over de werkzaamheden.

We hebben binnen de gemeente Nijmegen hier een format voor gemaakt, deze op te vragen via tvm@nijmegen.nl

6.1. Communiceer over werkzaamheden en bereikbaarheid

Na goedkeuring van het verkeersmaatregelenplan dient u te communiceren met de stakeholders (bewoners, ondernemers en andere betrokkenen). Laat omwonenden (bewoners, ondernemers en andere betrokkenen) weten wat u gaat doen, waarom en welke gevolgen dat heeft voor de bereikbaarheid. Graag ontvangen we een afschrift van de bewonersbrief samen met aanvraag tijdelijke verkeersmaatregelen via tvm@nijmegen.nl.

6.2. Actueel communiceren

Als er een volledige afsluiting is in beide richtingen en deze vindt plaats op een S-weg, dan is het dringende verzoek het werk ook actueel aan te melden. Dit kan in Melvin, of via een door Melvin gegenereerde link. In de nabije toekomst zal actueel melden een grotere rol gaan spelen bij het melden van wegwerkzaamheden en evenementen hier gericht mee omgegaan worden. De instructie voor actueel melden wordt in de Meldwijzer 2021 provincie Gelderland beschreven.

6.3. Voorkomen overlast door werkvoertuigen

Zorg dat uw werkvoertuigen en ander materiaal bij voorkeur in het werkvak worden geplaatst. Indien dit niet mogelijk is, moet u een veilig alternatief creëren dat geen overlast veroorzaakt voor andere weggebruikers, omwonenden e.d. De benodigde ruimte voor (werk)voertuigen en ander materiaal/materieel dient ook aangegeven te worden op het verkeersmaatregelenplan.

6.4. Afval verwijderen

U dient dagelijks afval, vervuiling e.d. te verwijderen als het ontstaan ervan een gevolg is van de werkzaamheden.

6.5. Beperken van hinder en overlast

Doe alles wat redelijkerwijs van u verwacht mag worden en wat mogelijk is om hinder te voorkomen. Beperk overlast door lawaai, stank, modder, voertuigen, machines, apparaten tot een aanvaardbaar niveau. U moet voldoen aan alle wettelijke kaders en regelgeving op dat gebied.

7. Aanvullende bepalingen voor fietsers en voetgangers

Voor een zo onbelemmerd mogelijke doorgang voor voetgangers en fietsers bij wegomleidingen en andere afzettingen gelden de volgende regels:

- Bij de toewijzing van ruimte aan het verkeer rondom verleggingen en andere afzettingen dient eerst de ruimte te worden bepaald voor fietsers en voetgangers en daarna voor het overige wegverkeer conform de CROW-richtlijnen.
- Bij fietspaden met grote fietsstromen kunnen in tijdelijke situaties hogere eisen aan tijdelijke fietsvoorzieningen worden gesteld dan de CROW-richtlijnen (zie ook Bijlage C).
- Het verleggen van fietspaden mag alleen door middel van aaneengesloten verharding (dus geen houten of stalen rijplaten). Op het fietspad mogen geen obstakels aanwezig zijn en het mag niet glad zijn. Daarnaast dient bij het aanleggen van een tijdelijke situatie rekening gehouden te worden met gladheidsbestrijding.
- De wegomleiding moet zo zijn ingericht dat fietsers niet hoeven te lopen, maar kunnen blijven fietsen. Het laten afstappen van fietsers middels bebording 'fietsers afstappen' is niet toegestaan.
- Enkelzijdige fietspaden die dubbelzijdig moeten worden bereden dienen conform de CROW-richtlijnen ingericht te worden, dit is ook van toepassing bij oversteken.
- Als een voetpad onderdeel uitmaakt van een werkgebied dient het minimaal 1.50 meter breed te zijn en vrij van obstakels. Is deze breedte niet haalbaar, dan moet een tijdelijk looppad van houten, betonnen of kunststof elementen van minimaal 1,10 meter te worden aangelegd zodat ook met een rolstoel of rollator gebruik kan worden gemaakt van het pad.
- Het is niet toegestaan om in de omleiding tijdens tijdelijke situaties fietsers en voetgangers 2 of meer rijstroken zonder rustpunt of midden geleider te laten oversteken.

8. Inzet verkeersregelaars

Met het uitkomen van de publicatie 96b is het uitgangspunt dat er geen verkeersregelaars worden ingezet tenzij noodzakelijk voor het borgen van de verkeersveiligheid. Indien het wenselijk wordt geacht verkeersregelaars toe te passen dient dit te worden opgenomen in het verkeersmaatregelenplan en te worden gemotiveerd. De motivatie wordt door de C-TVM getoetst.

U dient bij de aanvraag de postdraaiboekinstructies van de verkeersregelaar bij te voegen.

Wanneer verkeersregelaars ingezet worden, dan zijn de volgende eisen van toepassing:

- Op de inzet van verkeersregelaars is de CROW-publicatie verkeersregelaars bij wegwerkzaamheden van toepassing alsmede de wet- en regelgeving die in de voornoemde publicatie beschreven is.
- Er dient voor de veiligheid per rijrichting aan beide zijden van de gemeentelijke weg een J37+onderbord “verkeersregelaars” te worden geplaatst.
- Alleen beroepsmatige verkeersregelaars zijn toegestaan en zij dienen te voldoen aan de Regeling verkeersregelaars 2009¹ en de daarin opgenomen eisen ten aanzien van opleiding, uitrusting en formele aanstelling door een aanstellingsbevoegde instantie.
- De verkeersregelaars dienen de aanstellingspas duidelijk en zichtbaar te dragen.
- In geval van een calamiteit mogen verkeersregelaars ook op aanwijzing van een piketopzichter worden ingezet.
- De verkeersregelaars dienen de voertuigen veilig te parkeren en bij voorkeur uitsluitend op parkeervoorzieningen.

¹ wetten.nl - Regeling - Regeling verkeersregelaars 2009 - BWBR0025299 (overheid.nl)

9. Dynamisch verkeersmanagement

Bij werkzaamheden of evenementen kan besloten worden tot de inzet van Dynamisch Verkeersmanagement maatregelen. Het aanvragen van deze inzet is bij de verkeersmanager gemeente Nijmegen:

Naam : Niels Kersten mailadres: n.kersten@nijmegen.nl T: 06-86555120

- Als er alleen inzet wordt gepleegd met middelen van de gemeente wordt dit voorbereid door de verkeersmanager en is de aanvraagtermijn 20 werkdagen:
- Als er middelen van Rijkswaterstaat worden ingezet wordt dit voorbereid door de Rijkswaterstaat Verkeerscentrale Noord- en Oost-Nederland in overleg met de verkeersmanager gemeente Nijmegen en is de aanvraagtermijn **10 weken**. Aankondiging hiervan verloopt vroegtijdig via het RKCO.

Bij het inzetten van Dynamisch Verkeersmanagement maatregelen dienen de (tijdelijke) verkeersregelininstallaties (VRI's) en informatiesystemen (tekstkarren) te voldoen aan de volgende eisen:

- Een te gebruiken tijdelijke VRI (verder VRI) moet voldoen aan de Regeling verkeerslichten (ingevolge artikel 14 van de Wegenverkeerswet 1994).
- Het gebruik van een radiografisch gestuurde VRI is uitsluitend toegestaan voor het om- en om regelen van verkeer over één rijstrook op een wegvak tussen 2 kruis- of knooppunten gedurende max. 1 werkweek.
- Wanneer een VRI wordt gebruikt, dient deze zodanig te zijn ingesteld op een max cyclustijd van 120 s. Intensiteit gegevens kunnen bij de gemeente worden opgevraagd.
- Een te gebruiken VRI moet voldoen aan het Handboek verkeerslichtenregelingen 2024 van CROW.
- Een VRI die 24 uur per dag in gebruik moet zijn voor autoverkeer, dient verkeersafhankelijk te zijn en daarom voorzien te zijn en gebruik te maken van verkeersdetectiemiddelen. Voor fietsers en voetgangers is alleen een drukknop noodzakelijk.
- De aannemer dient een cocon berekening te maken en dit voor te leggen aan het VRI team en TVM.
- Tijdens werk in uitvoering langer dan 1 week dient de VRI via de VMC (verkeersmanagement centrale) van de gemeente volledig bedienbaar te zijn. Huidige observatiecamera's dienen te blijven werken en vanuit de VMC moeten de wachtrijen op alle richtingen zichtbaar blijven.
- Gemeente levert een 5G modem en bijhorend communicatie gegevens denk aan IP plan en IVERA communicatie protocol wachtwoorden. TVRI moet IVERA communicatie ondersteunen.
- Het (tijdelijk) buiten gebruik stellen van een huidige VRI dient vooraf gemeld te worden aan de VMC via 024-3298060
- Het gebruik van tekstkarren dient ter ondersteuning van de gele bebording, teksten op tekstkarren dienen aan te sluiten op de bebording van de aangegeven omleidingsroute.
- De vormgeving van teksten op de DRIP's dient te voldoen aan de CROW-richtlijn "Informatievoorziening op dynamische informatiepanelen".
- Het verzoek om gemeentelijke DRIP's en eventueel DRIP's van andere wegbeheerders te gebruiken dient gelijktijdig te worden ingediend met de aanvraag voor tijdelijke verkeersmaatregelen.
- Tekstkarren op het wegennet Nijmegen moeten door de VMC (verkeersmanagement centrale) Nijmegen te bedienen zijn.
- Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer dat de tekstkarren gedurende de uitvoering van de werkzaamheden goed functioneren. Indien de werkzaamheden eerder gereed zijn of de teksten op de DRIP's en/of tekstkarren tijdens de werkzaamheden gewijzigd moeten worden, dient er contact opgenomen te worden met de VMC via 024-3298060
- De (tijdelijke) software van de TVRI dient aangeleverd te worden door de opdrachtnemer ter goedkeuring.
- Het VRI team dient aanwezig te zijn bij het inbedrijf nemen van de TVRI samen met een collega van TVM.
- Bij langdurige inzet van een TVRI, waarbij ook het huidige mastmateriaal wordt overgenomen door de partij die de TVRI heeft geplaatst, dient er rekening mee gehouden te worden dat het beheer en onderhoud van deze installatie, inclusief het overgenomen mastmateriaal (mits geen nieuw straatmeubilair), onder hun verantwoordelijkheid valt.

Dit betekent dat bij een VRI-uitval door bijvoorbeeld een lampfout, en het betreffende verkeerslicht onderdeel uitmaakt van de TVRI, de verantwoordelijke partij ook deze storing moet verhelpen, zoals het vervangen van een ledmodule.

Daarnaast dient de partij een 24/7 consignatiedienst beschikbaar te hebben, inclusief een servicenummer waarop het VMC storingen kan melden.
De oplostijden zijn: 2 uur respons, 4 uur oplossing (afhankelijk grote van het kruispunt).

10. Bijlagen

Bijlage A: Werkbare uren t.b.v. kortdurende werkzaamheden

Onderwerp: Werkbare uren vanaf 1 januari 2023 t/m 31 december 2024

werkbare uren tbv kort durende werkzaamheden.

Categorie A		Werkbare uren 21:00 u – 06:00 uur	
weg/straat		weg/straat	
Gaziantepplein		Prins Mauritsingel	N325
Energieweg		Waalbrug (St Titussingel)	
Industriplein		Keizer Traianusplein	
Verlengde Energieweg		St. Canisiussingel	
Nymaplein		Oranjesingel	
De Oversteek		Keizer Karelplein	
Generaal James Gavinsingel		Heyendaalseweg	
Graaf Alardsingel		Coehoornstraat	
Neerboscheweg		Prins Bernhardstraat	
Nelson Mandelaplein			
Jonkerbosplein			
Weg door Jonkerbos			
Grootstalselaan			
Scheidingsweg			
Wijchenseweg van Palkerplein tot viaduct A73 (incl. Toe- en afritten)N326			
Op zaterdag kan niet gewerkt worden tussen 11.00u – 18.00u			
Op zondag kan niet gewerkt worden tussen 12.00u – 18.00u			

Categorie B		Werkbare uren 10:00 u – 15:00 u en 21:00 u – 06:00 uur	
weg/straat		weg/straat	
Industrieweg		St. Annastraat	
Marialaan		Takenhofplein	N326
Tunnelweg		Wijchenseweg van aansluiting A73	N326
Nassausingel		Griftdijk	
Graafseweg		Griftdijk-Noord	
Van Boetbergweg		IJpenbroekweg	
Hatertseweg		Margaretha van Mechelenweg	
Van Apelterenweg		Nieuwe Dukenburgseweg	
		Steve Bikoplein	
		Van Schuylenburgweg	
Hogelandseweg vanaf Neerboscheweg tot Nw. Pieckenlaan			
Op zaterdag kan niet gewerkt worden tussen 11.00u – 18.00u			
Op zondag kan niet gewerkt worden tussen 12.00u – 18.00u			

Categorie C		Werkbare uren 09:00 u – 16:00 u en 21:00 u – 06:00 uur	
weg/straat		weg/straat	
Berg en Dalseweg		D'Almarasweg	
Burgemeester Daleslaan		Doddendaal	
Groenestraat		Erasmuslaan	
Groesbeekseweg		Groenewoudseweg	

Hogelandseweg vanaf Nw. Pieckenlaan tot Westkanaaldijk Houtlaan		Kwakkenbergweg	
Laan van Oost-Indië Kapittelweg		Kwekerijweg Lange Hezelstraat	
Keizer Hendrik VI singel Kronenburgersingel		Mariaplein Molenweg	
Van Rosenbergweg Scheepvaartweg		Muntweg Nieuwe Ubbergseweg	
Sionsweg Slotemaker de Bruineweg van Hatertseweg tot St. Annastraat		Nijmaweg Parkweg	
Tarweg Tweede Oude Heselaan		Paul Krugerstraat Postweg	
Vossenpelsestraat Westkanaaldijk		Rosa de Limastraat Turennesingel	
Wolfskuilseweg		Voorstadslaan Vrouwe Udasingel	
		Weurtseweg (muv gedeelte fietsstraat)	

Snel-fietsroutes

Categorie D	Werkbare uren 21:00 u – 06:00 uur		
Route 1	Campus – Arnhem		
Heyendaalseweg		Waalbrug	
Coehoornstraat		Prins Mauritsingel	
Fort Kijk in de Potstraat		Lentse Tuinstraat	
Daalsedwarsweg		Lentse Schoolstraat	
Dominicanenstraat		Laauwikstraat	
Mariaplein		Visveldsestraat	
Mr. Franckenstraat		Notenlaantje	
Keizer Traianusplein		Koeweidepad	
		Zwarteweg	
Categorie E	Werkbare uren 21:00 u – 06:00 uur		
Route 2	Neerbosch - Bommel		
Energieweg		Dijkstraat	
Industriplein		Eisenhowertunnel	
Verlengde Energieweg		Avilastraat	
Nymaplein		Salamancastraat	
Generaal James Gavinsingel		Vrouwe Udasingel	
Italiëstraat			
Giorgio Vasaristraat			
Route 3	Centrum - Beek		
Keizer Traianusplein		Ubbergseweg	
Nieuwe Ubbergseweg			
Route 4	Centrum – Berg en dal		
Prins Hendrikstraat		Hengstdalseweg	
Daalseweg		Sophiaweg	
Van 't Santstraat		Berg en Dalseweg	
Route 5	Centrum - Groesbeek		
Prins Bernhardstraat		Groesbeekseweg	
Coehoornstraat			

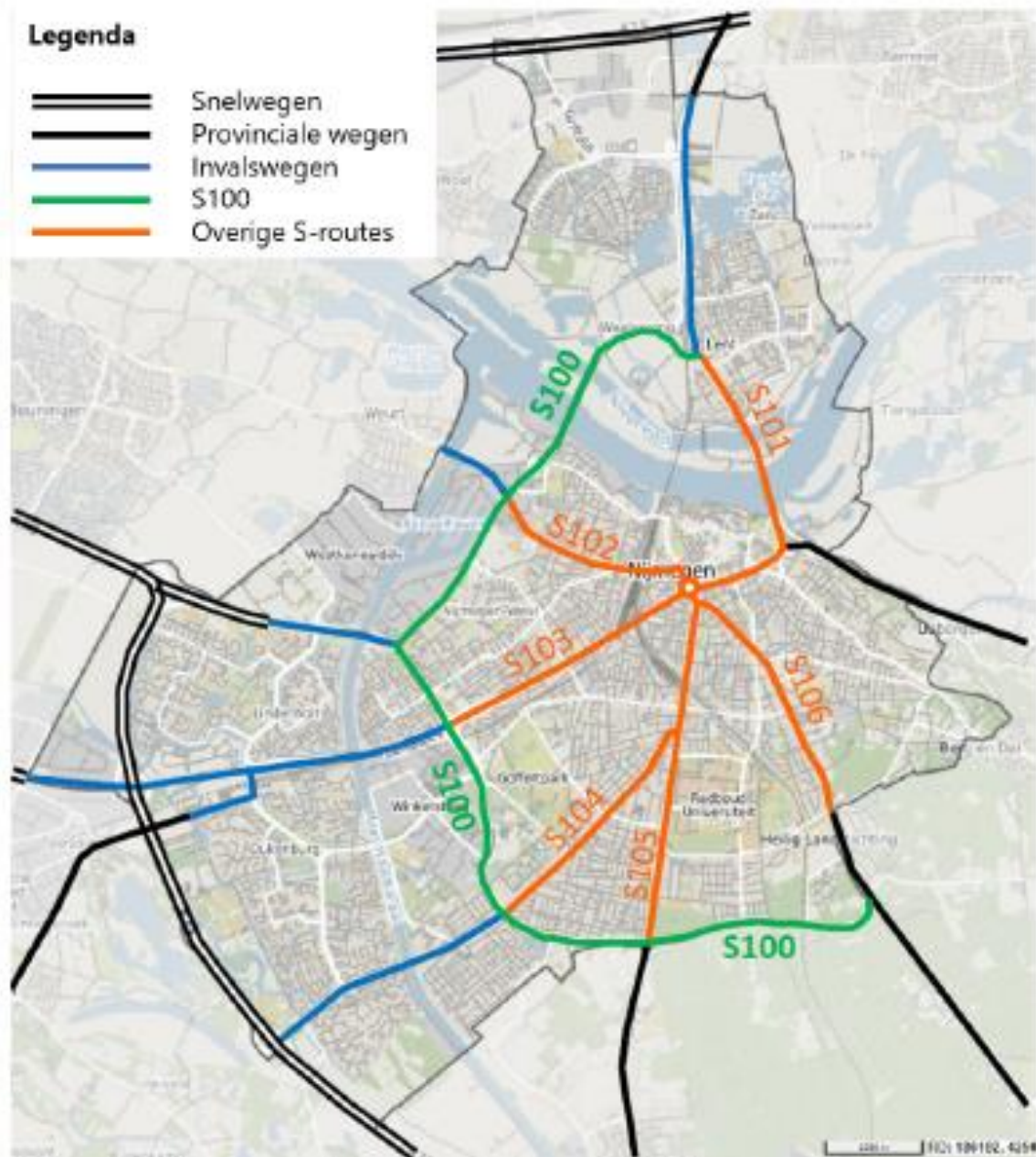
Route 6	<u>Centrum - Malden</u>	
	Sint Annastraat	
Route 7	<u>Centrum - Heumen</u>	
	Hatertseweg	Stadlijk
	Van Boetbergweg	
Route 8	<u>Dukenburg – Oost</u>	
	Meijhorst	Groenestraat
	Steve Bikoplein	Groenewoudseweg
	Nieuwe Dukenburgseweg	Postweg
	Jonkerbosplein	Sophiaweg
	Muntweg	
Route 9	<u>Centrum – Wijchen</u>	
	Graafseweg	Takenhofplein
	Hatertseveldweg/ Fleminghstraat/Muntmeesterl.	Streekpad
	mulderspad	Van Rosenbergweg
	Graafseweg	
	Wijchenseweg	
Route 10	<u>Centrum – Lindenholt</u>	
	Quackplein	Dr. De Blécourstraat
	Tunnelweg	Energieweg
	Tweede Oude Heselaan	Gaziantepplein
	Schependomlaan	Neerboscheweg
	Korte Bredestraat	IJpenbroekweg
	Kerkstraat	
Route 11	<u>Dukenburg – Beuningen</u>	
	Van Apelterenweg	Spijkerhofweg
	Steve Bikoplein	Bert Oosterboschpad
	Van Schuylenbergweg	Frans Mahnpad
	Zwanenveld	Weteringweg
Route 12	<u>Campus – Beuningen</u>	
	D'Almarasweg	Weg door Jonkerbos
	Kwekerijweg	Jonkerbosplein
	Heyendaalseweg	Muntmeesterlaan
	Erasmuslaan	Dennenstraat
	Sint Annastraat	Dr. De Blécourstraat
	Slotemaker de Bruineweg	Energieweg
	Hatertseweg	Gaziantepplein
	Burgemeester Daleslaan	Neerboscheweg
		Scherpenkampweg
Route 13	<u>Centrum – Beuningen</u>	
	Nassausingel	Voorstadslaan
	Quackplein	Weurtseweg
	Kronenburgersingel	Sprengenpad
	Lange Hezelstraat	Van Heemstraweg
		Krayenhofflaan
Route 14	<u>Centrum – Oosterhout</u>	
	Nassausingel	Michelangelostraat
	Quackplein	Waaijenstein

Tunnelweg	Notensteinstraat
Spoorstraat	Gladiusstraat
Stieltjesstraat	Imbrexstraat
Snelbinder	Terralaan
Griftpad	Fruitlaan
Route 15	Campus – Elst
Heyendaalseweg	Stieltjesstraat
Verlengde Groenestraat	Snelbinder
Pagodepad	Griftpad
Sint Annastraat	Griftdijk Noord
Campusbaan	Griftdijk
Van Diemberbroeckstraat	
Stationsplein	
Route 16	West – Campus
Willemsweg	Pagodepad
Tollensstraat	Verlengde Groenestraat
Thijmstraat	Heyendaalseweg
Route 17	Ringstraten
Smetiusstraat	Van Welderenstraat
In de Betouwstraat	Arksteestraat
Bisschop Hamerstraat	Van Schevichavenstraat
Keizer Karelplein	Van Broeckhuysenstraat
Hertogstraat	Van der Bruggenstraat
Gerard Noodtstraat	Sint Jorisstraat

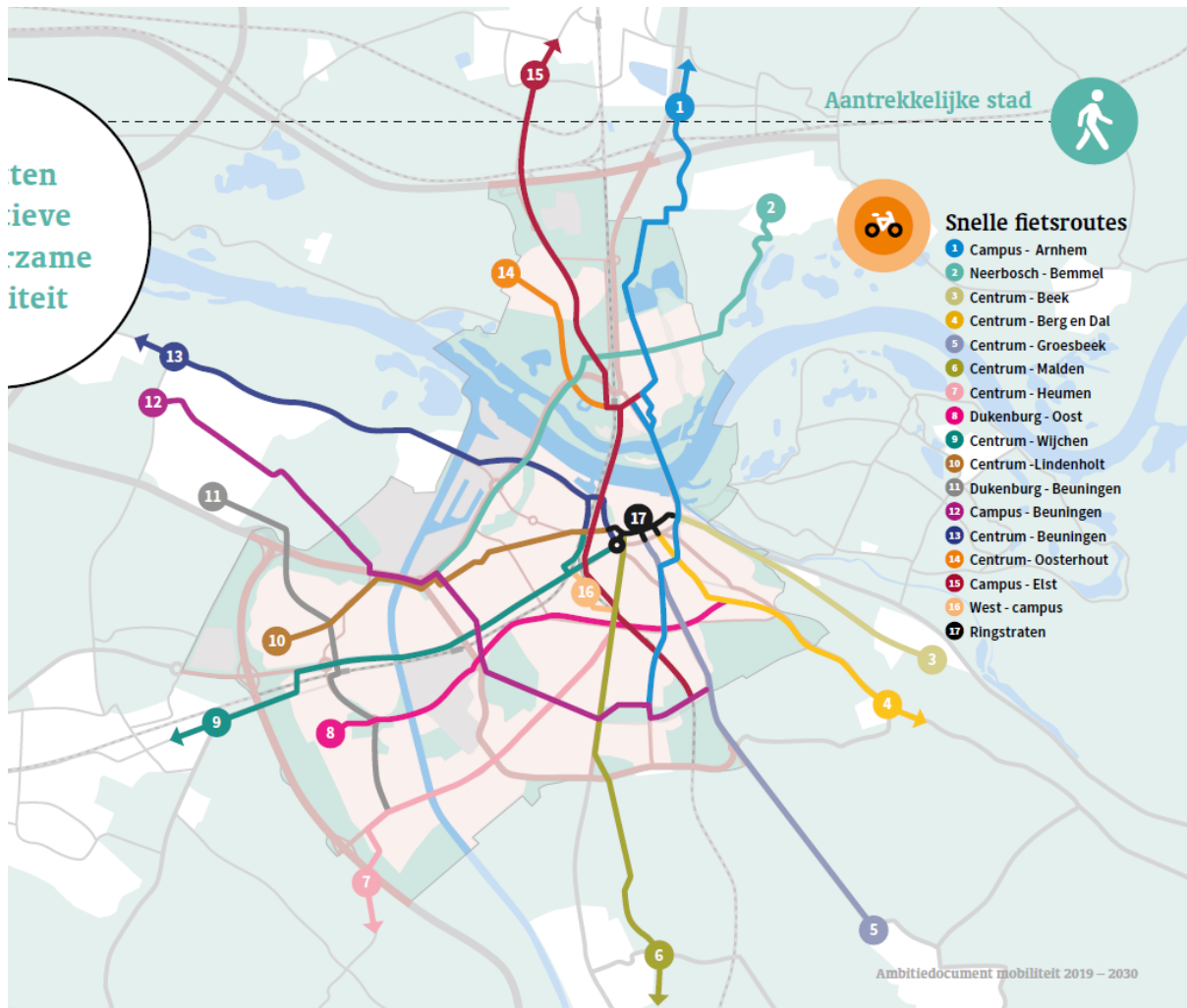
Opmerking

Deze tijden gelden ook voor de aanliggende parallelwegen, fietspaden en busbanen. Op evenementdagen kan er niet gewerkt worden raadpleeg hiervoor de actuele evenementenkalender van de gemeente Nijmegen.

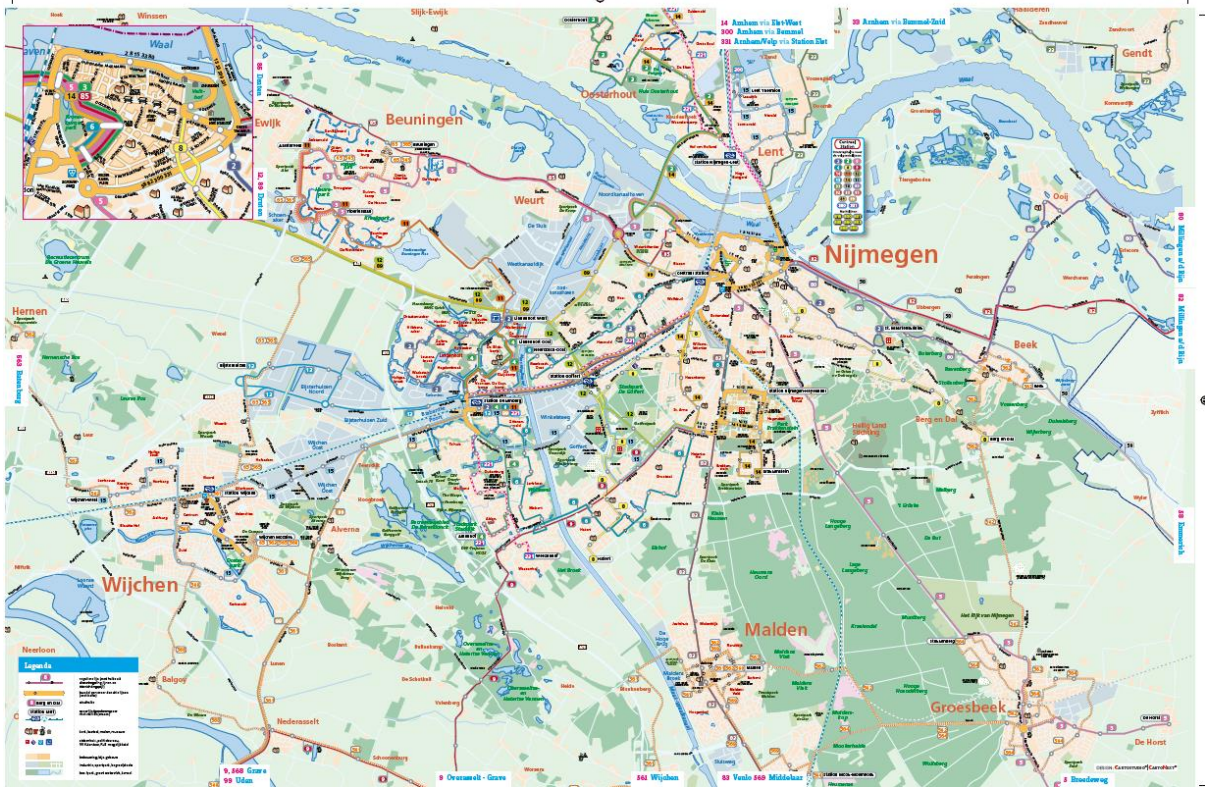
Bijlage B: Functiekaart wegennet Nijmegen



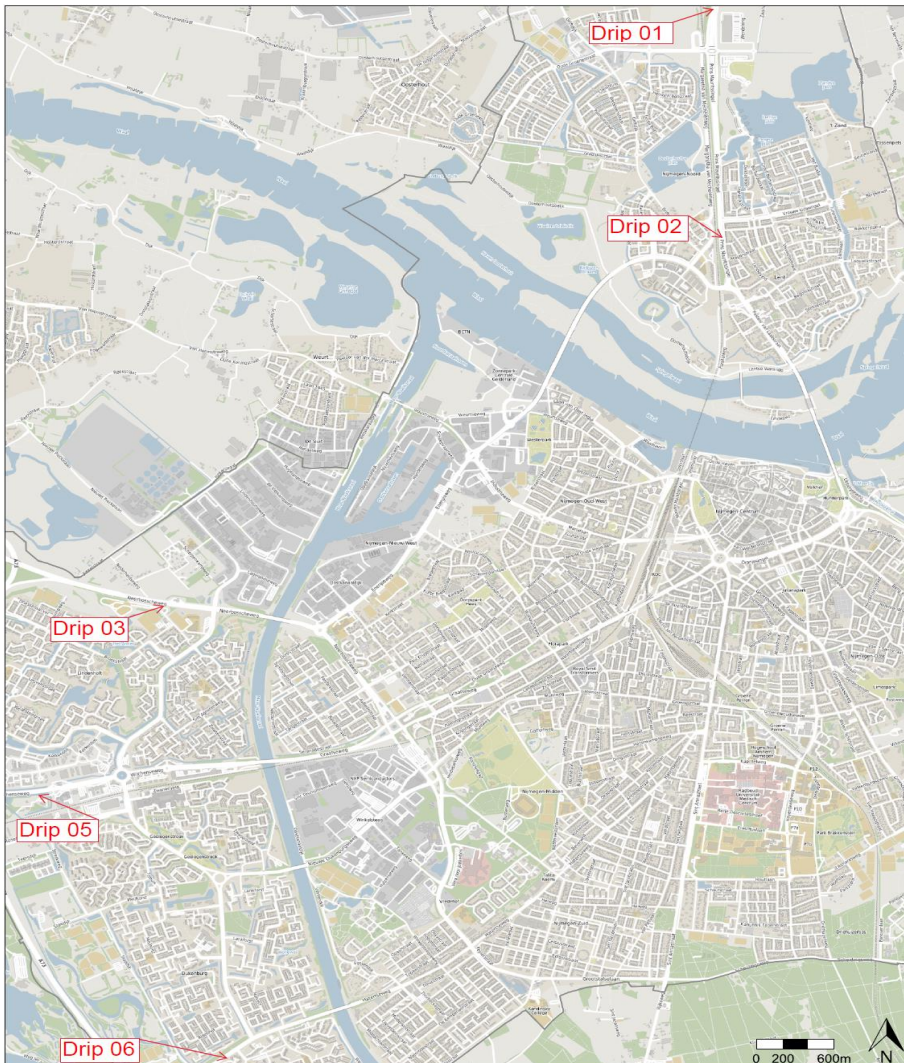
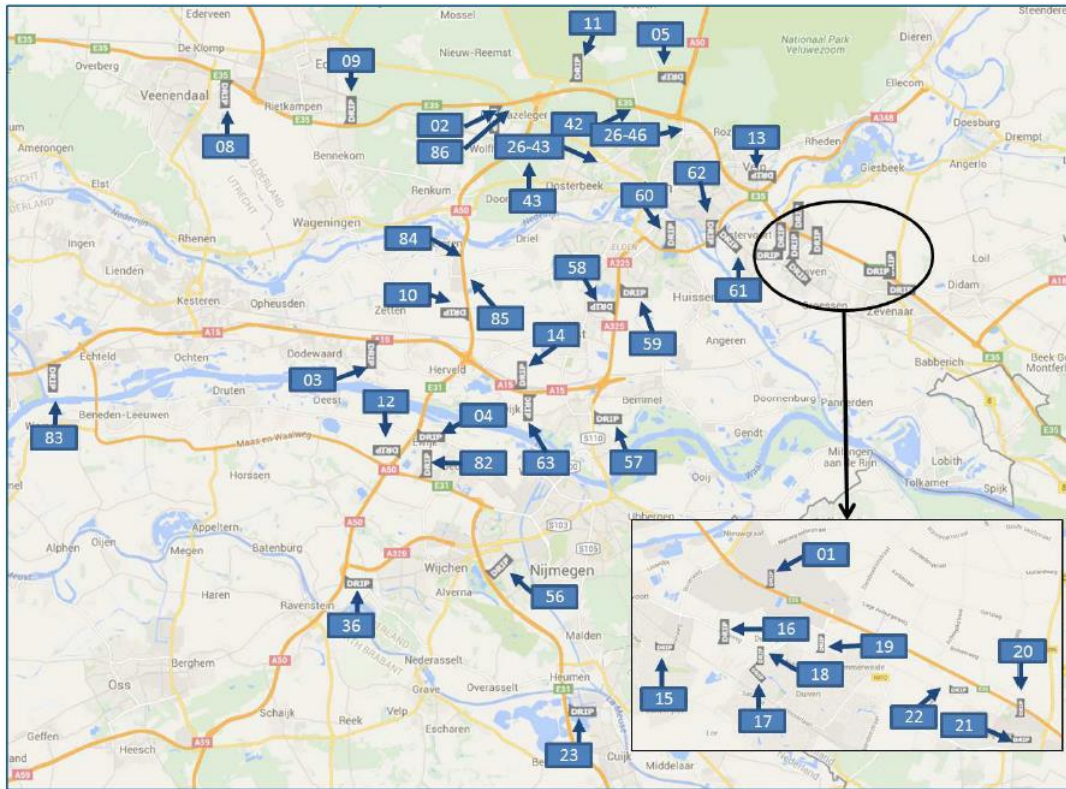
Bijlage C: Snelle fietsroutes Nijmegen



Bijlage D: Kaart OV-lijnen (<https://ap.lc/NswVC>)



Bijlage E: Overzicht DRIP's regio en Nijmegen



Bijlage F: Bereikbaarheidseisen nood- en hulpdiensten

Eisen Brandweer aan bereikbaarheid:

- Vrije breedte: 4,00 meter, waarvan 3,25 meter verhard voldoende sterk uitgevoerd
- Vrije hoogte: 4,20 meter
- Binnenbochtstraal 5,50 meter
- Buitenbochtstraal 10,00 meter
- Bereikbaarheid grondgebonden ééngezinswoningen: 40 meter maximale afstand opstelplaats brandweervoertuig tot aan voordeur woning. Dit ivm 60 meter maximale inzetdiepte vanaf brandweervoertuig
- Bereikbaarheid alle andere objecten: in basis 10 meter maximale afstand opstelplaats brandweervoertuig tot aan brandweertoegang
- Belangrijkste vuistregel bij wegwerkzaamheden: maximale werkvaklengte / wegafsluitingen is 80 meter, bereikbaar vanaf beide kanten in straten met grondgebonden ééngezinswoningen