

11 juni 2026 Gewijzigde bijlage B ROK LLV

RAAMOVEREENKOMST

Inzake

Flexibele schil Leerlingenvervoer

tussen

Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V.

en

< naam opdrachtnemer >

Kenmerk : <Join nummer>

PARTIJEN:

Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<naam leverancier>, gevestigd te <plaatsnaam>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

gezamenlijk aan te duiden als "**Partijen**"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever ten behoeve van deelnemende gemeenten Vervoer verzorgt voor inwoners van de Regio Gooi en Vechtstreek;
2. Opdrachtgever wenst te beschikken over een flexibele schil voor met name Leerlingenvervoer;
3. Opdrachtgever in het kader hiervan met vier opdrachtnemers raamovereenkomsten wenst te sluiten die zien op de invulling van genoemde flexibele schil;
4. Opdrachtnemer zich ervan bewust is dat Opdrachtgever een overheidsorganisatie is waarvoor bijzondere (wettelijke) regels gelden met betrekking tot geheimhouding en vertrouwelijkheid;
5. dat Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever werkzaamheden zal verrichten, in deze raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026 (hierna te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

Begrippen die niet worden genoemd in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden, komen de navolgende betekenis toe:

Aanbestedingsleidraad	De aanbestedingsleidraad flexibele schil leerlingenvervoer inclusief overige bij deze aanbesteding behorende documenten, ook wel aangeduid als Offerteaanvraag.
Bijlagen	De bijlagen bij deze Overeenkomst, die een integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
Inschrijving	De Inschrijving van Opdrachtnemer, op basis van de Aanbestedingsleidraad
Leerlingenvervoer	Vervoer van Reizigers die op basis van een indicatie voor leerlingenvervoer recht hebben op aangepast vervoer.
Overeenkomst	Deze Raamovereenkomst inzake flexibele schil Leerlingenvervoer
Opdracht	In aanvulling op de Algemene inkoopvoorwaarden, betreft het Opdrachten tot het verrichten van Diensten die worden verstrekt op basis van de Overeenkomst en die die kunnen bestaan uit Opdrachten tot het verzorgen van Routes.
Programma van Eisen	Eisen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, waaraan het Vervoer dat wordt verricht door Opdrachtnemer dient te voldoen,
Reizigers	De persoon die woonachtig is in de Regio Gooi en Vechtstreek en wordt vervoerd door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst.
Route	Vaste route met een routenummer die in de regel voorafgaand aan en voor de duur van een schooljaar door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, ook wel aangeduid als "vaste Route".
Vervoer	Vervoer (chauffeur plus auto) dat op basis van de Overeenkomst kan worden verricht en dat primair bestaat uit Leerlingenvervoer.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Opdrachten verstrekken aan Opdrachtnemer, op de wijze als bepaald in de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer is verplicht deze Opdrachten uit te voeren op de wijze als in deze Overeenkomst bepaald.
2. Opdrachtgever verricht de Opdrachten tot het verrichten van Diensten met inachtneming van deze Overeenkomst, waarvan de volgende Bijlagen integraal onderdeel uitmaken en waarbij geldt dat als deze documenten elkaar tegenspreken, het eerdergenoemde document voorgaat boven het later genoemde:
Bijlage 1. De Aanbestedingsleidraad, waaronder het Programma van Eisen.
Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden.
Bijlage 3. (Model) Verwerkersovereenkomst (van toepassing daar waar Opdrachtnemer als verwerker is aan te merken).
Bijlage 4: De Aanbestedingsleidraad, waaronder het Programma van Eisen.
Bijlage 5: De Inschrijving van Opdrachtnemer.

3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde Bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk tussen daartoe rechtsgeldig bevoegden van Partijen zijn overeengekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
6. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
7. Opdrachtgever is niet verplicht Opdrachten onder deze Overeenkomst te verstrekken.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst vangt aan op het moment dat deze door beide Partijen is ondertekend voor een duur van 3 jaar. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege aan het einde van deze periode.
2. Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever een of meerdere keren worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden, voor de duur van in totaal maximaal 3 jaar. Deze Overeenkomst heeft daarmee een maximale duur van 6 jaar.
3. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie(s) tot verlenging, dan deelt Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer mee.
4. Als deze Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Opdracht van kracht.
5. De duur van een Opdracht die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Opdracht vastgelegd. Opdrachtgever kan de omvang en duur van een Opdracht gedurende de looptijd van de Opdracht wijzigen, bijvoorbeeld indien een verandering optreedt in de te vervoeren Reizigers.
6. In aanvulling op het bepaalde in de Algemene inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale waarde beschreven in de Aanbestedingsleidraad is bereikt, of deze door een eerstvolgende Opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Overeenkomst.

Artikel 4 Vergunningen, certificeringen en goed werkgeverschap

1. Opdrachtnemer is voor de uitvoering van het Vervoer in het bezit van de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
2. Opdrachtnemer garandeert dat hij minimaal zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden waaronder algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) Zorgvervoer en Taxi nakomt.
3. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst en Opdrachten beschikt Opdrachtnemer over de volgende keurmerken en/of certificeringen: a. Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit b. Certificaat geldig TX Keur of gelijkwaardig.
- ~~3.4.~~ [De leden 1 tot en met 3 van dit artikel gelden eveneens voor onderaannemers en derden die \(met inachtneming van de daarvoor geldende voorwaarden en vereiste toestemming\) door Opdrachtnemer worden ingezet voor het verrichten van Vervoer in het kader van deze Overeenkomst.](#)

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Het Vervoer dat door Opdrachtnemer wordt verricht op basis van deze Overeenkomst wordt afgerekend op basis van een opstaptarief per Reiziger plus een kilometertarief voor de berekende beladen reisafstand, vermenigvuldigd met een compensatiefactor die afhangt van het aantal Reizigers per Route, zoals nader uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad. De beladen reisafstand wordt berekend aan de hand van de kortste route.

Soort	Waarde
Starttarief per Reiziger	6,25 euro
Tarief per beladen km	Xx euro/kilometer

Aantal Reizigers	Compensatiefactor
1	2,25
2	1,50
3	1,25
4 of meer	1,00

2. De genoemde tarieven zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten waaronder brandstof-, reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer. Eventuele onbeladen reisafstand of wachttijd tussen Routes worden door Opdrachtgever niet vergoed aan Opdrachtnemer.
3. De tarieven en compensatiefactoren genoemd in het eerste lid zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst, behoudens jaarlijkse indexering van de tarieven.
4. Indexatie van de overeengekomen tarieven vindt één keer per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2027 volgende de NEA-index, Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2027, tot maximaal de kostenontwikkeling in het Taxivervoer zoals jaarlijks berekend door het Panteia te Rijswijk in de NEA-index, op basis van berekening van loon- en prijsontwikkelingen. Opdrachtnemer dient hiertoe voorafgaand aan het betreffende jaar een onderbouwd voorstel in bij Opdrachtgever.
5. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat de Opdrachtgever buiten de overeengekomen vergoeding en onkosten voor het verrichten van de werkzaamheden welke in deze Overeenkomst inclusief daarbij horende Bijlagen zijn overeengekomen, geen betalingen is verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Artikel 6 Facturering

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voor de verrichte Vervoerwerkzaamheden maandelijks achteraf een factuur (doen) zenden, op deze wijze als in de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald.
2. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het mailadres: [email invullen]
De factuur dient gericht te zijn aan [factuurgegevens Vervoer BV invullen]
3. Voor betaling van facturen dient als betalingskenmerk het nummer <Join nummer> op de factuur te worden vermeld.
4. Voor een adequate en snelle afhandeling van facturen moet op de factuur tevens worden vermeld:
 - omschrijving van de geleverde dienst;

- de medewerker van Opdrachtnemer die de dienst geleverd heeft;
- de periode waarop de factuur betrekking heeft;
- kostenplaats: <nummer>
- kostendrager: <nummer>
- grootboekrek.: <nummer>

Artikel 7 Contactpersonen en communicatie

1. In aanvulling op artikel 9 Algemene inkoopvoorwaarden, zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst de volgende contactpersonen aangewezen:
 - voor de Opdrachtgever: <naam contactpersoon>
 - voor de Opdrachtnemer: <naam contactpersoon>
2. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in beginsel alleen schriftelijk plaats per mail en dient gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een beveiligde mailomgeving (bijvoorbeeld ZIVVER) voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.

Artikel 8 Ontbinding en opzegging

1. In aanvulling op artikel 21 en 23 Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat Partijen de Overeenkomst kunnen ontbinden bij een toerekenbare tekortkoming van de andere Partij inclusief het niet nakomen van de KPI's door Opdrachtnemer, zonder schadeplichtig te zijn.
2. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist en zonder schadeplichtig te zijn, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a) Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de opdrachtverstrekking die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
 - b) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet;
 - c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert;
 - d) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit;
 - e) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
 - f) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
 - g) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
 - h) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.
3. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van 2 maanden. Opdrachtgever kan Opdrachten verstrekt onder deze Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand. Opdrachtgever kan Opdrachten verstrekt onder deze Overeenkomst te allen tijde wijzigen op het moment dat een verandering optreedt bij de te vervoeren Reizigers.

Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding (waaronder gedeerde winst) in verband met de opzegging van de Overeenkomst en/of Opdrachten.

Artikel 9 Vrijwaring naheffingen

1. Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
2. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtnemer zich als werknemer gedraagt, dan vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen.

Artikel 10 Integer gedrag en professioneel handelen

1. Opdrachtnemer verklaart hiermee de beginselen van goed gedrag, integriteit en onafhankelijkheid te onderschrijven en na te leven bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Op deze Overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever in aanvulling op wat daarover in de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald (artikel 7 lid 3), tijdens de looptijd van de Overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer, en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.
3. Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob (LBB) daarom vraagt.
4. Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.
2. Na ontvangst van het advies van het LBB informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke.
3. Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om: a. de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 11 Verzekering en aansprakelijkheid

1. In aanvulling op artikel 17 Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst alsmede tijdens eventuele Opdrachten die doorlopen na beëindiging van de Overeenkomst, minimaal dient te beschikken over:
 - a) een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak, en;
 - b) overige in het Reglement TX keur genoemde verzekeringen met de daarin genoemde minimale verzekerde sommen.
2. In de door Opdrachtnemer te sluiten verzekeringen dient de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake van de door hem afgegeven vrijwaring aan de Opdrachtgever voor schade

aan derden in verband met de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te zijn medeverzekerd.

3. In afwijking van artikel 16 lid 3 eerste zin Algemene inkoopvoorwaarden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook, per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen beperkt tot het in lid 1 sub a genoemde bedrag danwel indien en voor zover onder een of meerdere (aansprakelijkheids)verzekering(en) terzake van die gebeurtenis een hoger bedrag wordt uitgekeerd, tot het hoger uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico.

Artikel 12 Rapportageverplichtingen en KPI's

- 1 De KPI's en de daarbij horende rapportageverplichtingen die zijn opgenomen in de KPI-bijlage, dat onderdeel is van de Aanbestedingsleidraad, gelden minimaal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en de uitvoering van Opdrachten.
- 2 Partijen kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende afspraken maken die dienen te worden nagekomen.
- 3 Partijen voeren op verzoek van Opdrachtgever minimaal eenmaal per kwartaal overleg over de uitvoering van de Overeenkomst. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
- 4 Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
- 5 Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
- 6 Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 13 Privacy en geheimhouding

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle actuele en historische persoonsgegevens aangaande Opdrachten teruggeven aan Opdrachtgever en binnen de eigen administratie uitwissen dan wel vernietigen.
4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en erop toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd is.
5. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.
6. Indien Personeel van Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in haar systemen, overeenkomstig de definitie van 'verwerking' zoals vastgelegd in artikel 4 van de EU Verordening 2016/679 (de Algemene verordening gegevensbescherming), dan dient op grond van deze verordening Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer.

7. Pas nadat de separaat door Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Personeel van Opdrachtnemer.

Artikel 14 Overige voorwaarden

1. Hoofdstuk III 'Koop en levering' van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op deze Overeenkomst.
2. Overeenkomstig artikel 30 lid 3 en 4 van Algemene inkoopvoorwaarden, garandeert Opdrachtnemer dat Personeel van Opdrachtnemer in het bezit is van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (WJSG), en overlegt deze verklaring(en) aan Opdrachtgever.
3. De volgende artikelen van de Algemene inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing: artikelen 4, 8.3, 20, 21.4.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

<plaatsnaam>, <datum>

<plaatsnaam>, <datum>

Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V.

<naam leverancier>

<Kies aanhef> <naam>
<functie>

<Kies aanhef> <naam>
<functie>,

Bijlage 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026

[wordt bijgevoegd als separate bijlage]

Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden.

Bijlage 3. (Model) Verwerkersovereenkomst.

Bijlage 4. De Aanbestedingsleidraad, waaronder het Programma van Eisen.

Bijlage 5: De Inschrijving van Opdrachtnemer.

