

Bijlage A Checklist inschrijving

Naam aanbesteding	: Flexibele schil leerlingenvervoer
Documentkenmerk Leidraad	: DOC 26016137
TenderNed kenmerk	: TN 589451

Hieronder volgt een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Lever alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geeft deze documenten de volgende namen:

IN TE DIENEN BIJ DE INSCHRIJVING

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2. Conformiteitenlijst en inschrijfformulier.
3. Prijsinvulformulier zowel *in PDF (ondertekend) als in Excel*.
4. Invulformulier referenties.
5. Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en, indien van toepassing, een toereikende volmacht.
LET OP: Als de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient ook een (kopie van de) daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
6. Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling, *niet verplicht*.

IN TE DIENEN NA EERSE VERZOEK (paragraaf 4.5)

1. Afschrift van lopende verzekeringen minimaal in overeenstemming met het geldend Reglement TX Keur.
2. Een kopie of afschrift van een geldig certificaat TX Keur of gelijkwaardig.
3. Een kopie of afschrift van een geldige Vergunning Wet Personenvervoer 2000 van inschrijver.
4. Een kopie of afschrift van een geldige 'voldoende' Verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit.
5. Gedragsverklaring Aanbesteding.
6. Verklaring belastingdienst.

Deze eisen gelden ook voor onderaannemers die door Inschrijver/Opdrachtnemer voor het Leerlingenvervoer worden ingezet.