



gemeente  
**Barneveld**

**CONCEPT** Overeenkomst  
Kantoormeubilair  
voor de Gemeente Barneveld



Gemeente Barneveld, afdeling <invullen>  
Datum: <maand, jaar>  
Tendernedkenmerk: 589367

<concept> **OVEREENKOMST INCL. BIJLAGEN: Kantoormeubilair VOOR DE GEMEENTE BARNEVELD**

**DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2, 3771 ER te Barneveld, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, drs. J. van der Tak, hierna te noemen "opdrachtgever";

en

2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KVK nummer> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen "opdrachtnemer";

**IN AANMERKING NEMENDE:**

- dat de opdrachtgever een Europese openbare Kantoormeubilair heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor levering Kantoormeubilair aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de afspraken in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

**Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: "partijen", verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

**Artikel 1      Onderwerp van de overeenkomst**

Overeenkomst voor het afnemen van Kantoormeubilair zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst.

**Artikel 2      Duur van de overeenkomst**

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 september 2026 en eindigt van rechtswege op 31 augustus 2030.
- 2.2 De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met drie (3) maal twee (2) jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee tien (10) jaar en eindigt dan van rechtswege.
- 2.3 Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk door opdrachtgever minimaal 3 maanden voor afloop van de contractperiode.
- 2.4 De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.
- 2.5 Het overgrote deel van het losse meubilair dient gefaseerd geleverd te zijn voor 01 mei 2027 onder het voorbehoud van uitloop in bouwkundige werkzaamheden. De langere looptijd van de opdracht voorziet in de mogelijkheid tot nalevering in het geval er slechts op beperkte schaal uitbreiding of vervanging noodzakelijk is bij defect meubilair anders dan garantie.

### **Artikel 3      Dienstverlening**

Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

### **Artikel 4      Prijs**

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts eenmaal per jaar geïndexeerd worden en enkel vanaf 01 januari 2028. Indexatievoorstel vindt plaats op basis van het CBS Prijsindexcijfer Producentenprijzen, Industrie, Prodcom 3101 Kantoor- en winkelmeubelen.
- 4.4 Toepassing van indexatie is uitsluitend mogelijk na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever.

### **Artikel 5      Facturering**

- 5.1 Opdrachtnemer mag pas na acceptatie van een deellevering factureren. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling tot aan de Opdrachtnemer tot acceptatie van de deellevering heeft plaatsgevonden.
- 5.2 Facturatie richten aan gemeente Barneveld en digitaal aanleveren via [e-factuur@barneveld.nl](mailto:e-factuur@barneveld.nl) onder vermelding van factuurnummer en vooraf opgegeven routenummer 726402. De factuur dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen  
*Digitale facturen richten aan:*  
*Gemeente Barneveld*  
*T.a.v. <naam invullen>*  
*Postbus 0000*  
*3771 ER te Barneveld*
- 5.2 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:  
Onderwerp van de opdracht: Levering meubilair nieuwe werkomgeving  
Zaaknummer: <invullen>  
Naam budgethouder: A. van de Lagemaat  
Naam prestatieverklaarder: K. van de Kraats

### **Artikel 6      Contractmanagement**

- 6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er minimaal eenmaal per jaar mondeling geëvalueerd tussen partijen.  
Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever een uitnodiging voor deze evaluatie.
- 6.2 Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtnemer en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.
- 6.3 In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:
  - Algemene beoordeling;
  - Gerealiseerd resultaat en niveau;
  - Beoordeling van de opdrachtnemer;
  - Beoordeling van de opdrachtgever;
  - Evaluatie en beoordeling afspraken

- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

### **Artikel 8 Opzegging**

Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

### **Artikel 9 Rangorde van documenten**

10.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

1. **Optioneel:** Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld voor Leveringen en Diensten 2026
4. Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

14.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten onder 14.1 geldt het volgende:  
de onderhavige overeenkomst is leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

### **Artikel 10 Slotbepalingen**

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

**Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:**

Opdrachtgever  
Gemeente Barneveld

<naam invullen>,  
<functie invullen>,  
<afdelingsnaam invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>

Opdrachtnemer:  
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>  
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>