

Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding

# ‘Bouwkundig aannemer nieuwbouw kindcentrum Dronten en kindcentrum Swifterbant’ V1.0 V2.0

Voor gemeente Dronten

1 juni 2026 22 juni 2026

V1.0 Aanpassingen naar aanleiding van de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen

V2.0 Aanpassingen naar aanleiding van de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen



gemeente  
**dronten**

# INHOUDSOPGAVE

<b>BEGRIPSBEPALINGEN.....</b>	<b>3</b>
<b>1. INLEIDING, ORGANISATIE EN OPDRACHT .....</b>	<b>5</b>
1.1 INLEIDING.....	5
1.2 AANLEIDING, DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING .....	5
1.2.1 <i>Aanleiding</i> .....	5
1.2.2 <i>Doelstelling realisatie kindcentra</i> .....	6
1.2.3 <i>Doelstelling aanbesteding</i> .....	6
1.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	7
1.3.1 <i>Algemeen</i> .....	7
1.3.2 <i>Werkzaamheden</i> .....	7
1.3.3 <i>Omvang van de Opdracht</i> .....	8
1.4 DE BOUWTEAMOVEREENKOMST EN AANNEMINGSOVEREENKOMST .....	9
1.4.2 <i>Niet opdelen in percelen (motivering)</i> .....	10
<b>2. AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>	<b>12</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	12
2.2 AANBESTEDINGSPLATFOM.....	12
2.3 GLOBALE PLANNING.....	12
2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN .....	12
2.5 KLACHTENREGELING .....	13
2.6 TOEPASSING WET BIBOB .....	13
2.7 INSCHRIJFVOORWAARDEN .....	14
2.8 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	15
2.9 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING .....	15
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	16
2.11 GUNNINGSBESLISSING .....	16
2.12 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN .....	17
2.12.1 <i>Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)</i> .....	17
2.12.2 <i>Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)</i> .....	17
<b>3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>19</b>
3.1 INLEIDING.....	19
3.2 UITSLUITINGSGRONDEN .....	19
3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	19
3.3.1 <i>Inschrijving Handels- en Beroepsregister</i> .....	19
3.3.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	20
3.3.3 <i>Technische bekwaamheid – Veiligheid</i> .....	21
3.3.4 <i>Technische bekwaamheid - Referentie</i> .....	21
3.3.5 <i>Verklaring omtrent Russische betrokkenheid</i> .....	22
<b>4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING .....</b>	<b>23</b>
4.1 GUNNINGSCRITERIUM .....	23
4.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS.....	23
4.2.1 <i>G1.1. Fictieve inschrijfsom</i> .....	23
4.2.2 <i>G1.2. Gewogen uurtarief</i> .....	24
4.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT .....	24
4.3.1 <i>G2.1. Plan van aanpak</i> .....	24
4.3.2 <i>G2.2. Projectleider</i> .....	26
4.3.3 <i>Mondelinge toelichting</i> .....	29
4.4 BEOORDELINGSTEAM .....	29
4.5 TOEKENNINGSMETHODIEK .....	29
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>31</b>

## BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Dronten, De Rede 1, 8251 ER, Dronten
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Dronten zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanbestedingsplatform	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding, zijnde TenderNed.
Aannemingsovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst, met inbegrip van de daarbij behorende bijlagen, die na afronding van de bouwteamfase met de Opdrachtnemer wordt gesloten voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals in de Bouwteamovereenkomst overeengekomen, afzonderlijk per locatie (KC Dronten en KC Swifterbant), conform de bij deze aanbesteding gevoegde concept Aannemingsovereenkomsten.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document van gemeente Dronten voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
BIM	Building Information Modeling. BIM is een digitale weergave van de fysieke en functionele kenmerken van een gebouw.
Bouwteam	Een projectgebonden samenwerkingsmodel waarbij een Opdrachtgever en een of meerdere Opdrachtnemers in de ontwerpfase intensief samenwerken aan een ontwerp.
Bouwteamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst, met inbegrip van de daarbij behorende bijlagen, die met de Opdrachtnemer wordt gesloten voor de uitvoering van de bouwteamfase, afzonderlijk per locatie (KC Dronten en KC Swifterbant), conform de bij deze aanbesteding gevoegde concept Bouwteamovereenkomsten.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor beoordeling op het Gunningscriterium. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomsten zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.

Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Dronten op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt al onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	Het werk dat onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Gemeente Dronten
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomsten zal aangaan.
Overeenkomsten	De Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst gezamenlijk, waaronder wordt verstaan de voor iedere locatie afzonderlijk af te sluiten Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst (KC Dronten en KC Swifterbant), conform de bij deze aanbesteding gevoegde conceptovereenkomsten en bijlagen.
UAV	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025)
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

# 1. INLEIDING, ORGANISATIE EN OPDRACHT

## 1.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding 'Bouwkundig aannemer kindcentrum Dronten en kindcentrum Swifterbant' voor gemeente Dronten. In dit Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure ten behoeve van het selecteren en contracteren van een bouwkundig aannemer die zitting zal nemen in het bouwteam ten behoeve van de nieuwbouw van het kindcentrum Dronten (hierna: KC Dronten) en het kindcentrum Swifterbant (hierna: KC Swifterbant). In samenwerking met het bouwteam zal worden gekomen tot een (bouwkundig) ontwerp, waarna de te contracteren bouwkundig aannemer als eerste het recht krijgt een offerte uit te brengen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op deze aanbesteding:

- 45000000-7 Bouwwerkzaamheden

## 1.2 AANLEIDING, DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

### 1.2.1 AANLEIDING

De gemeente Dronten werkt aan een bredere vernieuwing van de onderwijshuisvesting, gericht op het realiseren van toekomstbestendige en duurzame kindcentra waarin onderwijs, opvang en – waar mogelijk – aanvullende maatschappelijke functies worden samengebracht. Hieronder wordt per te realiseren kindcentrum de specifieke aanleiding nader uiteengezet.

#### KC Dronten

De huidige huisvesting van de betrokken organisaties is versnipperd en voldoet niet langer aan de eisen die gesteld worden aan hedendaagse onderwijs- en opvangvoorzieningen. De bestaande gebouwen sluiten onvoldoende aan bij moderne pedagogische en didactische inzichten, bieden beperkte mogelijkheden voor samenwerking en flexibiliteit en zijn in functioneel en technisch opzicht niet toekomstbestendig.

Gemeente Dronten heeft derhalve besloten tot de realisatie van nieuwbouw ten behoeve van een kindcentrum op de locatie van basisschool Aan Boord te Dronten. Het beoogde kindcentrum dient te voorzien in een toekomstbestendige, flexibele en duurzame huisvesting waarin onderwijs en kinderopvang worden samengebracht.

Het stedenbouwkundig programma van eisen en het ruimtelijk functioneel programma van eisen (bijlage 12. SF PvE Kindcentrum Dronten en bijlage 13. RF PvE Kindcentrum Dronten) worden op dit moment, in overleg met de betrokken stakeholders, herijkt. Wijzigingen die voortkomen uit dit proces worden niet afzonderlijk verwerkt in beschrijvende documenten, maar worden vastgelegd in het ontwerp. De in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen oppervlakten en projectomvang zijn gebaseerd op de huidige inzichten en blijven in beginsel ongewijzigd.

Het schetsontwerp zal naar verwachting vóór de zomer van 2026 worden afgerond en geldt vanaf dat moment als een belangrijk referentiedocument voor de verdere uitwerking van het project.

#### KC Swifterbant

De huidige drie basisscholen en bestaande gymvoorzieningen voldoen niet langer aan de eisen die gesteld worden aan hedendaagse onderwijs- en opvangvoorzieningen. De gebouwen zijn zowel functioneel als technisch verouderd en bieden onvoldoende mogelijkheden voor samenwerking, flexibiliteit en toekomstbestendig gebruik.

In het kader van het huisvestingsplan onderwijs (bijlage 11) heeft de gemeente Dronten besloten tot realisatie van een nieuw kindcentrum in Swifterbant. Dit kindcentrum zal de basisscholen, kinderopvang en aanvullende functies zoals jongerenvoorzieningen samenbrengen op één locatie.

De beoogde locatie voor het kindcentrum is de zogenoemde 'sportzone' in het Groene Hart van Swifterbant. Deze locatiekeuze is tot stand gekomen op basis van participatie met inwoners en stakeholders en biedt kansen voor clustering met bestaande sport- en recreatieve voorzieningen.

Het stedenbouwkundig programma van eisen en het ruimtelijk functioneel programma van eisen voor KC Swifterbant wordt momenteel, in overleg met betrokken stakeholders, nader uitgewerkt. Het getekend programma van eisen dat dient als ruimtelijk functioneel programma van eisen wordt in de zomer van 2026 afgerond.

### 1.2.2 DOELSTELLING REALISATIE KINDCENTRA

Met het realiseren van de kindcentra in de gemeente Dronten wordt beoogd te voorzien in toekomstbestendige huisvesting voor onderwijs, kinderopvang en – waar van toepassing – sport- en maatschappelijke functies, waarbij de volgende doelstellingen centraal staan:

- het faciliteren van optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen van 0 tot 13 jaar;
- het realiseren van een naadloze aansluiting tussen onderwijs en opvang;
- het versterken van samenwerking tussen de betrokken organisaties, met behoud van hun eigen identiteit;
- het realiseren van efficiënte, flexibele en multifunctionele huisvesting;
- het creëren van een gezonde, veilige en comfortabele leer- en werkomgeving;
- het realiseren van gebouwen die toekomstbestendig en aanpasbaar zijn aan veranderende behoeften en gebruikersaantallen;
- het realiseren van een duurzaam gebouw met lage exploitatie- en onderhoudslasten;
- het versterken van de verbinding met de omgeving en het benutten van koppelkansen met omliggende functies;
- het bijdragen aan de sociale cohesie en leefbaarheid in de betreffende kernen door multifunctioneel gebruik en het faciliteren van ontmoeting.

### 1.2.3 DOELSTELLING AANBESTEDING

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer (bouwkundig aannemer) die zitting neemt in het bouwteam voor zowel KC Dronten als KC Swifterbant. De conceptplanning is opgenomen als bijlage 15. Deze planning is indicatief van aard, betreft een concept en hieraan kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. De planning is onder andere nog onderhevig aan besluitvorming en mogelijke bezwaren.

De door Opdrachtnemer in te zetten projectleider(s) is/zijn gedurende het gehele bouwteamproces (per locatie) het primaire aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de coördinatie namens de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt samen met het bouwteam een (bouwkundig) ontwerp op, geeft een begroting af conform het opgestelde ontwerp en voert het werk uit conform het vastgestelde bouwkundig ontwerp.

Er zal na het afronden van deze aanbesteding als eerste een Bouwteamovereenkomst worden gesloten met de geselecteerde Inschrijver. Deze Opdrachtnemer:

1. Neemt deel aan het proces om te komen tot het bouwkundig ontwerp ten behoeve van de geplande nieuwbouw. De te contracteren Opdrachtnemer is daarbij verantwoordelijk voor:
  - a. Het in samenwerking met het Bouwteam uitwerken van het schetsontwerp, tot voorlopig ontwerp, tot een definitief bouwkundig ontwerp (incl. tekeningen en bestek) voor zowel KC Dronten als KC Swifterbant. Per locatie wordt een separaat bouwteam gevormd.
2. Offreert per project een prijs voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform het onder punt 1 opgestelde bouwkundig ontwerp;
3. Realiseert het onder punt 1 opgestelde bouwkundig ontwerp, als volgt:
  - Voor KC Dronten: op basis van de onder punt 2 opgestelde offerte, met een naar verwachting startdatum van de werkzaamheden in periode Q3 2026 en een uiterste opleverdatum in periode Q1 2030.
  - Voor KC Swifterbant: op basis van de onder punt 2 opgestelde offerte, met een naar verwachting startdatum van de werkzaamheden in periode Q4 2026 en een uiterste opleverdatum in periode Q4 2029.

Bovenstaande stappen worden idealiter uitgevoerd door de via dit aanbestedingstraject gecontracteerde Opdrachtnemer. Er zijn echter ontbindende voorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in de Bouwteamovereenkomst, waardoor het mogelijk is dat de gemeente voor stap 3 een andere marktpartij contracteert. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtnemer geen marktconforme of acceptabele prijs offreert voor het uitvoeren van de nieuwbouw, dan wel indien partijen geen overeenstemming bereiken over de aanneemsom.

Bij overeenstemming over de begroting zal de eveneens bij deze aanbesteding bijgevoegde Aannemingsovereenkomst worden afgesloten ten behoeve van het uitvoeren van de stap 3. Inschrijver committeert zich bij het doen van een Inschrijving aan bovenstaande planning én verklaart daarbij gedurende die periode te beschikken over voldoende resources (leidinggevend personeel, uitvoerend personeel en materieel) om de werkzaamheden uit te voeren.

## 1.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### 1.3.1 ALGEMEEN

De geselecteerde Opdrachtnemer neemt per locatie (KC Dronten en KC Swifterbant) zitting in het Bouwteam om uiteindelijk onderstaande werkzaamheden uit te voeren conform het in gezamenlijkheid op te stellen bouwkundig ontwerp. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de integrale coördinatie van de bouwkundige werkzaamheden en de afstemming met de betrokken partijen.

Het Bouwteam bestaat in ieder geval uit:

- Opdrachtgever (vertegenwoordigd door Van Kruistum & de Smet B.V.)
- Architect (onder contract van Opdrachtgever)\*
- Bouwkundig aannemer (te contracteren door middel van deze aanbesteding)
- E&W installateur (te contracteren door middel van een separate aanbesteding)
- Adviseurs (waaronder in ieder geval een constructeur, bouwfysicus en overige disciplines afhankelijk van de projectbehoefte). Onder andere zijn Pieters Bouwtechniek en Nieman beoogde adviseurs voor deze opgave.

\*Voor KC Dronten is de taaklijsten voor de architect opgenomen in bijlage 15. Deze taaklijst is ook van toepassing voor KC Swifterbant.

#### KC Dronten

De Opdracht heeft betrekking op de realisatie van een nieuw kindcentrum voor meerdere onderwijs- en opvangorganisaties en sportfaciliteiten. De totale ruimtebehoefte bedraagt ca. 6572 m2 bruto vloeroppervlak (bvo) die bestaat uit<sup>1</sup>:

- Onderwijslocaties en kinderopvang ca. 5458 m2 bvo
- Sportzaal met twee zaaldelen ca. 1114 m2 bvo

Daarnaast maakt de realisatie van het bijbehorende schoolplein en de buitenruimte integraal onderdeel uit van de Opdracht.

#### KC Swifterbant

De Opdracht heeft betrekking op de realisatie van een nieuw kindcentrum waarin meerdere onderwijsorganisaties, een opvangorganisatie en sport-/beweegvoorzieningen worden gecombineerd. De totale ruimtebehoefte bedraagt ca. 6900 m2 bruto vloeroppervlak (bvo) die bestaat uit<sup>2</sup>:

- Onderwijslocatie en kinderopvang 3600m2
- Gym- en sportvoorziening 3300m2

Daarnaast maakt de realisatie van het bijbehorende schoolplein en de buitenruimte integraal onderdeel uit van de Opdracht.

### 1.3.2 WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden kunnen globaal worden ingedeeld in onderstaande posten. Deze posten zijn in het Bouwteam nader uit te werken:

1. Bouwteamfase
  - . deelname aan het bouwteam;

---

<sup>1</sup> Deze oppervlakten zijn gebaseerd op de huidige stand van het ruimtelijk en functioneel programma van eisen en gelden als uitgangspunt voor de aanbesteding.

<sup>2</sup> Deze oppervlakten zijn gebaseerd op de huidige stand van het ruimtelijk en functioneel programma van eisen en gelden als uitgangspunt voor de aanbesteding.

- . verdere uitwerking van het ontwerp (VO/DO/UO);
  - . advisering over uitvoerbaarheid, planning en kosten;
  - . raming per fase te starten met SO raming bij aanvang bouwteamfase;
  - . opstellen en onderbouwen van een open begroting;
  - . bijdragen aan risicoanalyses en optimalisaties.
2. Realisatiefase
- . uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden;
  - . coördinatie van installatietechnische werkzaamheden;
  - . afstemming met nevenaannemers en leveranciers;
  - . oplevering van het werk inclusief bijbehorende documentatie.
3. Overige werkzaamheden
- . sloopwerkzaamheden ten behoeve van KC Dronten, waaronder in ieder geval de bestaande bebouwing van basisschool Aan Boord en De Toekomst;
  - . sloopwerkzaamheden van de overige ‘achtergelaten’ scholen;
  - . bouwrijp maken van de locaties voor zowel KC Dronten als KC Swifterbant;
  - . inrichting en afbouw van het gebouw;
  - . realiseren van tijdelijke huisvesting\*;
  - . realisatie van buitenruimte en terreininrichting;
  - . uitvoering van alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een deugdelijke en volledige oplevering van het project conform de contractstukken.

\* Het realiseren van tijdelijke huisvesting maakt onderdeel uit van de Opdracht. Op het moment dat dit aan de orde is, zal de gemeente de Opdrachtnemer verzoeken een separate prijsopgave in te dienen voor het realiseren van deze tijdelijke huisvesting. De gemeente behoudt zich het recht voor om de ingediende prijsopgave te toetsen op marktconformiteit. Indien de gemeente van oordeel is dat de aangeboden prijs niet marktconform is, behoudt zij zich het recht voor om de realisatie van de tijdelijke huisvesting bij een andere Opdrachtnemer onder te brengen, zonder dat dit leidt tot enige verplichting tot vergoeding of compensatie richting de geselecteerde Opdrachtnemer.

### 1.3.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

#### KC Dronten

De gemeente schat de waarde van de Opdracht op € 25.000.000,- exclusief btw. Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Kostenpost	Bedrag
Sloopkosten	€ 600.000,-
Stichtingskosten bouwkundig en installaties	€ 18.558.800,-
Incidentele kosten KC	€ 1.791.873,-
<b>Twee gymzalen Sportzaal met twee zaaldelen (onderwijs)</b>	€ 2.860.165,-
Incidentele kosten gymzalen	€ 432.023,-
Terrein	n.t.b.
Tijdelijke huisvesting	€ 1.300.000
Totaal taakstellend budget	€ 25.542.000 <b>incl excl</b> btw

De totale omvang van de stichtingskosten en incidentele kosten zijn gebaseerd op prijspeil januari 2023. Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

#### KC Swifterbant

De gemeente schat de waarde van de Opdracht op € 21.000.000,- exclusief btw. Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Kostenpost	Bedrag
Sloopkosten	€ 423.000,-
Stichtingskosten bouwkundig en installaties	€ 12.313.050,-
Incidentele kosten KC	€ 1.161.210,-
Gymzaal onderwijs	€ 1.430.082,-
Incidentele kosten gymzaal onderwijs	€ 216.000,-
Gym- en sportvoorziening overig	€ 4.000.000,-
Terrein	n.t.b.

Tijdelijke huisvesting	€ 1.437.500,-
Totaal taakstellend budget	€ 20.981.000 <del>incl excl</del> btw

De totale omvang van de stichtingskosten en incidentele kosten zijn gebaseerd op prijspeil januari 2023. Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontlennen.

## 1.4 DE BOUWTEAMOVEREENKOMST EN AANNEMINGSOVEREENKOMST

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Bouwteamovereenkomst voor KC Dronten te sluiten en een Bouwteamovereenkomst voor KC Swifterbant. De toekomstige Opdrachtnemer, en ook het door de Opdrachtnemer te leveren werk, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

De beoogde startdatum van de Bouwteamovereenkomst voor KC Dronten is Q3 2026. De beoogde startdatum van de Bouwteamovereenkomst voor KC Swifterbant is Q4 2026. Nadat de bouwteamwerkzaamheden zijn afgerond en de Opdrachtnemer een begroting heeft opgesteld voor het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden met betrekking tot de nieuwbouw zal de gemeente de Aannemingsovereenkomst sluiten met de beoogde Opdrachtnemer (mits door Opdrachtnemer aan de hiervoor gestelde voorwaarden wordt voldaan).

### Algemeen

Voor beide locatie geldt dat de Bouwteamovereenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

- Gemeente Dronten en Opdrachtnemer geen overeenstemming hebben bereikt over de aannemingssom;
- Gemeente Dronten en Opdrachtnemer wel tot overeenstemming over de aanneemsom komen, maar gemeente Dronten gedeeltelijk of geheel besluit niet tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan;
- Gemeente Dronten en Opdrachtnemer een Aannemingsovereenkomst hebben getekend.

Het wel of niet sluiten van de Aannemingsovereenkomst wordt per locatie bepaald. Hierdoor kan het voorkomen dat voor de ene locatie wél een Aannemingsovereenkomst met Opdrachtnemer wordt gesloten, en voor de andere locatie niet.

### Afkoopbedrag

Indien de Bouwteamovereenkomst eindigt doordat gemeente Dronten en de Opdrachtnemer geen overeenstemming hebben bereikt over de Aannemingsovereenkomst, dan wel indien gemeente Dronten geheel of gedeeltelijk besluit niet tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan, is gemeente Dronten een afkoopbedrag verschuldigd aan de Opdrachtnemer.

De gemeente Dronten heeft dit afkoopbedrag vastgesteld op € ~~25~~ 50.000,- exclusief btw per Bouwteamovereenkomst. Dit betekent dat voor iedere afzonderlijke Bouwteamovereenkomst (KC Dronten en KC Swifterbant) dit afkoopbedrag van toepassing is.

### 1.4.1 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Gemeente Dronten wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Op de Bouwteamovereenkomst zijn de bepalingen van die overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen van toepassing. Op de Aannemingsovereenkomst zijn de bepalingen van die overeenkomst en de UAV 2012 (versie 2025), welke als bijlage 6 is bijgevoegd, van toepassing. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

### 1.4.2 CONCEPT OVEREENKOMSTEN

In de concept Bouwteamovereenkomst voor KC Dronten (bijlage 7), concept Bouwteamovereenkomst voor KC Swifterbant (bijlage 8), concept Aannemingsovereenkomst voor KC Dronten, (bijlage 9) en concept Aannemingsovereenkomst voor KC Swifterbant (bijlage 10) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Als bepalingen in de Overeenkomsten strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomsten leidend zijn. Door het

indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept Overeenkomsten.

Tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de vragenronde heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de concept Overeenkomsten (bijlage 7, bijlage 8, bijlage 9 en bijlage 10) en de UAV 2012 (versie 2025) (bijlage 6). Tevens heeft u hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan - of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op - het verlangde in de oorspronkelijke concept Overeenkomsten.

Vragen, antwoorden, opmerkingen en eventuele tekstvoorstellen die betrekking hebben op de concept Overeenkomsten gelden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, voor beide locaties: KC Dronten en KC Swifterbant.

Door het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met de gepubliceerde Bouwteamovereenkomsten en Aannemingsovereenkomsten, inclusief bijlagen. Alleen de definitieve Bouwteamovereenkomsten en Aannemingsovereenkomsten zullen geldend zijn bij de uitvoering.

#### 1.4.3 WIJZIGINGSCLAUSULE

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomsten wijzigingen aan te brengen in de omvang, inhoud, fasering en uitvoering van de Opdracht, voor zover deze wijzigingen passen binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012.

Wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op aanpassingen in het programma van eisen, wijzigingen in het ontwerp, wijzigingen in planning en fasering, wijzigingen in de omvang van de werkzaamheden, meer- en minderwerk en wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving of nadere projectuitwerking.

Wijzigingen die voortvloeien uit de verdere uitwerking van het ontwerp binnen de bouwteamfase worden geacht onderdeel te zijn van de Opdracht, voor zover deze passen binnen de aard en strekking van de Overeenkomsten.

#### 1.4.4 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Gemeente Dronten hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarin iedereen naar vermogen kan participeren. Daarom heeft de gemeente besloten om Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen in deze aanbesteding.

De Opdrachtnemer is verplicht om bij gunning 2% van de loonsom in te zetten voor SROI-activiteiten.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze SROI-verplichting wordt na gunning in overleg met de Opdrachtnemer vastgesteld. In bijlage 16. Social Return – bouwblokken is een toelichting op de werkwijze opgenomen.

#### 1.4.5 NIET OPDELEN IN PERCELEN (MOTIVERING)

De Aanbestedende dienst heeft besloten de nieuwbouw van twee kindcentra in Dronten en Swifterbant, beide gelegen binnen de gemeente Dronten, samen te voegen tot één Opdracht. Deze samenvoeging is tot stand gekomen op basis van een inkooptechnische afweging, conform de geldende aanbestedingsrechtelijke uitgangspunten, waarbij de volgende aspecten zijn betrokken:

##### Samenstelling van de relevante markt

De markt voor de realisatie van kindcentra wordt gekenmerkt door een voldoende aantal gekwalificeerde aannemers, waaronder midden- en kleinbedrijven. De omvang en complexiteit van de samengevoegde Opdracht sluiten aan bij de capaciteit van deze marktpartijen.

De toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf blijft gewaarborgd, onder meer doordat Inschrijving in combinatie en het inschakelen van onderaannemers is toegestaan. Daarnaast worden de projecten naar verwachting gefaseerd en volgtijdelijk uitgevoerd, waardoor de belasting op capaciteit wordt gespreid. De samenvoeging leidt daarmee niet tot een onevenredige beperking van de mededinging.

##### Organisatorische gevolgen en risico's

De samenvoeging van de Opdrachten binnen één bestuurlijke organisatie (Gemeente Dronten) leidt tot een efficiëntere uitvoering, doordat kennis, werkwijzen en ervaringen die bij het ene project worden opgedaan

direct toepasbaar zijn op het andere project. Dit bevordert een leereffect gedurende de uitvoering en draagt bij aan een meer voorspelbaar en beheersbaar proces voor alle betrokken partijen.

Voor de Aanbestedende dienst resulteert dit in een meer gestroomlijnde projectbegeleiding en efficiëntere inzet van capaciteit. Voor de Opdrachtnemer biedt de samenvoeging voordelen in de vorm van continuïteit in werkzaamheden, efficiëntere inzet van personeel en materieel en optimalisatie van de planning over beide locaties.

De met de samenvoeging samenhangende risico's worden voor zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer als beheersbaar beschouwd. Voor de Opdrachtnemer kan gedacht worden aan een grotere contractomvang en daarmee samenhangende uitvoeringsrisico's; deze worden echter gecompenseerd door de hiervoor genoemde efficiëntievoordelen en de mogelijkheid om werkzaamheden integraal te plannen.

Voor de Aanbestedende dienst worden risico's, zoals afhankelijkheid van één Opdrachtnemer, ondervangen door passende contractuele beheersmaatregelen.

#### Mate van samenhang (homogeniteit)

De Opdrachten vertonen een sterke inhoudelijke en organisatorische samenhang. Beide projecten betreffen de nieuwbouw van kindcentra binnen dezelfde gemeente, met vergelijkbare functionele eisen, technische specificaties en kwaliteitsniveaus. Daarnaast is sprake van dezelfde beleidsmatige en bestuurlijke context. Deze homogeniteit maakt het mogelijk om efficiëntievoordelen te realiseren, onder meer door standaardisatie in ontwerp en uitvoering, en draagt bij aan een consistente kwaliteit van de gerealiseerde voorzieningen.

Gelet op het voorgaande is de Aanbestedende dienst van oordeel dat de samenvoeging van de Opdrachten proportioneel en gerechtvaardigd is.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Aanbestedende dienst hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Aanbestedende dienst acht de Europese openbare aanbestedingsprocedure passend en proportioneel, aangezien de omvang en aard van de Opdracht een brede marktbenadering rechtvaardigen, er sprake is van een voldoende aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat en de Opdracht voldoende duidelijk zijn uitgewerkt waardoor een dialoof fase niet noodzakelijk is, en de inschrijvingslast beperkt blijft zodat een openbare procedure gerechtvaardigd is.

### 2.2 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Voor de instructie van het gebruik van dit Aanbestedingsplatform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag en antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect de (medewerkers van) de Aanbestedende dienst te benaderen over deze Aanbesteding zonder expliciete toestemming van Aanbestedende dienst. Dit op straffe van uitsluiting.

### 2.3 GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	8 mei 2026
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1</b>	<b>22 mei 2026, uiterlijk voor 12:00 uur</b>
Verzenden 1 <sup>o</sup> Nota van Inlichtingen	1 juni 2026 (streefdatum)
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2</b>	<b>12 juni 2026 uiterlijk voor 12:00 uur</b>
Verzenden 2 <sup>o</sup> Nota van Inlichtingen	22 juni 2026 (streefdatum)
<b>Uiterste inleverdatum Inschrijvingen</b>	<b>6 juli 2026, uiterlijk voor 12:00 uur</b>
Mondelinge toelichting*	13 juli 2026
Mededeling voornemen tot gunning	24 juli 2026 (streefdatum)
Bezwaartermijn	25 juli t/m 13 augustus 2026
Definitieve gunning	14 augustus 2026
Verwachte ingangsdatum Bouwteamovereenkomst KC Dronten	1 september 2026
Verwachte ingangsdatum Bouwteamovereenkomst KC Swifterbant	1 september 2026

\* De mondelinge toelichtingen vinden plaats tussen 09.00 en 17.00 uur. De exacte tijdstippen worden later gecommuniceerd. U wordt verzocht deze dag vrij te houden in uw agenda.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**. De planning zoals opgenomen in het Aanbestedingsplatform is leidend en wordt ook bijgewerkt indien er gedurende de procedure wijzigingen optreden in de planning.

### 2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Dronten heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform) zullen door gemeente Dronten geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform. Na het verstrijken van de in de planning opgenomen termijn voor het indienen van vragen heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Tijdens de tweede Nota van Inlichtingen is het enkel mogelijk vragen te

stellen met betrekking tot hetgeen is verstrekt in de eerste Nota van Inlichtingen. Voor vragen die geen betrekking hebben op de eerste Nota is het ter discretie van de Opdrachtgever deze te beantwoorden of niet.

Een Inschrijver kan gemeente Dronten verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met de in de planning genoemde data voor de vragenrondes aanleveren en moet ook motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat gemeente Dronten van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Gemeente Dronten zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Dronten in behandeling genomen. Zij behoudt zich echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling gemeente Dronten, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Informatie die op een later moment verstrekt wordt prevaleert over wat daarvoor verstrekt is, tenzij expliciet anders aangegeven. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van gemeente Dronten.

Als enig door gemeente Dronten verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, moet de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zover dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

## 2.5 KLACHTENREGELING

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt door [hier](#) te klikken. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Geschiktheidseisen en/of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie paragraaf 3.4 'Nota van Inlichtingen') om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente Dronten kan – in samenspraak of op aangeven van de Klachtbehandelaar van het Klachtenmeldpunt aanbesteden – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

De volledige tekst van de klachtenregeling treft u aan in bijlage 5. Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

## 2.6 TOEPASSING WET BIBOB

Op deze aanbestedingsprocedure kan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijver er hierbij uitsluitend ter informatie op dat zij zich het recht voorbehoudt om in een later stadium van de aanbestedingsprocedure een Bibob-onderzoek te laten uitvoeren. Een dergelijk onderzoek heeft tot doel te beoordelen of er een ernstig gevaar bestaat als bedoeld in de Wet Bibob. Indien de Aanbestedende dienst in een later stadium besluit tot toepassing van de Wet Bibob, kan van de betreffende Inschrijver worden verlangd dat hij alle in dat kader benodigde gegevens en bescheiden verstrekt, waaronder een volledig en naar waarheid ingevuld Bibob-vragenformulier en bijbehorende documentatie. De wijze, het moment en de reikwijdte van een eventueel Bibob-onderzoek worden dan afzonderlijk kenbaar gemaakt.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van een eventueel Bibob-onderzoek vindt plaats met inachtneming van de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## 2.7 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, voldoen aan:

- a. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal ~~drie maanden~~~~180 dagen~~ vanaf de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving gestand doen.
- b. De Inschrijving moet volledig zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Dronten het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Zie hiervoor ook hetgeen beschreven in 3.9 van dit Beschrijvend document.
- c. De Inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende bijlagen voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Gemeente Dronten behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomsten, de Overeenkomsten alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver als deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Bouwteamovereenkomst ingeroepen worden. Gemeente Dronten acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met gemeente Dronten alleen de Nederlandse taal gebruiken.
- j. Gemeente Dronten vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Gemeente Dronten behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Bouwteamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver al gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor gemeente Dronten aanleiding zijn anders te doen besluiten.

- m. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Dronten daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- n. Gemeente Dronten behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

## 2.8 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is in voorgaande planning opgenomen. Indien de sluitingsdatum wijzigt, gebeurt dit enkel in het Aanbestedingsplatform. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Alleen digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in het Aanbestedingsplatform, worden door gemeente Dronten verder in behandeling genomen, onder voorbehoud van de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving moet worden ingediend wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, als zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

## 2.9 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving moet het onderstaande bevatten:

Document	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Uittreksel uit het handelsregister	Zie paragraaf 4.3.3.1	x	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 4.3.2	x	
Gedragsverklaring Aanbesteden, uitgegeven door Justis	Zie paragraaf 4.3.2		x
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, uitgegeven door de belastingdienst	Zie paragraaf 4.3.2		x
Accountantsverklaring	Zie paragraaf 4.3.3.2.1	x	
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Zie paragraaf 4.3.3.2.1  Alleen indienen als er over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'	x	
Verzekeringsbewijs of polis	Zie paragraaf 4.3.3.2.2		x
VCA**-certificaat	Zie paragraaf 4.3.3.3	x	

Referentieformulier	Zie paragraaf 4.3.3.4	x	
Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Zie paragraaf 4.3.3.5		x
Bibob-vragenformulier en bijbehorende documentatie	Zie paragraaf 3.2.6		x
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Zie paragraaf 5.4.2	x	
Uitwerking G2.1	Zie paragraaf 5.4.3	x	
Uitwerking G2.2	Zie paragraaf 5.4.3	x	

## 2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Dronten kan tijdens de gehele beoordelingsprocedure besluiten om vragen te stellen, verificatiegesprekken aan te gaan en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## 2.11 GUNNINGSBESLISSING

Tegelijkertijd met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Dronten voornemens is de Overeenkomsten te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van de eigen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Tijdens een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Dronten niet toegestaan de Opdracht te gunnen en de Overeenkomsten aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Dronten over de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door gemeente Dronten niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende moet hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de gemeente tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Dronten de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal daarom niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Dronten in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

## 2.12 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomsten. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar gemeente Dronten mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

### 2.12.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomsten, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II **A€**) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde naar gemeente Dronten mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 2.12.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II **C€**) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomsten. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Gemeente Dronten kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomsten, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan gemeente Dronten verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de

betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

## 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomsten moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomsten. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Dronten van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

### 3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden niet van toepassing. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft Inschrijver aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver. De volgende facultatieve Uitsluitingsgronden worden van toepassing verklaard:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 3.12).

In het kader van de Uitsluitingsgronden wordt Inschrijver op eerste verzoek gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (uitgegeven door Justis, zie: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>) die op de datum van indienen ~~de Inschrijving Verzoek tot deelname~~ niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (uitgegeven door de belastingdienst, zie [https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma\\_s\\_en\\_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma_s_en_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen)) die op datum van indienen van ~~de Inschrijving het Verzoek tot deelname~~ niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

### 3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Dronten geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

#### 3.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister

van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

### 3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

#### 3.3.2.1 FINANCIËLE GEZONDHEID

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat de jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren (minimaal 2022, 2023 en 2024) door de accountant zijn gecontroleerd en goedgekeurd en dat deze jaarrekeningen niet zijn voorzien van een continuïteitsparagraaf (waarin gegronde risico's ten aanzien van de continuïteit zijn opgenomen). De accountantsverklaring dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De verklaring is opgesteld door een accountant die daartoe bevoegd is op grond van het nationale recht (in Nederland: een registeraccountant of AA/RA); en
- ~~De verklaring is niet ouder dan 12 maanden gerekend vanaf de uiterste datum inschrijving.~~

Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver een kopie van de betreffende accountantsverklaring(en) bij de Inschrijving te overleggen, waaruit blijkt dat aan de genoemde voorwaarden wordt voldaan.

Indien Inschrijver niet wettelijk verplicht is de jaarrekening te laten controleren (niet accountantsplichtig conform Titel 9 BW 2), kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring, mits deze is opgesteld door een registeraccountant of AA/RA en voldoet aan de overige vereisten uit deze paragraaf (niet ouder dan 12 maanden, geen continuïteitsvoorbehoud). Dit geldt voor alle partijen in een combinatie die aantoonbaar niet accountantsplichtig zijn.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', moet Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomsten voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde. Deze verklaring dient bij Inschrijving te worden bijgevoegd.

#### 3.3.2.2 VERZEKERING

De Inschrijver dient te beschikken over een geldige Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen wettelijke aansprakelijkheid, met minimaal de volgende verzekerde bedragen:

- € 1.250.000 per gebeurtenis; en
- € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

De verzekering dient geldig te zijn op het moment van indiening van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomsten in stand te blijven. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij aan deze Geschiktheidseis voldoet.

In het kader van deze Geschiktheidseis wordt de Inschrijver op eerste verzoek gevraagd om een kopie van het polisblad van de verzekering te overleggen, waaruit blijkt dat aan bovengenoemde minimale dekkingsbedragen wordt voldaan.

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

### Onderaannemers

De Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat alle onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht eveneens beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal dezelfde dekkingsbedragen als hierboven genoemd.

In het kader hiervan kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver op eerste verzoek verplichten om, binnen een door haar te stellen termijn, de polisbladen van de betreffende onderaannemer(s) te overleggen. Indien onderaannemers pas in een later stadium worden ingezet, dient deze bewijsvoering vóór aanvang van de werkzaamheden van de betreffende onderaannemer(s) te worden verstrekt.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) aan deze verplichting voldoet, wordt dit aangemerkt als het niet voldoen aan een Geschiktheidseis respectievelijk, indien reeds gegund, als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomsten.

In geval van Inschrijving in samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere deelnemer afzonderlijk aan deze Geschiktheidseis te voldoen, tenzij uit het polisblad blijkt dat de verzekering expliciet dekking biedt voor alle deelnemers gezamenlijk.

### 3.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – VEILIGHEID

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- dat hij in het bezit is van een geldig VCA\*\* -certificaat (of gelijkwaardig), afgegeven door een erkende certificerende instantie;
- dat dit certificaat ten minste geldig is tot en met de uiterste datum van Inschrijving;
- dat, indien de Overeenkomsten met hem wordt gesloten, hij gedurende de looptijd van de Opdracht gecertificeerd zal blijven volgens de eisen van VCA\*\*, dan wel een daaraan gelijkwaardig systeem.

Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een kopie van het geldige VCA\*\* -certificaat (of gelijkwaardig) te overleggen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten met betrekking tot de VCA\*\* -certificering voldoen.

### 3.3.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Dronten heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring met het realiseren van de nieuwbouw van een onderwijslocatie met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 2000 m<sup>2</sup>, waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk bent geweest voor de bouwkundige realisatie.
- **Kerncompetentie 2:** Ervaring met het realiseren van de nieuwbouw van een kinderopvang en/of bso met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 250 m<sup>2</sup>, waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk bent geweest voor de bouwkundige realisatie.
- **Kerncompetentie 3:** Ervaring met het realiseren van de nieuwbouw van een sportzaal met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 120 m<sup>2</sup>, waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk bent geweest voor de bouwkundige realisatie.
- **Kerncompetentie 4:** Ervaring met het werken in bouwteamverband bij de realisatie van een nieuwbouwproject met een minimale Opdrachtwaarde van € 6.000.000,- excl. btw, waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk bent geweest voor de bouwkundige realisatie en actief heeft deelgenomen aan het ontwerp- en voorbereidingsproces.
  - Waarbij ‘in bouwteamverband’ betekent dat het bouwkundig ontwerp met betrekking tot het nieuwbouwproject in gezamenlijkheid met Opdrachtgever en bouwteampartners tot stand is gekomen.
  - Waarbij met ‘als hoofdaannemer’ wordt bedoeld dat u de gehele bouwkundige Opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband heeft uitgevoerd.

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- U mag een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.

- Als u de Opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de Opdracht door u is uitgevoerd.
- de referentieopdracht moet in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving zijn uitgevoerd.
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;
- de opgegeven informatie is specifiek genoeg zodat uit de referentie eenduidig de volledige van de gevraagde kerncompetentie te herleiden moet zijn.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (bijlage 1) onder Deel II C ~~en D~~.

Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving per referentieopdracht een ingevuld referentieformulier (bijlage 2) te overleggen.

Gemeente Dronten behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

### 3.3.5 VERKLARING OMTRENT RUSSISCHE BETROKKENHEID

Naast de in paragraaf 4.2 genoemde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden is voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing de Uitsluitingsgrond ‘Geen Russische betrokkenheid’. Dit betekent dat de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wanneer er sprake is van Russische betrokkenheid die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

De Inschrijver dient te waarborgen dat geen sprake is van enige betrokkenheid van Russische entiteiten bij het indienen van de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Opdracht. Onder een Russische entiteit wordt – conform artikel 5k van Verordening (EU) 833/2014, zoals laatstelijk gewijzigd – verstaan: (a) Russische onderdanen die niet zijn ingezetenen van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, dan wel in Rusland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen; (b) rechtspersonen, entiteiten of lichamen waarvan de eigendomsrechten direct of indirect voor meer dan 50% in handen zijn van een onder (a) bedoelde entiteit; en (c) natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen die handelen namens of in Opdracht van een onder (a) of (b) bedoelde entiteit. Daarnaast geldt dat onderaannemers, leveranciers en entiteiten op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, die onder bovenstaande definitie vallen, niet meer dan 10% van de contractwaarde mogen vertegenwoordigen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Inschrijver te verzoeken om passende bewijsstukken te overleggen ter verificatie dat geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals hierboven bedoeld. Deze bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend, maar dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te worden verstrekt.

## 4. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

### 4.1 GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en/of deelname en door de gemeente terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er herbeoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
<b>G1 Prijs</b>	<b>20</b>
G1.1. Fictieve inschrijfsom	10
G1.2. Gewogen uurtarief	10
<b>G2 Kwaliteit</b>	<b>80</b>
G2.1. Plan van aanpak	50
G2.2. Projectleider	30
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>

### 4.2 SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3. Hierin zijn de verschillende sub-subgunningscriteria voor G1 Prijs nader beschreven. De scores op de onderdelen G1.1. en G1.2. worden bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de score op het subgunningscriteium G1 Prijs.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren als er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijzenblad leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Dronten gecontroleerd/nagevraagd, volgens artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële Inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Het door Inschrijver ingevulde prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De ingevulde bedragen zijn in euro's, exclusief btw;
- Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

De opgegeven tarieven en prijzen gelden voor de gehele contractperiode van beide te sluiten overeenkomsten (zijnde de bouwteamovereenkomst en de aannemingsovereenkomst).

Gemeente Dronten beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

#### 4.2.1 G1.1. FICTIEVE INSCHRIJFSOM

De fictieve inschrijfsom wordt beoordeeld op basis van een fictieve grondslag, vermeerderd met de volgende opslagen:

- Opslag op netto inkoop (%)
- Opslag op onderaannemers (%)
- Opslag op adviseurs (%)
- Opslag op directielevering (%)
- Opslag Algemene kosten, uitgezonderd 'Werkzaamheden adviseurs' en 'Directieleveringen' (%)

- Opslag Winst en risico, uitgezonderd 'Werkzaamheden adviseurs' en 'Directieleveringen' (%)

De fictieve grondslag bestaat uit een aantal vooraf vastgestelde fictieve bedragen, op basis waarvan bovengenoemde opslagen worden berekend.

In de bijgevoegde bijlage 4. Algemene kosten wordt aangegeven welke kosten(soorten) in ieder geval onder de 'algemene kosten' gerekend dienen te worden.

Op het sub-subgunningscriterium 'Fictieve inschrijfsom' kunnen maximaal 10 punten worden gescoord.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom (zoals berekend in het prijzenblad) ontvangt het maximale aantal punten (10 punten). De overige Inschrijvers ontvangen naar rato punten volgens de volgende formule:

$$\text{laagste fictieve inschrijfsom} / \text{fictieve inschrijfsom Inschrijver} * 10 \text{ punten} = \text{aantal punten voor 'fictieve inschrijfsom'}$$

De uitkomst van deze som wordt afgerond op twee (2) decimalen. De prijs exclusief btw wordt beoordeeld.

#### 4.2.2 G1.2. GEWOGEN UURTARIEF

De gemeente vraagt Inschrijver om uurtarieven op te geven voor een aantal functionarissen. Deze uurtarieven dienen gebruikt te worden (in het geval van gunning) bij het opstellen van de begroting voor het realiseren van het in bouwteamverband op te stellen bouwkundig ontwerp.

Het gewogen uurtarief wordt automatisch berekend in het prijzenblad op basis van de door Inschrijver ingevulde tarieven voor de volgende functies:

- Projectleider
- Werkvoorbereider/Tekenaar
- Uitvoerder
- Timmerman

Op het sub-subgunningscriterium 'Gewogen uurtarief' kunnen maximaal 10 punten worden gescoord.

De Inschrijver met het laagste gewogen uurtarief (zoals berekend in het prijzenblad) ontvangt het maximale aantal punten (10 punten). De overige Inschrijvers ontvangen naar rato punten volgens de volgende formule:

$$\text{laagste gewogen uurtarief} / \text{gewogen uurtarief Inschrijver} * 10 \text{ punten} = \text{aantal punten voor 'gewogen uurtarief'}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee (2) decimalen. De beoordeling vindt plaats op basis van bedragen exclusief btw.

### 4.3 SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van aanpak	50
G2.2 Projectleider	30
TOTAAL	80

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

#### 4.3.1 G2.1. PLAN VAN AANPAK

De gemeente Dronten wenst een betrokken, ervaren, proactieve bouwkundig aannemer te contracteren die in staat is om in bouwteam-verband, in nauwe samenwerking, met de Opdrachtgever en overige bouwteampartners, bij te dragen aan de verdere uitwerking en realisatie van de kindcentra KC Dronten en KC Swifterbant.

Binnen deze Opdracht is sprake van een dynamisch proces. Dit vraagt om een flexibele en oplossingsgerichte houding van de Opdrachtnemer, met aandacht voor samenwerking, maakbaarheid, kostenbeheersing en risicomanagement.

De gemeente Dronten verwacht van de Opdrachtnemer een gestructureerde en transparante aanpak van de bouwteamfase, waarbij actief wordt gestuurd op kwaliteit, voortgang en afstemming met alle betrokken partijen, inclusief de omgeving.

Om te kunnen beoordelen of Inschrijver de gemeente Dronten op de gevraagde wijze kan ondersteunen, dient Inschrijver een 'Plan van aanpak' in als reactie op dit sub-subgunningscriterium. Inschrijver dient in de uitwerking in ieder geval de volgende onderwerpen terug te laten komen:

1. Rolopvatting en organisatie bouwteamfase  
Beschrijf hoe u de bouwteamfase organiseert, inclusief rollen, verantwoordelijkheden, overlegstructuren en de wijze waarop u bijdraagt aan een effectief en transparant proces.
2. Samenwerking en afstemming  
Beschrijf hoe u de samenwerking vormgeeft, hoe besluitvorming plaatsvindt en hoe u zorgt voor heldere communicatie en afstemming, inclusief de rol van de gemeente Dronten als Opdrachtgever.
3. Inrichting bouwteamfase en ontwerpproces  
Beschrijf hoe u komt van schetsontwerp tot voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp. Geef daarbij aan hoe u omgaat met een dynamisch programma van eisen (die in bouwteam gezamenlijk kunnen 'flucteren') en wijzigingen in het ontwerp, en hoe u stuurt op maakbaarheid en kostenbeheersing.
4. Risicomanagement  
Benoem de belangrijkste risico's voor deze Opdracht en beschrijf hoe u deze risico's beheerst en monitort gedurende het proces.
5. Proces- en kwaliteitsborging  
Beschrijf welke maatregelen u neemt om de kwaliteit van zowel het ontwerp- als het uitvoeringsproces te waarborgen, inclusief toetsmomenten en controles.
6. Omgevingsmanagement en hinderbeperking  
Beschrijf hoe u rekening houdt met de omgeving (gebruikers, omwonenden en stakeholders) en welke maatregelen u neemt om hinder (zoals geluid, stof, verkeersbewegingen en veiligheid) te beperken.

#### Vormvereisten

De uitwerking omvat maximaal 3 pagina's A4 (een voorblad mag als extra A4-pagina worden toegevoegd), lettertype Arial en lettergrootte 10. Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan. [Een separate bijlage met de overallplanning mag worden toegevoegd, met een maximale omvang van één A3-pagina.](#)

#### Beoordeling

G2.1 wordt door de beoordelaars eerst individueel beoordeeld conform de scoretabel, waarna in consensus – eveneens conform de scoretabel – één oordeel wordt toegekend. Een score 'Onvoldoende' op G2.1 leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Bij de beoordeling tellen de diepgang en samenhang van de aanpak als geheel zwaarder dan de volledigheid van afzonderlijke onderdelen. Bijzonder gewicht komt toe aan de integrale afstemming tussen elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties en het bouwkundig ontwerp, en aan de mate waarin de aanpak getuigt van daadwerkelijke ervaring met vergelijkbare installatietechnische bouwteamprocessen.

Beoordeling	Omschrijving	Score (% van het maximaal aantal te behalen punten)
Uitstekend	Het plan van aanpak is zeer concreet en aantoonbaar toegesneden op de specifieke opgave van KC Dronten en KC Swifterbant. De aanpak van de bouwteamfase en het ontwerpproces is logisch, goed gestructureerd en overtuigend. Samenwerking, afstemming en besluitvorming zijn helder en	100%

	professioneel ingericht, met een duidelijke rol voor de gemeente Dronten als opdrachtgever. Risico's zijn scherp geïdentificeerd en voorzien van effectieve beheersmaatregelen. Omgevingsmanagement en hinderbeperking zijn concreet en passend bij de locatiecontext. De aanpak getuigt van diepgaande ervaring met vergelijkbare bouwteamprocessen, zichtbaar in de concreetheid en herkenbaarheid van de beschreven werkwijze. De uitwerking als geheel biedt aantoonbaar meerwaarde en geeft veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	
Goed	Het plan van aanpak is duidelijk en grotendeels toegesneden op de opdracht. De aanpak van de bouwteamfase en het ontwerpproces is logisch en werkbaar, maar op onderdelen minder diepgaand of minder projectspecifiek uitgewerkt. Samenwerking, afstemming en besluitvorming zijn herkenbaar beschreven en passend, maar kunnen op punten verder worden geconcretiseerd. Risico's en beheersmaatregelen zijn benoemd maar niet volledig uitgewerkt. Omgevingsmanagement is aanwezig en passend. De aanpak is herkenbaar en werkbaar, maar de concreetheid die uit directe ervaring met vergelijkbare processen voortkomt, is op onderdelen minder zichtbaar. De uitwerking geeft als geheel vertrouwen in een goede uitvoering.	75%
Voldoende	Het plan van aanpak voldoet aan de minimale verwachtingen en beschrijft de gevraagde onderwerpen op hoofdlijnen. De uitwerking is deels generiek en beperkt toegesneden op KC Dronten en KC Swifterbant. De aanpak van de bouwteamfase en het ontwerpproces is globaal beschreven. Samenwerking en omgevingsaspecten zijn benoemd maar weinig concreet. Risico's zijn beperkt uitgewerkt. De beschreven aanpak blijft op onderdelen generiek; diepgang die voortkomt uit ervaring met vergelijkbare bouwteamprocessen ontbreekt grotendeels. De uitwerking biedt als geheel beperkt vertrouwen in een effectieve uitvoering.	50%
Matig	Het plan van aanpak is onvolledig, weinig concreet en grotendeels generiek. De inschrijver toont beperkt inzicht in de opgave, het bouwteamproces en de projectspecifieke uitdagingen. De aanpak van samenwerking, ontwerp en risico's is onvoldoende uitgewerkt. Omgevingsmanagement en hinderbeperking zijn summier of niet passend. De uitwerking mist de concreetheid en herkenbaarheid die uit ervaring met vergelijkbare bouwteamprocessen voortkomt. De uitwerking geeft als geheel weinig vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	25%
Onvoldoende	Het plan van aanpak voldoet niet aan de minimale eisen, is zeer beperkt of ontbreekt grotendeels. Een inhoudelijke beoordeling is niet mogelijk. Er is onvoldoende inzicht in de opgave, het bouwteamproces en de uitvoering.	Terzijdelegging

#### 4.3.2 G2.2. PROJECTLEIDER

De gemeente Dronten hecht groot belang aan de inzet van een deskundige, ervaren en stabiele projectleider voor het succesvol realiseren van de kindcentra KC Dronten en KC Swifterbant. De gemeente Dronten verlangt dat de **zelfde** projectleider gedurende de gehele Opdracht deelneemt aan beide bouwteams en fungeert als primair aanspreekpunt voor de gemeente Dronten.

**Het is toegestaan de rol van projectleider in te vullen met twee personen. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, mag de knip in verantwoordelijkheden uitsluitend liggen tussen de bouwteamfase en de realisatiefase. Iedere andere verdeling van verantwoordelijkheden over meerdere personen is niet toegestaan. Per fase treedt de betreffende projectleider op als primair aanspreekpunt voor de gemeente**

**Dronten. De interne overdracht tussen beide projectleiders dient expliciet te worden toegelicht in de inschrijving. In gebruik wordt gemaakt van twee projectleiders, dient overal waar nu enkelvoud staat meervoud gelezen te worden, zowel in de uitwerking als in het beoordelingskader.**

De projectleider vervult een centrale rol in de aansturing van het bouwteamproces, de coördinatie tussen betrokken partijen en het realiseren van de projectdoelstellingen. Van de projectleider wordt verwacht dat hij of zij beschikt over aantoonbare ervaring met vergelijkbare projecten en bouwteamtrajecten, en in staat is om zowel de bouwteamfase als de realisatiefase effectief te sturen.

De Opdrachtnemer dient als reactie op dit sub-subgunningscriterium de beoogde projectleider(s) voor te stellen. Indien de Opdrachtnemer kiest voor aanvullende ondersteuning — zoals een werkvoorbereider of uitvoerder — mag dit worden beschreven, maar dit is niet verplicht en weegt niet zwaarder dan de kwaliteit van de projectleider zelf.

De uitwerking omvat in ieder geval de volgende onderwerpen:

1. Projectleider

*Beschrijf de rol, verantwoordelijkheid en positionering van de projectleider binnen de opdracht. Ga daarbij specifiek in op:*

- *de aantoonbare ervaring met vergelijkbare projecten, zoals utiliteitsbouw, onderwijsgebouwen en/of kindcentra, waarbij nadrukkelijk wordt ingegaan op de projectgrootte en de wijze van uitvoering (bouwteam en aanneemsom). Maak daarbij onderscheid tussen ervaring met traditionele aanbestedingen (vaste aanneemsom) en projecten die in bouwteamverband zijn gerealiseerd;*
- *de ervaring met bouwteamtrajecten; ervaring in een bouwteam wordt beschouwd als een duidelijke pré;*
- *de wijze waarop de projectleider sturing geeft aan proces, samenwerking en besluitvorming binnen een multidisciplinair bouwteam;*
- *de beschikbaarheid en continuïteit van de projectleider gedurende zowel de bouwteamfase als de realisatie van beide locaties; **indien gebruik wordt gemaakt van twee projectleiders, dient tevens de interne overdracht en kennisborging tussen beiden expliciet te worden beschreven***
- *de wijze waarop de projectleider optreedt als primair aanspreekpunt voor de Opdrachtgever en zorgt voor een eenduidige en consistente aansturing over beide projecten.*

2. Ondersteuning (optioneel)

*Indien de Opdrachtnemer kiest voor aanvullende ondersteuning bij de uitvoering van de Opdracht, beschrijf dan de beoogde samenstelling, de rollen en de wijze waarop de ondersteuning bijdraagt aan een effectieve uitvoering. Beschrijf tevens hoe continuïteit en kennisborging zijn gewaarborgd bij uitval of vervanging.*

Vormvereisten

De uitwerking omvat maximaal 2 pagina's A4. Een voorblad mag als extra A4-pagina worden toegevoegd. Lettertype Arial, lettergrootte 10. Het gebruik van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan.

Ter onderbouwing voegt de Opdrachtnemer een cv van de projectleider toe (maximaal 2 A4), waaruit de relevante ervaring met vergelijkbare projecten blijkt. In het cv wordt expliciet ingegaan op de projectgrootte, de wijze van uitvoering en de rol die de projectleider binnen deze projecten heeft vervuld. **Bij twee projectleiders moet er een cv per projectleider worden ingediend (maximaal 2 A4 per persoon).**

Beoordeling

G2.2 wordt door de beoordelaars eerst individueel beoordeeld conform de scoretabel, waarna in consensus – eveneens conform de scoretabel – één oordeel wordt toegekend. Een score 'Onvoldoende' op G2.2 leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Bij de beoordeling tellen de diepgang en samenhang van de uitwerking als geheel zwaarder dan de volledigheid van afzonderlijke onderdelen. Bijzonder gewicht komt toe aan de aantoonbare ervaring van de projectleider met vergelijkbare projecten en bouwteamtrajecten, en aan de kwaliteit van de integrale coördinatie binnen het bouwteam.

Beoordeling	Omschrijving	Score
-------------	--------------	-------

		(% van het maximaal aantal te behalen punten)
Uitstekend	<p>De voorgestelde projectleider is concreet en overtuigend gepresenteerd en aantoonbaar ervaren met vergelijkbare projecten in utiliteitsbouw, onderwijsgebouwen en/of kindcentra, inclusief projecten van vergelijkbare omvang die in bouwteamverband zijn gerealiseerd. Ervaring met bouwteamtrajecten is expliciet aangetoond en weegt duidelijk door in de beschreven werkwijze. De rol, verantwoordelijkheid en positionering van de projectleider voor beide locaties zijn helder en professioneel beschreven. De wijze waarop de projectleider sturing geeft aan proces, samenwerking en besluitvorming binnen een multidisciplinair bouwteam is concreet en herkenbaar. Beschikbaarheid en continuïteit van de projectleider gedurende zowel de bouwteamfase als de realisatie zijn overtuigend geborgd. <u>Indien twee projectleiders worden voorgesteld, is de interne overdracht tussen bouwteam- en uitvoeringsfase concreet en overtuigend beschreven, met aantoonbare maatregelen voor kennisborging en een ononderbroken aanspreekpunt voor de opdrachtgever.</u> Het cv onderbouwt de gepresenteerde ervaring volledig en projectspecifiek, met expliciete vermelding van projectgrootte, uitvoeringswijze en de rol van de projectleider. De uitwerking als geheel biedt aantoonbaar meerwaarde en geeft veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering.</p>	100%
Goed	<p>De voorgestelde projectleider is duidelijk gepresenteerd en beschikt over relevante ervaring met vergelijkbare projecten. Ervaring met bouwteamtrajecten is aanwezig, maar wordt niet op alle punten even concreet onderbouwd. Rol, verantwoordelijkheid en positionering zijn helder beschreven; de wijze van sturing binnen het bouwteam is logisch maar op onderdelen minder specifiek uitgewerkt. Beschikbaarheid en continuïteit zijn voldoende geborgd, maar de uitwerking laat op punten ruimte voor nadere concretisering. <u>Indien twee projectleiders worden voorgesteld, is de overdracht beschreven maar op onderdelen minder concreet uitgewerkt.</u> Het cv ondersteunt de gepresenteerde ervaring, maar is op onderdelen minder specifiek of minder volledig in de gevraagde informatie over projectgrootte, uitvoeringswijze en rol. De uitwerking geeft als geheel vertrouwen in een goede uitvoering.</p>	75%
Voldoende	<p>De voorgestelde projectleider is geïntroduceerd, maar de onderbouwing van de ervaring met vergelijkbare projecten is beperkt of generiek. Ervaring met bouwteamtrajecten wordt niet of nauwelijks aangetoond. Rol en positionering zijn op hoofdlijnen beschreven; de wijze van sturing binnen het bouwteam blijft globaal. Beschikbaarheid en continuïteit zijn benoemd maar onvoldoende concreet gemaakt. <u>Indien twee projectleiders worden voorgesteld, wordt de overdracht slechts globaal aangestipt zonder concrete maatregelen voor kennisborging.</u> Het cv is aanwezig maar bevat onvoldoende projectspecifieke informatie over projectgrootte, uitvoeringswijze en de rol van de projectleider. De uitwerking biedt als geheel beperkt vertrouwen in een effectieve uitvoering.</p>	50%
Matig	<p>De voorgestelde projectleider is weinig concreet gepresenteerd en de onderbouwing van relevante ervaring is onvoldoende. Ervaring met bouwteamtrajecten ontbreekt of is niet aangetoond.</p>	25%

	Rol, sturing en positionering zijn nauwelijks uitgewerkt. Beschikbaarheid en continuïteit zijn onvoldoende geborgd. <u>Indien twee projectleiders worden voorgesteld, ontbreekt een beschrijving van de overdracht of is deze te summier om vertrouwen te geven in een soepele overgang.</u> Het cv ontbreekt, is te summier of bevat geen relevante projectinformatie. De uitwerking mist de concreetheid en herkenbaarheid die uit daadwerkelijke ervaring met vergelijkbare projecten en bouwteamtrajecten voortkomt. De uitwerking geeft als geheel weinig vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	
Onvoldoende	De uitwerking voldoet niet aan de minimale eisen, is zeer beperkt of ontbreekt grotendeels. Een inhoudelijke beoordeling van de projectleider is niet mogelijk.	Terzijdelegging

### 4.3.3 MONDELINGE TOELICHTING

Alle Inschrijvers (die een geldige Inschrijving hebben uitgebracht) worden uitgenodigd om G2.1 Plan van Aanpak en G2.2 Projectleider mondeling toe te lichten op 13 juli 2026 aan het beoordelingsteam.

De mondelinge toelichting heeft uitsluitend betrekking op de Inschrijving en is bedoeld om het beoordelingsteam in staat te stellen om te verifiëren of zij de ingediende Inschrijving juist hebben begrepen c.q. geïnterpreteerd. De leden van het beoordelingsteam kunnen de beoordeling aanpassen naar aanleiding van de gegeven toelichting.

De mondelinge toelichting vindt plaats met maximaal twee personen, waarvan in ieder geval de door Inschrijver voorgestelde projectleider(s). Indien twee projectleiders worden voorgesteld, kunnen beiden aanwezig zijn; in dat geval geldt het maximum van twee personen uitsluitend voor de projectleiders gezamenlijk.

De mondelinge toelichting start met het toelichten van de Inschrijvingen op basis waarvan de Opdracht uiteen wordt gezet, dit zal maximaal 30 minuten duren. Aansluitend kunnen de leden van het beoordelingsteam vragen stellen over de Inschrijving en mondelinge toelichting. De mondelinge toelichting duurt in totaal maximaal 45 minuten. Voorwaarde is dat de personen die Inschrijver als projectleider afvaardigt ook daadwerkelijk worden ingezet bij het uitvoeren van de Opdracht.

Gemeente Dronten bepaalt de locatie en de tijdstippen van de mondelinge toelichtingen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de genoemde dag beschikbaar is. Bij afwezigheid of niet op komen dagen wordt de gehele Inschrijving ongeldig verklaard. De gemeente Dronten behoudt zich het recht voor om het gesprek op te nemen.

#### Belangrijk aandachtspunt

De gemeente Dronten wijst er nadrukkelijk op dat de afgevaardigden van de Inschrijver tijdens het interactieve gesprek alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) mogen geven op het subgunningscriterium kwaliteit van de Inschrijving. Aan de hand van de mondelinge toelichting kunnen de beoordelaars hun individueel gegeven scores op de kwalitatieve subgunningscriteria bijstellen.

## 4.4 BEOORDELINGSTEAM

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Elk teamlid beoordeelt individueel de kwalitatieve subgunningscriteria. In een consensusoverleg, na de mondelinge toelichting, komt het beoordelingsteam vervolgens per kwalitatief subgunningscriterium tot één beoordeling.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

## 4.5 TOEKENNINGSMETHODIEK

Gemeente Dronten rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal gemeente Dronten gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score

hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers de Overeenkomsten gesloten zullen worden.

## BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Referentieformulier

Bijlage 3. Prijzenblad

Bijlage 4. Algemene kosten

Bijlage 5. Klachtenregeling gemeente Dronten

Bijlage 6. UAV 2012 (versie 2025)

Bijlage 7. Concept Bouwteamovereenkomst Bouwkundig aannemer KC Dronten

Bijlage 8. Concept Bouwteamovereenkomst Bouwkundig aannemer KC Swifterbant

Bijlage 9. Concept Aannemingsovereenkomst Bouwkundig aannemer KC Dronten

Bijlage 10. Concept Aannemingsovereenkomst Bouwkundig aannemer KC Swifterbant

Bijlage 11. IHP Dronten

Bijlage 12. SF PvE Kindcentrum Dronten

Bijlage 13. RF PvE Kindcentrum Dronten

Bijlage 14. Concept planning

Bijlage 15. Taaklijsten architect KC Dronten

Bijlage 16. Social return - bouwblokken