



## **Offerteaanvraag**

### **Openbare Europese Aanbestedingsprocedure**

**levering HVO100 in bulk  
voor de EMCO-Groep**



Opdrachtgever: EMCO-Groep  
Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher  
Versie: 7 mei 2026

© 2026, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

*Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking*

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>De Opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3	Afbakening van de opdracht	5
1.4	Omvang van de opdracht	5
1.5	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	6
	<b>Bijlagen</b>	<b>7</b>
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Aanbestedingsprocedure	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier open vragen	
F.	Formulier prijsaspect	
G.	Formulier referenties	
H.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
I.	Raamovereenkomst	
J.	Klachtenprocedure Rietplas	
K.	Algemene inkoopvoorwaarden	

## 1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor het leveren van HVO100 in bulk ten behoeve van de EMCO-Groep, nader te noemen “Opdrachtgever”. Met deze openbare Europese aanbesteding wenst Opdrachtgever één partij te selecteren die op basis van een raamovereenkomst HVO100-brandstof in bulk aanlevert.

Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken, die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met één leverancier een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage C is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage D is het Programma van eisen opgenomen.

### 1.1 Opdrachtgever

De EMCO-Groep is het werkleerbedrijf van de regio Zuidoost Drenthe, met ruim 1500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voert de EMCO-Groep delen van de Participatiewet uit. De opdracht aan de EMCO-Groep is de afstand tot de arbeidsmarkt voor verschillende groepen mensen zo mogelijk te verkleinen, zodat hun kans op een baan op de arbeidsmarkt groter wordt. Centraal staat hierbij het werken naar vermogen, leren en ontwikkelen. Leren en werken op een werkplek, is de insteek van de EMCO-Groep. Door het laten opdoen van werkervaring en door scholing en training wordt hun afstand tot de arbeidsmarkt verkleind.

Voor meer informatie: [emco-groep.nl](http://emco-groep.nl).

### 1.2 Achtergrond van de aanbesteding

Op dit moment heeft Opdrachtgever een raamovereenkomst met twee marktpartijen voor het leveren van dieselolie in bulk op de volgende locaties:

- een tank (2.000 liter) op de locatie Brinkenhalte (in eigendom);
- een tank (2.500 Liter) op locatie Lijsterveld (in bruikleen).

Opdrachtgever streeft naar het minimaliseren van hun CO<sub>2</sub>-footprint en het toepassen van duurzame alternatieven, zoals HVO100. Gelet op de sterk gestegen brandstofprijzen, waaronder HVO100, en de voorgenomen overstap van fossiele diesel naar HVO100, heeft Opdrachtgever besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te starten. De door inschrijver te plaatsen tankinstallatie op de locatie Lijsterveld blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst eigendom van inschrijver. Na afloop van de overeenkomst (indien niet verlengd) is inschrijver verantwoordelijk voor het volledig verwijderen van de tankinstallatie en het herstellen van de locatie in de oorspronkelijke staat.

#### **Gelijk speelveld**

Ter waarborging van een gelijk speelveld dienen inschrijvers in hun aanbieding uit te gaan van het plaatsen van een nieuwe buktankinstallatie (op basis van bruikleen of huur) inclusief het verwijderen daarvan aan het einde van de Raamovereenkomst. Dit geldt nadrukkelijk ook voor zittende inschrijver. Zij mogen in hun inschrijving geen gebruik maken van bestaande installaties, maar dienen – net als overige inschrijvers – uit te gaan van het leveren en plaatsen van nieuwe tankinstallaties. De bestaande installatie mag derhalve niet als uitgangspunt worden genomen in de inschrijving en dienen te worden vervangen voor nieuwe installaties.

## 1.3 Voorwerp, scope en afbakening van de opdracht

### 1.3.1 Scope van de opdracht (binnen de scope)

De opdracht heeft uitsluitend betrekking op de levering van HVO100 in bulk ten behoeve van stationaire tankinstallaties op de locaties van Opdrachtgever.

De opdracht omvat in ieder geval:

- Het leveren, plaatsen, installeren en bedrijfsklaar opleveren van tankinstallaties, inclusief eventuele milieubescherpende voorzieningen, op de in deze aanbesteding genoemde locaties. De locatie Brinkenhalte voldoet momenteel aan de geldende milieueisen en wordt periodiek hierop gecontroleerd en gekeurd. De aanwezige tank op deze locatie voldoet aan de vereiste milieutechnische voorzieningen. De locatie Lijsterveld beschikt momenteel niet over een vloeistofdichte lekbakvoorziening bij de aanwezige brandstofopslag. Om te voldoen aan de geldende milieuwet- en regelgeving dient de opdrachtnemer in de nieuwe opdracht rekening te houden met het leveren en plaatsen van een nieuwe tankinstallatie inclusief een vloeistofdichte lekbakvoorziening.
- Het beschikbaar stellen (in bruikleen dan wel huur) en het volledige beheer, onderhoud en functioneren van de tankinstallaties gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De te leveren tankinstallaties, inclusief eventuele milieubescherpende voorzieningen, dienen volledig "turn-key" te worden geleverd, geïnstalleerd en bedrijfsklaar te worden opgeleverd, en te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt volledig bij Opdrachtnemer.
- De levering van HVO100 via deze tankinstallaties.
- Het actief monitoren van tankniveaus middels een telemetriesysteem en het tijdig (proactief) bijvullen van de tanks teneinde leegstand te voorkomen.
- Het zorgdragen voor een veilige, lekvrije en conforme uitvoering, overeenkomstig alle toepasselijke wet- en regelgeving.

De levering vindt uitsluitend plaats via bulkinstallaties op eigen locaties van Opdrachtgever. Het gebruik van de geleverde HVO100 binnen de eigen bedrijfsvoering, waaronder het tanken van machines en bedrijfsauto's op eigen terrein, maakt integraal onderdeel uit van deze leveringsmodaliteit en wijzigt de aard of reikwijdte van de opdracht niet.

### 1.3.2 Afbakening (buiten de scope)

De opdracht is strikt afgebakend op basis van de leveringsmodaliteit en het afnamepunt. De volgende onderdelen vallen uitdrukkelijk buiten de scope van deze aanbesteding:

- Bestaande overeenkomst van Opdrachtgever met betrekking tot tank- en laadpassen; deze blijft onverkort van kracht en vallen buiten deze opdracht.
- De tankinstallatie aan de Brinkenhalte voor de EMCO-Groep (deze is reeds in eigendom en hoeft niet door de opdrachtnemer geleverd te worden).

## 1.4 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is gebaseerd op een inschatting van het verwachte afnamevolume van HVO100 in bulk via de stationaire tankinstallaties op de locaties van Opdrachtgever. Als referentie geldt het totale historische brandstofverbruik van Opdrachtgever, dat over 2025 circa 43.500 liter bedroeg.

Dit volume dient uitsluitend ter indicatie van de orde van grootte en vormt geen directe weergave van het verwachte afnamevolume binnen de scope van deze opdracht. Bij de bepaling van het verwachte afnamevolume is rekening gehouden met een mogelijke verschuiving van brandstofafname naar de binnen deze opdracht gerealiseerde

bulkinstallaties. Tegelijkertijd wordt rekening gehouden met een mogelijke afname van het totale brandstofverbruik, met name als gevolg van de voortschrijdende elektrificatie van het wagen- en machinepark van Opdrachtgever. Het daadwerkelijke afnamevolume binnen de scope van deze opdracht kan derhalve zowel toe- als afnemen gedurende de looptijd van de overeenkomst. De in deze aanbesteding genoemde hoeveelheden zijn indicatief en kunnen fluctueren.

Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor om, indien (markt- en/of prijs)ontwikkelingen, de beschikbaarheid van HVO100 en/of politieke besluitvorming daartoe aanleiding geven, het gebruik van HVO100 (tijdelijk) op te schorten. In dat geval heeft Opdrachtgever het eenzijdige recht om over te gaan op levering van reguliere diesel (niet zijnde HVO100).

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever actief en tijdig zodra deze situatie zich voordoet, zodat Opdrachtgever een weloverwogen keuze kan maken ten aanzien van het af te nemen product.

Partijen treden vervolgens in overleg om nadere financiële afspraken te maken, waarbij als uitgangspunt geldt dat de prijsstelling voor de alternatieve brandstof een korting bevat die in lijn ligt met de eerder overeengekomen korting voor HVO100, met inachtneming van de geldende marktomstandigheden en uitgaande van redelijkheid en billijkheid.

## 1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 1 augustus 2026 tot en met 31 juli 2028 en kan aansluitend viermaal met een periode van één jaar worden verlengd (2 + 1 + 1 + 1 + 1). De raamovereenkomst eindigt eveneens van rechtswege op het moment dat de maximale omvang van de opdracht is bereikt. Deze maximale omvang is vastgesteld op 150% van het huidige gemiddelde jaarlijkse afnamevolume, gerekend over de maximale looptijd van de raamovereenkomst.

De verlengingsopties worden geacht automatisch te worden uitgeoefend, tenzij Opdrachtgever uiterlijk drie maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk kenbaar maakt geen gebruik te maken van (een van) de verlengingsopties. Verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende voorwaarden.

De overeenkomst die de Opdrachtgever wenst af te sluiten is ter informatie bijgevoegd (bijlage I). De overeenkomst zal worden afgesloten met de partij die de beste prijs-kwaliteitverhouding kan bieden. Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie bijlage C5) voorstellen aan te dragen op het concept van de overeenkomst zoals opgenomen in bijlage I. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de overeenkomst, daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. Opdrachtgever beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering zien, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Bij de "Nota van Inlichtingen 1" wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste "Nota van Inlichtingen" is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis. Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. De algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage K.

Er is gekozen voor een langere contractperiode vanwege de wens van Opdrachtgever om een duurzame en langdurige samenwerking met de opdrachtnemer op te bouwen. Daarnaast houdt deze keuze verband met de investeringen die van de opdrachtnemer worden gevraagd, zoals het plaatsen, beheren en onderhouden van tankinstallaties en bijbehorende voorzieningen. Een langere looptijd stelt de opdrachtnemer in staat deze investeringen op verantwoorde wijze terug te verdienen en draagt bij aan continuïteit, leveringszekerheid en een stabiele prijsstelling gedurende de contractperiode.

## Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier open vragen
- F. Formulier prijsaspecten
- G. Formulier Referenties
- H. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- I. Raamovereenkomst
- J. Klachtenprocedure Rietplas
- K. Algemene inkoopvoorwaarden

## Bijlage A. Kerndegegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

### A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	7 mei 2026
Schouw	18 mei 2026
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	19 mei 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	26 mei 2026
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	2 juni 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	8 juni 2026
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	22 juni 2026 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	22 juni 2026 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	29 juni 2026
Definitieve gunning	20 juli 2026
Ondertekening contract & opstartgesprekken	21 juli 2026
Ingang overeenkomst	1 augustus 2026

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

### A.2 Adressen

**Correspondentieadres (per e-mail):**

info@rietplas.nl

## Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage E
	- Bijlage F
	- Bijlage G
	- Bijlage H

### Akkoordverklaring:

Gaat akkoord met de eisen in bijlage D.	
---	--

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

## Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

### C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herziane Aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en Opdrachtgever de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wensen te beperken voor marktpartijen en de eigen organisaties. Daarnaast leidt het toepassen van een andere procedure eerder tot hogere dan lagere administratieve lasten voor inschrijvers en Opdrachtgever.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast prijs spelen kwalitatieve aspecten een rol binnen deze opdracht.

### C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel C5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via [info@rietplas.nl](mailto:info@rietplas.nl). Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. Opdrachtgever kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven is via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

### C.3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van Opdrachtgever zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. Opdrachtgever laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document Opdrachtgever wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van Opdrachtgever".

### C.4 Aanbestedingsvoorwaarden

#### C.4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

#### C.4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Opdrachtgever. U kunt geen enkel recht ontleen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen Opdrachtgever en de (winnende) inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien Opdrachtgever deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat Opdrachtgever daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan plannings kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

#### C.4.3 Contacten met medewerkers van opdrachtgever over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel C5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht Opdrachtgever dan wel Rietplaspas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze Opdrachtgever heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### C.4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplaspas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel C5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van een offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

#### C.4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de EMCO-Groep om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

#### C.4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van Opdrachtgever die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage K. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel C5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage I. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. Opdrachtgever beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering zien, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Opdrachtgever is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van Opdrachtgever naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Vice versa erkent Opdrachtgever eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. Opdrachtgever verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure Opdrachtgever verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

#### C.4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan Opdrachtgever de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving(en) toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver(s), die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal Rietplaspas Inkoopadvies namens Opdrachtgever alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijver Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. De

mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en de beoogde winnaar. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal Opdrachtgever met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

## C.5 Vragenronde

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk **19 mei 2026 vóór 12:00 uur** per e-mail worden ingediend op het adres: [info@rietplas.nl](mailto:info@rietplas.nl). Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. Opdrachtgever stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. Opdrachtgever en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan Opdrachtgever besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

## C.6 Schouw

Opdrachtgever organiseert op **18 mei 2026** een schouw van de bestaande tankopstellingen. Geïnteresseerde inschrijvers krijgen hierbij de gelegenheid om de betreffende locatie(s) te bezichtigen en om een beeld van de lokale situatie en omstandigheden te vormen. Aanmelding voor de schouw dient uiterlijk 15 mei 2026 schriftelijk plaats te vinden via [info@rietplas.nl](mailto:info@rietplas.nl), onder vermelding van de namen van de deelnemende personen. Per inschrijver kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de schouw.

De schouw is uitsluitend bedoeld om inzicht te verkrijgen in de ter plaatse aanwezige omstandigheden die niet of slechts beperkt schriftelijk kunnen worden beschreven. De schouw is niet bedoeld voor het stellen van inhoudelijke vragen over de aanbesteding. Eventuele inhoudelijke vragen dienen te worden ingediend via de daartoe voorgeschreven procedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

## C.7 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor **22 juni 2026, 12.00 uur** via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Opdrachtgever adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

## C.8 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op **22 juni 2026 om 12.30 uur**. Rietplas Inkoopadvies zal namens Opdrachtgever een procesverbaal versturen van de opening van de offertes.

## C.9 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel C5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via [klachtenmeldpunt@rietplas.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rietplas.nl). Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage J voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of Opdrachtgever) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door Opdrachtgever wordt beslist.

Zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

## C.10 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van Opdrachtgever herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door Opdrachtgever aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van Opdrachtgever niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

### Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt Opdrachtgever vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

### Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert Opdrachtgever of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

### Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Opdrachtgever onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C11 en C12. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de

betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

#### Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt Opdrachtgever of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage C13 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden separaat beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage C 14 voor de gunningscriteria. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden door eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

## C.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage H). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij Opdrachtgever te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

### C.11.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. Opdrachtgever zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens Opdrachtgever gemeld te worden.

### C.11.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een

samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met Opdrachtgever dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

### C.11.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient Opdrachtgever in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van Opdrachtgever tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

### C.11.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

### C.11.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

## C.12 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van de UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van de UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

### C.13 Geschiktheidseisen (minimum eisen)

Met de invulling van de UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

#### C.13.1 Financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt Opdrachtgever mede of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van de UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

- te beschikken over voldoende financiële – en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsdocumenten uit te voeren;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan komen;
- dat, indien in de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) de continuïteit van de rechtspersoon wordt geadresseerd, er geen gerede twijfel bestaat ten aanzien van de continuïteit van de werkzaamheden van de rechtspersoon op basis van de vastgestelde activa en passiva;

- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor Leverancier aansprakelijk is conform de Overeenkomst.
- dat hij binnen 7 werkdagen na het eerste verzoek hiertoe van Opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen kan overleggen:
  - een verklaring van maximaal 6 maanden oud op de sluitingsdatum, van een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling waaruit blijkt dat de financiële draagkracht van de Inschrijver voldoende is om de beschreven Dienstverlening te kunnen uitvoeren;
  - een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de laatste jaarrekening. Voor een inschrijver die niet jaarrekening-plichtig is volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring;  
Indien bij gunning een nieuwere accountantsverklaring beschikbaar is dan bij inschrijving opgenomen, zal op basis van deze nieuwere verklaring het derde en laatste punt hierboven opnieuw worden gecontroleerd. Alleen indien deze verklaring ook voldoet aan het gestelde zal de opdracht definitief in uitvoering worden gegeven.
- indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

### C.13.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### *Kerncompetenties*

Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht Opdrachtgever bepaalde competentie(s) noodzakelijk. Inschrijver dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de competentie die inschrijver heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar, verleend uitstel daaronder begrepen (er wordt gerekend vanaf de datum van publicatie van de Aanbesteding). Inschrijver dient de referentie(s) in Standaardformulier (Bijlage G) in te vullen, te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient inschrijver te beschikken over de volgende competentie:

Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van minimaal 10.000 liter HVO100 in tanks aan één organisatie

Kerncompetentie 2: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het bijhouden en tijdig aanvullen van brandstofvoorraden voor één organisatie.

### C.13.3 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage D. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage C5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel in bijlage B bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

## C.14 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is als volgt bepaald:

- prijsaspecten 75%;
- kwalitatieve aspecten 25%.

### C.14.1 Prijsaspecten

Inschrijver dient zijn prijs in te dienen door middel van het prijsinvulformulier (Bijlage F). Met het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat alle eisen uit het Programma van Eisen, inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle door inschrijver aangeboden wensen, volledig en integraal zijn verdisconteerd in de aangeboden prijzen.

Het niet of onvolledig invullen van (onderdelen van) Bijlage F leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

#### Beoordeling prijs

De inschrijving met de laagste gewogen inschrijfprijs ontvangt de maximale score voor het gunningscriterium prijs. De overige inschrijvingen worden hieraan gerelateerd en in procentuele verhouding gescoord volgens de volgende formule:

$(\text{laagste gewogen inschrijfprijs} / \text{te beoordelen gewogen inschrijfprijs}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{gewogen score.}$

#### Opbouw gewogen inschrijfprijs

De gewogen inschrijfprijs bestaat uit de som van de volgende componenten:

- de fictieve kosten voor de levering van HVO100 over een periode van 2 jaar;
- de huurkosten voor de tankinstallatie en pompvoorziening over een periode van 2 jaar;
- de eenmalige kosten voor het plaatsen en verwijderen van de tankinstallatie en pompvoorziening.

#### Toelichting prijsopbouw (Bijlage F)

- De fictieve jaarkosten HVO100 worden berekend op basis van de door inschrijver opgegeven korting op de landelijke adviesprijs (LAP).
- Inschrijver dient 10 landelijke adviesprijzen (LAP) voor HVO100 op te geven, verdeeld over de periode van 10 februari 2025 tot en met inschrijfdatum. Op basis hiervan wordt een gemiddelde LAP berekend.
- De fictieve jaarkosten worden berekend als:  $(\text{gemiddelde LAP} - \text{korting}) \times \text{de geraamde jaarafname}$ .
- De inschrijver met de laagste fictieve jaarkosten wordt aangemerkt als laagste prijsaanbieder.

#### Verificatie en onderbouwing

- Inschrijver dient te kunnen aantonen dat de opgegeven LAP's daadwerkelijk zijn gehanteerd op de betreffende data, bijvoorbeeld door middel van (geanonimiseerde) facturen. Deze onderbouwing wordt uitsluitend opgevraagd bij de inschrijver aan wie voornemens tot gunning wordt kenbaar gemaakt.
- Indien deze onderbouwing niet, niet tijdig of onvoldoende wordt verstrekt, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en het terzijde leggen van de inschrijving.

#### Overige bepalingen prijsinvulformulier

- Inschrijver dient alle geel gemarkeerde velden in Bijlage F volledig in te vullen.
- Indien inschrijver geen huur in rekening brengt en de tankinstallatie op basis van bruikleen aanbiedt, dient bij de betreffende post een bedrag van € 0,00 te worden ingevuld. Hetzelfde geldt voor de eenmalige plaatsings- en verwijderingskosten.
- Alle prijzen dienen te worden opgegeven in euro's, exclusief btw en inclusief alle overige belastingen, heffingen en toeslagen. Prijzen worden weergegeven met twee decimalen.

- De in Bijlage F opgenomen hoeveelheden en uitgangspunten zijn indicatief en uitsluitend bedoeld voor vergelijkingsdoeleinden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend; werkelijke afnames kunnen afwijken.

#### C.14.2 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage E zijn de formulieren voor de wensen / open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

**Let op: Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden door eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend, de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen. Opdrachtgever zal voor de beoordeling de antwoorden in zwart-wit afdrucken.**

##### *Open vraag 1: Borging levering en beheer bulk tanks*

Opdrachtgever wil maximale zekerheid dat de levering van HVO100 en het beheer van de bulk tanks gedurende de contractperiode betrouwbaar, veilig en zonder onderbrekingen plaatsvindt. Inschrijver wordt verzocht concreet en onderbouwd te beschrijven hoe hij de levering van HVO100 en het beheer van de bulk tanks organiseert en borgt. Maak daarbij inzichtelijk op welke wijze uw aanpak bijdraagt aan een hoge mate van leveringszekerheid, flexibiliteit en risicobeheersing, en waarin uw werkwijze zich eventueel onderscheidt.

Ga in uw beschrijving in op:

- Leveringszekerheid en voorraadbeheer:  
Beschrijf hoe u borgt dat er continu voldoende brandstof beschikbaar is. Ga in op uw monitoring van tankniveaus, bijvulstrategie en de wijze waarop u handelt bij verstoringen, leveringsproblemen of piekvraag.
- Organisatie en uitvoering:  
Geef aan hoe uw dienstverlening praktisch is ingericht, waaronder planning, communicatie met Opdrachtgever en responstijden. Beschrijf tevens hoe u omgaat met afwijkingen in de dagelijkse uitvoering en hoe u snel en adequaat kunt schakelen indien de situatie daarom vraagt.
- Beheer, onderhoud en vervanging van bulk tanks:  
Beschrijf uw werkwijze voor het onderhoud, beheer en eventuele vervanging of omruiling van bulk tanks, waarbij u toelicht hoe u continuïteit van de brandstofvoorziening waarborgt en onderbrekingen voorkomt.
- Risico- en veiligheidsbeheersing:  
Geef inzicht in de wijze waarop u risico's zoals leveringsonderbrekingen, technische storingen en calamiteiten voorkomt, beheerst en opvolgt. Beschrijf hierbij ook uw noodprocedures en eventuele back-upvoorzieningen.

Geef een helder en concreet plan van aanpak (maximaal 3 A4) en voeg dit plan toe in formulier E1 bij uw inschrijving op TenderNed.

##### *Open vraag 2. Duurzaamheid*

Opdrachtgever streeft naar een structurele reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot en andere schadelijke emissies door inzet van duurzame brandstoffen en een zo milieuvriendelijk mogelijke uitvoering van de opdracht. Inschrijver wordt verzocht concreet en onderbouwd te beschrijven hoe hij gedurende de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan duurzaamheid. Maak daarbij inzichtelijk op welke wijze uw aanpak bijdraagt aan maximale CO<sub>2</sub>-reductie en een duurzame keten, en waarin uw werkwijze onderscheidend is.

Ga in uw beschrijving in op de volgende aspecten:

- Duurzame uitvoering van de opdracht en ketenaanpak:

Beschrijf hoe duurzaamheid is verankerd in de levering van HVO100 en de bijbehorende logistieke processen, inclusief transport, distributie en voorraadbeheer, en hoe u de milieubelasting in de uitvoering minimaliseert.

b. Duurzaamheid van uw organisatie:

Geef inzicht in uw interne duurzaamheidsbeleid, relevante certificeringen en maatregelen, evenals de middelen (zoals voertuigen en brandstoffen) die u inzet om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te beperken.

c. CO<sub>2</sub>-reductie, onderbouwing en rapportage:

Beschrijf welke CO<sub>2</sub>-reductie met uw oplossing wordt gerealiseerd en op welke wijze u deze meetbaar maakt, onderbouwt en gedurende de contractperiode inzichtelijk rapporteert.

Geef een helder en concreet plan van aanpak (maximaal 2 A4). Beschrijvingen zonder concrete invulling of onderbouwing worden lager beoordeeld. Voeg dit plan toe in formulier E2 bij uw inschrijving op TenderNed.

### Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het projectteam anoniem als volgt beoordeeld:

- Het beoordelingsteam kent per subvraag waardering toe in de vorm van een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten:

<b>Onvoldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant.</li> <li>• Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering.</li> <li>• Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever</li> </ul>	0 punten
<b>Matig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid.</li> <li>• Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie.</li> <li>• Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend.</li> </ul>	2 punten
<b>Voldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend.</li> <li>• Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel.</li> <li>• Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker.</li> </ul>	4 punten
<b>Ruim voldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien.</li> <li>• Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie.</li> <li>• Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak.</li> </ul>	6 punten
<b>Goed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag.</li> <li>• Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen.</li> <li>• Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard.</li> <li>• Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten.</li> </ul>	8 punten
<b>Uitmuntend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag.</li> <li>• Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten.</li> <li>• Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten.</li> </ul>	10 punten

- Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt, zonder vooraf kennis te hebben genomen van het criterium prijs, de beantwoording van de open vragen individueel en onafhankelijk. Elk teamlid kent een puntenscore toe volgens het hierboven vermelde beoordelingskader.
- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

- De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

## C.15 Gunning

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Aan deze inschrijver wordt de Raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg- factor	Maximaal		Score leverancier X		Score leverancier Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijzaspecten (75%)							
Inschrijfprijs	75	10	750	€900	750	€1000	675
<b>Subtotaal</b>			<b>750</b>		<b>750</b>		<b>675</b>
Kwalitatieve Aspecten (25%)							
E. Open vraag 1. Borging levering en beheer bulk tanks	15	10	150	6	90	8	120
E. Open vraag 2. Duurzaamheid	10	10	100	7	70	7	70
		<b>Totaal</b>	<b>1000</b>		<b>910</b>		<b>865</b>

### C.15.1 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal Opdrachtgever vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

## Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Op bijlage B dient inschrijver aan te geven akkoord te gaan met alle eisen uit bijlage D.

### A. Algemeen

Nr	Omschrijving
1	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. De AIV zijn opgenomen als bijlage K. Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage I.
4	Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door opdrachtnemer verzorgd.

### B. Levering en continuïteit

Nr	Omschrijving
1	Inschrijver dient de door hem aangeboden HVO100-brandstof in bulk te leveren op de tanklocaties van Opdrachtgever, conform de overeengekomen leveringscondities.
2	Inschrijver garandeert dat de tankinstallaties op de locaties van Opdrachtgever te allen tijde voldoende gevuld zijn, zodat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever niet wordt verstoord.
3	Inschrijver is verantwoordelijk voor het actief monitoren van de vulgraad van de tanks en dient op basis daarvan tijdig leveringen uit te voeren.
4	Inschrijver is gerechtigd én verplicht om de tanks bij te vullen zonder voorafgaande opdracht van Opdrachtgever, indien dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de brandstofvoorziening te waarborgen.
5	Inschrijver garandeert tijdige levering van brandstof onder alle omstandigheden, tenzij levering op grond van geldende wet- en regelgeving niet is toegestaan.
6	Leveringen vinden in beginsel plaats op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tenzij anders overeengekomen.
7	Inschrijver draagt er zorg voor dat leveringen op zorgvuldige en lekvrije wijze plaatsvinden, waarbij alle relevante veiligheids- en milieueisen strikt worden nageleefd.

### C. Brandstofkwaliteit en duurzaamheid

Nr	Omschrijving
1	De door inschrijver te leveren HVO100 dient volledig te voldoen aan de norm NEN-EN 15940 voor paraffinische dieselbrandstoffen.
2	De brandstof dient te voldoen aan alle in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
3	De te leveren HVO100 dient een 100% synthetische fossielvrije biobrandstof te zijn die uitsluitend is geproduceerd uit rest- en afvalstromen van de voedingsindustrie, conform ISCC. Hierbij is een blend met FAME (fatty acid methyl ester) toegestaan tot het maximale percentage zoals genoemd in de meest recente versie van de norm NEN-EN 15940. Een blend met andere brandstoffen is uitgesloten. Inschrijver dient bij inschrijving als bewijs een productspecificatie in.

4	De brandstof mag geen palmolie bevatten. Het is aan opdrachtnemer om aan te tonen dat er geen palmolie in de te leveren HVO100 is verwerkt.
5	Inschrijver garandeert dat de brandstof vrij is van mangaan en andere prestatie-bevorderende additieven.
6	De brandstof dient onder alle omstandigheden winterbestendig te zijn tot minimaal -20°C zonder verlies van kwaliteit of functionaliteit.
7	De te leveren HVO100 dient aantoonbaar een CO <sub>2</sub> -reductie van minimaal 89% (well-to-wheel) te realiseren ten opzichte van reguliere diesel. CO <sub>2</sub> -certificaten worden niet geaccepteerd als compensatiemiddel.
8	Zowel de producent, de leverancier als inschrijver zelf dienen te beschikken over een geldige ISCC-certificering.
9	Inschrijver garandeert dat de samenstelling en kwaliteit van de brandstof gedurende de looptijd van de overeenkomst ongewijzigd blijven, tenzij sprake is van een aantoonbare verbetering of een wettelijke verplichting.

#### D. Logistiek en transport

Nr	Omschrijving
1	Inschrijver is verantwoordelijk voor het lossen van de HVO100 met eigen materieel en dient dit op een veilige en correcte wijze uit te voeren in de aanwezige tankvoorzieningen.
2	Leveringen dienen te worden uitgevoerd met voertuigen die rijden op HVO100 of een aantoonbaar duurzaam alternatief, mits wordt voldaan aan de geldende emissie-eisen.
3	Inschrijver dient zorg te dragen voor een efficiënte en duurzame inrichting van de logistieke keten, vanaf bron tot afleverlocatie.

#### E. Tanks en installaties

Nr	Omschrijving
1	Inschrijver dient ten behoeve van de uitvoering van de opdracht nieuwe bulktankinstallaties, inclusief eventuele milieubeschermdende voorzieningen, te plaatsen op de daartoe aangewezen locaties.
2	De tankinstallaties dienen volledig "turn-key" te worden geleverd, geïnstalleerd en bedrijfsklaar te worden opgeleverd. De installaties dienen bij oplevering volledig tankklaar te zijn en te voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De volledige verantwoordelijkheid voor naleving hiervan, inclusief alle relevante normen en voorschriften, ligt bij Opdrachtnemer.
3	Opdrachtnemer wordt geacht als deskundig marktpartij bekend te zijn met de geldende wet- en regelgeving voor tankinstallaties en bijbehorende voorzieningen. Opdrachtgever verricht geen toetsing of nadere specificatie van deze vereisten.
4	De te plaatsen tankinstallaties blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst eigendom van Opdrachtnemer (uitzondering betreft de tankinstallatie aan de Brinkenhalte voor de EMCO-Groep).
5	Inschrijver is verplicht de tankinstallaties na afloop van de overeenkomst te verwijderen en de locatie in oorspronkelijke staat te herstellen, tenzij de overeenkomst wordt verlengd.
6	Bestaande tankinstallaties mogen niet als uitgangspunt worden genomen bij de inschrijving.
7	De tankinstallaties dienen te zijn voorzien van een op afstand uitleesbaar niveaubewakingssysteem. Inschrijver is verantwoordelijk voor actieve monitoring van de tankniveaus en dient te waarborgen dat de tanks te allen tijde tijdig worden bijgevuld, zodat leegstand wordt voorkomen.
8	Eisen t.a.v. bulktank locatie Lijsterveld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dient geschikt en gecertificeerd te zijn voor de opslag van HVO100 (synthetische diesel), waarbij de geschiktheid aantoonbaar moet zijn volgens de geldende ADR-classificatie en productdatasheet van de leverancier;</li> <li>- dient chemisch compatibel te zijn met HVO100, inclusief alle afdichtingen, slangen en appendages;</li> <li>- dient UV-bestendig te zijn of beschermd opgesteld te worden tegen directe zoninstraling;</li> <li>- dient voorzien te zijn van een lekvrije en afsluitbare vul- en aftapinrichting;</li> <li>- dient te worden geplaatst binnen een vloeistofdichte opvangvoorziening (lekbak of vloeistofdichte vloer);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dient zodanig te zijn uitgevoerd dat statische elektriciteit veilig kan worden afgevoerd bij vullen en lossen;</li> <li>- dient geschikt te zijn voor opslag van brandbare vloeistoffen met een vlammpunt &gt; 60°C (zoals HVO100);</li> <li>- dient bestand te zijn tegen temperatuurschommelingen zonder verlies van functionaliteit of lekkage.</li> </ul>
9	<p>Inschrijver dient een vloeistofdichte lekbak te leveren en te installeren die aantoonbaar vloeistofdicht is uitgevoerd, waarbij de vloeistofdichtheid moet worden aangetoond door middel van een geldig inspectierapport, certificering of een PBV-verklaring vloeistofdichte voorziening conform de geldende richtlijnen met de volgende eisen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een minimale opvangcapaciteit van 110% van de inhoud van de opgeslagen tank;</li> <li>- die bestand is tegen de opgeslagen vloeistoffen;</li> <li>- die constructief geschikt is voor de belasting van tanks, leidingen en vloeistoffen, waarbij de constructie voldoende draagkracht, stabiliteit en structurele veiligheid moet bieden onder alle bedrijfsomstandigheden;</li> <li>- met afvoerpunten die afsluitbaar en gecontroleerd zijn uitgevoerd, waarbij hemelwater uitsluitend mag worden afgevoerd na visuele inspectie en bevestiging dat geen verontreiniging aanwezig is;</li> <li>- die geschikt is voor buitenopstelling, waarbij de voorziening bestand moet zijn tegen weersinvloeden zoals regen, vorst, UV-straling en corrosie gedurende de volledige levensduur;</li> <li>- die zodanig is uitgevoerd dat deze eenvoudig inspecteerbaar, reinigbaar en onderhoudbaar is, zodat periodieke keuringen en schoonmaak zonder beperkingen kunnen worden uitgevoerd;</li> <li>- die voldoet aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving en normen, waaronder de Omgevingswet, het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), relevante PGS-richtlijnen en BRL- en SIKB-richtlijnen.</li> </ul>

#### F. Personeel en veiligheid

Nr	Omschrijving
1	Personeel van inschrijver dient zich op de locaties van Opdrachtgever te houden aan alle geldende instructies, huisregels en veiligheidsvoorschriften.

#### G. Monitoring, controle en kwaliteit

Nr	Omschrijving
1	Inschrijver dient een telemetriesysteem te plaatsen en te beheren waarmee de vulgraad van de tanks op afstand realtime kan worden gemonitord.
2	Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van de overeenkomst monsters van de brandstof te laten analyseren door een onafhankelijk laboratorium.
3	Indien uit analyse blijkt dat de geleverde brandstof niet voldoet aan de gestelde eisen, komen alle kosten van onderzoek, herstel, reiniging en vervanging voor rekening van inschrijver.
4	In geval van een afwijking van de gestelde kwaliteitseisen is inschrijver per levering en/of steekproef een boete van € 5.000 verschuldigd.

#### H. Administratie en facturatie

Nr	Omschrijving
1	Inschrijver verstrekt bij iedere levering een afleverbon (digitaal of fysiek) met daarop minimaal datum, tijdstip, afleverlocatie, brandstofsoort en geleverde hoeveelheid.
2	De via de geijkte vloeistofmeter van de tankauto gemeten hoeveelheid brandstof is leidend voor de facturatie.
3	De afleverbon wordt gecontroleerd en ondertekend door een bevoegde medewerker van Opdrachtgever.
4	Inschrijver factureert periodiek (vierwekelijks of maandelijks) een totaalfactuur met een gespecificeerd overzicht van de leveringen.
5	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

*I. Commerciële voorwaarden*

Nr	Omschrijving
1	Inschrijver biedt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vaste korting per liter ten opzichte van de eigen landelijke adviesprijs (LAP).
2	Inschrijver publiceert de landelijke adviesprijs dagelijks openbaar via een website of vergelijkbaar kanaal.
3	Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting; uitsluitend daadwerkelijk geleverde hoeveelheden worden gefactureerd.
4	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij marktontwikkelingen tijdelijk over te schakelen op reguliere diesel of HVO50.

## Bijlage E. Formulier Open Vragen

**A. Borging levering & beheer bulk tanks**

Let op: Beantwoording anoniem (zie bijlage C 14.2)

**A. Borging levering & beheer bulk tanks - Pagina 2**

Empty rectangular box for content.

**B. Duurzaamheid**

Let op: Beantwoording anoniem (zie bijlage C 14.2)

**B. Duurzaamheid - Pagina 2**

Empty rectangular box for content.

## Bijlage F. Formulier Prijsaspect

Zie exceldocument.

	Bedrag overnemen uit excel document*
<b>Totale fictieve Inschrijfsom (over 2 jaar)</b>	€

*\*Afronden op 2 decimalen*

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

## Bijlage G. Formulier referenties

Kerncompetentie 1	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever, of daartoe door Opdrachtgever aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 2	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever, of daartoe door Opdrachtgever aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

## Bijlage H. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

## Bijlage I. Raamovereenkomst

### ONDERGETEKENDEN

I. Opdrachtgever, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KVK-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_, in hoedanigheid van \_\_\_\_\_, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen, respectievelijk "partij",

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever besloten heeft een Raamovereenkomst voor de bulklevering van HVO100 voor een periode van twee (2) jaar en bijbehorende dienstverlening op de markt uit te zetten;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op 7 mei 2026 is gepubliceerd op TenderNed onder nummer TN 123456, met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op <datum> 2026 een inschrijving heeft gedaan in deze procedure, die door Opdrachtgever is aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding;
- Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening aangaande de bulklevering van HVO100 inclusief het plaatsen van bruikleentanks te leveren zoals beschreven in de offerteaanvraag;
- Opdrachtgever de opdracht op <datum> 2026 heeft gegund aan inschrijver;
- Partijen deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke de dienstverlening meer specifiek zullen betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

### KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

#### ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
- 1.2 Bijlage: een bijlage bij deze Raamovereenkomst die integraal onderdeel daarvan uitmaakt.
- 1.3 Bulklevering: Levering van HVO100 in een stationaire tankinstallatie op een Locatie van Opdrachtgever.
- 1.4 Dienst(en): de door Opdrachtnemer te leveren Producten en/of te verrichten werkzaamheden als bedoeld en gespecificeerd in deze Raamovereenkomst.
- 1.5 Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.
- 1.6 Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de

- uitvoering van deze Overeenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.
- 1.7 HVO100: Hydrotreated Vegetable Oil (100%), conform geldende normen en specificaties.
  - 1.8 Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding levering HVO100 in bulk en aanvullende diensten met publicatienummer TNXXXXXXX, door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende inschrijving d.d. XX XXXX 2026.
  - 1.9 Locatie: de fysieke locatie waar HVO100 wordt geleverd; bepalend voor de toepasselijke leveringsmodaliteit.
  - 1.10 Nota van Inlichtingen: het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsstukken.
  - 1.11 Producten: HVO100.
  - 1.12 Programma van Eisen: Bijlage X van de Aanbestedingsdocumenten waarin de eisen en overige voorwaarden met betrekking tot de Leveringen zijn opgenomen.
  - 1.13 Raamovereenkomst: deze Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen. De Raamovereenkomst is een overeenkomst die een algemeen kader biedt voor het sluiten van Deelovereenkomsten voor de levering van Diensten.
  - 1.14 Tankinstallatie: de door Opdrachtnemer te leveren, te plaatsen, te onderhouden en te beheren opslag- en afgiftevoorziening voor HVO100, inclusief pompvoorziening en toebehoren.
  - 1.15 Telemetriesysteem: systeem voor op afstand uitleesbare monitoring van tankniveaus en relevante operationele parameters.

## **ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE OPDRACHT**

- 2.1 Opdrachtgever verstrekt hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, evenals Opdrachtnemer de opdracht hierbij van opdrachtgever aanvaardt conform hetgeen beschreven in deze Raamovereenkomst en hiervan deel uitmakende Bijlagen, tot het leveren van HVO100 en aanvullende Diensten, zoals beschreven in bijlage X Programma van Eisen.
- 2.2 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - 1) Overeenkomst;
  - 2) Nota van Inlichtingen d.d. XX XXXX 2026 (Bijlage I);
  - 3) Offerteverzoek Opdrachtgever d.d. XX XXXX 2026 (Bijlage II);
  - 4) Overeengekomen afwijkingen Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (Bijlage III);
  - 5) Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (Bijlage IV);
  - 6) Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XX XXXX 2026 (Bijlage V).Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Overeenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
- 2.3 Opdrachtnemer verricht ten behoeve van Opdrachtgever de onderhoudswerkzaamheden aan de door Opdrachtnemer geleverde bulk tanks, zoals door fabrikant is voorgeschreven zoals benoemd in het Programma van eisen van opdrachtgever en de inschrijving van opdrachtnemer onder de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden.

## **ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

- 3.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst afwijkt. De Algemene Inkoopvoorwaarden maken als Bijlage IV onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

- 3.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 3.3 In afwijking van dan wel in aanvulling op de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het bepaalde als opgenomen in Bijlage V.

#### **ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

- 4.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 juli 2028.
- 4.2 Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig vier (4) keer met twaalf (12) maanden schriftelijk verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.3 De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de maximale omvang van de opdracht is bereikt. Deze maximale omvang is vastgesteld op 150% van het huidige gemiddelde afnamevolume, gerekend over de totale looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, en inclusief een aanvullende marge voor onvoorziene omstandigheden. Na het bereiken van deze maximale waarde heeft de Raamovereenkomst geen rechtsgevolg meer en kunnen hieraan geen rechten meer worden ontleend.

#### **ARTIKEL 5 – ONTBINDING EN BEEINDIGING**

- 5.1 Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te beëindigen, tenzij de bijzondere aard of geringe betekenis van de tekortkoming aan de zijde van de andere Partij een dergelijke beëindiging niet billijkt, mits de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen.
- 5.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikellid, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst, en daarmee ook de Nadere overeenkomsten, (geheel of gedeeltelijk) tussentijds op te zeggen zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de andere Partij, waaronder het recht op schadevergoeding indien:
  - a) de andere Partij komt te verkeren in een van de omstandigheden als geduid in artikel 4.7 Aanbestedingswet;
  - b) de andere Partij zijn huidige onderneming staakt en/of ontbindt en/of liquideert;
  - c) op een wezenlijk deel van de activa van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd waardoor er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat de andere Partij daardoor niet meer in staat zal zijn tot het op juiste wijze uitvoeren van Leveringen en/of Nadere overeenkomsten dan wel nakomen van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst en/of Nadere overeenkomsten.
- 5.3 Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van deze Overeenkomst en de Nadere overeenkomsten beschreven in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.
- 5.4 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Overeenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere overeenkomsten, zullen die verrichte prestaties / leveringen en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making zijn en zal voor die Nadere overeenkomsten alsnog een factuur kunnen worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Overeenkomst.
- 5.5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het

einde (ontbinding en opzegging daaronder begrepen) van deze Overeenkomst voort te duren, blijven ook daarna bestaan.

#### **ARTIKEL 6 – TARIEVEN**

- 6.1 De tussen Partijen overeengekomen tarieven voor de te leveren Producten en aanvullende Diensten zijn opgenomen in de als Bijlage V bij deze Raamovereenkomst opgenomen prijzenblad.
- 6.2 De geoffreerde kortingen op de bulkprijs voor HVO100 en de aanvullende Diensten staan vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
- 6.3 De opgegeven tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW en zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt.

#### **ARTIKEL 7 – FACTURERING EN BETALING**

- 7.1 Alle facturen dienen elektronisch aangeleverd te worden via e-mail adres: XXXX.
- 7.2 Betalingen van de door opdrachtnemer ingediende facturen vinden plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur door opdrachtgever.
- 7.3 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten

#### **ARTIKEL 8 – CONTACTPERSONEN EN MANAGEMENTRAPPORTAGE**

- 8.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste Contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 8.2 Partijen evalueren minimaal eenmaal per jaar de status van de dienstverlening, waarbij in elk geval aan de orde komen:
  - rapportages
  - nakomen van gemaakte afspraken.
- 8.3 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Overeenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Overeenkomst (zie artikel 2.2).

#### **ARTIKEL 9 – TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING**

- 9.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere Partij hem om die reden in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de wederpartij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de wederpartij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 9.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De wederpartij is bevoegd de Raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 9.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

## ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 10.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst. Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
- Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
  - Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
  - Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- Tevens komen alle kosten die opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 10.3 De Partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 10.4 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.
- 10.5 Deze beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid dient minimaal € 500.000,00 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

## ARTIKEL 11 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 11.1 Op de Overeenkomst en alle daaronder afgesloten Nadere opdrachten is Nederlands recht en de op de branche van toepassing zijnde wet- en regelgeving en krachtens deze wetten genoemde besluiten van toepassing.
- 11.2 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 11.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Overeenkomst en /of Nadere opdracht(en) in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

**Aldus overeengekomen en ondertekend.**

<b>Opdrachtgever</b>	

## Bijlage J. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Opdrachtgever ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komen dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij Opdrachtgever aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer Opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of Opdrachtgever voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Opdrachtgever wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als Opdrachtgever aan de inschrijver heeft laten weten hoe de klacht is geadresseerd, of als Opdrachtgever nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

## Bijlage K. Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separate document.