

roc van twente

Overeenkomst voor
“Mobiliteitsoplossing (MaaS) 2026”
ten behoeve van ROC van Twente

<<Logo Opdrachtnemer>>

DE ONDERGETEKENDEN:

De Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Twente, gevestigd te 7553 VZ Hengelo, aan de Gieterij 200, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur, namens deze mevrouw G.J.M. (Trudy) Vos, in de functie van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen “**Opdrachtgever**” of “**Aanbestedende dienst**”,

en

<<Naam Opdrachtnemer>>, gevestigd te <<pc + woonplaats Opdrachtnemer>>, aan de <<adres Opdrachtnemer>>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door << titel en naam ondertekenaar>> in de functie van <<functie ondertekenaar>>, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”,

hierna tezamen: “**partijen**”

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met betrekking tot “Mobiliteitsoplossing (MaaS)”;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van een offerte met bijlagen, offertedatum <<datum offerte>> met kenmerk <<kenmerk>>;
- De selectie en beoordeling door Opdrachtgever van alle ingediende offertes heeft geresulteerd in de keuze voor Opdrachtnemer, als zijnde de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).
- Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Overeenkomst met elkaar aangaan met betrekking tot Mobiliteitsoplossing (MaaS), onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Komen als volgt overeen:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de ‘Algemene Inkoopvoorwaarden ICT. In aanvulling daarop wordt onder het volgende begrip in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 13 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin onder andere de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden ICT van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Leveringen:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te leveren Producten.

Nadere overeenkomst:

Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin nadere afspraken zijn gemaakt ter zake alle toekomstige Diensten en/of Leveringen, ter aanvulling op en met inachtneming van het gestelde in onderhavige Overeenkomst.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Aanbestedingsdocument en/of de Overeenkomst.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering van Diensten en Leveringen door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief Nota's van Inlichtingen.

Programma van eisen:

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de algemene en specifieke eisen c.q. voorwaarden van Opdrachtgever ten aanzien van de Opdracht zijn beschreven.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST**2.1 De opdracht en de werkzaamheden**

Aan Opdrachtnemer wordt de Opdracht(en) verstrekt om ten behoeve van de Aanbestedende dienst overeenkomstig het Aanbestedingsdocument de opdracht "Mobiliteitsoplossing (MaaS)" uit te voeren.

2.2 Onderliggende documenten

1. Deze Overeenkomst en al haar bijlagen zijn van toepassing op de in het Aanbestedingsdocument beschreven Diensten en Leveringen en eventuele Nadere overeenkomsten ten behoeve van de Aanbestedende dienst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds overeengekomen.
2. Van deze Overeenkomst maken integraal deel uit:
 - De Nota's van inlichtingen (laatste datum als hoogste in de rangorde), d.d. <<data Nvl>> (**bijlage A**);
 - KPI's (na gunning nader uit te werken, **bijlage B**);
 - Het Programma van eisen (als opgenomen in het Aanbestedingsdocument, **bijlage C**);
 - Verwerkersovereenkomst (**bijlage D**);
 - Algemene inkoopvoorwaarden ICT van ROC van Twente (**bijlage E**);
 - De overige bepalingen uit het Aanbestedingsdocument en de bijlagen (**bijlage F**);
 - De offerte van Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>, zij het met uitzondering van daarin eventueel opgenomen algemene voorwaarden (**bijlage G**).
3. Voor zover een of meer van deze documenten op onderdelen in tegenspraak zijn met deze Overeenkomst prevaleert het gestelde in de Overeenkomst, tenzij daarin expliciet anders vermeld staat.
4. Voor zover voornoemde documenten onderling in tegenspraak zijn, geldt als rangorde dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de opdracht worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.
5. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en zijn derhalve nadrukkelijk uitgesloten. Voorwaarden van de reizigersvervoerder worden geaccepteerd.

2.3 Bijlagen

De documenten genoemd in artikel 2.2 lid 2 zijn als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd.

ARTIKEL 3: DUUR EN BEËINDIGING**3.1 Aanvang en einde**

1. Deze Overeenkomst gaat in op **1 januari 2027** en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en is derhalve eindigend op **31 december 2030**.

2. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal drie (3) maal met twee (2) jaar worden verlengd, derhalve tot en met **31 december 2036**. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
3. Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de aflooptdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.1, lid 2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twee (2) jaar verlengd. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
4. Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 3.2 van de Overeenkomst hebben Partijen niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
5. Na het einde van de Overeenkomst blijven de bepalingen onverminderd van kracht ten aanzien van eventuele Nadere overeenkomsten, voor zover deze nog niet zijn afgerond.

3.2 Tussentijdse beëindiging

1. Een partij is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden in het geval:
 - De wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd en verkregen dan wel in staat van faillissement verkeert;
 - De wederpartij toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van deze Overeenkomst en ter zake, ook na deswege in gebreke te zijn gesteld, volhardt in deze tekortkoming;
 - Door overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op welke andere wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van wederpartij door een of meer anderen worden verkregen;
 - De wederpartij zijn rechten en verplichtingen op grond van deze Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij heeft overgedragen aan een derde;
 - Er sprake is van zodanig gewijzigde omstandigheden waaronder wijziging van wet- en regelgeving, dat een ongewijzigde voortzetting van de Overeenkomst door deze partij niet kan worden geleverd.

In geval van het ontbinden van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en/of materialen die betrekking hebben op diensten en/of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, om niet aan de Aanbestedende dienst ter hand te stellen.

2. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Aanbestedende dienst om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van Nadere overeenkomsten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de Diensten (of onderdelen daarvan) en/of Leveringen na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten, zonder dat verlies van kwaliteit van de dienstverlening optreedt. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen.
3. Beëindiging van de Overeenkomst laat onverlet het recht van de Aanbestedende dienst om schadevergoeding te vorderen.
4. Voor Opdrachtgever geldt tevens als rechtsgeldige grond voor ontbinding van de Overeenkomst het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer, als bedoeld in artikel 9.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, BETALING EN PRIJSWIJZIGINGEN

4.1 Prijs

1. Opdrachtgever is Opdrachtnemer voor de Diensten en Leveringen de vergoedingen verschuldigd, zoals overeengekomen op basis van het prijzenblad die deel uitmaakt van de offerte van Opdrachtnemer, zie **bijlage G** bij deze Overeenkomst.
2. Deze tarieven zijn in euro's inclusief BTW. In de opgegeven tarieven zijn alle kosten begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. De prijzen liggen vast tot en met **31 december 2027** en kunnen daarna jaarlijks per **1 januari** geïndexeerd worden. Prijsverhogingen dienen uiterlijk op **1 november** van het jaar voorafgaand aan de prijsverhoging schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever. De maximale prijsverhoging wordt gebaseerd op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Alle bestedingen (2015 = 100) op basis van de formule: $\text{CPI september dit jaar} - \text{CPI september vorig jaar} / \text{CPI september}$.
4. De in lid 3 genoemde wijzigingen in de overeengekomen prijzen kunnen uitsluitend na overleg en na een door Opdrachtgever afgegeven schriftelijke bevestiging in deze, worden doorgevoerd.
5. Indien een voorgestelde prijsaanpassing na acceptatie van de Aanbestedende dienst niet door Opdrachtnemer wordt doorgevoerd in haar facturering kan Opdrachtnemer de gevolgen van deze prijsaanpassing niet meer met terugwerkende kracht van de Aanbestedende dienst vorderen.
6. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

4.2 Factuur

1. Opdrachtnemer zal de verrichte Diensten en Leveringen achteraf door middel van een aan Opdrachtgever te richten factuur inclusief inkoopordernummer in rekening brengen op basis van onderstaand schema met inachtneming van alle verplichtingen zoals opgenomen in het prijzenblad (**bijlage G**).

Onderdeel	Facturatie
Implementatiekosten fase 1	De facturatie van de implementatiefase 50% bij aanvang, 50% bij afronding.
Implementatiekosten fase 2	De facturatie van de implementatiefase 50% bij aanvang, 50% bij afronding.
Gebruik MaaS-platform	Maandelijks facturatie (het aantal gebruikers kan variëren).
Aanschaf Mobiliteitskaarten	Maandelijks facturatie
Deelmobiliteit	Maandelijks facturatie, inclusief kostenplaatsen
OV	Maandelijks facturatie; uiterlijk eerste werkdag van de nieuwe maand aan te leveren door opdrachtnemer. Hierbij wordt een CSV of XLS bestand ingediend, waarin de import bij financiën gedaan kan worden (allsolutions) om op de juiste kostenplaatsen te boeken. Hierin is minimaal opgenomen: periode, OV-bedrag per kostenplaats, soort reis(dienst/woonwerk).
Uitbetaling niet verloners	Bij reiskostendeclaratie van een niet verloner (zoals een vrijwilliger) dient een mail met betaalopdracht in PDF naar servicepuntfinancien@rocvantwente.nl , verstuurd te worden met daarin: bedrag, IBAN nr, naam, NAW gegevens.

2. Facturen dienen als volgt te zijn geadresseerd: crediteur@rocvantwente.nl en de facturen dienen te voldoen aan in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen.

4.3 Betaling

1. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in artikel 4.2.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in het Aanbestedingsdocument/de Algemene Inkoopvoorwaarden en/of in artikel 4.2 worden niet betaalbaar gesteld hetgeen niet leidt tot een gebrek zijdens Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer dient dit te herstellen alvorens tot betaling wordt overgegaan.

ARTIKEL 5: DIENSTEN EN LEVERING

5.1 Plaats Diensten / Leveringsmoment

De Diensten worden verricht op de locaties zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument. Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. De uitvoering van Leveringen voor deze Overeenkomst wordt gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst.

5.2 Legitimatie

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer.

Artikel 6: VAKMANSCHAP EN INZET DERDEN

6.1 Vakmanschap

1. Opdrachtnemer zal de Diensten goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.
2. Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel en door haar eventueel ingezette derden over voldoende opleiding en deskundigheid beschikt teneinde de werkzaamheden naar behoren en in overeenstemming met de in de bijlagen vermelde specificaties/eisen en alle overige, al dan niet wettelijke, voorschriften te kunnen uitvoeren.
3. Indien de Aanbestedende dienst ernstige bezwaren heeft tegen bepaalde door Opdrachtnemer in het kader van de Mobiliteitsoplossing (MaaS) ingeschakelde werknemers of derden zal Opdrachtnemer op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de betreffende werknemer of derde, zo spoedig mogelijk als in verband met de continuïteit van de dienstverlening mogelijk is, vervangen.
4. Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag of de persoon van een individueel personeelslid van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer direct voor vervanging zorgdragen, zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.

6.2 Inzet van derden

Opdrachtnemer zal slechts na schriftelijk goedkeuren van de Aanbestedende dienst gebruik maken van derden. Alle in te zetten derden zullen aan de geldende regels en wetgeving alsmede de Overeenkomst voldoen.

Artikel 7: HERSTEL GEBREKEN EN AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Continuïteit en herstel gebreken

1. Indien een correcte en adequate uitvoering van de dienstverlening niet meer gewaarborgd kan worden c.q. wordt, zal Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk aan de Aanbestedende dienst melding doen en daarbij aangeven de oorzaak, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om weer tot een correcte en adequate uitvoering van de dienstverlening te komen. Tevens zullen de consequenties met betrekking tot de te verrichten dienstverlening worden aangegeven.
2. Door de Aanbestedende dienst geconstateerde gebreken in de diensten, die krachtens deze Overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
3. Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen van het gemelde gebrek en zal de Aanbestedende dienst binnen een redelijke termijn schriftelijk op de hoogte stellen van de maatregelen die worden of zijn genomen om het gebrek/de gebreken te verhelpen.
4. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

7.2 Aansprakelijkheid

In afwijking van artikel 24.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden ICT is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt:

- a. schade door dood of lichamelijk letsel van medewerkers van Opdrachtgever, als rechtstreeks gevolg van beroepsfouten (waaronder begrepen vergissingen, veronachtzamingen en overig onzorgvuldig gedrag) tot een maximumbedrag van € 2.000.000,- per jaar en per gebeurtenis;
- b. directe schade die Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van een jegens Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad of als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van enige verplichting op grond van de overeenkomst tot een maximaal van € 250.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen met een maximum van € 500.000,- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel;
 - c. in geval van een tussen Partijen een Verwerkersovereenkomst is gesloten: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

Artikel 8: KETENAANSPRAKELIJKHEID

8.1 Ketenaansprakelijkheid

1. Medewerkers van Opdrachtnemer die voor, hetzij in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren op locatie van Opdrachtgever zijn nimmer aan te merken als werknemers van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de financiële gevolgen voor het geval Opdrachtgever door de fiscale en/of sociale verzekeringsautoriteiten wordt aangesproken ter zake loonbelasting, omzetbelasting en/of niet-afgedragen sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de aan Opdrachtnemer betaalde vergoedingen en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.

8.2 Verrekenen betaalde premies

In een voorkomend geval zal Opdrachtgever de door haar betaalde premies, boetes en/of rente mogen verrekenen met al hetgeen door haar op dat moment aan Opdrachtnemer verschuldigd is of zal worden uit welken hoofde dan ook.

Artikel 9: INFORMATIEPLICHT

9.1 Inlichtingenverstrekking

1. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen en/of continueren van de Overeenkomst laat of zal laten meewegen.
2. Opdrachtnemer volgt voor Opdrachtgever relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Opdrachtgever. Daarbij is het noodzakelijk Opdrachtgever tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Opdrachtgever.

9.2 Dochterondernemingen

De in artikel 9.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen en aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen, alsmede leveranciers van de Opdrachtnemer.

Artikel 10: VOORTGANG EN COMMUNICATIE

10.1 Voortgang

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan de Aanbestedende dienst niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel en, de dienstverlening behoorlijk en volledig volgens de overeengekomen voorwaarden wordt uitgevoerd.

10.2 Communicatie en rapportage

1. Beide partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, welke de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door de vervangende contactpersoon.

Opdrachtgever:	Naam CP	Rol	Emailadres	Telefoonnummer
Opdrachtnemer:	Naam CP	Rol	Emailadres	Telefoonnummer

2. De aangewezen contactpersoon van Opdrachtnemer kan gedurende deze Overeenkomst niet worden vervangen, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of ontslag. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de vervanger als contactpersoon aangesteld, waarna een nieuwe vervanger met instemming van de Aanbestedende dienst wordt benoemd.

Artikel 11: WIJZIGINGEN

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 12: MEDEDELINGEN

12.1 Schriftelijk

Mededelingen tussen partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook email verstaan) worden gedaan.

12.2 Aangetekend

De mededelingen zoals bedoeld in artikelen 3.2 en 9 zullen tevens per aangetekende post geschieden.

12.3 Contactadres mededelingen

Mededelingen zijn slechts geldig, indien deze aan het emailadres gericht worden zoals opgenomen in artikel 10.2.1.

Artikel 13: GEHEIMHOUDING

13.1 Geheimhouding

Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden op Opdrachtnemer en zijn personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.

Artikel 14: SLOTBEPALINGEN

14.1 Eigendommen Opdrachtgever

Onmiddellijk na het eindigen van de onderhavige Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan alsmede de hulpmiddelen.

14.2 Toepasselijkheid Nederlands recht

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen over de inhoud en uitvoering van deze Overeenkomst is de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo bij uitsluiting van ieder ander rechtscollege bevoegd hiervan kennis te nemen.

14.3 Vernietiging/ nietigheid

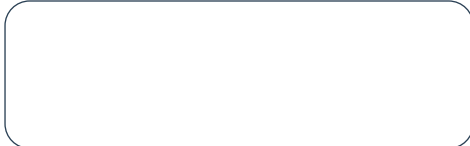
Indien afzonderlijke bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken of vernietigd worden, beïnvloedt dit de geldigheid van overige bepalingen niet.

14.4 Voorgaande afspraken

Deze Overeenkomst treedt in de plaats van alle voorgaande op het onderwerp van deze Overeenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen partijen, met inbegrip van welke voorwaarden dan ook, vermeld op de orders van Opdrachtgever, dan wel offertes of orderbevestiging van Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

ROC van Twente

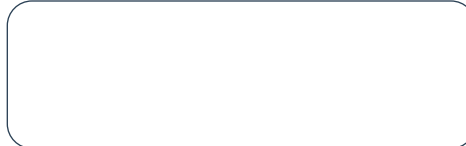


Mevrouw G.J.M. (Trudy) Vos
Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

<<naam Opdrachtnemer>>



<<naam ondertekenaar>>
<<functie ondertekenaar>>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

- Bijlage A: De Nota's van inlichtingen, d.d. <<data Nvl>>;
- Bijlage B: KPI's;
- Bijlage C: Het Programma van eisen;
- Bijlage D: Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage E: Algemene inkoopvoorwaarden ICT van ROC van Twente;
- Bijlage F: De overige bepalingen uit het Aanbestedingsdocument en de bijlagen;
- Bijlage G: De offerte van Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>.